



SEJM
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
VII kadencja
Prezes Rady Ministrów
RM-10-63-15

Druk nr 3678
Warszawa, 15 lipca 2015 r.

Pani
Małgorzata Kidawa-Błońska
Marszałek Sejmu
Rzeczypospolitej Polskiej

Szanowny Panie Marszałku

Na podstawie art. 118 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. przedstawiam Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

**- o zmianie ustawy o systemie oświaty
oraz ustawy o Krajowym Rejestrze
Karnym z projektem aktu wykonawczego.**

W załączeniu przedstawiam także opinię dotyczącą zgodności proponowanych regulacji z prawem Unii Europejskiej.

Jednocześnie uprzejmie informuję, że do prezentowania stanowiska Rządu w tej sprawie w toku prac parlamentarnych został upoważniony Minister Edukacji Narodowej.

Z poważaniem

(-) Ewa Kopacz

U S T A W A

z dnia

o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym

Art. 1. W ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.¹⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 2a dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. System oświaty mogą wspierać także jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej oraz jednostki innych właściwych służb w działaniach służących podnoszeniu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, w tym w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

4. Organy administracji publicznej, w tym organy prowadzące szkoły i placówki, współdziałają z podmiotami, o których mowa w ust. 3, w zapewnieniu właściwych warunków realizacji zadań wymienionych w ust. 3, w szczególności w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z zakresu podnoszenia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, w tym bezpieczeństwa przeciwpożarowego.”;

2) w art. 31 w ust. 1 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) nadzoruje i wspomaga organizację wypoczynku, o którym mowa w art. 92a–92t, na obszarze województwa;”;

3) art. 92a otrzymuje brzmienie:

„Art. 92a. 1. Ilekroć w art. 92b–92t i art. 96a jest mowa o wypoczynku, należy przez to rozumieć wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży, trwający nieprzerwanie co najmniej 2 dni, w czasie ferii

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357.

letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie kolonii, półkolonii, zimowiska, obozu i biwaku.

2. Przepisom ustawy nie podlega wypoczynek organizowany dla dzieci własnych lub dzieci znajomych przez rodzinę lub osoby znane rodzicom osobiście.

3. Przez rodzinę, o której mowa w ust. 2, należy rozumieć osoby spokrewnione albo osoby niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.”;

4) po art. 92a dodaje się art. 92b–92t w brzmieniu:

„Art. 92b. 1. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku finansowanego ze środków pozostających w dyspozycji wojewody mają dzieci:

- 1) objęte pieczęcią zastępczą;
- 2) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
 - a) z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - b) samotnie wychowywane, o których mowa w art. 20b pkt 2;
- 3) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.

2. Przez rodziny żyjące w trudnych warunkach materialnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, należy rozumieć rodziny, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 5 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Przy obliczaniu dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 2, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających przekazanie przez rodziców uczestnika albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku wypełnionej karty kwalifikacyjnej, o którym mowa w art. 92k ust. 4.

Art. 92c. 1. Organizatorami wypoczynku mogą być:

- 1) szkoły i placówki;
- 2) przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 196 i 822 oraz z 2015 r. poz. 390);
- 3) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, inne niż wymienione w pkt 1 i 2, organizujące wypoczynek w celu niezarobkowym albo zarobkowym, jeżeli organizowany wypoczynek nie

stanowi imprezy turystycznej, o której mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

2. Organizator wycieczki zapewnia:

- 1) bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, w szczególności organizuje wycieczki w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – organizuje wycieczki w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki;
- 2) kadrę wycieczki, którą stanowią:
 - a) kierownik wycieczki i wychowawcy wycieczki spełniający warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1–6; liczba wychowawców wycieczki jest odpowiednia do liczby uczestników wycieczki,
 - b) w zależności od programu wycieczki i realizowanych zajęć – trenerzy i instruktorzy sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorzy języka i inne osoby prowadzące zajęcia podczas wycieczki, które spełniają następujące warunki:
 - mają ukończone 18 lat,
 - posiadają co najmniej wykształcenie średnie,
 - posiadają wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć;
- 3) dostęp do opieki medycznej:
 - a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581) lub
 - b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym;
- 4) program wycieczki i zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności;

- 5) żywienie zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594);
- 6) bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. Nr 208, poz. 1240 oraz z 2015 r. poz. 778);
- 7) bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. Nr 208, poz. 1241 oraz z 2013 r. poz. 7).

3. Opinia potwierdzająca spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w ust. 2 pkt 1, wydana przez właściwego miejscowo komendanta powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej jest ważna przez okres 3 lat od dnia jej wydania, jeżeli warunki ochrony przeciwpożarowej obiektu lub terenu nie uległy zmianie

4. W przypadku wycieczki zorganizowanej za granicą:

- 1) organizator wycieczki ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz uczestników wycieczki, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- 2) co najmniej jedna osoba spośród kadry wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

Art. 92d. 1. Organizator wycieczki jest obowiązany zgłosić kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki zamiar zorganizowania wycieczki, z zastrzeżeniem art. 92e ust. 1.

2. Organizator wycieczki posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgłasza zamiar zorganizowania wycieczki kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na lokalizację wycieczki.

3. Zamiar zorganizowania wycieczki zgłasza się w formie zgłoszenia wycieczki, które zawiera:

- 1) nazwę lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz jego dane teleadresowe: adres siedziby lub adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej, w tym

województwo, powiat, gminę, oraz adres do korespondencji, numer telefonu i faksu, adres poczty elektronicznej, a także jeżeli posiada:

- a) numer identyfikacyjny REGON,
 - b) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - c) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - d) numer zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych;
- 2) określenie:
- a) formy wypoczynku,
 - b) terminu wypoczynku,
 - c) adresu wypoczynku, miejsca lokalizacji wypoczynku lub trasy wypoczynku, z podaniem nazwy kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą,
 - d) rodzaju zakwaterowania,
 - e) liczby uczestników wypoczynku, w tym liczby uczestników ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności wynikającymi z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - f) numer telefonu kierownika wypoczynku;
- 3) ramowy program wypoczynku określający rodzaj zajęć realizowanych podczas wypoczynku;
- 4) informację o sposobie zapewnienia uczestnikom wypoczynku dostępu do opieki medycznej;
- 5) imiona i nazwiska oraz funkcje osób wchodzących w skład kadry wypoczynku, a także informację o spełnianiu przez te osoby odpowiednio warunków, o których mowa w art. 92p ust. 1–6 i art. 92c ust. 2 pkt 2 lit. b;
- 6) oświadczenie organizatora wypoczynku o posiadaniu kopii dokumentów potwierdzających spełnianie przez osoby wchodzące w skład kadry wypoczynku warunków, o których mowa w art. 92p ust. 1–6 i art. 92c ust. 2 pkt 2 lit. b, potwierdzonych przez organizatora wypoczynku za zgodność z oryginałem;
- 7) w przypadku organizatora wypoczynku, o którym mowa w art. 92c ust. 1 pkt 3 – oświadczenie organizatora wypoczynku, że organizuje wypoczynek w celu odpowiednio niezarobkowym albo zarobkowym i nie podlega obowiązkowi wpisu

do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych;

- 8) wykaz dokumentów dołączonych do zgłoszenia, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 92t;
- 9) datę i podpis organizatora wypoczynku.

4. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w zgłoszeniu wypoczynku kurator oświaty wzywa niezwłocznie organizatora wypoczynku do ich uzupełnienia lub usunięcia w wyznaczonym terminie.

5. Zgłoszenie wypoczynku uzupełnione lub poprawione w wyznaczonym terminie wywołuje skutki od chwili jego przedstawienia.

6. Jeżeli zgłoszenie wypoczynku spełnia warunki określone w ustawie i przepisach wydanych na podstawie art. 92t, kurator oświaty umieszcza je niezwłocznie w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1, udostępniając do publicznej wiadomości następujące informacje:

- 1) numer zgłoszenia wypoczynku;
- 2) datę umieszczenia zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku;
- 3) nazwę lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku;
- 4) dane teleadresowe organizatora wypoczynku, o których mowa w ust. 3 pkt 1;
- 5) termin wypoczynku;
- 6) adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku lub trasę wypoczynku, w tym nazwę kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą;
- 7) liczbę uczestników;
- 8) ramowy program wypoczynku;
- 9) sposób zapewnienia uczestnikom wypoczynku dostępu do opieki medycznej;
- 10) numer zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. d, albo informację o złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 7.

7. Wypoczynek może się odbyć wyłącznie po umieszczeniu zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku.

8. Jeżeli mimo wezwania, o którym mowa w ust. 4, organizator wypoczynku nie uzupełnił braków lub nie usunął nieprawidłowości stwierdzonych w zgłoszeniu wypoczynku, kurator oświaty, w drodze decyzji administracyjnej, odmawia umieszczenia zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1.

Art. 92e. 1. Zgłoszeniu, o którym mowa w art. 92d ust. 1, nie podlega zamiar zorganizowania wypoczynku przez szkołę lub placówkę, trwającego do 3 dni.

2. Dyrektor szkoły lub placówki zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zamiarze zorganizowania wypoczynku, o którym mowa w ust. 1, przekazując tym organom kartę wypoczynku, z wyjątkiem listy, o której mowa w ust. 4 pkt 9.

3. Wypoczynek, o którym mowa w ust. 1, może się odbyć wyłącznie po zawiadomieniu organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką o zamiarze zorganizowania tego wypoczynku.

4. Karta wypoczynku zawiera:

- 1) nazwę i adres szkoły lub placówki;
- 2) adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku lub trasę wypoczynku, w tym nazwę kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą;
- 3) termin wypoczynku;
- 4) cel i program wypoczynku;
- 5) środek transportu;
- 6) imiona i nazwiska kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku;
- 7) numer telefonu kierownika wypoczynku;
- 8) oświadczenie kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku o zobowiązaniu się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wypoczynku;
- 9) listę uczestników wypoczynku, która zawiera następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania;
- 10) datę i podpis dyrektora szkoły lub placówki.

5. Dyrektor szkoły lub placówki wyznacza kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku, o którym mowa w ust. 1, spełniających warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1–6.

Art. 92f. Opłatę za udział uczestnika w wypoczynku ustala organizator wypoczynku.

Art. 92g. Niezwłocznie po umieszczeniu zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1, kurator oświaty udostępnia z bazy wypoczynku państwowemu inspektorowi sanitarnemu, komendantowi powiatowemu

(miejskiemu) Państwowej Straży Pożarnej oraz kuratorowi oświaty, właściwym ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku, wersję elektroniczną zgłoszenia wypoczynku, z tym że informacji o spełnianiu przez osoby wchodzące w skład kadry wypoczynku odpowiednio warunków, o których mowa w art. 92p ust. 1–6 i art. 92c ust. 2 pkt 2 lit. b, oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 92d ust. 3 pkt 6, nie ujawnia się państwowemu inspektorowi sanitarnemu i komendantowi powiatowemu (miejskiemu) Państwowej Straży Pożarnej.

Art. 92h. 1. Bazę wypoczynku prowadzi minister właściwy do spraw oświaty i wychowania za pomocą systemu teleinformatycznego.

2. Zgłoszenia wypoczynku usuwa się z bazy wypoczynku:

- 1) po upływie 30 dni od dnia zakończenia ferii zimowych – w przypadku wypoczynku organizowanego w czasie zimowej przerwy świątecznej i ferii zimowych w danym roku szkolnym,
- 2) po upływie 30 dni od dnia zakończenia ferii letnich – w przypadku wypoczynku organizowanego w czasie wiosennej przerwy świątecznej i ferii letnich w danym roku szkolnym.

3. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, kurator oświaty, właściwy państwowy inspektor sanitarny i komendant powiatowy (miejski) Państwowej Straży Pożarnej przechowują odpowiednio dane zawarte w bazie wypoczynku, dokumentację dotyczącą zgłoszenia wypoczynku i dokumentację wypoczynku przez okres 5 lat od dnia usunięcia zgłoszenia z bazy wypoczynku.

4. Organizator wypoczynku przechowuje dokumentację dotyczącą zgłoszenia wypoczynku i dokumentację wypoczynku przez okres 5 lat od dnia usunięcia zgłoszenia z bazy wypoczynku.

5. Szkoła lub placówka przechowuje kartę wypoczynku przez okres 5 lat od dnia zakończenia wypoczynku.

Art. 92i. Organizator wypoczynku zawiadamia niezwłocznie kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku, a w przypadku organizatora wypoczynku posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – kuratora oświaty właściwego ze względu na lokalizację wypoczynku, o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku.

Art. 92j. Organizator wycieczki informuje rodziców uczestnika albo pełnoletniego uczestnika wycieczki o warunkach organizacji wycieczki, w szczególności o terminie, miejscu lub trasie wycieczki, jego programie i regulaminie.

Art. 92k. 1. Organizator wycieczki zakłada dla uczestnika wycieczki kartę kwalifikacyjną, z wyłączeniem wycieczki, o którym mowa w art. 92e ust. 1.

2. Karta kwalifikacyjna zawiera:

- 1) informacje dotyczące wycieczki:
 - a) formę wycieczki,
 - b) termin wycieczki,
 - c) adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki lub trasę wycieczki, w tym nazwę kraju w przypadku wycieczki organizowanej za granicą;
- 2) informacje dotyczące uczestnika wycieczki:
 - a) imię (imiona) i nazwisko uczestnika oraz imiona i nazwiska jego rodziców,
 - b) rok urodzenia,
 - c) adres zamieszkania, a w przypadku gdy uczestnik jest niepełnoletni – adres zamieszkania jego rodziców lub adres ich pobytu, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania,
 - d) numer telefonu rodziców lub osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika,
 - e) informację o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - f) istotne dane o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie uczestnika oraz jego numer PESEL w celu potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej,
 - g) zgodę rodziców uczestnika albo zgodę pełnoletniego uczestnika na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 i 1662);
- 3) decyzję organizatora wycieczki o zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w wycieczce;

- 4) potwierdzenie przez kierownika wypoczynku pobytu uczestnika w miejscu wypoczynku w terminie, o którym mowa w pkt 1 lit. b, albo informację kierownika wypoczynku o skróceniu tego pobytu;
- 5) informację kierownika wypoczynku o stanie zdrowia uczestnika w czasie trwania wypoczynku oraz o chorobach przebytych w tym czasie;
- 6) informacje i spostrzeżenia wychowawcy wypoczynku dotyczące uczestnika wypoczynku.

3. Organizator wypoczynku podaje w karcie kwalifikacyjnej informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, a następnie przekazuje ją rodzicom uczestnika albo pełnoletniemu uczestnikowi wypoczynku.

4. Rodzice uczestnika albo pełnoletni uczestnik wypoczynku podają w karcie kwalifikacyjnej informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 2, a następnie przekazują ją organizatorowi wypoczynku.

Art. 92l. 1. Każda osoba wchodząca w skład kadry wypoczynku, która powzięła wiadomość o wypadku z udziałem uczestnika wypoczynku, niezwłocznie udziela mu pierwszej pomocy i zapewnia opiekę, a w razie potrzeby powiadamia podmioty ustawowo powołane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

2. Kierownik wypoczynku lub upoważniony przez niego wychowawca wypoczynku o każdym wypadku podczas wypoczynku zawiadamia niezwłocznie:

- 1) rodziców uczestnika, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej;
- 2) organizatora wypoczynku;
- 3) kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku oraz kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku;
- 4) organ prowadzący szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz radę rodziców – w przypadku gdy organizatorem wypoczynku jest szkoła lub placówka;
- 5) prokuratora – w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego;
- 6) państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju.

3. Miejsce wypadku zabezpiecza się do czasu sporządzenia protokołu powypadkowego.

4. Kierownik wycieczki albo upoważniony przez niego wychowawca wycieczki przeprowadza po wypadku postępowanie powypadkowe oraz sporządza protokół powypadkowy, który zawiera:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania uczestnika, który uległ wypadkowi;
- 2) okoliczności wypadku;
- 3) działania podjęte w związku z wypadkiem;
- 4) skutki wypadku;
- 5) miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół.

5. W postępowaniu powypadkowym może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki, a w przypadku wycieczki organizowanego przez szkołę lub placówkę – także przedstawiciel organu prowadzącego.

6. Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach, po jednym dla rodziców uczestnika, który uległ wypadkowi, albo pełnoletniego uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi, lub osoby wskazanej przez niego w karcie kwalifikacyjnej, organizatora wycieczki i kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki.

7. Rodzice uczestnika, który uległ wypadkowi, albo pełnoletni uczestnik, który uległ wypadkowi, lub osoba wskazana przez niego w karcie kwalifikacyjnej mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

8. W przypadku stwierdzenia, że zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym są zasadne w całości lub w części kierownik wycieczki albo upoważniony przez niego wychowawca wycieczki zmienia lub uzupełnia protokół.

9. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym w całości kierownik wycieczki albo upoważniony przez niego wychowawca wycieczki pozostawia protokół bez zmian.

10. Kierownik wycieczki, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym, informuje na piśmie osoby, o których mowa w ust. 6, o uwzględnieniu w całości lub w części albo nieuwzględnieniu tych zastrzeżeń, wraz z uzasadnieniem.

Art. 92m. 1. Nadzór nad wypoczynkiem organizowanym w kraju sprawuje kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku.

2. W ramach nadzoru kurator oświaty zbiera i analizuje informacje o stanie i warunkach realizacji wypoczynku na obszarze województwa, a także, odpowiednio do potrzeb, może:

- 1) kontrolować wypoczynek w miejscu wypoczynku;
- 2) żądać wglądu do dokumentacji wypoczynku w miejscu wypoczynku;
- 3) żądać wglądu do dokumentacji wypoczynku po zakończeniu wypoczynku;
- 4) występować do organizatora wypoczynku o informacje związane z organizacją i przebiegiem wypoczynku.

3. Kurator oświaty zawiadamia organizatora wypoczynku o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli nie dokonuje się w przypadku, gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem zdrowia lub życia uczestników wypoczynku, jest wynikiem wcześniej przeprowadzonej kontroli lub następuje z powodu otrzymanych skarg.

4. Kontrolę przeprowadza osoba lub osoby wyznaczone przez kuratora oświaty, na podstawie okazanego imiennego upoważnienia wydanego przez kuratora oświaty i po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość.

5. Osoba przeprowadzająca kontrolę podlega wyłączeniu od udziału w kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli kontrola może dotyczyć jej praw lub obowiązków, praw lub obowiązków jej małżonka, osoby pozostającej z nią faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia lub osoby związanej z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają mimo ustania małżeństwa, wspólnego pożycia, przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Przed rozpoczęciem kontroli osoba przeprowadzająca kontrolę składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w kontroli.

7. Osoba przeprowadzająca kontrolę podlega wyłączeniu również w przypadku zaistnienia w toku kontroli okoliczności mogących wywołać uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

8. O wyłączeniu, o którym mowa w ust. 5 i 7, decyduje kurator oświaty.

9. Osobie przeprowadzającej kontrolę przysługuje prawo wstępu do wszystkich obiektów i urządzeń związanych z wypoczynkiem, wglądu do dokumentacji niezbędnej

do przeprowadzenia kontroli, sporządzania jej kopii oraz żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

10. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej. Organizator wypoczynku oraz osoby wchodzące w skład kadry wypoczynku są obowiązani udzielać osobie przeprowadzającej kontrolę wszelkich potrzebnych informacji oraz zapewnić jej warunki sprawnego przeprowadzenia kontroli.

11. Osoba przeprowadzająca kontrolę sporządza protokół kontroli, który zawiera:

- 1) nazwę lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania;
- 2) imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania;
- 3) numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku;
- 4) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 6) miejsce kontroli;
- 7) zakres kontroli;
- 8) opis ustalonego stanu faktycznego;
- 9) zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości;
- 10) imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości;
- 11) pouczenie o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli i o prawie do odmowy podpisania protokołu.

12. Protokół kontroli podpisuje osoba przeprowadzająca kontrolę oraz organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona; w przypadku odmowy podpisania protokołu, osoba przeprowadzająca kontrolę umieszcza w protokole informację o tym fakcie.

13. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

14. Kurator oświaty, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli, informuje na piśmie osoby, o których mowa w ust. 13, o uwzględnieniu w całości lub w części albo nieuwzględnieniu tych zastrzeżeń, wraz z uzasadnieniem.

15. W przypadku stwierdzenia, że zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są zasadne w całości lub w części osoba przeprowadzająca kontrolę zmienia lub uzupełnia protokół kontroli.

16. W przypadku nieuwzględnienia w całości zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli osoba przeprowadzająca kontrolę pozostawia protokół kontroli bez zmian.

Art. 92n. 1. W razie stwierdzenia, że wypoczynek jest prowadzony niezgodnie z prawem lub danymi zawartymi w zgłoszeniu wypoczynku, kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku, z urzędu albo na wniosek właściwego państwowego inspektora sanitarnego lub komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej:

- 1) nakazuje organizatorowi wypoczynku usunięcie w wyznaczonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości, pod rygorem zakończenia prowadzenia wypoczynku;
- 2) nakazuje organizatorowi wypoczynku natychmiastowe przeniesienie uczestników wypoczynku do innego obiektu, spełniającego warunki, o których mowa w art. 92c ust. 2 pkt 1, jeżeli nieprawidłowości powodują bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia uczestników wypoczynku, pod rygorem zakończenia prowadzenia wypoczynku.

2. W przypadku:

- 1) niemożności usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 pkt 1,
 - 2) niewykonania nakazu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2
- kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku zarządza, w drodze decyzji administracyjnej, zakończenie prowadzenia wypoczynku przez organizatora wypoczynku oraz nakazuje organizatorowi wypoczynku niezwłoczne zorganizowanie powrotu uczestników wypoczynku do miejsca zamieszkania.

3. Decyzji, o której mowa w ust. 2, nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.

4. Kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku zawiadamia niezwłocznie kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku o wydaniu decyzji, o której mowa w ust. 2, i przekazuje kopię tej decyzji.

5. Właściwy państwowy inspektor sanitarny i komendant powiatowy (miejski) Państwowej Straży Pożarnej są obowiązani niezwłocznie zawiadomić kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku o stwierdzonych okolicznościach uzasadniających zakończenie prowadzenia wypoczynku.

6. Informację o wydaniu decyzji, o której mowa w ust. 2, lub o stwierdzeniu okoliczności, o których mowa w ust. 5, kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku zamieszcza niezwłocznie w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1, a informację o terminie zakończenia prowadzenia wypoczynku udostępnia w bazie wypoczynku do publicznej wiadomości.

Art. 92o. 1. Nadzór nad wypoczynkiem organizowanym za granicą sprawuje kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku.

2. W ramach nadzoru kurator oświaty zbiera i analizuje informacje o stanie i warunkach realizacji wypoczynku za granicą, może żądać od organizatora wypoczynku dokumentacji wypoczynku oraz dodatkowych informacji związanych z organizacją i przebiegiem wypoczynku, w tym także po jego zakończeniu.

Art. 92p. 1. Kierownikiem wypoczynku może być osoba, która:

- 1) nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;
- 2) ukończyła 18 lat;
- 3) posiada wykształcenie co najmniej średnie;
- 4) ukończyła kurs na kierownika wypoczynku;
- 5) posiada co najmniej trzyletni staż pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej, uzyskany w okresie ostatnich 15 lat.

2. Wychowawcą wypoczynku może być osoba, która:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3;
- 2) ukończyła kurs na wychowawcę wypoczynku.

3. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, pełniących funkcję kierownika wypoczynku lub wychowawcy wypoczynku w formach wypoczynku organizowanych przez organizacje harcerskie.

4. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, nie dotyczy osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcemistrza lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.

5. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, nie dotyczy nauczycieli oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcemistrza lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.

6. Warunek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, nie dotyczy nauczycieli, osób pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, które posiadają wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w

Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.

7. Równoważność stopnia, o którym mowa w ust. 3–6, stwierdza kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku, w drodze decyzji administracyjnej. Kurator oświaty może zasięgnąć opinii organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej lub zwrócić się do organizatora wypoczynku o przedstawienie dokumentów niezbędnych do ustalenia równoważności stopnia.

8. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1:

- 1) kandydat na kierownika lub wychowawcę wypoczynku jest obowiązany przedstawić organizatorowi wypoczynku informację z Krajowego Rejestru Karnego; informacja ta zachowuje ważność przez okres 12 miesięcy od dnia jej wydania;
- 2) kandydat na kierownika lub wychowawcę wypoczynku, który jest jednocześnie zatrudniony na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, składa w formie pisemnej oświadczenie o niekaralności za przestępstwa, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

Art. 92q. 1. Kurs na kierownika wypoczynku i kurs na wychowawcę wypoczynku mogą być prowadzone przez:

- 1) publiczne i niepubliczne placówki doskonalenia nauczycieli;
- 2) publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego;
- 3) osoby prawne, osoby fizyczne oraz instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową.

2. Prowadzenie kursu na kierownika wypoczynku i kursu na wychowawcę wypoczynku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 3, wymaga zgody kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce prowadzenia kursów.

3. Zgoda jest wydawana na czas określony, nie dłuższy jednak niż rok.

4. Zgoda jest wydawana organizatorowi, który zapewni:

- 1) bazę dydaktyczną umożliwiającą realizację programu kursów;

- 2) kadre posiadającą przygotowanie zapewniające realizację programu kursu;
- 3) program kursu zgodny z programem określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 92t.

5. Wniosek o udzielenie zgody zawiera:

- 1) nazwę lub imię i nazwisko organizatora kursu;
- 2) adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora kursu;
- 3) rodzaj planowanych kursów;
- 4) liczbę planowanych kursów, z wyszczególnieniem liczby kursów na kierownika wypoczynku i kursów na wychowawcę wypoczynku;
- 5) adres miejsca prowadzenia kursów;
- 6) planowane terminy przeprowadzenia kursów;
- 7) planowany harmonogram kursów zawierający wykaz dni, w których mają się odbywać zajęcia, oraz czas trwania poszczególnych zajęć;
- 8) informację o bazie dydaktycznej umożliwiającej realizację kursów;
- 9) datę i podpis organizatora kursu.

6. Do wniosku dołącza się:

- 1) wykaz kadry prowadzącej zajęcia wraz z kopią dokumentów potwierdzających posiadane przez nią przygotowanie;
- 2) programy kursów;
- 3) kopię dokumentu określającego status prawny organizatora kursów.

7. Wniosek składa się nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kursów.

8. Odmowa wydania zgody następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Art. 92r. 1. Kurs na kierownika wypoczynku i kurs na wychowawcę wypoczynku kończą się egzaminem sprawdzającym wiedzę i umiejętności uczestnika kursu.

2. Uczestnik kursu po zdaniu egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku albo wychowawcę wypoczynku wydane przez organizatora kursu.

3. Organizator kursu prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń, która zawiera:

- 1) numer ewidencyjny zaświadczenia;
- 2) rok wydania zaświadczenia;
- 3) imię, nazwisko i datę urodzenia uczestnika kursu;
- 4) rodzaj ukończonego kursu;

5) numer zgody kuratora oświaty na prowadzenie kursu.

4. Organizator kursu nie później niż w terminie 30 dni od upływu okresu, na jaki została wydana zgoda na prowadzenie kursów, przekazuje kuratorowi oświaty informację o liczbie wydanych zaświadczeń oraz liczbie osób, które nie zdały egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestnika kursu.

Art. 92s. 1. Kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce prowadzenia kursu na kierownika wycieczki lub wychowawcę wycieczki sprawuje nadzór nad prowadzeniem kursu.

2. Kurator oświaty w ramach nadzoru może kontrolować prowadzenie kursu w miejscu jego organizacji, żądać dokumentacji kursu oraz występować do organizatora kursu o informacje związane z organizacją i przebiegiem kursu.

3. Kurator oświaty zawiadamia organizatora kursu o zamiarze przeprowadzenia kontroli nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrolę przeprowadza osoba lub osoby wyznaczone przez kuratora, na podstawie okazanego imiennego upoważnienia wydanego przez kuratora oświaty i po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość.

5. Osoba przeprowadzająca kontrolę podlega wyłączeniu od udziału w kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli kontrola może dotyczyć jej praw lub obowiązków, praw lub obowiązków jej małżonka, osoby pozostającej z nią faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia lub osoby związanej z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają mimo ustania małżeństwa, wspólnego pożycia, przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Przed rozpoczęciem kontroli osoba przeprowadzająca kontrolę składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w kontroli.

7. Osoba przeprowadzająca kontrolę podlega wyłączeniu również w przypadku zaistnienia w toku kontroli okoliczności mogących wywołać uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

8. O wyłączeniu, o którym mowa w ust. 5 i 7, decyduje kurator oświaty.

9. Osobie przeprowadzającej kontrolę przysługuje prawo wstępu do pomieszczeń, w których prowadzony jest kurs, wglądu do dokumentacji dotyczącej kursu, sporządzania jej kopii oraz żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

10. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności organizatora kursu lub osoby przez niego upoważnionej. Organizator kursu oraz osoby prowadzące zajęcia są obowiązane udzielać osobie przeprowadzającej kontrolę wszelkich potrzebnych informacji oraz zapewnić jej warunki sprawnego przeprowadzenia kontroli.

11. Osoba przeprowadzająca kontrolę sporządza protokół kontroli, który zawiera:

- 1) nazwę lub imię i nazwisko organizatora kursu oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania;
- 2) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 4) miejsce kontroli;
- 5) zakres kontroli;
- 6) opis ustalonego stanu faktycznego;
- 7) zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości;
- 8) imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości;
- 9) pouczenie o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli i o prawie do odmowy podpisania tego protokołu.

12. Protokół kontroli podpisuje osoba przeprowadzająca kontrolę i organizator kursu lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez organizatora kursu lub osobę przez niego upoważnioną, osoba przeprowadzająca kontrolę umieszcza w protokole informację o tym fakcie.

13. Organizator kursu albo osoba przez niego upoważniona ma prawo zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

14. Kurator oświaty, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli, informuje na piśmie osobę, o której mowa w ust. 13, o uwzględnieniu w całości lub w części albo nieuwzględnieniu tych zastrzeżeń, wraz z uzasadnieniem.

15. W przypadku stwierdzenia, że zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są zasadne w całości lub w części osoba przeprowadzająca kontrolę zmienia lub uzupełnia protokół kontroli.

16. W przypadku nieuwzględnienia w całości zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli osoba przeprowadzająca kontrolę pozostawia protokół kontroli bez zmian.

17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu kursu, w tym prowadzenia kursu niezgodnie z warunkami, o których mowa w art. 92q ust. 4, kurator oświaty nakazuje ich usunięcie w wyznaczonym terminie lub cofa wydaną zgodę.

18. Cofnięcie zgody następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Art. 92t. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) termin złożenia zgłoszenia wycieczki, o którym mowa w art. 92d ust. 1, jego formę, dokumenty dołączane do zgłoszenia oraz wzór tego zgłoszenia, mając na uwadze potrzebę prawidłowego realizowania przez kuratora oświaty obowiązków związanych z umieszczeniem zgłoszenia wycieczki w bazie wycieczki;
- 2) termin przekazania karty wycieczki, o której mowa w art. 92e ust. 2, oraz wzór tej karty, mając na uwadze potrzebę uzyskania pełnych informacji o organizowanym wycieczki;
- 3) liczbę uczestników wycieczki w grupie pozostających pod opieką jednego wychowawcy, mając na uwadze konieczność zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży, w tym ze względu na ich wiek lub specjalne potrzeby edukacyjne;
- 4) obowiązki kierownika wycieczki i wychowawcy wycieczki, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki, oraz wzór tego dziennika, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia dzieciom i młodzieży bezpiecznego wycieczki i właściwej opieki wychowawczej oraz prawidłowego dokumentowania przebiegu wycieczki;
- 5) obowiązki kierownika wycieczki i wychowawcy wycieczki organizowanego przez szkołę i placówkę, o którym mowa w art. 92e ust. 1, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia dzieciom i młodzieży bezpiecznego wycieczki i właściwej opieki wychowawczej oraz charakter i specyfikę tego wycieczki;
- 6) program kursów na kierownika wycieczki albo wychowawcę wycieczki, w tym formę i wymiar zajęć, z uwzględnieniem w programach kursów treści z zakresu specjalnych potrzeb edukacyjnych dzieci i młodzieży;
- 7) wzór karty kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 92k ust. 1, mając na uwadze potrzebę zebrania niezbędnych informacji o uczestniku wycieczki oraz jego udziale w wycieczki;

- 8) wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku albo wychowawcę wypoczynku z uwzględnieniem szczegółowych danych dotyczących ukończonego kursu.”;
- 5) po rozdziale 9 dodaje się rozdział 9a w brzmieniu:

„Rozdział 9a

Przepisy karne

Art. 96a. 1. Kto organizuje wypoczynek pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1, podlega karze grzywny.

2. Tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku, o których mowa w art. 92d ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt 5.

3. Orzekanie w sprawach o czyny, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje w trybie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2013 r. poz. 395, z późn. zm.²⁾).”.

Art. 2. W ustawie z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. z 2012 r. poz. 654, z późn. zm.³⁾) w art. 24 ust. 1a otrzymuje brzmienie:

„1a. Od uiszczenia opłaty za wydanie z Rejestru informacji o osobie zwolnieni są także będący wolontariuszami kandydaci na kierowników wypoczynku lub wychowawców wypoczynku, obowiązani do przedstawienia informacji organizatorowi wypoczynku na podstawie art. 92p ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.¹⁾).”.

Art. 3. Do dnia 31 sierpnia 2017 r. warunek, o którym mowa w art. 92p ust. 2 pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, nie dotyczy przodowników turystyki kwalifikowanej oraz instruktorów Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego.

Art. 4. Warunek, o którym mowa w art. 92p ust. 2 pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, nie dotyczy osób, które uzyskały tytuł trenera i

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 765 i 1247, z 2014 r. poz. 486, 579, 786 i 969 oraz z 2015 r. poz. 21, 396 i 841.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1514, z 2014 r. poz. 1690 oraz z 2015 r. poz. 396.

instruktora sportu na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), w brzmieniu obowiązującym przed dniem 23 sierpnia 2013 r.

Art. 5. 1. Zgody na prowadzenie kursu na kierownika wypoczynku i kursu na wychowawcę wypoczynku wydane przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy zachowują ważność do końca okresu, na jaki zostały wydane.

2. Do kursów prowadzonych na podstawie zgód, o których mowa w ust. 1, stosuje się dotychczasowe przepisy.

Art. 6. Osoby, które:

- 1) przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy ukończyły odpowiednio kurs na kierownika wypoczynku lub kurs na wychowawcę wypoczynku lub
- 2) po dniu wejścia w życie niniejszej ustawy ukończą kurs prowadzony na podstawie zgody, o której mowa w art. 5 ust. 1

– spełniają warunek ukończenia odpowiednio kursu na kierownika wypoczynku lub kursu na wychowawcę wypoczynku, o których mowa w art. 92p ust. 1 pkt 4 i ust. 2 pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą.

Art. 7. Baza wypoczynku prowadzona przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy staje się bazą wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą.

Art. 8. Zamiar zorganizowania wypoczynku w okresie ferii letnich w roku szkolnym 2015/2016 organizator wypoczynku zgłasza kuratorowi oświaty od dnia 1 maja 2016 r.

Art. 9. Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016 r., z wyjątkiem:

- 1) art. 1 pkt 1, który wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia;
- 2) art. 8, który wchodzi w życie z dniem 1 marca 2016 r.

UZASADNIENIE

Przedmiotowy projekt dotyczy zmian w zasadach organizowania i nadzorowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz organizowania i nadzorowania kursów na kierowników i wychowawców wypoczynku.

W obecnym stanie prawnym warunki, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży, a także zasady organizowania i nadzorowania wypoczynku oraz organizacji kursów na kierownika wypoczynku i wychowawcę wypoczynku określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie wypoczynku”. Natomiast warunek niekaralności kierownika wypoczynku i wychowawcy wypoczynku oraz sposób jego potwierdzania reguluje art. 92a ust. 1a i 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 218, poz. 1696) wprowadziło do przepisów dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży instytucję ogólnodostępnej, elektronicznej bazy wypoczynku, która zawiera podstawowe informacje o zgłoszonym do kuratora oświaty wypoczynku, m.in. potwierdzenie kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora o prawidłowo zorganizowanym wypoczynku, dane organizatora, liczbę uczestników oraz termin i lokalizację wypoczynku. Baza wypoczynku umożliwiła rodzicom zamierzającym wysłać dzieci na obóz czy kolonie sprawdzenie wiarygodności ich organizatora oraz zgłoszenie uwag odpowiedniemu kuratorowi oświaty lub innym służbom, w sytuacji stwierdzenia przez nich nieprawidłowości w funkcjonowaniu wypoczynku. Od dnia wprowadzenia zmian, tj. od dnia 1 marca 2010 r., do kuratorów oświaty oraz do Ministerstwa Edukacji Narodowej wpływały informacje o elementach utrudniających prawidłową organizację wypoczynku i nadzór nad nim oraz wnioski dotyczące usprawnienia działania bazy wypoczynku. Ponadto w przepisach brakowało definicji wypoczynku podlegającego obowiązkowemu zgłoszeniu do kuratora oświaty, precyzyjnego określenia zasad

nadzoru kuratora oświaty nad wypoczynkiem organizowanym w kraju, zasad nadzoru nad wypoczynkiem organizowanym za granicą, sankcji karnych za organizację wypoczynku bez umieszczenia zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku, jak również za organizowanie wypoczynku z rażącym naruszeniem przepisów prawa. Zauważono także potrzebę usprawnienia funkcjonowania bazy wypoczynku, dzięki czemu możliwy będzie szerszy dostęp do informacji dotyczących organizacji wypoczynku.

W efekcie koniecznością stało się przeprowadzenie merytorycznych i zasadniczych zmian w zasadach organizacji wypoczynku, jego nadzorowania oraz prowadzenia kursów na kierownika wypoczynku i wychowawcę wypoczynku, które zostaną określone w ustawie. Do wymogów konstytucyjnych zostanie także dostosowane upoważnienie dla ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do wydania rozporządzenia.

Celem nowelizacji ustawy jest zwiększenie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas wypoczynku, wzmocnienie nadzoru nad wypoczynkiem, zapewnienie odpowiedniej opieki wychowawczej uczestnikom wypoczynku oraz szerszego zakresu informacji dla użytkowników elektronicznej bazy wypoczynku, w szczególności dla rodziców.

W związku z powyższym w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:

- w art. 31 ust. 1 pkt 13 wprowadza się przepis w brzmieniu: kurator oświaty nadzoruje i wspomaga organizację wypoczynku, o którym mowa w art. 92a–92u, na obszarze województwa; powyższa zmiana ma na celu poszerzenie uprawnień kuratora oświaty do sprawowania nadzoru nad wypoczynkiem nie tylko w czasie ferii zimowych i letnich, ale również zimowej i wiosennej przerwy świątecznej odpowiednio do definicji wypoczynku zawartej w art. 92a ust. 1. Rezygnuje się z koordynacji organizacji wypoczynku przez kuratora oświaty, gdyż nie znajduje ona zastosowania w praktyce,
- w art. 92a ust. 1–3, z uwagi na brak w obowiązującej ustawie definicji wypoczynku, co przyczynia się do różnej jego interpretacji, wprowadza się definicję wypoczynku, a w otwartym katalogu wymienia jego podstawowe formy. Zgodnie z art. 92a ust. 1 wypoczynek jest organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, jest on połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży, trwa nieprzerwanie co najmniej 2 dni, odbywa się w

czasie ferii letnich, zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, oraz jest organizowany w szczególności w formie: kolonii, półkolonii, zimowiska, obozu i biwaku.

W świetle obowiązujących przepisów każda osoba fizyczna organizująca wypoczynek powinna zgłosić go do kuratora oświaty. Co do zasady wypoczynek dla dzieci własnych lub dzieci znajomych organizowany przez rodzinę, tj. osoby spokrewnione albo osoby niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące lub przez osoby znane rodzicom osobiście, nie powinien podlegać nadzorowi kuratora oświaty oraz sankcjom przewidzianym dla organizatorów wypoczynku. Zatem wyjazdy rodzinne, organizowane dla dzieci przez rodziców, dziadków lub innych członków rodziny oraz przez osoby znane rodzicom osobiście, zostały wyłączone z tego obowiązku (art. 92a ust. 2 i 3),

- w art. 92b określa się zasady pierwszeństwa w korzystaniu z wypoczynku finansowanego ze środków pozostających w dyspozycji wojewody. Pierwszeństwo będą miały dzieci:
 - objęte pieczęcią zastępczą,
 - żyjące w trudnych warunkach materialnych, w tym: w rodzinach wielodzietnych i samotnie wychowywane przez rodziców,
 - z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.

W zakresie ustalenia pierwszeństwa korzystania z wypoczynku dofinansowanego ze środków pozostających w dyspozycji wojewody zmiana polega na poszerzeniu grupy uprawnionych o dzieci żyjące w trudnych warunkach materialnych, w tym o dzieci samotnie wychowywane. Rozszerzenie katalogu uprawnionych realizuje prawo tych rodzin do szczególnej pomocy ze strony władz publicznych, określone w art. 71 ust. 1 Konstytucji. Państwo w swojej polityce społecznej i gospodarczej uwzględnia dobro rodziny. Rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, zwłaszcza wielodzietne i niepełne, mają prawo do szczególnej pomocy ze strony władz publicznych. Proponowane w projekcie ustawy kryterium pierwszeństwa w korzystaniu z wypoczynku, dotyczące rodziny żyjącej w trudnych warunkach materialnych, w tym rodziny wielodzietnej i rodziny samotnie wychowującej dziecko, jest analogiczne jak w rozwiązaniach dotyczących rekrutacji uczniów do szkół.

Kurator oświaty będzie wykonywał to zadanie – jak dotychczas – w ramach zlecenia realizacji zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

- w art. 92c ust. 1 następuje określenie katalogu podmiotów, które mogą organizować wypoczynek dla dzieci i młodzieży.

Zgodnie z projektem ustawy organizatorem wypoczynku mogą być:

- szkoły i placówki,
- przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 196, z późn. zm.),
- osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, inne niż wymienione powyżej, organizujące wypoczynek w celu niezarobkowym, albo te same podmioty organizujące wypoczynek w celu zarobkowym, jeżeli organizowany wypoczynek nie stanowi imprezy turystycznej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

Analiza bazy wypoczynku i danych w niej zawartych, wnioski z monitorowania wypoczynku letniego przekazywane w sprawozdaniach do Ministerstwa Edukacji Narodowej przez kuratorów oświaty oraz współpraca z Ministerstwem Sportu i Turystyki wskazują, że istnieją organizatorzy wypoczynku, którzy, traktując przepisy rozporządzenia w sprawie wypoczynku jako nadrzędne, mogli jednocześnie unikać stosowania przepisów ustaw, którym z uwagi na charakter prowadzonej działalności podlegają. W bazie wypoczynku znajdowały się zarówno zgłoszenia osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, jak i nieprowadzących takiej działalności (liczba takich zgłoszeń stanowi łącznie około 1,4%).

Organizator wypoczynku może osiągać z tej działalności zyski, jeżeli jednocześnie jest osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która prowadzi działalność regulowaną w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych przewidzianych ustawą z dnia

29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych oraz jest wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych. Ponadto organizator wycieczki może prowadzić w tej sferze działalność zarobkową i nie podlegać obowiązkowi wpisu do tego rejestru, jeżeli organizowany wycieczek nie stanowi imprezy turystycznej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych. Przykładowo, w celu zarobkowym prowadzi swoją działalność organizator wycieczki będący przedsiębiorcą świadczącym usługi hotelarskie na podstawie ww. ustawy, który nie podlega obowiązkowi wpisu do wymienionego wyżej rejestru, lub będący rolnikiem świadczącym usługi związane z pobytem turystów, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 i 699). Zatem, na przykład wycieczek organizowany w miejscu zamieszkania jego uczestników nie spełnia cech imprezy turystycznej i nie podlega przepisom ustawy o usługach turystycznych, co oznacza, że taki wycieczek będzie mógł być organizowany komercyjnie. W pozostałym zakresie osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą organizować wycieczki na zasadzie niekomercyjnej, tj. w sposób niezarobkowy.

Ponadto art. 92c ust. 2 określa warunki, jakie jest obowiązany zapewnić organizator wycieczki, tj.:

- 1) bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki;
- 2) kadre wycieczki, tj.:
 - kierowników i wychowawców wycieczki, spełniających odpowiednio warunki: niekaralności, pełnoletności, posiadania co najmniej średniego wykształcenia oraz doświadczenia, przy czym liczba wychowawców wycieczki jest odpowiednia do liczby uczestników wycieczki,
 - w zależności od programu wycieczki i realizowanych zajęć – trenerów i instruktorów sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorów języka, spełniających warunki: pełnoletności, posiadania co najmniej średniego wykształcenia oraz wiedzy, doświadczenia i umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań. Osoby te (m.in. instruktor tańca, jazdy konnej, nurkowania, żeglarski, trener judo, karate, tenisa ziemnego, stołowego, piłki nożnej, siatkowej, lektor języka obcego, psycholog) legitymują się uprawnieniami i doświadczeniem w zakresie

prowadzenia głównie zajęć profilowanych, specjalistycznych lub edukacyjnych. Ww. osoby, organizując w czasie wypoczynku specjalistyczne zajęcia o edukacyjnym charakterze, realizują ważny element programu podczas wypoczynku dla dzieci i młodzieży. Specjalistyczne przygotowanie, wiedza i doświadczenie zatrudnionej kadry ma istotny wpływ na jakość realizowanego programu oraz wpływ na regenerację sił fizycznych i psychicznych uczestników podczas wypoczynku. Weryfikacji przygotowania dokonywać będzie organizator wypoczynku, który oceny przydatności do wykonywania powierzonych zadań będzie dokonywał nie tylko na podstawie kwalifikacji formalnych, w tym ukończonych szkoleń, ale również nieformalnych;

3) dostęp do opieki medycznej:

- w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581) lub
- na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.

Uczniowie i wychowankowie mogą korzystać ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z art. 66 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Co do zasady obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego podlegają uczniowie w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, niepodlegający obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu. Zatem uczestnicy wypoczynku mają prawo do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z ww. ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Uczestnicy wypoczynku znajdujący się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego mają też zapewnione prawo do świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych przez jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego. Jednocześnie kierownik wypoczynku powinien znać dane teled adresowe, godziny przyjęć oraz zakres świadczeń lokalnej jednostki podstawowej opieki zdrowotnej, szpitala, placówki pełniącej dyżur nocny, która udzieli świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach ogólnych w przypadku zachorowania uczestnika.

Projekt ustawy przewiduje także dodatkowe rozwiązanie – możliwość podpisania przez organizatora umowy z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym, którzy będą udzielać pomocy całodobowo lub na wezwanie. Swoboda decyzyjna organizatora w tym zakresie umożliwi przy różnego rodzaju wypoczynku zastosowanie odpowiedniego rozwiązania. Zapewnienie odpowiedniej opieki medycznej w miejscu wypoczynku może zapobiec wypadkowi lub ograniczyć jego skutki, za które organizator może ponosić odpowiedzialność w pełnym zakresie;

- 4) program wypoczynku i zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności;
- 5) zapewnienie stosowania zasad higieny żywienia;
- 6) bezpieczne korzystanie z obszarów wodnych;
- 7) bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich.

Ponadto art. 92c ust. 4 projektu ustawy określa obowiązek organizatora wypoczynku, który organizuje wypoczynek poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zawarcia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz uczestników wypoczynku. Obecnie taki obowiązek jest przewidziany w § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516, z późn. zm.) i ma zastosowanie do organizacji wycieczek i imprez zagranicznych przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki, odbywających się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasada ta powinna obowiązywać również dla imprez zagranicznych organizowanych dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych.

Do organizatorów wypoczynku, dla których powyższy obowiązek wynika z art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (w przypadku zagranicznych imprez turystycznych), dołączą więc pozostali organizatorzy wypoczynku, zawierając na rzecz uczestników wypoczynku umowę ubezpieczenia. Dodatkowo, wszyscy organizatorzy wypoczynku organizowanego za granicą będą mieli obowiązek zapewnić, że co najmniej jedna osoba spośród kadry wypoczynku

zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

- w art. 92d określono tryb zgłaszania wycieczki przez organizatorów oraz elementy, jakie musi zawierać zgłoszenie wycieczki, zachowując co do zasady rozwiązania przyjęte w rozporządzeniu w sprawie wycieczki. Z obowiązku zgłoszenia wycieczki trwającego do 3 dni będą wyłączone szkoły i placówki.

Organizator wycieczki zgłasza zamiar organizacji wycieczki kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania w formie zgłoszenia, które zawiera: nazwę lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz jego dane teleadresowe, numery: REGON, KRS, NIP, zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, jeżeli organizator prowadzi określoną działalność, formę wycieczki, termin wycieczki, adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki lub trasę wycieczki, z podaniem nazwy kraju w przypadku wycieczki organizowanego za granicą, rodzaj zakwaterowania, liczbę uczestników, numer telefonu kierownika wycieczki, imiona i nazwiska oraz funkcje i kwalifikacje kadry wycieczki, w tym informację o spełnianiu przez kierownika wycieczki i wychowawców wycieczki warunku niekaralności, ramowy program wycieczki, informację o sposobie zapewnienia uczestnikom wycieczki dostępu do opieki medycznej oraz datę i podpis organizatora wycieczki.

Organizator wycieczki w zgłoszeniu oświadcza, że posiada kopie dokumentów potwierdzających spełnianie przez kadrę wycieczki warunków do pełnienia odpowiednich funkcji w czasie wycieczki, w tym warunku niekaralności kierownika i wychowawców wycieczki, potwierdzone przez organizatora wycieczki za zgodność z oryginałem. Dodatkowo organizator wycieczki, który nie jest wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, oświadcza, że organizuje wycieczkę w celu odpowiednio niezarobkowym albo zarobkowym, jeżeli organizowany wycieczek nie stanowi imprezy turystycznej (np. dotyczy to wycieczki w miejscu zamieszkania jego uczestników, w odniesieniu do którego organizator nie podlega obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.).

Powyższe rozwiązania dotyczyć będą także organizatorów wycieczki posiadających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Polski, biorąc pod

uwagę art. 56 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Organizator wycieczki posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Polski zgłasza zamiar zorganizowania wycieczki kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na lokalizację wycieczki.

Organizator wycieczki – jak dotychczas – będzie miał możliwość uzupełnienia lub usunięcia w wyznaczonym terminie braków lub nieprawidłowości stwierdzonych w zgłoszeniu wycieczki przez kuratora oświaty.

Po akceptacji zgłoszenia wycieczki przez kuratora oświaty w bazie wycieczki będzie udostępniona do publicznej wiadomości informacja o numerze zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych lub informacja o złożeniu przez organizatora wycieczki, o którym mowa w art. 92c ust. 1 pkt 3, oświadczenia, że organizuje wycieczkę w celach zarobkowych albo nieobliczony na zysk i nie podlega obowiązkowi uzyskania wpisu do tego rejestru, co umożliwi rodzicowi sprawdzenie organizatora w zakresie jego działalności jako organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego. Ponadto w bazie wycieczki do publicznej wiadomości zostaną udostępnione:

- numer zgłoszenia wycieczki,
- data umieszczenia zgłoszenia wycieczki w bazie wycieczki,
- nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki,
- dane teleadresowe organizatora wycieczki,
- termin wycieczki,
- adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki lub trasa wycieczki, w tym nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanej za granicą,
- liczba uczestników,
- ramowy program wycieczki obejmujący rodzaje zajęć realizowanych podczas wycieczki,
- sposób zapewnienia uczestnikom wycieczki dostępu do opieki medycznej.

Jednocześnie, w ramach zmniejszania obciążeń administracyjnych, kurator oświaty nie będzie wydawał organizatorom wycieczki zaświadczenia o zaakceptowanym zgłoszeniu wycieczki. Potwierdzeniem akceptacji będzie umieszczenie zgłoszenia wycieczki w bazie wycieczki. Organizator będzie mógł wygenerować z systemu teleinformatycznego, za pomocą którego prowadzona jest baza

wypoczynku, zamieszczone w tej bazie zgłoszenie. Do projektu ustawy przeniesiono przepisy dotyczące odmowy umieszczenia zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku przez kuratora oświaty, jeżeli mimo wezwania organizator wypoczynku nie uzupełnił stwierdzonych braków lub nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości. Nowym rozwiązaniem jest konieczność wydania organizatorowi takiej odmowy w drodze decyzji administracyjnej.

- w art. 92e określono warunki organizowania przez szkoły i placówki wypoczynku bez konieczności przedstawiania kuratorowi oświaty zgłoszenia wypoczynku i umieszczenia tego zgłoszenia w bazie wypoczynku. Rozwiązanie to będzie dotyczyło wypoczynku trwającego do 3 dni. O zamiarze zorganizowania takiego wypoczynku dyrektor szkoły lub placówki będzie powiadamiał organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, składając tym organom kartę wypoczynku. Wykorzystano w tym zakresie rozwiązania, które skutecznie działają w ramach organizowania krajoznawstwa i turystyki w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, tj. w formie organizowanych w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych wycieczek i imprez szkolnych.

Zmiana ta zmniejszy obciążenia dla dyrektorów szkół i placówek poprzez ograniczenie dokumentacji niezbędnej do zorganizowania wypoczynku przy zachowaniu odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny wypoczynku. Zawiadomieniem będzie przesłanie wypełnionej i podpisanej przez dyrektora szkoły lub placówki karty wypoczynku, która będzie zawierała wszystkie istotne dane dotyczące wypoczynku:

- nazwę i adres szkoły lub placówki,
- adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku lub trasę wypoczynku, w tym nazwę kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą,
- termin wypoczynku,
- cel i program wypoczynku,
- środek transportu,
- imiona i nazwiska kierownika wypoczynku oraz wychowawców wypoczynku,
- numer telefonu kierownika wypoczynku,
- oświadczenie kierownika wypoczynku oraz wychowawców wypoczynku o zobowiązaniu się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w czasie wypoczynku,

- listę uczestników wycieczki, która zawiera następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania.

W związku z umieszczoną w karcie wycieczki informacją o liczbie uczestników i wychowawców do ww. organów nie będzie przesyłana lista uczestników. Projektowane przepisy nie ograniczają składu grupy uczestników do uczniów danej szkoły, zatem lista uczestników powinna zawierać elementarne dane ich dotyczące. Dyrektor szkoły lub placówki, zatwierdzając warunki opisane w karcie wycieczki oraz wyznaczając kierownika wycieczki i wychowawców wycieczki, zamyka krąg osób bezpośrednio odpowiedzialnych w szkole lub placówce za bezpieczeństwo uczestników wycieczki. Kierownikiem wycieczki i wychowawcą wycieczki mogą być osoby spełniające dokładnie te same warunki jak w przypadku wycieczki podlegającego obowiązkowi zgłoszenia do kuratora oświaty.

- w art. 92f przewidziano przepis dotyczący ustalenia przez organizatora wycieczki wysokości opłaty za udział uczestnika w wycieczce, utrzymując dotychczasowe rozwiązanie przewidziane w rozporządzeniu w sprawie wycieczki.
- w art. 92g określono – analogicznie jak w rozporządzeniu w sprawie wycieczki – zakres danych zawartych w zgłoszeniu wycieczki umieszczonym w bazie wycieczki, udostępnianych państwowemu inspektorowi sanitarnemu, komendantowi powiatowemu (miejskiemu) Państwowej Straży Pożarnej oraz kuratorowi oświaty, właściwym ze względu na lokalizację wycieczki. Udostępnieniu właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu i komendantowi powiatowemu (miejskiemu) Państwowej Straży Pożarnej nie będą podlegały informacje o spełnieniu przez kadrę wycieczki warunków do pełnienia odpowiednich funkcji w czasie wycieczki, w tym informacja o spełnieniu warunku niekaralności przez kierownika wycieczki i wychowawców wycieczki, oraz oświadczenie organizatora wycieczki o posiadaniu potwierdzonych przez niego za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających spełnianie przez kadrę wycieczki wymaganych warunków.

W stosunku do dotychczasowych rozwiązań poszerzono zakres danych przekazywanych ww. podmiotom o dane osobowe i teleadresowe osób fizycznych organizujących wycieczki. Osoba fizyczna, która decyduje się na prowadzenie

wypoczynku dla dzieci i młodzieży, powinna podlegać tym samym warunkom jego organizacji co pozostałe podmioty.

Kurator oświaty właściwy ze względu na lokalizację wypoczynku sprawuje nadzór nad wypoczynkiem, w ramach którego ma dostęp do dokumentacji wypoczynku, w tym informacji dotyczących kadry wypoczynku. Uzasadnione jest zatem, aby otrzymywał pełne informacje o organizacji wypoczynku już na etapie zamieszczenia zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku.

- art. 92h przewiduje prowadzenie – jak obecnie – przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, za pomocą systemu teleinformatycznego, bazy wypoczynku, w której będą umieszczane przez kuratora oświaty zgłoszenia wypoczynku. Zmiana dotyczy wprowadzenia obowiązku przechowywania danych zawartych w bazie wypoczynku oraz dokumentacji dotyczącej zgłoszenia wypoczynku przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratorów oświaty i służby sprawujące nadzór: państwowego inspektora sanitarnego, komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, właściwych ze względu na lokalizację wypoczynku, przez okres 5 lat od dnia usunięcia zgłoszenia z bazy wypoczynku. Obowiązek przechowywania przez ten sam okres dokumentacji dotyczącej zgłoszonego wypoczynku będzie dotyczył także organizatorów wypoczynku. Karta wypoczynku w ramach organizacji przez szkoły i placówki wypoczynku trwającego do 3 dni będzie przechowywana przez szkoły i placówki przez okres 5 lat od dnia zakończenia wypoczynku. Określenie terminu przechowywania danych i dokumentacji umożliwi przetwarzanie danych dla celów informacyjnych, sprawozdawczych oraz udostępnianie akt w postępowaniach administracyjnych lub sądowych. Zgłoszenia wypoczynku będą usuwane z bazy wypoczynku po upływie 30 dni od zakończenia ferii letnich i ferii zimowych.
- w art. 92i utrzymano obowiązek organizatora wypoczynku niezwłocznego zawiadomienia kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku, analogicznie jak reguluje to rozporządzenie w sprawie wypoczynku. W praktyce organizacji wypoczynku zdarzają się sytuacje, w których od momentu umieszczenia zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku następuje z przyczyn obiektywnych zmiana, np. osoby pełniące funkcję wychowawcy

wypoczynku lub liczby uczestników. O tym fakcie organizator wypoczynku jest obowiązany poinformować kuratora oświaty.

- w art. 92j określono obowiązek organizatora wypoczynku informowania rodziców uczestników albo pełnoletnich uczestników wypoczynku o warunkach organizacji wypoczynku, a w szczególności o terminie, miejscu lub trasie wypoczynku, jego programie i regulaminie. Dobrą praktyką są organizowane przez organizatorów wypoczynku spotkania z rodzicami uczestników wypoczynku lub przekazywanie materiałów informacyjnych. Informowanie o programie i regulaminie, który zawiera zasady organizacyjno-porządkowe, sprzyja lepszej komunikacji między rodzicem i organizatorem oraz zwiększa zaufanie do organizatora.
- art. 92k zawiera rozwiązania dotyczące karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. Karty kwalifikacyjnej nie wypełnia się w przypadku wypoczynku organizowanego przez szkoły i placówki, który nie podlega zgłoszeniu. Karta kwalifikacyjna zawiera informacje dotyczące wypoczynku: formę, termin i adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku lub trasę wypoczynku, w tym nazwę kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą. Ponadto karta zawiera informacje dotyczące uczestnika wypoczynku: imię i nazwisko, rok urodzenia, adres zamieszkania, jeżeli uczestnik jest niepełnoletni – adres zamieszkania jego rodziców lub adres ich pobytu, adres osoby do ewentualnego kontaktu wskazanej przez pełnoletniego uczestnika, informacje o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika, w szczególności o niepełnosprawności, niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniu niedostosowaniem społecznym, istotne dane o stanie zdrowia uczestnika, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym oraz numer PESEL w celu potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, a także decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w wypoczynku i potwierdzenie jego pobytu. Dane umieszczone w karcie kwalifikacyjnej mają umożliwić prawidłową realizację wypoczynku przez organizatora (zabezpieczenie odpowiednich warunków opieki i organizacyjnych), a także przekazać rodzicowi podstawowe informacje o wypoczynku i informację zwrotną o stanie zdrowia i spostrzeżeniach o dziecku podczas wypoczynku. W związku z koniecznością przekazania organizatorowi wypoczynku podstawowych informacji o zdrowiu i potrzebach uczestnika wypoczynku, rodzice uczestnika albo pełnoletni uczestnik udzielają wyraźnej zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zapewnienia bezpieczeństwa i

ochrony zdrowia uczestnika, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 i 1662).

- w art. 92l określono zasady postępowania w sytuacji wypadku. Kadra wypoczynku niezwłocznie udziela pierwszej pomocy uczestnikowi wypoczynku, który uległ wypadkowi, oraz zapewnia opiekę, a w razie potrzeby powiadamia podmioty ustawowo powołane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

O każdym wypadku niezwłocznie zawiadamia się:

- rodziców uczestnika, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika w karcie kwalifikacyjnej,
- organizatora wypoczynku,
- kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku oraz kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku,
- organ prowadzący szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz radę rodziców – w przypadku gdy organizatorem wypoczynku jest szkoła lub placówka,
- prokuratora – w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego,
- państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju.

Miejsce wypadku zostaje zabezpieczone do czasu sporządzenia protokołu powypadkowego. W postępowaniu powypadkowym może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku, a w przypadku wypoczynku organizowanego przez szkołę lub placówkę – także przedstawiciel organu prowadzącego.

Kierownik wypoczynku lub upoważniony przez niego wychowawca wypoczynku przeprowadza postępowanie powypadkowe oraz sporządza protokół powypadkowy, który zawiera:

- imię, nazwisko i adres zamieszkania uczestnika, który uległ wypadkowi,
- okoliczności wypadku,
- działania podjęte w związku z wypadkiem,
- skutki wypadku,

- miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół.

Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach, po jednym dla rodziców uczestnika, który uległ wypadkowi, albo pełnoletniego uczestnika wycieczki lub osoby przez niego wskazanej, organizatora wycieczki i kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki. W terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego rodzice uczestnika, który uległ wypadkowi, albo pełnoletni uczestnik, który uległ wypadkowi, lub osoba przez niego wskazana mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia. Jeżeli zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole są zasadne w całości lub w części, kierownik wycieczki albo upoważniony przez niego wychowawca wycieczki zmienia lub uzupełnia protokół powypadkowy. Natomiast protokół powypadkowy pozostawia się bez zmian w przypadku nieuwzględnienia w całości zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. W terminie 7 dni od dnia złożenia zastrzeżeń kierownik wycieczki informuje na piśmie ww. osoby o uwzględnieniu lub odrzuceniu tych zastrzeżeń, wraz z uzasadnieniem.

Pomimo zapewnienia opieki w czasie wycieczki dochodzi do zdarzeń o charakterze wypadku. Z informacji kuratorów oświaty wynika, że są to najczęściej omdlenia, zachorowania, stłuczenia, skaleczenia, zwichnięcia, ukąszenia, użądlenia, nieżyty żołądkowo-jelitowe, zatrucia pokarmowe, wypadki, złamania kończyn. W 2014 r. odnotowano łącznie 65 zdarzeń, dlatego określenie jednolitej procedury postępowania w sytuacji wypadku staje się konieczne.

- w art. 92m określono sposób sprawowania nadzoru nad wycieczką organizowaną w kraju przez kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki.

Kurator oświaty zbiera i analizuje informacje o stanie i warunkach realizacji wycieczki na obszarze województwa, a także, odpowiednio do potrzeb, może:

- kontrolować wycieczkę w miejscu wycieczki,
- żądać wglądu do dokumentacji wycieczki w miejscu wycieczki,
- żądać wglądu do dokumentacji wycieczki po zakończeniu wycieczki,
- występować do organizatora wycieczki o informacje związane z organizacją i przebiegiem wycieczki.

Kurator oświaty zawiadamia organizatora wypoczynku o zamiarze przeprowadzenia kontroli, z wyjątkiem sytuacji, gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem zdrowia lub życia uczestników wypoczynku, wynikiem wcześniej przeprowadzonych kontroli lub następuje z powodu otrzymanych skarg. Kontrolę wypoczynku przeprowadza osoba lub osoby wyznaczone przez kuratora oświaty, na podstawie okazanego imiennego upoważnienia wydanego przez kuratora oświaty i po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość. Projekt ustawy przewiduje wyłączenie osoby z udziału w kontroli wypoczynku. Przed rozpoczęciem kontroli wypoczynku osoba przeprowadzająca kontrolę składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w kontroli. O wyłączeniu decyduje kurator oświaty. Osoba przeprowadzająca kontrolę ma prawo wstępu do wszystkich obiektów i urządzeń związanych z wypoczynkiem, wglądu do dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kontroli, sporządzania jej kopii oraz żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej. Organizator wypoczynku oraz kadra wypoczynku są obowiązani udzielać osobie przeprowadzającej kontrolę wszelkich potrzebnych informacji, a także zapewnić jej warunki sprawnego przeprowadzenia kontroli.

Na zakończenie kontroli osoba ją przeprowadzająca sporządza protokół, który zawiera:

- nazwę lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku,
- imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania,
- numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku,
- imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby przeprowadzającej kontrolę,
- datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- miejsce kontroli,
- zakres kontroli,
- opis ustalonego stanu faktycznego,
- zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości,
- imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości,
- pouczenie o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli i o prawie do odmowy podpisania protokołu.

Protokół kontroli podpisuje osoba przeprowadzająca kontrolę oraz organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona. W przypadku odmowy podpisania protokołu osoba przeprowadzająca kontrolę umieszcza w protokole informację o tym fakcie. W terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo zgłosić pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. W przypadku stwierdzenia, że zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są zasadne w całości lub w części osoba przeprowadzająca kontrolę zmienia lub uzupełnia protokół kontroli. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole w całości pozostawia się protokół kontroli bez zmian. W terminie 7 dni od dnia złożenia zastrzeżeń kurator oświaty informuje na piśmie ww. osoby o uwzględnieniu w całości lub części lub odrzuceniu tych zastrzeżeń, wraz z uzasadnieniem.

Kuratorzy oświaty corocznie prowadzą zaplanowaną kontrolę wycieczki. Obejmuje ona od 10% do 30% form wycieczki organizowanego na terenie województwa. W 2014 r. przeprowadzono w skali kraju łącznie 3 606 kontroli. Określenie jednolitych zasad dotyczących prowadzenia kontroli jest więc uzasadnione.

Osoba upoważniona przez kuratora oświaty do prowadzenia kontroli w miejscu organizacji wycieczki ma prawo wstępu do wszystkich obiektów i urządzeń związanych z wycieczką, wglądu do dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kontroli, a także żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień w celu sprawdzenia zgodności prowadzenia wycieczki z warunkami określonymi w zgłoszeniu wycieczki, a także sprawdzenia, czy organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki.

- art. 92n określa kompetencje kuratora oświaty w zakresie sprawowania nadzoru nad wycieczką, przewidując wydawanie przez kuratora oświaty nakazu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub nakazu przeniesienia uczestników do obiektu spełniającego warunki wymagane odrębnymi przepisami. Określono także warunki zakończenia prowadzenia wycieczki w przypadku braku możliwości usunięcia lub nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości albo niewykonania nakazu przeniesienia uczestników do innego obiektu, jeżeli nieprawidłowość powoduje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia uczestników wycieczki.

Kurator oświaty właściwy ze względu na lokalizację wycieczki, w drodze decyzji administracyjnej, decyduje o zakończeniu prowadzenia wycieczki przez organizatora wycieczki oraz zobowiązuje organizatora wycieczki do niezwłocznego zorganizowania powrotu uczestników do miejsca zamieszkania. Zrezygnowano z określonej w rozporządzeniu w sprawie wycieczki formy zawieszenia wycieczki na rzecz nakazania organizatorowi usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w celu kontynuacji wycieczki dzieci i młodzieży. Jednocześnie kurator oświaty nadal będzie decydował o zakończeniu wycieczki, jeżeli warunki zagrażają zdrowiu i bezpieczeństwu uczestników, o czym niezwłocznie będzie zawiadamiał kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki i przekazywał mu kopię wydanej decyzji. Informacja o zarządzeniu zakończenia wycieczki przez organizatora wycieczki lub o działaniach podjętych przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego i komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej będzie zamieszczona w bazie wycieczki, a informacja o terminie zakończenia wycieczki udostępniona w tej bazie do publicznej wiadomości. W takim przypadku rodzic otrzyma także tą drogą informację o zakończeniu wycieczki.

- w art. 92o określa się właściwość kuratora oświaty sprawującego nadzór nad wycieczką organizowaną za granicą i zasady sprawowania tego nadzoru. W ramach nadzoru kurator oświaty zbiera i analizuje informacje o stanie i warunkach realizacji wycieczki, może także żądać dokumentacji wycieczki oraz występować do organizatora wycieczki o dodatkowe informacje związane z organizacją i przebiegiem wycieczki. Ze względu na brak możliwości organizacyjno-finansowych przeprowadzenia czynności kontrolnych w miejscu wycieczki, kurator oświaty może występować do organizatora wycieczki o dodatkowe informacje także po jego zakończeniu.

Zasady nadzoru nad wycieczką organizowaną w kraju, określone w art. 92m i art. 92n, obejmującego m.in. badanie spełniania przez obiekt lub teren wymagań bezpieczeństwa pożarowego, sanitarnego, budowlanego, nie mają zastosowania do wycieczki organizowanego za granicą. Zatem w kompetencji kuratora oświaty będzie weryfikacja dokumentacji składanej w ramach zgłoszenia wycieczki

organizowanego za granicą oraz analiza dodatkowych informacji otrzymanych od organizatora wycieczki, w tym po jego zakończeniu.

- art. 92p porządkuje wymagania wobec osób, które mogą pełnić funkcję kierownika wycieczki i wychowawcy wycieczki.

Kierownikiem wycieczki może być osoba, która:

- nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124 oraz z 2015 r. poz. 28) albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu,
- ukończyła 18 lat,
- posiada wykształcenie co najmniej średnie,
- ukończyła kurs na kierownika wycieczki,
- posiada co najmniej trzyletni staż pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej, uzyskany w okresie ostatnich 15 lat.

Wychowawcą wycieczki może być osoba, która:

- nie była karana za ww. przestępstwa,
- ukończyła 18 lat,
- posiada wykształcenie co najmniej średnie,
- ukończyła kurs na wychowawcę wycieczki.

Mając na względzie zgodność z prawem Unii Europejskiej, które zakazuje wszelkiej dyskryminacji ze względu na przynależność państwową, także w zakresie zatrudnienia pracowników państw członkowskich, w projekcie ustawy odstępuje się od zwolnienia przewodników turystyki kwalifikowanej oraz instruktorów Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego z obowiązku odbycia kursu na wychowawcę wycieczki. Instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej przewodnika będą zwolnieni z obowiązku odbycia kursu na wychowawcę

wypoczynku, zaś instruktorzy pełniący funkcję kierownika lub wychowawcy wypoczynku w formach organizowanych przez organizacje harcerskie będą zwolnieni z obowiązku posiadania wykształcenia co najmniej średniego. Natomiast instruktorzy w stopniu co najmniej podharc mistrza zwolnieni będą z obowiązku ukończenia kursu na kierownika wypoczynku oraz posiadania co najmniej trzyletniego stażu pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej.

Wobec członków organizacji harcerskich funkcjonujących w Rzeczypospolitej Polskiej lub w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, które określają nazwy stopni dla instruktorów harcerskich w sposób niejednorodny, wprowadza się obowiązek potwierdzania równoważności stopnia. Rozwiązanie to pozwoli na uwzględnienie równoważnego doświadczenia nabytego przez daną osobę w organizacjach harcerskich. W przypadku potwierdzenia równoważności stopnia przewiduje się, że osoba ta będzie mogła korzystać z takich samych uprawnień jak instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika lub instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharc mistrza. Równoważność stopnia będzie stwierdzał kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku, w drodze decyzji administracyjnej. Kurator oświaty będzie mógł zasięgnąć opinii organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej lub zwrócić się do organizatora wypoczynku o przedstawienie dokumentów niezbędnych do ustalenia równoważności stopnia.

Nie zachowuje się zwolnienia przewodników turystyki kwalifikowanej oraz instruktorów Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego z obowiązku odbycia kursu na wychowawcę wypoczynku, które przewidziane jest w rozporządzeniu w sprawie wypoczynku. Rozwiązanie to uzasadnione jest koniecznością stosowania jednolitych przepisów dotyczących wymagań wobec kierowników i wychowawców wypoczynku. Osoby, które kończą kursy na instruktorów w różnych organizacjach turystycznych, nie spełniają wymagań stawianych wychowawcom wypoczynku, zgodnie z programem kursu określonym w rozporządzeniu w sprawie wypoczynku. W projekcie ustawy przewidziano, że uprawnienie to wygasa z dniem 31 sierpnia 2017 r.

Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. poz. 829) zmieniła wymagania stawiane trenerom i instruktorom sportu. Mając na względzie, że wychowawcą wycieczki powinna być osoba posiadająca wiedzę oraz doświadczenie w pracy z dziećmi, pozostawiono zwolnienie z obowiązku ukończenia kursu na wychowawcę wycieczki osobom, które uzyskały tytuł trenera i instruktora sportu na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie wymienionej ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r., tj. przed dniem 23 sierpnia 2013 r.

Jednocześnie w grupie osób, które nie muszą odbywać kursu na wychowawcę wycieczki, uwzględniono osoby pracujące z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, które posiadają wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332). Wykształcenie to jest porównywalne z wykształceniem, które posiadają nauczyciele (także zwolnieni z obowiązku odbycia kursu na wychowawcę wycieczki).

Zachowano dotychczasowy sposób potwierdzania spełniania warunku niekaralności przez kandydata na kierownika lub wychowawcę wycieczki. Kandydat będzie miał obowiązek przedstawić organizatorowi wycieczki informację z Krajowego Rejestru Karnego, a jeżeli jest jednocześnie zatrudniony na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności – pisemne oświadczenie o niekaralności.

Ponadto wprowadzono termin ważności dla informacji z Krajowego Rejestru Karnego, która zachowuje aktualność przez okres 12 miesięcy od dnia jej wydania. Umożliwi to kandydatom na kierownika wycieczki i wychowawcę wycieczki pełnienie tych funkcji we wszystkich przewidzianych ustawą terminach wycieczki (ferii letnich i zimowych oraz zimowej i wiosennej przerwy świątecznej) bez konieczności przedstawiania każdorazowo zaświadczenia o niekaralności.

- w art. 92q ust. 1 rozszerzono katalog podmiotów, które mogą prowadzić kursy na kierownika wycieczki i wychowawcę wycieczki bez konieczności uzyskania zgody kuratora oświaty. Obok dotychczasowych publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli, będą to publiczne i niepubliczne placówki

kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego. Natomiast osoby prawne, osoby fizyczne oraz instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 i 357), prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową, będą mogły – jak obecnie – organizować ww. kursy za zgodą i pod nadzorem kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce organizacji kursu. Określono także właściwość kuratora oświaty wydającego zgodę na prowadzenie kursów, która dotychczas nie była określona.

W art. 92q ust. 2–8 określono zasady wydawania ww. zgody na przeprowadzenie kursu na kierownika wypoczynku lub wychowawcę wypoczynku. Zgoda taka będzie udzielana po zapewnieniu przez organizatora:

- bazy dydaktycznej umożliwiającej realizację programu kursów,
- kadry posiadającej odpowiednie przygotowanie do prowadzenia zajęć,
- programu kursu zgodnego z programem kursu określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 92u.

Kurator oświaty będzie wydawał zgodę na czas nie dłuższy niż rok. Rozwiązanie to umożliwi organizatorowi kursów realne zaplanowanie działalności szkoleniowej, natomiast kuratorowi oświaty rzetelną jej weryfikację.

Wniosek o wydanie zgody zawiera:

- nazwę lub imię i nazwisko organizatora kursów,
- adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora kursu,
- rodzaj planowanych kursów,
- liczbę planowanych kursów, z wyszczególnieniem liczby kursów na kierownika wypoczynku i kursów na wychowawcę wypoczynku,
- adres miejsca prowadzenia kursów,
- planowane terminy przeprowadzenia kursów,
- planowany harmonogram kursów zawierający wykaz dni, w których mają się odbywać zajęcia, oraz czas trwania poszczególnych zajęć,
- informację o bazie dydaktycznej umożliwiającej realizację kursów,
- datę i podpis organizatora kursu.

Do wniosku organizator będzie dołączał:

- wykaz kadry prowadzącej zajęcia wraz z kopią dokumentów potwierdzających posiadane przez nią przygotowanie,
- programy kursów,
- kopię dokumentu określającego status prawny organizatora kursów.

Powyższe informacje umożliwią kuratorowi oświaty ocenę przygotowania organizatora do przeprowadzenia kursu, zapewniającego jakość szkolenia jego uczestnikom. Jednocześnie organizator będzie mógł ubiegać się o zgodę zarówno na pojedynczą edycję kursu, jak i na kilka zaplanowanych do realizacji w ciągu roku. Dotychczas kuratorzy oświaty w praktyce ustalali kryteria wydania zgody, które różniły się w poszczególnych województwach i mogły w odbiorze organizatorów powodować odczucie nierównego traktowania.

Organizator kursu będzie składał wniosek o udzielenie zgody nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kursów. Odmowa wydania zgody będzie następowała w drodze decyzji administracyjnej.

- w art. 92r określono obowiązki organizatora kursów. Kurs na kierownika lub wychowawcę wypoczynku kończy się egzaminem sprawdzającym wiedzę i umiejętności uczestnika kursu. Po ukończeniu kursu i uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku albo wychowawcę wypoczynku, wydane przez organizatora kursu. Dla celów nadzoru nad prowadzeniem kursów oraz w przypadku prośby o ponowne wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu organizator kursu na kierownika lub wychowawcę wypoczynku prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń, która zawiera:
 - numer ewidencyjny zaświadczenia,
 - rok wydania zaświadczenia,
 - imię, nazwisko i datę urodzenia uczestnika kursu,
 - rodzaj ukończonego kursu,
 - numer zgody kuratora oświaty na prowadzenie kursu.

Dodatkowo, organizator kursu nie później niż w terminie 30 dni po upływie okresu, na jaki została wydana zgoda na prowadzenie kursów, przekazuje kuratorowi oświaty informację o liczbie wydanych zaświadczeń oraz liczbie osób, które nie zdały egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestnika kursu.

- w art. 92s określono zasady nadzoru nad prowadzeniem kursów, w tym przeprowadzania kontroli w miejscu prowadzenia kursów. Kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce prowadzenia kursu w ramach nadzoru kontroluje prowadzenie kursu w miejscu jego organizacji, może żądać dokumentacji kursu oraz występować do organizatora kursu o informacje związane z organizacją i przebiegiem kursu. Kontrolę przeprowadza osoba lub osoby wyznaczone przez kuratora oświaty, na podstawie okazanego imiennego upoważnienia wydanego przez kuratora oświaty i po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość. Projekt ustawy przewiduje wyłączenie z udziału w kontroli kursu. Przed rozpoczęciem kontroli osoba przeprowadzająca kontrolę składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w kontroli. O wyłączeniu decyduje kurator oświaty. Osoby upoważnione przez kuratora oświaty do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do pomieszczeń, w których przeprowadzany jest kurs, wglądu do prowadzonej dokumentacji, sporządzania jej kopii oraz żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących organizacji kursu. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kurator oświaty zawiadamia organizatora kursu nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności organizatora kursu lub osoby przez niego upoważnionej. Organizator kursu oraz kadra kursu są obowiązani udzielać osobie przeprowadzającej kontrolę wszelkich potrzebnych informacji, a także zapewnić jej warunki sprawnego przeprowadzenia kontroli. Na zakończenie kontroli osoba kontrolująca sporządza protokół kontroli, który zawiera:

- nazwę lub imię i nazwisko organizatora kursu oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania,
- miejsce kontroli,
- imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby przeprowadzającej kontrolę,
- datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- zakres kontroli,
- opis ustalonego stanu faktycznego,
- zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości,
- imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości,

- pouczenie o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli i o prawie do odmowy podpisania tego protokołu.

Protokół kontroli podpisuje osoba przeprowadzająca kontrolę i organizator kursu lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez organizatora kursu lub osobę przez niego upoważnioną, osoba przeprowadzająca kontrolę umieszcza w protokole informację o tym fakcie. W terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu organizator kursu albo osoba przez niego upoważniona mają prawo zgłosić pisemne zastrzeżenia do protokołu kontroli. Osoba przeprowadzająca kontrolę zmienia lub uzupełnia protokół kontroli w przypadku stwierdzenia, że zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są zasadne w całości lub w części, natomiast w przypadku nieuwzględnienia w całości zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli pozostawia się go bez zmian. W terminie 7 dni od dnia złożenia zastrzeżeń kurator oświaty informuje na piśmie ww. osoby o uwzględnieniu lub odrzuceniu tych zastrzeżeń, wraz z uzasadnieniem. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu kursu, w tym prowadzenia kursu niezgodnie z warunkami wydanej zgody, kurator oświaty nakazuje usunięcie nieprawidłowości w wyznaczonym terminie lub cofa wydaną zgodę. Cofnięcie zgody następuje w drodze decyzji administracyjnej.

W obecnych przepisach kwestie dotyczące nadzoru nad organizacją i prowadzeniem kursów, w tym przeprowadzania ich kontroli, nie były uregulowane. Kuratorzy oświaty sprawowali nadzór według ustalonych przez nich w praktyce zasad. W 2014 r. nadzorowano łącznie 756 kursów na kierownika lub wychowawcę wycieczki. Określenie jednolitych zasad sprawowania nadzoru nad prowadzeniem kursów stało się więc uzasadnione.

- art. 92t zawiera upoważnienie dla ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do określenia, w drodze rozporządzenia: terminu złożenia zgłoszenia wycieczki, jego formy, dokumentów dołączanych do zgłoszenia oraz wzoru tego zgłoszenia, terminu przekazania karty wycieczki oraz wzoru tej karty, liczby uczestników wycieczki w grupie pozostających pod opieką jednego wychowawcy, mając na uwadze konieczność zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży, w tym ze względu na ich wiek lub specjalne potrzeby edukacyjne, obowiązków kierownika wycieczki i wychowawcy

wypoczynku, w tym obowiązku prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku oraz wzór tego dziennika, obowiązków kierownika wypoczynku i wychowawcy wypoczynku organizowanego przez szkoły i placówki, który nie wymaga zgłoszenia do kuratora oświaty, programu kursów na kierownika wypoczynku lub wychowawcę wypoczynku, w tym formy i wymiaru zajęć, wzorów karty kwalifikacyjnej i zaświadczenia o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku lub wychowawcę wypoczynku.

- ponadto dodano nowy rozdział do ustawy (Rozdział 9a Przepisy karne) zawierający w art. 96a nowe rozwiązanie przewidujące karę grzywny dla organizatora wypoczynku w przypadku organizowania wypoczynku mimo braku zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku. Dotyczyć to będzie zarówno organizatorów, którzy nie zgłosili się do kuratora oświaty, jak i tych, którzy nie otrzymali akceptacji zgłoszenia wypoczynku, a mimo to go zorganizowali. Ponadto, przewiduje się karę grzywny za niepoinformowanie kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem: terminu wypoczynku, adresu lub lokalizacji wypoczynku oraz danych i kwalifikacji kadry wypoczynku. Brak precyzyjnej informacji o terminie oraz adresie zorganizowanego wypoczynku uniemożliwia kuratorowi oświaty sprawowanie nadzoru, w tym przeprowadzenie kontroli w miejscu wypoczynku. Natomiast pełnienie funkcji kierownika i wychowawcy przez osoby inne niż wskazane w zgłoszeniu wypoczynku, w tym nieposiadające wymaganych kwalifikacji, oraz brak informacji o spełnieniu przez kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku warunku niekaralności może być powodem niewłaściwej opieki i stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa uczestników. Brak informacji o zmianie innych danych zawartych w zgłoszeniu wypoczynku nie stanowi bezpośredniego narażenia zdrowia i życia uczestników, a kurator oświaty w trakcie prowadzonej kontroli wypoczynku może wskazać termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości pod rygorem zakończenia prowadzenia wypoczynku. Orzekanie w ww. sprawach będzie następować w trybie ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2013 r. poz. 395, z późn. zm.). Celem tego rozwiązania jest przestrzeganie przepisów i uniknięcie nieprawidłowości w zakresie organizacji wypoczynku.

Projektowane zmiany w art. 2a ustawy o systemie oświaty (art. 1 pkt 1 projektu) mają na celu umożliwienie szerszego włączania jednostek wyspecjalizowanych w ochronie

ludności w realizację działań profilaktyczno-edukacyjnych dotyczących różnego typu zagrożeń, w szczególności zagrożenia pożarowego, prowadzonych wśród uczniów.

Działania te mają być podejmowane głównie przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej ze względu na to, że dysponują odpowiednio przygotowaną kadrami oraz bazą materialną.

Poprzez wykorzystanie kadry, wiedzy i bazy materialnej, którą dysponują jednostki Państwowej Straży Pożarnej, działania edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa przeciwpożarowego będą bardziej atrakcyjne dla uczniów, a przez to zwiększy się skuteczność działalności prowadzonej w tym zakresie w ramach systemu oświaty.

Z danych Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej wynika, iż w 2014 r. w wyniku pożarów zanotowano 493 ofiary śmiertelne, w tym 10 dzieci, oraz 4 341 osób rannych, w tym 453 dzieci. Wśród przypuszczalnych przyczyn pożarów 40 814 wynikało z nieodpowiedzialności osób dorosłych, zaś 1 513 z nieodpowiedzialności osób małoletnich. Wielu z tych zdarzeń dałoby się uniknąć w przypadku odpowiedniej profilaktyki. Wzrost nakładów finansowych na prowadzenie działalności profilaktycznej przynosi wymierne korzyści finansowe w innych obszarach, czego najlepszym przykładem jest Wielka Brytania, gdzie zwiększone nakłady na prewencję społeczną doprowadziły w ciągu ostatniej dekady do obniżenia liczby ofiar pożarów o 50%. Działania prewencyjne skutkują mniejszą liczbą interwencji straży, mniejszymi kosztami działań operacyjnych, zmniejszają się również straty spowodowane przez pożary, a co najważniejsze ginie mniej ludzi. Ze względu na wagę działań prewencyjnych (w tym profilaktyki w zakresie działań przeciwpożarowych skierowanych do dzieci), Państwowa Straż Pożarna od wielu lat podejmuje działania w ramach różnych programów, m. in. „Zgaś ryzyko” czy „Bezpieczne życie”.

Art. 2 projektu przewiduje zwolnienie wolontariusza – kandydata na kierownika lub wychowawcę wypoczynku – z opłaty za wydanie z Krajowego Rejestru Karnego zaświadczenia o niekaralności.

Art. 3 i art. 4 zawierają odpowiednio przepisy przejściowe dotyczące osób, które dotychczas były zwolnione z obowiązku ukończenia kursu na wychowawcę wypoczynku. W przypadku przewodników turystyki kwalifikowanej i instruktorów Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego projekt przewiduje, że będą oni

zwolnieni z obowiązku ukończenia kursu na wychowawcę wycieczek do dnia 31 sierpnia 2017 r. Natomiast osoby, które uzyskały tytuł trenera lub instruktora sportu na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów, tj. przed dniem 23 sierpnia 2013 r., zachowują uprawnienia do zwolnienia z obowiązku ukończenia wymienionego kursu.

Art. 5 przewiduje, że zgody na prowadzenie kursów na kierownika wycieczek i na wychowawcę wycieczek wydane przed dniem wejścia w życie projektowanej ustawy zachowują ważność do końca okresu, na jaki zostały wydane, zaś do kursów prowadzonych na podstawie tych zgód będą miały zastosowanie dotychczasowe przepisy.

Art. 6 określa zasady ukończenia kursów na kierownika i wychowawcę wycieczek dla osób, które rozpoczną ww. kursy przed dniem i po dniu wejścia w życie ustawy. Spełniają one warunek ukończenia odpowiednio kursu na kierownika wycieczek lub kursu na wychowawcę wycieczek.

Art. 7 projektu określa, że baza wycieczek prowadzona przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy staje się bazą wycieczek, o której mowa w art. 92h ust. 1 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą.

Art. 8 projektu określa dzień 1 maja 2016 r. jako datę rozpoczęcia procesu zgłaszania kuratorowi oświaty przez organizatora zamiaru zorganizowania wycieczek w okresie ferii letnich w roku szkolnym 2015/2016. Zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami zamiar organizacji wycieczek można zgłaszać już od dnia 1 marca.

W art. 9 projektu proponuje się, aby ustawa weszła w życie z dniem 1 kwietnia 2016 r., z wyjątkiem art. 8, który wejdzie w życie z dniem 1 marca 2016 r., oraz art. 1 pkt 1 (dotyczącego zmiany w art. 2a), który wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Termin 1 kwietnia 2016 r. wynika z konieczności modyfikacji bazy wycieczek, która musi funkcjonować na dotychczasowych zasadach aż do zakończenia wycieczek zimowych w roku szkolnym 2015/2016. Zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami dane z bazy wycieczek są usuwane każdego roku kalendarzowego do 31 marca.

Termin 1 marca 2016 r. wynika z konieczności wcześniejszego wejścia w życie przepisu przewidującego zgłaszanie zamiaru organizowania wycieczki w okresie ferii letnich w roku szkolnym 2015/2016.

Wejście w życie zmiany w art. 2a ustawy o systemie oświaty w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia ma na celu umożliwienie prowadzenia wśród uczniów działań profilaktyczno-edukacyjnych z udziałem właściwych służb, w szczególności jednostek Państwowej Straży Pożarnej, już od roku szkolnego 2015/2016.

Projekt ustawy zostanie przekazany Komisji Europejskiej zgodnie z art. 39 ust. 5 dyrektywy 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. dotyczącej usług na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. UE L 376 z 27.12.2006, str. 36).

<p>Nazwa projektu: Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Edukacji Narodowej</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Tadeusz Sławecki – Sekretarz Stanu</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</p> <p>Beata.Kosiec@men.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 18.06.2015 r.</p> <p>Źródło: inicjatywa własna</p> <p>Numer w wykazie prac legislacyjnych Rady Ministrów: UD198</p>
--	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

W obecnym stanie prawnym warunki, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży, a także zasady organizowania i nadzorowania wycieczek oraz organizacji kursów na kierownika wycieczki i wychowawcę wycieczki określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie wycieczek”. Natomiast warunek niekaralności kierownika wycieczki i wychowawcy wycieczki oraz sposób jego potwierdzania reguluje art. 92a ust. 1a i 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 218, poz. 1696) wprowadziło do przepisów dotyczących wycieczek dzieci i młodzieży instytucję ogólnodostępnej, elektronicznej bazy wycieczek, która zawiera podstawowe informacje o zgłoszonym do kuratora oświaty wycieczki, m.in. potwierdzenie kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora o prawidłowo zorganizowanym wycieczki, dane organizatora, liczbę uczestników oraz termin i lokalizację wycieczki. Baza wycieczek umożliwiła rodzicom zamierzającym wysłać dzieci na obóz czy kolonie sprawdzenie wiarygodności ich organizatora oraz zgłoszenie uwag odpowiedniemu kuratorowi oświaty lub innym służbom, w sytuacji stwierdzenia przez nich nieprawidłowości w funkcjonowaniu wycieczki. Od dnia wprowadzenia zmian, tj. od dnia 1 marca 2010 r., do kuratorów oświaty oraz do Ministerstwa Edukacji Narodowej wpływały informacje o elementach utrudniających prawidłową organizację wycieczki i nadzór nad nią oraz wnioski dotyczące usprawnienia działania bazy wycieczek.

Uwagi i wnioski przesyłane do Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz kuratorów oświaty dotyczyły następujących kwestii:

- doprecyzowania zasad nadzoru kuratora oświaty nad wycieczkami organizowanymi w kraju i za granicą,
- skrócenia terminu zgłaszania wycieczki kuratorowi oświaty przez organizatorów wycieczki,
- wprowadzenia obowiązku zgłaszania kuratorowi oświaty wycieczki organizowanego w miejscu zamieszkania – półkolonii,
- określenia terminu ważności opinii Państwowej Straży Pożarnej dołączanej przez organizatora wycieczki do zgłoszenia wycieczki, która potwierdza spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej, oraz rezygnacji z protokołu okresowej kontroli Państwowej Straży Pożarnej w tym zakresie,
- określenia sposobu i terminu przechowywania dokumentacji dotyczącej wycieczki,
- wyłączenia kuratorów oświaty z katalogu podmiotów, które mogą organizować kursy na kierowników wycieczki i wychowawców wycieczki,
- dostosowania programów kursów na kierowników wycieczki i wychowawców wycieczki do zmieniających się warunków społecznych i zagrożeń,
- rezygnacji lub dookreślenia sposobu *zawieszenia* wycieczki przez kuratora oświaty,
- określenia obowiązku zapewnienia opieki medycznej uczestnikom wycieczki przez organizatora wycieczki,
- doprecyzowania terminu *wycieczek*,
- zastąpienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kierownika wycieczki i wychowawcy wycieczki oświadczeniem o niekaralności,
- określenia terminu usunięcia przez organizatora wycieczki nieprawidłowości w zgłoszeniu wycieczki oraz w trakcie realizacji wycieczki,
- określenia liczebności grupy z dziećmi niepełnosprawnymi, nad którymi opiekę sprawuje jeden wychowawca

wypoczynku,

- doprecyzowania terminu *odpowiednie przeszkolenie* wymaganego w przypadku studentów szkół wyższych na kierunkach i w specjalnościach, których program obejmuje przygotowanie pedagogiczne, oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów językowych, którzy chcą pełnić funkcję wychowawcy wypoczynku,
- określenia sposobu dokumentowania stażu pracy opiekuńczo-wychowawczej, wymaganego w przypadku osób, które chcą pełnić funkcję kierownika wypoczynku,
- zwiększenia wymagań dla organizatorów wypoczynku organizowanego za granicą,
- rozszerzenia zakresu udostępnianych do publicznej wiadomości z bazy wypoczynku danych o organizatorze wypoczynku i organizacji wypoczynku, w tym udostępniania danych osób fizycznych organizujących wypoczynek,
- rezygnacji ze stosowania preferencyjnych wymagań wobec członków organizacji harcerskich, Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego, instruktorów i trenerów sportu w pełnieniu funkcji kierownika wypoczynku i wychowawcy wypoczynku,
- wykreślenia z katalogu podmiotów, które mogą organizować wypoczynek osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej,
- wprowadzenia wymogu podania w zgłoszeniu wypoczynku organizowanego przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych numeru zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych,
- wprowadzenia obowiązków organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zawartych w ustawie o usługach turystycznych do organizacji wypoczynku przez wszystkich organizatorów wypoczynku,
- uwzględnienia w organizacji wypoczynku przepisów zapewniających bezpieczeństwo w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich oraz obszarach wodnych,
- wprowadzenia sankcji karnych dla organizatorów wypoczynku niezgłoszonego do kuratora oświaty.

Ministerstwo Edukacji Narodowej dokonało analizy dotychczasowych uregulowań prawnych, określiło cele, jakie zamierza się osiągnąć przez wydanie nowych przepisów prawnych. Proces zmian rozpoczął się od nowelizacji 16 stycznia 2015 r. ww. rozporządzenia, która objęła głównie sposób organizacji kursów na kierownika wypoczynku i wychowawcę wypoczynku. Nowelizacją objęto m.in. obowiązki organizatorów ww. kursów w zakresie przeprowadzenia egzaminu oraz program kursów.

Następnie konieczne stało się przeprowadzenie merytorycznych i zasadniczych zmian w zasadach organizacji wypoczynku, jego nadzorowania oraz prowadzenia kursów na kierownika wypoczynku i wychowawcę wypoczynku, które zostaną określone w ustawie. Do wymogów konstytucyjnych zostanie także dostosowane upoważnienie dla ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do wydania rozporządzenia.

Celem nowelizacji ustawy jest zwiększenie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas wypoczynku, wzmocnienie nadzoru nad wypoczynkiem, zapewnienie odpowiedniej opieki wychowawczej uczestnikom wypoczynku oraz szerszego zakresu informacji dla użytkowników elektronicznej bazy wypoczynku, w szczególności dla rodziców.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

W ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:

- w art. 31 ust. 1 pkt 13 wprowadza się przepis w brzmieniu: kurator *nadzoruje i wspomaga organizację wypoczynku, o którym mowa w art. 92a-92t, na obszarze województwa*; powyższa zmiana ma na celu poszerzenie uprawnień kuratora oświaty do sprawowania nadzoru nad wypoczynkiem nie tylko w czasie ferii zimowych i letnich, ale również zimowej i wiosennej przerwy świątecznej odpowiednio do definicji wypoczynku zawartej w art. 92a ust. 1.
- art. 92a wprowadza definicję wypoczynku, a w otwartym katalogu wymienia jego podstawowe formy. Wypoczynek jest organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, jest on połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży, trwa nieprzerwanie co najmniej 2 dni, odbywa się w czasie ferii letnich, zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie: kolonii, półkolonii, zimowiska, obozu i biwaku.
Wypoczynek dla dzieci własnych lub dzieci znajomych organizowany przez rodzinę nie będzie podlegał nadzorowi kuratora oświaty oraz sankcjom przewidzianym dla organizatorów wypoczynku.
- art. 92b określa zasady pierwszeństwa w korzystaniu z wypoczynku finansowanego ze środków pozostających w dyspozycji wojewody. Pierwszeństwo będą miały dzieci:
 - 1) objęte pieczą zastępczą,
 - 2) żyjące w trudnych warunkach materialnych, w tym: w rodzinach wielodzietnych i samotnie wychowywane przez rodziców,
 - 3) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.

Przepis realizuje zawarty w art. 71 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej obowiązek państwa wobec rodzin

znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, zwłaszcza wielodzietnych i niepełnych.

- art. 92c określa katalog podmiotów, które mogą organizować wypoczynek dla dzieci i młodzieży. Organizatorem wypoczynku mogą być:
 - 1) szkoły i placówki,
 - 2) przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 196, z późn. zm.),
 - 3) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, inne niż wymienione powyżej, organizujące wypoczynek w celu niezarobkowym albo zarobkowym, jeżeli organizowany wypoczynek nie stanowi imprezy turystycznej w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych.

Ponadto określono warunki, jakie jest obowiązany zapewnić organizator wypoczynku, tj.:

- 1) bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku;
- 2) kadrę wypoczynku:
 - a) kierowników i wychowawców wypoczynku, spełniających odpowiednio warunki: niekaralności, pełnoletności, posiadania co najmniej średniego wykształcenia oraz doświadczenia, przy czym liczba wychowawców wypoczynku jest odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku,
 - b) w zależności od programu wypoczynku i realizowanych zajęć – trenerów i instruktorów sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorów języka, spełniających warunki: pełnoletności, posiadania co najmniej średniego wykształcenia oraz wiedzy, doświadczenia i umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań;
- 3) dostęp do opieki medycznej:
 - a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581) lub
 - b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym;
- 4) program wypoczynku i zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności;
- 5) zapewnienie stosowania zasad higieny żywienia;
- 6) bezpieczne korzystanie z obszarów wodnych;
- 7) bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich.

Uczestnicy wypoczynku organizowanego za granicą będą ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia, a co najmniej jedna osoba spośród kadry wypoczynku, powinna znać język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

- art. 92d określa tryb zgłaszania wypoczynku przez organizatorów oraz elementy, jakie musi zawierać zgłoszenie wypoczynku. Z obowiązku zgłoszenia wypoczynku trwającego do 3 dni będą wyłączone szkoły i placówki. Dodatkowo organizator wypoczynku, o którym mowa w art. 92c ust. 1 pkt 3, oświadcza, że organizuje wypoczynek odpowiednio w celu niezarobkowym albo zarobkowym i nie podlega obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych. Rozwiązania dotyczyć będą także organizatorów wypoczynku posiadających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, biorąc pod uwagę art. 56 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, z tym że organizator wypoczynku posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Polski będzie zgłaszał zamiar zorganizowania wypoczynku kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na lokalizację wypoczynku. Potwierdzeniem akceptacji będzie umieszczenie zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku, a część informacji będzie udostępniana do publicznej wiadomości w bazie wypoczynku: numer zgłoszenia wypoczynku, data umieszczenia zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku, nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku, dane teleadresowe organizatora wypoczynku, termin wypoczynku, adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku lub trasa wypoczynku, w tym nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą, liczba uczestników, ramowy program wypoczynku i sposób zapewnienia uczestnikom wypoczynku dostępu do opieki medycznej.
- art. 92e określa warunki organizowania przez szkoły i placówki wypoczynku bez konieczności przedstawiania kuratorowi oświaty zgłoszenia wypoczynku i umieszczenia tego zgłoszenia w bazie wypoczynku, jeżeli wypoczynek będzie trwał do 3 dni. Dyrektor szkoły lub placówki o zamiarze zorganizowania wypoczynku będzie powiadamiał organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, składając tym organom kartę wypoczynku. W projekcie określono treść karty wypoczynku. Kierownikiem i wychowawcą takiego wypoczynku będą mogły być osoby spełniające dokładnie te same warunki jak w przypadku wypoczynku podlegającego obowiązkowi zgłoszenia do kuratora oświaty.
- art. 92f określa właściwość organizatora wypoczynku do ustalenia wysokości opłaty przewidzianej za udział uczestnika w wypoczynku, utrzymując dotychczasowe rozwiązanie istniejące w rozporządzeniu w sprawie wypoczynku.
- art. 92g określa zakres danych zawartych w zgłoszeniu wypoczynku umieszczanym w bazie wypoczynku,

udostępnianych państwowemu inspektorowi sanitarnemu, komendantowi powiatowemu (miejskiemu) Państwowej Straży Pożarnej oraz kuratorowi oświaty, właściwym ze względu na lokalizację wycieczki, z tym że państwowemu inspektorowi sanitarnemu i komendantowi powiatowemu (miejskiemu) Państwowej Straży Pożarnej nie będą udostępnione informacje o spełnianiu przez kadrę wycieczki warunków do pełnienia odpowiednich funkcji w czasie wycieczki, w tym informacji o spełnianiu warunku niekaralności przez kierownika wycieczki i wychowawców wycieczki. Poszerzono zakres danych przekazywanych ww. podmiotom o dane osobowe i teled adresowe osób fizycznych organizujących wycieczki.

- art. 92h przewiduje prowadzenie przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, za pomocą systemu teleinformatycznego, bazy wycieczki, w której będą umieszczane przez kuratora oświaty zgłoszenia wycieczki. Wprowadzono obowiązek i 5-letni termin przechowywania danych zawartych w bazie wycieczki oraz dokumentacji dotyczącej zgłoszenia wycieczki i dokumentacji wycieczki.
- art. 92i utrzymuje obowiązek organizatora wycieczki niezwłocznego zawiadomienia kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wycieczki.
- art. 92j określa obowiązek organizatora wycieczki informowania rodziców uczestników albo pełnoletnich uczestników wycieczki o warunkach organizacji wycieczki, a w szczególności o terminie, miejscu lub trasie wycieczki, jego programie i regulaminie.
- art. 92k zawiera rozwiązania dotyczące karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki, której nie wypełnia się w przypadku wycieczki organizowanego przez szkoły i placówki, który nie podlega zgłoszeniu. Karta kwalifikacyjna zawiera informacje dotyczące wycieczki, informacje dotyczące uczestnika wycieczki, informacje o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika, w szczególności o niepełnosprawności, niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniu niedostosowaniem społecznym, istotne dane o stanie zdrowia uczestnika, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym, oraz numer PESEL w celu potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w wycieczce i potwierdzenie jego pobytu oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. Nr 101, poz. 1182 i 1662).
- art. 92l określa zasady postępowania w sytuacji wypadku. Kadra wycieczki niezwłocznie udziela pierwszej pomocy uczestnikowi wycieczki, który uległ wypadkowi, oraz zapewnia opiekę, a w razie potrzeby powiadamia podmioty ustawowo powołane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego. Wymieniono podmioty, które niezwłocznie zawiadamia się o wypadku. Po przeprowadzonym postępowaniu powypadkowym sporządza się protokół powypadkowy. Określa się treść protokołu oraz wprowadza procedurę dotyczącą zastrzeżeń zgłaszanych do protokołu powypadkowego.
- art. 92m określa sposób sprawowania nadzoru nad wycieczką organizowaną w kraju przez kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki. Kurator oświaty zbiera i analizuje informacje o stanie i warunkach realizacji wycieczki na obszarze województwa, może kontrolować wycieczkę, żądać wglądu do dokumentacji wycieczki, występować do organizatora wycieczki o dodatkowe informacje. Kurator oświaty zawiadamia organizatora wycieczki o zamiarze przeprowadzenia kontroli, z wyjątkiem sytuacji, gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem zdrowia lub życia uczestników wycieczki, wynikiem wcześniej przeprowadzonych kontroli lub następuje z powodu otrzymanych skarg. Osoba przeprowadzająca kontrolę ma prawo wstępu do wszystkich obiektów i urządzeń związanych z wycieczką, wglądu do dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kontroli, sporządzania jej kopii oraz żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień. W projekcie określa się treść protokołu kontroli, który sporządza się na zakończenie kontroli. Ustalono sposób zgłaszania zastrzeżeń do protokołu kontroli.
- art. 92n określa kompetencje kuratora oświaty w zakresie sprawowania nadzoru nad wycieczką, przewidując wydawanie przez kuratora oświaty nakazu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub nakazu przeniesienia uczestników do obiektu spełniającego warunki wymagane odrębnymi przepisami. Określono także warunki zakończenia prowadzenia wycieczki w przypadku braku możliwości usunięcia lub nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości albo niewykonania nakazu przeniesienia uczestników do innego obiektu, jeżeli nieprawidłowości powodują bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia uczestników wycieczki. Informacja o zarządzeniu zakończenia wycieczki przez organizatora wycieczki lub o podjętych działaniach przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego i komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej będzie zamieszczona w bazie wycieczki, a informacja o terminie zakończenia wycieczki udostępniona w tej bazie do publicznej wiadomości.
- art. 92o określa właściwość kuratora oświaty w zakresie sprawowania nadzoru nad wycieczką organizowaną za granicą i zasady sprawowania tego nadzoru. W ramach nadzoru kurator oświaty zbiera i analizuje informacje o stanie i warunkach realizacji wycieczki, może także żądać dokumentacji wycieczki oraz występować do organizatora wycieczki o dodatkowe informacje związane z organizacją i przebiegiem wycieczki. Ze względu na brak możliwości organizacyjno-finansowych przeprowadzenia czynności kontrolnych w miejscu wycieczki, kurator oświaty może występować do organizatora wycieczki o dodatkowe informacje także po jego zakończeniu.
- art. 92p porządkuje wymagania wobec osób, które mogą pełnić funkcję kierownika wycieczki i wychowawcy

wypoczynku. W przypadku kierownika wypoczynku przewidziano następujące warunki: niekaralność potwierdzoną zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczeniem, pełnoletność, posiadanie co najmniej średniego wykształcenia, ukończenie kursu na kierownika wypoczynku oraz posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej, uzyskanego w okresie ostatnich 15 lat. Dla wychowawcy wypoczynku przewidziano następujące warunki: niekaralność potwierdzoną zaświadczeniem z KRK lub oświadczeniem, pełnoletność, posiadanie co najmniej średniego wykształcenia oraz ukończenie kursu na wychowawcę wypoczynku. Mając na względzie zgodność z prawem Unii Europejskiej, które zakazuje wszelkiej dyskryminacji ze względu na przynależność państwową, także w zakresie zatrudnienia pracowników państw członkowskich, w projekcie ustawy odstępuje się od zwolnienia przodowników turystyki kwalifikowanej oraz instruktorów Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego z obowiązku odbycia kursu na wychowawcę wypoczynku. Instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej przewodnika będą zwolnieni z obowiązku odbycia kursu na wychowawcę wypoczynku, zaś instruktorzy pełniący funkcję kierownika lub wychowawcy wypoczynku w formach organizowanych przez organizacje harcerskie będą zwolnieni z obowiązku posiadania wykształcenia co najmniej średniego. Natomiast instruktorzy w stopniu co najmniej podharcymistrza zwolnieni będą z obowiązku ukończenia kursu na kierownika wypoczynku oraz posiadania co najmniej trzyletniego stażu pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej. Wobec członków organizacji harcerskich funkcjonujących w Rzeczypospolitej Polskiej lub w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, które określają nazwy stopni dla instruktorów harcerskich w sposób niejednorodny, wprowadza się obowiązek potwierdzania równoważności stopnia. Rozwiązanie to pozwoli na uwzględnienie równoważnego doświadczenia nabytego przez daną osobę w organizacjach harcerskich. W przypadku potwierdzenia równoważności stopnia przewiduje się, że osoba ta będzie mogła korzystać z takich samych uprawnień jak instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika lub instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcymistrza. Równoważność stopnia będzie stwierdzał kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku. Do grupy osób, które nie muszą odbywać kursu na wychowawcę wypoczynku, dodano osoby pracujące z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, które posiadają wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332). Wprowadzono termin ważności dla informacji z Krajowego Rejestru Karnego, która zachowuje aktualność przez okres 12 miesięcy od dnia jej wydania.

- art. 92q poszerza katalog podmiotów, które mogą prowadzić kursy na kierownika wypoczynku i wychowawcę wypoczynku bez konieczności uzyskania zgody kuratora oświaty. Oprócz publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli, będą to publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego. Natomiast osoby prawne, osoby fizyczne oraz instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 i 357), prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową, będą mogły organizować ww. kursy za zgodą i pod nadzorem kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce organizacji kursu. Określono warunki wydania ww. zgody: zapewnienie bazy dydaktycznej, kadry posiadającej odpowiednie przygotowanie do prowadzenia zajęć, realizacji programu kursu. Kurator oświaty będzie wydawał zgodę na czas nie dłuższy niż rok. Określono treść i termin złożenia wniosku o wydanie zgody.
- art. 92r określa obowiązki organizatora kursów. Kurs na kierownika lub wychowawcę wypoczynku kończy się egzaminem sprawdzającym wiedzę i umiejętności uczestnika kursu. Po ukończeniu kursu i uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku albo wychowawcę wypoczynku, wydane przez organizatora kursu. Organizator kursu na kierownika wypoczynku lub wychowawcę wypoczynku prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń, dla której określono dane, jakie powinna zawierać. Organizator kursu nie później niż w terminie 30 dni po upływie okresu, na jaki została wydana zgoda na prowadzenie kursu, przekazuje kuratorowi oświaty informację o liczbie wydanych zaświadczeń oraz liczbie osób, które nie zdały egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników kursu.
- art. 92s określa zasady nadzoru nad prowadzeniem kursów, w tym przeprowadzania kontroli kursów. Podstawowe zasady kontroli kursów są analogiczne z zasadami kontroli wypoczynku. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu kursu, w tym prowadzenia kursu niezgodnie z warunkami wydanej zgody, kurator oświaty nakazuje ich usunięcie w wyznaczonym terminie lub cofa wydaną zgodę. Cofnięcie zgody następuje w drodze decyzji administracyjnej.
- art. 92t zawiera upoważnienie dla ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do określenia, w drodze rozporządzenia: terminu złożenia zgłoszenia wypoczynku, jego formy, dokumentów dołączanych do zgłoszenia oraz wzoru tego zgłoszenia, liczby uczestników wypoczynku w grupie, terminu przekazania karty wypoczynku, obowiązków kierownika wypoczynku i wychowawcy wypoczynku, w tym obowiązku prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku, oraz wzoru tego dziennika, obowiązków kierownika wypoczynku i wychowawcy wypoczynku organizowanego przez szkoły i placówki, który nie wymaga zgłoszenia do kuratora oświaty, programu kursów na kierownika wypoczynku lub wychowawcę wypoczynku, w tym formy i wymiaru zajęć, wzoru karty wypoczynku, karty kwalifikacyjnej i zaświadczenia o ukończeniu kursów na

kierownika wycieczki lub wychowawcę wycieczki.

- Ponadto dodano nowy rozdział do ustawy (rozdział 9a Przepisy karne), który w art. 96a przewiduje karę grzywny dla organizatora wycieczki w przypadku organizowania wycieczki mimo braku zgłoszenia wycieczki w bazie wycieczki. Ponadto, karę grzywny przewiduje się za niepoinformowanie kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem: terminu wycieczki, adresu lub lokalizacji wycieczki oraz danych i kwalifikacji kadry wycieczki. Brak precyzyjnej informacji o terminie oraz adresie zorganizowanego wycieczki uniemożliwia kuratorowi oświaty sprawowanie nadzoru, w tym przeprowadzenie kontroli w miejscu wycieczki. Natomiast pełnienie funkcji kierownika i wychowawcy przez osoby inne niż wskazane w zgłoszeniu wycieczki, w tym nieposiadające wymaganych kwalifikacji, oraz brak informacji o spełnianiu przez kierownika wycieczki i wychowawców wycieczki warunku niekaralności może być powodem niewłaściwej opieki i stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa uczestników. Orzekanie w ww. sprawach będzie następować w trybie ustawy z 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.

Art. 2 projektu przewiduje zwolnienie wolontariusza – kandydata na kierownika lub wychowawcę wycieczki z opłaty za wydanie z Krajowego Rejestru Karnego zaświadczenia o niekaralności.

Art. 3 i art. 4 zawierają odpowiednio przepisy przejściowe dotyczące osób, które dotychczas były zwolnione z obowiązku ukończenia kursu na wychowawcę wycieczki. W przypadku przodowników turystyki kwalifikowanej i instruktorów Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego projekt przewiduje, że będą oni zwolnieni z obowiązku ukończenia kursu na wychowawcę wycieczki do dnia 31 sierpnia 2017 r. Natomiast osoby, które uzyskały tytuł trenera lub instruktora sportu na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów, tj. przed dniem 23 sierpnia 2013 r., zachowują uprawnienia do zwolnienia z obowiązku ukończenia wymienionego kursu.

Art. 5 przewiduje, że zgody na prowadzenie kursów na kierownika wycieczki i na wychowawcę wycieczki wydane przed dniem wejścia w życie projektowanej ustawy zachowują ważność do końca okresu, na jaki zostały wydane, zaś do kursów prowadzonych na podstawie tych zgód będą miały zastosowanie dotychczasowe przepisy.

Art. 6 określa zasady ukończenia kursów na kierownika i wychowawcę wycieczki dla osób, które rozpoczną ww. kursy przed dniem i po dniu wejścia w życie ustawy. Spełniają one warunek ukończenia odpowiednio kursu na kierownika wycieczki lub kursu na wychowawcę wycieczki.

Art. 7 projektu określa, że baza wycieczki prowadzona przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy staje się bazą wycieczki, o której mowa w projektowanych przepisach.

Art. 8 projektu określa dzień 1 maja 2016 r. jako datę rozpoczęcia procesu zgłaszania kuratorowi oświaty przez organizatora zamiaru zorganizowania wycieczki w okresie ferii letnich w roku szkolnym 2015/2016. Zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami zamiar organizacji wycieczki można zgłaszać już od dnia 1 marca.

W art. 9 projektu proponuje się, aby ustawa weszła w życie z dniem 1 kwietnia 2016 r. z wyłączeniem art. 8, który wejdzie w życie z dniem 1 marca 2016 r., oraz art. 1 pkt 1 (dotyczącego zmiany w art. 2a), który wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. Termin 1 marca 2016 r. wynika z konieczności wcześniejszego wejścia w życie przepisu dotyczącego terminu zgłoszenia wycieczki organizowanej w okresie ferii letnich w roku szkolnym 2015/2016.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak informacji

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Kuratorzy oświaty	16		- zwiększenie nadzoru nad organizacją wycieczki dzieci i młodzieży, w tym określenie zasad nadzoru nad wycieczką organizowanym za granicą, - wprowadzenie sankcji w postaci kary grzywny za organizowanie wycieczki niezgodnie z przepisami, - umożliwienie kuratorom oświaty, w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia dzieci i młodzieży przebywających na wycieczce, zarządzenia w drodze decyzji

			administracyjnej, zakończenia prowadzenia wycieczki przez organizatora wycieczki oraz nakazania mu niezwłocznego zorganizowania powrotu uczestników wycieczki do miejsca zamieszkania, - zwiększenie nadzoru nad organizacją kursów dla kierowników i wychowawców wycieczki
Organizatorzy wycieczki	19 168	Liczba aktywnych loginów w bazie wycieczki w 2014 r.	- doprecyzowanie warunków umożliwiających prawidłową organizację wycieczki dla dzieci i młodzieży
Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego	44 000	Szacuje się, że 75% osób zatrudnianych podczas wycieczki (na podstawie danych z 2014 r.) wystąpi o informację z Krajowego Rejestru Karnego w 2015 r.	- wydawanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności
Organizatorzy kursów na kierownika i wychowawcę wycieczki	510	Dane otrzymane od kuratorów oświaty dotyczące liczby wydanych w 2014 r. zgód na organizację kursów	- określenie grupy podmiotów, które mogą organizować kursy na kierownika i wychowawcę wycieczki
Pracownicy zatrudniani podczas wycieczki (kierownik i wychowawcy wycieczki)	64 718	Baza danych wycieczki letniego w 2014 r., krajowego i zagranicznego – liczba opiekunów grup 20-osobowych wraz z kierownikami	- określenie podstawowych wymagań dla osób, które mogą pełnić funkcję wychowawcy i kierownika wycieczki
Państwowi inspektorzy sanitarni i komendanci powiatowi (miejsca) Państwowej Straży Pożarnej	215	Liczba aktywnych adresów w bazie wycieczki	- wzmocnienie nadzoru kuratora oświaty nad wycieczką
Organy prowadzące szkoły i placówki	314 powiatów, 66 miast na prawach powiatu, 2479 gmin	Dane Głównego Urzędu Statystycznego, według stanu na 1 stycznia 2014 r.	- organizacja wycieczki dla dzieci i młodzieży, nadzór nad wycieczką organizowaną przez szkoły i placówki bez konieczności zgłaszania wycieczki kuratorowi oświaty

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt został przekazany do zaopiniowania przez związki zawodowe w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 167) oraz partnerów społecznych, tj. przez:

- 1) Forum Związków Zawodowych;
- 2) Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność”;
- 3) Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych;
- 4) Związek Pracodawców Business Center Club;
- 5) Polską Konfederację Pracodawców Prywatnych Lewiatan;
- 6) Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) Związek Rzemiosła Polskiego;
- 8) Federację Inicjatyw Oświatowych;
- 9) Fundację Pomoc Polakom na Wschodzie;
- 10) Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej;
- 11) Fundację Rozwoju Dzieci im. Komeńskiego;

- 12) Związek Przedsiębiorców i Pracodawców;
- 13) Polską Izbę Firm Szkoleniowych;
- 14) Komendę Główną Ochotniczych Hufców Pracy;
- 15) Krajowe Porozumienie Rodziców i Rad Rodziców;
- 16) Ogólnopolską Federację Organizacji Pozarządowych;
- 17) Ogólnopolskie Stowarzyszenie Kadry Kierowniczej Oświaty;
- 18) Ogólnopolskie Stowarzyszenie Powiatowych i Gminnych Samorządowych Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli;
- 19) Ogólnopolskie Stowarzyszenie Ośrodków Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego;
- 20) Krajową Federację Sportu dla Wszystkich;
- 21) Krajową Izbę Gospodarczą;
- 22) Polską Izbę Hotelarstwa;
- 23) Polską Izbę Turystyki Młodzieżowej;
- 24) Polską Izbę Turystyki;
- 25) Izbę Turystyki Rzeczypospolitej Polskiej;
- 26) Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych;
- 27) Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze;
- 28) Polski Związek Organizatorów Turystyki;
- 29) Ogólnopolskie Stowarzyszenie Agentów Turystycznych;
- 30) Polski Związek Prywatnych Pracodawców Turystyki Lewiatan;
- 31) Izbę Gospodarczą Hotelarstwa Polskiego;
- 32) Stowarzyszenie Zarządców Obiektów Rekreacyjno-Turystycznych;
- 33) Polską Federację Campingu i Caravaningu;
- 34) Polską Federację Turystyki Wiejskiej „Gospodarstwa Gościnne”;
- 35) Małopolską Izbę Hotelarską „Gremium”;
- 36) Federację Konsumentów;
- 37) Stowarzyszenie Konsumentów Polskich;
- 38) Europejskie Centrum Konsumenckie;
- 39) Społeczne Towarzystwo Oświatowe;
- 40) Szkolny Związek Sportowy;
- 41) Związek Harcerstwa Polskiego;
- 42) Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej;
- 43) Stowarzyszenie Harcerstwa Katolickiego „Zawisza”;
- 44) Stowarzyszenie Harcerskie;
- 45) Chrześcijański Związek Zawodowy „Solidarność” im. Ks. J. Popiełuszki;
- 46) Polską Izbę Firm Szkoleniowych;
- 47) Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Pracowników Schronisk dla Nieletnich i Zakładów Poprawczych;
- 48) Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność”;
- 49) Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych;
- 50) Komisję Krajową NSZZ Solidarność;
- 51) Sekcję Oświaty KNSZZ „Solidarność 80”;
- 52) Forum Związków Zawodowych;
- 53) Komisję Krajową NSZZ „Solidarność 80”;
- 54) Krajową Sekcję Nauki NSZZ „Solidarność”;
- 55) Związek Zawodowy Pracowników Oświaty i Wychowania „Oświata”;
- 56) Wolny Związek Zawodowy „Solidarność – Oświata”;
- 57) Zarząd Krajowy Związku Zawodowego Nauczycieli Średnich Szkół Leśnych w Polsce;
- 58) Związek Zawodowy „Rada Poradnictwa”;
- 59) Zarząd Główny Związku Zakładów Doskonalenia Zawodowego;
- 60) Zarząd Główny Związku Nauczycielstwa Polskiego;
- 61) Fundację Rodzice Szkole;
- 62) Międzynarodowy Zespół Placówek Oświatowych;
- 63) Towarzystwo Turystów Przyrodników i Krajoznawców;
- 64) Akademicki Związek Sportowy.

Projekt został także przekazany do zaopiniowania przez Rzecznika Praw Dziecka, Rzecznika Praw Obywatelskich, Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Głównego Inspektora Sanitarnego i Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Projekt został przekazany do zaopiniowania Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego. Na posiedzeniu 25 lutego 2015 r. Komisja Wspólna Rządu i Samorządu Terytorialnego pozytywnie zaopiniowała projekt ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty.

Projekt został udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, zgodnie z uchwałą nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. poz. 979).

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wydatki ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Źródła finansowania	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	<p>Projekt ustawy nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa ani dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego.</p> <p>W związku z wprowadzeniem sankcji w formie kary grzywny dla organizatorów wypoczynku, którzy będą organizowali wypoczynek niezgodnie z obowiązującymi przepisami, mogą wzrosnąć dochody budżetu państwa z tytułu zasądzonych kar finansowych w formie grzywny.</p> <p>Nastąpi natomiast zmniejszenie obciążeń administracyjnych spowodowane tym, że kurator oświaty nie będzie wydawał już organizatorom wypoczynku zaświadczenia o zaakceptowanym zgłoszeniu wypoczynku. Potwierdzeniem akceptacji będzie umieszczenie zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku. Na podstawie liczby zaakceptowanych zgłoszeń wypoczynku letniego w 2014 r., tj. 21.182 (19.168 zgłoszeń wypoczynku organizowanego w kraju i 2.014 zgłoszeń wypoczynku organizowanego za granicą) można oszacować, że zmniejszy się o około 20 tys. liczba wysyłanych do organizatorów dokumentów, uwzględniając decyzje administracyjne, które będą wydawane przez kuratora oświaty w związku z brakiem akceptacji zgłoszenia wypoczynku lub zakończeniem wypoczynku.</p>

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa	0	0	0	0	0	0	0	
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	0	0	0	0	0	0	0	
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	0	0	0	0	0	0	0	
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								

	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	
Niemierzalne		Poprawa warunków opieki i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w trakcie wypoczynku.

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	<p>W zakresie ustalenia pierwszeństwa korzystania z wypoczynku dofinansowanego ze środków pozostających w dyspozycji wojewody zmiana polega na poszerzeniu grupy uprawnionych o dzieci żyjące w trudnych warunkach materialnych, w tym o dzieci samotnie wychowywane. Rozszerzenie katalogu uprawnionych realizuje prawo tych rodzin do szczególnej pomocy ze strony władz publicznych, określone w art. 71 ust. 1 Konstytucji. Zgodnie z informacją pozyskaną z materiału Głównego Urzędu Statystycznego „Warunki życia rodzin w Polsce. Warszawa 2014” dzieci będących na utrzymaniu samotnych rodziców jest 3,8%, tj. około 219,3 tys. dzieci (wyliczono na podstawie liczby osób w wieku 0-14 lat, tj. 5771,4 tys. – dane GUS z 2013 r.). Jednak należy mieć na uwadze, że jest to szacunkowa liczba, gdyż część dzieci wychowywanych przez samotnych rodziców mogła zostać uwzględniona w pozostałych grupach uprawnionych do finansowania wypoczynku ze środków budżetu państwa, a co za tym idzie nie spowoduje to konieczności zwiększenia budżetu państwa na dofinansowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży.</p> <p>Realizując zadanie publiczne w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), kuratorzy oświaty określają, m.in. rodzaj wypoczynku oraz kwotę dofinansowania. Oferenci, składając oferty, gwarantują rekrutację dzieci z grup „pierwszeństwa”. Kwalifikacja uczestników następuje we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej i centrami pomocy rodzinie oraz organizacjami pozarządowymi, które wspierają dzieci, w tym dzieci niepełnosprawne, i ich rodziny. Zastosowanie ww. trybu dystrybucji środków oraz uwzględnienie nowych grup uprawnionych nie powoduje obniżenia wartości oraz jakości usługi oferowanej dotychczas.</p> <p>Wojewodowie planują corocznie środki na wypoczynek dzieci i młodzieży – średnio 28 mln zł.</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lata</th> <th>Środki zaplanowane w tys. zł</th> <th>Środki wydatkowane w tys. zł</th> <th>Liczba dzieci korzystających z wypoczynku dofinansowanego</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2013 r.</td> <td>29.002</td> <td>28.593</td> <td>61.986</td> </tr> <tr> <td>2014 r.</td> <td>28.004</td> <td>27.338</td> <td>61.985</td> </tr> <tr> <td>2015 r.</td> <td>27.809</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>Wprowadzone w przepisach ustawy zmiany przyczynią się do zwiększenia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas wypoczynku. Wzmocniono nadzór nad wypoczynkiem organizowanym zarówno w kraju, jak i za granicą. W przypadku wykazania nieprawidłowości, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia oraz wpływać na bezpieczeństwo uczestników wypoczynku, kurator oświaty, w drodze decyzji administracyjnej, będzie mógł zarządzić zakończenie prowadzenia wypoczynku oraz nakazać niezwłoczne zorganizowanie powrotu uczestników wypoczynku do miejsca zamieszkania.</p>	Lata	Środki zaplanowane w tys. zł	Środki wydatkowane w tys. zł	Liczba dzieci korzystających z wypoczynku dofinansowanego	2013 r.	29.002	28.593	61.986	2014 r.	28.004	27.338	61.985	2015 r.	27.809	-	-
Lata	Środki zaplanowane w tys. zł	Środki wydatkowane w tys. zł	Liczba dzieci korzystających z wypoczynku dofinansowanego														
2013 r.	29.002	28.593	61.986														
2014 r.	28.004	27.338	61.985														
2015 r.	27.809	-	-														

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).

tak
 nie
 nie dotyczy

zmniejszenie liczby dokumentów
 zmniejszenie liczby procedur
 skrócenie czasu na załatwienie sprawy
 inne:

zwiększenie liczby dokumentów
 zwiększenie liczby procedur
 wydłużenie czasu na załatwienie sprawy
 inne:

tak
 nie
 nie dotyczy

Komentarz: Kurator oświaty nie będzie wydawał organizatorom wypoczynku zaświadczenia o zaakceptowanym zgłoszeniu wypoczynku. Potwierdzeniem akceptacji będzie umieszczenie zgłoszenia wypoczynku w elektronicznej bazie wypoczynku. Szkoły i placówki organizujące wypoczynek, który nie podlega zgłoszeniu kuratorowi oświaty, nie będą przysyłały elektronicznej i papierowej wersji zgłoszenia wraz dokumentami potwierdzającymi bezpieczeństwo pożarowe obiektu lub terenu.

9. Wpływ na rynek pracy

Projekt ustawy nie będzie miał wpływu na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne	<input type="checkbox"/> demografia	<input type="checkbox"/> informatyzacja
<input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny	<input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> zdrowie
<input checked="" type="checkbox"/> inne: bezpieczeństwo dzieci i młodzieży		

Omówienie wpływu	<p>Wobec organizatorów wypoczynku, którzy nie zgłoszą lub nie poinformują kuratora oświaty o zmianach w wypoczynku lub organizują wypoczynek niezgodnie ze zgłoszeniem wypoczynku umieszczonym w bazie wypoczynku, wprowadza się sankcję w postaci kary grzywny. Orzekanie w tych sprawach będzie następowało w trybie przepisów ustawy – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.</p> <p>Zapewniono zwiększenie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży oraz warunki bezpiecznego wypoczynku przez wskazanie organizatorom wypoczynku obowiązku zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje, w tym kierowników i wychowawców wypoczynku, oraz uwzględnienia specjalnych potrzeb edukacyjnych uczestników wypoczynku, w szczególności wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym.</p> <p>Wskazano również organizatorom wypoczynku na obowiązek zapewnienia podczas wypoczynku: żywienia zgodnie z zasadami higieny żywienia, bezpiecznego korzystania z obszaru wodnego, bezpiecznego przebywania w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich, dostępu do opieki medycznej.</p>
------------------	--

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Planowane wejście w życie ustawy z dniem 1 kwietnia 2016 r., natomiast zgłaszanie zamiaru organizowania wypoczynku w okresie ferii letnich w roku szkolnym 2015/2016 – od dnia 1 maja 2016 r. Zmiana dotycząca art. 2a ustawy o systemie oświaty wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Ewaluacja zmian dotyczących wypoczynku będzie przeprowadzana na podstawie sprawozdań kuratorów oświaty po zakończeniu ferii letnich – do dnia 30 listopada, oraz ferii zimowych – do dnia 30 kwietnia, w dwóch kolejnych latach następujących po dniu wejścia w życie projektowanej ustawy.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Nie dotyczy.

Raport
z przeprowadzonych konsultacji publicznych dotyczących projektu ustawy o zmianie
ustawy o systemie oświaty

Projekt został przekazany do zaopiniowania przez:

- 1) Forum Związków Zawodowych;
- 2) Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność”;
- 3) Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych;
- 4) Związek Pracodawców Business Center Club;
- 5) Polską Konfederację Pracodawców Prywatnych Lewiatan;
- 6) Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) Związek Rzemiosła Polskiego;
- 8) Federację Inicjatyw Oświatowych;
- 9) Fundację Pomoc Polakom na Wschodzie;
- 10) Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej;
- 11) Fundację Rozwoju Dzieci im. Komeńskiego;
- 12) Związek Przedsiębiorców i Pracodawców;
- 13) Polską Izbę Firm Szkoleniowych;
- 14) Komendę Główną Ochotniczych Hufców Pracy;
- 15) Krajowe Porozumienie Rodziców i Rad Rodziców;
- 16) Ogólnopolską Federację Organizacji Pozarządowych;
- 17) Ogólnopolskie Stowarzyszenie Kadry Kierowniczej Oświaty;
- 18) Ogólnopolskie Stowarzyszenie Powiatowych i Gminnych Samorządowych Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli;
- 19) Ogólnopolskie Stowarzyszenie Ośrodków Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego;
- 20) Krajową Federację Sportu dla Wszystkich;
- 21) Krajową Izbę Gospodarczą;
- 22) Polską Izbę Hotelarstwa;
- 23) Polską Izbę Turystyki Młodzieżowej;
- 24) Polską Izbę Turystyki;
- 25) Izbę Turystyki Rzeczypospolitej Polskiej;
- 26) Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych;
- 27) Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze;
- 28) Polski Związek Organizatorów Turystyki;
- 29) Ogólnopolskie Stowarzyszenie Agentów Turystycznych;
- 30) Polski Związek Prywatnych Pracodawców Turystyki Lewiatan;
- 31) Izbę Gospodarczą Hotelarstwa Polskiego;
- 32) Stowarzyszenie Zarządców Obiektów Rekreacyjno-Turystycznych;
- 33) Polską Federację Campingu i Caravaningu;
- 34) Polską Federację Turystyki Wiejskiej „Gospodarstwa Gościnne”;
- 35) Małopolską Izbę Hotelarską „Gremium”;
- 36) Federację Konsumentów;
- 37) Stowarzyszenie Konsumentów Polskich;
- 38) Europejskie Centrum Konsumentów;
- 39) Społeczne Towarzystwo Oświatowe;
- 40) Szkolny Związek Sportowy;

- 41) Związek Harcerstwa Polskiego;
- 42) Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej;
- 43) Stowarzyszenie Harcerstwa Katolickiego „Zawisza”;
- 44) Stowarzyszenie Harcerskie;
- 45) Chrześcijański Związek Zawodowy „Solidarność” im. Ks. J. Popiełuszki;
- 46) Polską Izbę Firm Szkoleniowych;
- 47) Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Pracowników Schronisk dla Nieletnich i Zakładów Poprawczych;
- 48) Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność”;
- 49) Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych;
- 50) Komisję Krajową NSZZ Solidarność;
- 51) Sekcję Oświaty KNSZZ „Solidarność 80”;
- 52) Forum Związków Zawodowych;
- 53) Komisję Krajową NSZZ „Solidarność 80”;
- 54) Krajową Sekcję Nauki NSZZ „Solidarność”;
- 55) Związek Zawodowy Pracowników Oświaty i Wychowania „Oświata”;
- 56) Wolny Związek Zawodowy „Solidarność – Oświata”;
- 57) Zarząd Krajowy Związku Zawodowego Nauczycieli Średnich Szkół Leśnych w Polsce;
- 58) Związek Zawodowy „Rada Poradnictwa”;
- 59) Zarząd Główny Związku Zakładów Doskonalenia Zawodowego;
- 60) Zarząd Główny Związku Nauczycielstwa Polskiego;
- 61) Fundację Rodzice Szkole;
- 62) Międzynarodowy Zespół Placówek Oświatowych;
- 63) Towarzystwo Turystów Przyrodników i Krajoznawców;
- 64) Akademicki Związek Sportowy.

Ponadto projekt ustawy przekazano do zaopiniowania przez:

- 1) Rzecznika Praw Dziecka;
- 2) Rzecznika Praw Obywatelskich;
- 3) Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych;
- 4) Głównego Inspektora Sanitarnego;
- 5) Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Projekt został także przekazany do zaopiniowania Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Projekt udostępniono na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, zgodnie z uchwałą nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. poz. 979).

W toku konsultacji publicznych uwagi do projektu ustawy zgłosiły następujące podmioty:

- 1) Główna Kwatera Związku Harcerstwa Polskiego;
- 2) Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Turystyczno – Krajoznawczego;

- 3) Zespół do spraw wypoczynku i turystyki szkolnej dla dzieci i młodzieży reprezentujący: Polską Izbę Turystyki, Izbę Turystyki Rzeczypospolitej Polskiej, Polską Izbę Turystyki Młodzieżowej;
- 4) Towarzystwo Turystów Przyrodników i Krajoznawców;
- 5) organizacje harcerskie: Związek Harcerstwa Polskiego, Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej, Skauci Europy Stowarzyszenie Harcerstwa Katolickiego Zawisza - FSE, Stowarzyszenie Harcerskie oraz Royal Rangers Polska.

1. Omówienie wyników przeprowadzonych konsultacji publicznych

Organizacje harcerskie reprezentowane przez Związek Harcerstwa Polskiego, Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej, Skauci Europy Stowarzyszenie Harcerstwa Katolickiego Zawisza – FSE, Stowarzyszenie Harcerskie oraz Royal Rangers Polska zgłosiły następujące uwagi:

1. Propozycję zmiany definicji wypoczynku zawartej w projekcie ustawy poprzez wyłączenie form śródrocznej pracy organizacji harcerskich, organizowanych w dni wolne od nauki szkolnej, a także np. zbiórki harcerskiej przeprowadzonej w okresie ferii zimowych lub letnich w formie gry terenowej.

Uwaga nie została uwzględniona.

Jeśli formy śródrocznej pracy organizacji harcerskich nie będą miały cech wypoczynku zawartych w ustawowej definicji, to co do zasady nie będą podlegały zgłoszeniu do kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku. Z projektowanej definicji wypoczynku nie wynika, aby jednodniowa zbiórka harcerska, jako jedna z form śródrocznej pracy organizacji harcerskich, podlegała zgłoszeniu, ale już trwający nieprzerwanie co najmniej 2 dni biwak czy obóz sportowy jest wypoczynkiem w rozumieniu ustawy i podlegać będzie zgłoszeniu do kuratora oświaty.

2. Propozycja zmiany art. 92c ust. 2 projektu ustawy poprzez nadanie mu brzmienia: „Zgłoszenie wypoczynku zawiera” oraz rezygnacja z uregulowania szczegółowego zakresu danych zawartych w zgłoszeniu wypoczynku w rozporządzeniu wydanym na podstawie upoważnienia zawartego w art. 92j. W ocenie organizacji harcerskich, użycie sformułowania „w szczególności” oznaczać będzie, że katalog nie będzie katalogiem zamkniętym. Ustawodawca winien dążyć do tego, aby katalog okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku był katalogiem zamkniętymi i precyzyjnie określał, jakie informacje winny być zawarte w zgłoszeniu wypoczynku.

Uwaga została uwzględniona.

3. Propozycja zmiany artykułu ustawy (projektowany art. 92d ust. 4) poprzez nadanie mu brzmienia: „W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w zgłoszeniu wypoczynku kurator oświaty niezwłocznie wzywa organizatora wypoczynku do ich uzupełnienia lub usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym jednak niż 7 dni”. W ocenie organizacji harcerskich, zasadne jest wyznaczenie przez organ minimalnego terminu do uzupełnienia lub usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w zgłoszeniu wypoczynku.

Uwaga nie została uwzględniona.

Kurator oświaty, biorąc pod uwagę rodzaj nieprawidłowości, wyznaczy stosowny termin ich uzupełnienia lub usunięcia.

4. Propozycja zmiany brzmienia art. 92c ust. 4 projektu ustawy poprzez nadanie mu brzmienia: „Zgłoszenie wypoczynku poprawione lub uzupełnione w wyznaczonym terminie wywołuje skutki od chwili jego złożenia w pierwotnym terminie.”.

Uwaga nie została uwzględniona.

Rozwiązanie zawarte w projekcie uwzględnia zgłoszoną propozycję. Organizator, na etapie przesyłania dokumentacji do właściwego kuratora oświaty, powinien przesłać zgłoszenie wypoczynku, zawierające pełną i poprawnie wypełnioną dokumentację, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zgłoszenie wypoczynku uzupełnione lub poprawione w wyznaczonym przez kuratora oświaty terminie wywołuje skutek od chwili jego przedstawienia kuratorowi właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku, czyli od chwili przedstawienia w „pierwotnym terminie”.

5. Propozycja uzupełnienia przepisu - obecnie projektowany art. 92q ust.1 - określającego katalog podmiotów, które mogą organizować kursy na kierownika i wychowawcę wypoczynku o „organizacje harcerskie”.

Uwaga nie została uwzględniona.

Projekt ustawy określa katalog podmiotów, które mogą organizować kursy na wychowawców i kierowników wypoczynku, który obejmuje także organizacje harcerskie. Organizacje harcerskie znajdują się w trzeciej grupie wymienionych podmiotów, tj. osób prawnych, osób fizycznych i instytucji rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz.149 i 357), które mogą je organizować za zgodą i pod nadzorem kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce organizacji kursu.

6. Kwatera Główna Związku Harcerstwa Polskiego zwróciła się o wyjaśnienie, jakie jest uzasadnienie objęcia zasadą pierwszeństwa w korzystaniu z wypoczynku finansowanego z budżetu państwa grupy dzieci objętych pieczęcią zastępczą, a także dzieci pochodzących z rodzin samotnie wychowujących dziecko. Kwatera Główna ZHP stwierdziła, że ta grupa dzieci jest już objęta pomocą w ramach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887, z późn. zm.).

W projekcie ustawy określony został katalog osób, które mają pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku finansowanego z budżetu państwa. W projekcie zostały dodatkowo uwzględnione dzieci z rodzin samotnie wychowujących dziecko. Wymienione dzieci objęte pieczęcią zastępczą lub pochodzące z rodzin wielodzietnych, żyjących w trudnych warunkach materialnych, już obecnie mogą korzystać z uprawnień do otrzymywania pomocy finansowej w postaci sfinansowania lub dofinansowania wypoczynku ze środków budżetu

państwa, zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. W związku z powyższym, określone w projekcie ustawy zasady pierwszeństwa w korzystaniu z wycieczek finansowanego z budżetu państwa wykorzystują co do zasady obowiązujące w tym zakresie uregulowania. Zgodnie z art. 71 ust. 1 Konstytucji państwo w swojej polityce społecznej i gospodarczej uwzględnia dobro rodziny. Rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, zwłaszcza wielodzietne i niepełne, mają prawo do szczególnej pomocy ze strony władz publicznych.

7. Związek Harcerstwa Polskiego zwrócił uwagę na konieczność uregulowania kwestii związanych z dofinansowywaniem wycieczek w taki sposób, aby dofinansowanie „szło” za dzieckiem będącym uczestnikiem wycieczki, a nie tylko za organizatorem tego wycieczki. Wówczas będzie możliwość uzyskania dofinansowania wycieczki, którego uczestnikami są zarówno dzieci z rodzin gorzej sytuowanych, jak i dzieci z rodzin bardziej zamożnych.

Uwaga nie została uwzględniona.

Dofinansowanie wycieczek dzieci i młodzieży odbywa się zgodnie z warunkami ogłaszanego konkursu lub przetargu. Konkurs lub przetarg są przeprowadzane przez kuratorów oświaty zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Jednym z warunków otrzymania przez organizatora wycieczki środków z budżetu państwa jest określenie w ofercie konkursowej liczby dzieci objętych dofinansowaniem wycieczki. Kurator określa wysokość kwoty na dofinansowanie wycieczki dla określonej liczby dzieci, uwzględniając przy tym liczbę dni wycieczki objętych dofinansowaniem. Ponadto postanowienia umowy dotyczącej realizacji wycieczki z wyłonionym w konkursie ofert organizatorem wycieczki regulują kwestię przyznania dotacji na dofinansowanie wycieczki, w tym m.in. określają liczbę dzieci objętych dofinansowaniem, a zatem dotacja na dofinansowanie wycieczki przyznawana jest na dziecko, nie na organizatora.

8. Propozycja przeformułowania art. 92b ust. 1 pkt 3 i 4. Każda organizacja pozarządowa oraz organizacja pożytku publicznego musi być albo osobą prawną albo posiadać status jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej. Należy zatem usunąć pkt 1 i 4 albo zmodyfikować pkt 3.

Uwaga została uwzględniona.

Zmodyfikowano katalog podmiotów, które mogą być organizatorem wycieczki. W projekcie ustawy są to: szkoły i placówki, przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 196, z późn. zm.), oraz osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, inne niż wymienione powyżej, organizujące wycieczkę w celu niezarobkowym albo zarobkowym, jeżeli organizowany wycieczek nie stanowi imprezy turystycznej, o której mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego zgłosił następujące uwagi:

1. Propozycja zmiany art. 92a ust. 1 projektu ustawy poprzez wprowadzenie nowego ust. 2, upoważniającego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do określenia:
 - 1) warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dzieci i młodzieży,
 - 2) zasad organizowania i nadzorowania wycieczki dzieci i młodzieży,
 - 3) zasad korzystania z wycieczki finansowanego z budżetu państwa,
 - 4) zasad tworzenia bazy wycieczki, zasad tworzenia formularzy zgłoszeń do tej bazy, jej uzupełniania i udostępniania,
 - 5) szczegółowych zasad organizacji wycieczki poza granicami kraju,
 - 6) wymogów, jakie winni spełniać wychowawcy oraz kierownicy różnorodnych form wycieczki, w tym zasad prowadzenia kursów, ich rejestrowania i potwierdzania ich ukończenia.

Uwaga nie została uwzględniona.

Zgodnie z projektem ustawy, rozwiązania dotyczące obowiązków organizatora wycieczki w zakresie zgłoszenia wycieczki oraz kuratora oświaty (kontrola wycieczki) będą zawarte w samej ustawie, natomiast minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) termin złożenia zgłoszenia wycieczki, o którym mowa w art. 92d ust. 1, jego formę, dokumenty dołączane do zgłoszenia oraz wzór tego zgłoszenia, mając na uwadze potrzebę prawidłowego realizowania przez kuratora oświaty obowiązków związanych z umieszczeniem zgłoszenia wycieczki w bazie wycieczki;
- 2) termin przekazania karty wycieczki, o której mowa w art. 92e ust. 2, oraz wzór tej karty, mając na uwadze potrzebę uzyskania pełnych informacji o organizowanym wycieczki;
- 3) liczbę uczestników wycieczki w grupie pozostających pod opieką jednego wychowawcy, mając na uwadze konieczność zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży, w tym ze względu na ich wiek lub specjalne potrzeby edukacyjne;
- 4) obowiązki kierownika wycieczki i wychowawcy wycieczki, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki, oraz wzór tego dziennika, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia dzieciom i młodzieży bezpiecznego wycieczki i właściwej opieki wychowawczej oraz prawidłowego dokumentowania przebiegu wycieczki;
- 5) obowiązki kierownika wycieczki i wychowawcy wycieczki organizowanego przez szkołę i placówkę, o którym mowa w art. 92e ust. 1, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia dzieciom i młodzieży bezpiecznego wycieczki i właściwej opieki wychowawczej oraz charakter i specyfikę tego wycieczki;
- 6) program kursów na kierownika wycieczki albo wychowawcę wycieczki, w tym formę i wymiar zajęć, z uwzględnieniem w programach kursów treści z zakresu specjalnych potrzeb edukacyjnych dzieci i młodzieży;
- 7) wzór karty kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 92k ust. 1, mając na uwadze potrzebę zebrania niezbędnych informacji o uczestniku wycieczki oraz jego udziale w wycieczki;
- 8) wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu na kierownika wycieczki albo wychowawcę wycieczki z uwzględnieniem szczegółowych danych dotyczących ukończonego kursu.

2. Propozycja przywrócenia „Karty kwalifikacyjnej obiektu”.

Uwaga nie została uwzględniona.

Karta kwalifikacyjna była dokumentem potwierdzającym prawidłowe przygotowanie obiektu wypoczynku. Karta była zatwierdzana przez kuratora oświaty pod warunkiem uzyskania zgody właściwego terenowo burmistrza czy wójta na prowadzenie wypoczynku oraz pozytywnej opinii państwowego inspektora sanitarnego, a także komendanta Straży Pożarnej. Uzyskanie takiej zgody i opinii było potwierdzane w karcie kwalifikacyjnej. Nowelizacją rozporządzenia w sprawie wypoczynku dokonaną rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 218, poz. 1696) z dniem 1 marca 2010 r. karta wypoczynku została zastąpiona elektronicznym formularzem zgłoszenia wypoczynku w publicznej bazie wypoczynku, co wprowadziło ułatwienie dla organizatora, który może elektronicznie dokonać zgłoszenia wypoczynku. Nowe rozporządzenie, znoszące obowiązek kwalifikacji obiektów wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży, nie zwolniło jednak organizatorów zarówno z obowiązku zachowania warunków bezpiecznego wypoczynku, w tym potwierdzania bezpieczeństwa przeciwpożarowego (organizator do zgłoszenia dołącza opinię potwierdzającą spełnianie przez obiekt lub teren wymogów ochrony przeciwpożarowej wydanej przez właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej), jak również zapewnienia higienicznych warunków w czasie pobytu oraz właściwego żywienia zbiorowego. Nie ma potrzeby przywrócenia karty kwalifikacyjnej obiektu, ponieważ obowiązujące przepisy pozwalają zapewnić nadzór nad wypoczynkiem przez odpowiednie służby (Straż Pożarną, Państwową Inspekcję Sanitarną, kuratora oświaty właściwego ze względu na lokalizację wypoczynku).

3. Propozycja wprowadzenia zmiany w przepisie art. 92i ust. 6 i nadanie mu brzmienia: „warunek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika, przewodników górskich, przewodników, przodowników i instruktorów turystyki kwalifikowanej Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego oraz trenerów i instruktorów sportu”.

Uwaga nie została uwzględniona.

Mając na względzie zgodność z prawem Unii Europejskiej, które zakazuje wszelkiej dyskryminacji ze względu na przynależność państwową, także w zakresie zatrudnienia pracowników państw członkowskich, w projekcie ustawy odstępuje się od zwolnienia przodowników turystyki kwalifikowanej oraz instruktorów Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego z obowiązku odbycia kursu na wychowawcę wypoczynku. Osoby, które kończą kursy na instruktorów w różnych organizacjach turystycznych, nie spełniają wymagań stawianych wychowawcom wypoczynku, zgodnie programem kursu określonym w rozporządzeniu w sprawie wypoczynku. W projekcie ustawy przewidziano, że uprawnienie to wygasa z dniem 31 sierpnia 2017 r. Instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej przewodnika będą zwolnieni z obowiązku odbycia kursu na wychowawcę wypoczynku, zaś instruktorzy pełniący funkcję kierownika lub wychowawcy wypoczynku w formach organizowanych przez organizacje harcerskie będą zwolnieni z obowiązku posiadania wykształcenia co najmniej średniego. Natomiast instruktorzy w stopniu co najmniej podharcemistrza zwolnieni będą z obowiązku ukończenia kursu na kierownika

wypoczynku oraz posiadania co najmniej trzyletniego stażu pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej.

Wobec członków organizacji harcerskich funkcjonujących w Rzeczypospolitej Polskiej lub w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, które określają nazwy stopni dla instruktorów harcerskich w sposób niejednorodny, wprowadza się obowiązek potwierdzania równoważności stopnia. Rozwiązanie to pozwoli na uwzględnienie równoważnego doświadczenia nabytego przez daną osobę w organizacjach harcerskich. Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. poz. 829) zmieniła wymagania stawiane trenerom i instruktorom sportu. Mając na względzie, że wychowawcą wypoczynku powinna być osoba posiadająca wiedzę oraz doświadczenie w pracy z dziećmi, pozostawiono zwolnienie z obowiązku ukończenia kursu na wychowawcę wypoczynku osobom, które uzyskały tytuł trenera i instruktora sportu na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie wymienionej ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r., tj. przed dniem 23 sierpnia 2013 r.

Zespół do spraw wypoczynku i turystyki szkolnej dla dzieci i młodzieży (w imieniu Polskiej Izby Turystyki, Izby Turystyki Rzeczypospolitej Polskiej, Polskiej Izby Turystyki Młodzieżowej) zgłosił następujące uwagi:

1. Propozycja usunięcia osób fizycznych z katalogu podmiotów, określonego w art. 92b projektu ustawy, które mogą organizować wypoczynek dla dzieci i młodzieży, oraz poszerzenie o organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o których mowa w art. 3 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

Uwaga została częściowo uwzględniona.

Z analizy bazy wypoczynku oraz sprawozdań kuratorów oświaty z monitorowania wypoczynku wynika, że organizatorami wypoczynku dla dzieci i młodzieży są zarówno osoby fizyczne prowadzące, jak i nieprowadzące działalności gospodarczej (takich zgłoszeń w bazie wypoczynku odnotowano średniorocznie około 1,4 %).

Osoba fizyczna może osiągać zyski z organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży tylko w dwóch przypadkach. Po pierwsze, jeżeli jest jednocześnie osobą, która prowadzi działalność regulowaną w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych przewidzianych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o usługach turystycznych* oraz jest wpisana do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych. Po drugie, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w sferze organizowania wypoczynku, który nie stanowi imprezy turystycznej w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych (np. jest przedsiębiorcą świadczącym usługi hotelarskie na podstawie ww. ustawy lub rolnikiem prowadzącym usługi związane z pobytem turystów, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej*). Pozostałe podmioty - osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, mogą organizować wypoczynek na zasadzie niekomercyjnej, tj. w sposób niezarobkowy. Przy czym, jeżeli ww. podmioty organizują wypoczynek, który nie jest imprezą turystyczną, np. w miejscu zamieszkania uczestników – mogą organizować go w celach zarobkowych.

W związku z powyższym zmodyfikowano katalog podmiotów, które mogą być organizatorem wycieczki. W projekcie ustawy są to: szkoły i placówki, przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o usługach turystycznych*, oraz osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, inne niż wymienione powyżej, organizujące wycieczkę w celu niezarobkowym albo zarobkowym, jeżeli organizowany wycieczkę nie stanowi imprezy turystycznej, o której mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o usługach turystycznych*.

2. Propozycja zmiany art. 92j pkt 2 i dodania do szczegółowego zakresu informacji zawartych w zgłoszeniu wycieczki oświadczenia organizatora, że wycieczka nie jest organizowana w celach zarobkowych (komercyjnych), a organizator nie jest przedsiębiorcą podlegającym ustawie o usługach turystycznych.

Uwaga uwzględniona.

W przypadku organizatora wycieczki, o którym mowa w art. 92c w ust. 1 pkt 3, zgłoszenie wycieczki zawiera oświadczenie organizatora wycieczki, że organizuje wycieczkę w celu odpowiednio niezarobkowym albo zarobkowym i nie podlega obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o usługach turystycznych*.

3. Propozycja usunięcia „adresu zamieszkania” organizatora wycieczki w zgłoszeniu wycieczki.

Uwaga nie została uwzględniona.

Zgodnie z projektem ustawy, wycieczka może być zorganizowana przez osobę fizyczną. W związku z tym zgłoszenie wycieczki zawiera: nazwę lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz jego dane teleadresowe: adres siedziby lub adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej, w tym województwo, powiat, gminę, oraz adres do korespondencji, numer telefonu i faksu, adres poczty elektronicznej.

4. Propozycja dodania w art. 92c ust. 6 nowego punktu w brzmieniu: „Nazwisko i imię osoby wyznaczonej do kontaktów z KO”. Wyznaczenie osoby do kontaktu usprawni – w przypadku wątpliwości dotyczących zgłoszenia wycieczki – pracownikowi kuratorium oświaty szybki kontakt z przedstawicielem lub organizatorem wycieczki.

Uwaga nie została uwzględniona.

W kuratoriach oświaty są pracownicy wyznaczeni do koordynowania zadań dotyczących wycieczki dzieci i młodzieży. Korzystają oni z danych kontaktowych wskazanych przez organizatora (adres e-mail, numer telefonu, w tym numer telefonu kierownika wycieczki). Są to dane wystarczające do uzyskania kontaktu przez pracownika kuratorium oświaty w przypadku wątpliwości dotyczących zgłoszenia wycieczki.

5. Wniosek o doprecyzowanie art. 92i ust. 1 pkt 5 i ust. 2 w zakresie wymogu uzyskania uprawnień do pełnienia funkcji kierownika wycieczki. W obecnym brzmieniu

kierownikiem wycieczki może być osoba, która „posiada co najmniej trzyletni staż pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej, z wyjątkiem nauczycieli oraz czynnych instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistra”. Zapis ten jest nieprecyzyjny.

Uwaga nie została uwzględniona.

Wobec kierownika wycieczki zachowano obowiązujący wymóg co najmniej trzyletniego stażu pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej. Do przepisu w projektowanym artykule 92p ust. 1 pkt 5 dodano, że uzyskanie powyższego stażu pracy może nastąpić w okresie ostatnich 15 lat przed pełnieniem funkcji kierownika wycieczki. Osoba pełniąca funkcję kierownika wycieczki powinna mieć odpowiednie doświadczenie zawodowe, co najmniej trzyletni staż pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej, zwłaszcza w jednostkach systemu oświaty lub jednostkach systemu pomocy społecznej, w których umieszczone są dzieci.

7. Propozycja usunięcia w art. 92i ust. 6 „trenerów i instruktorów sportu”, tak aby te osoby nie były zwolnione z obowiązku ukończenia kursu na wychowawcę wycieczki.

Uwaga została częściowo uwzględniona.

Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów zmieniła wymagania stawiane trenerom i instruktorom sportu. Mając na względzie, że wychowawcą wycieczki powinna być osoba posiadająca odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie w pracy z dziećmi, pozostawiono zwolnienie z obowiązku ukończenia kursu na wychowawcę wycieczki osobom, które uzyskały tytuł trenera i instruktora sportu na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), w brzmieniu obowiązującym przed dniem 23 sierpnia 2013 r.

8. Propozycja, aby potwierdzenie zgłoszenia przez organizatora do kuratorium oświaty wycieczki było zapisane na formularzu w platformie w formacie pdf, tak aby każdy organizator mógł wydrukować informację, że jego wycieczka została zgłoszona.

Uwaga została uwzględniona.

Do elektronicznej bazy wycieczki, w trakcie prac nad jej modyfikacją, zostanie wprowadzona możliwość wydruku potwierdzenia zgłoszenia wycieczki zaakceptowanego przez kuratora oświaty.

Towarzystwo Turystów Przyrodników i Krajoznawców zgłosiło następujące uwagi:

1. Propozycja uzupełnienia definicji wycieczki. W art. 92a ust. 1 po słowie „turystyki” dodać słowo „krajoznawstwa”.

Uwaga nie została uwzględniona.

Definicja wycieczki została doprecyzowana, zrezygnowano z dodania zaproponowanego terminu „krajoznawstwo”. Funkcjonalne znaczenie terminu krajoznawstwo oznacza działanie zmierzające do wszechstronnego i pełnego poznania kraju lub regionu. W tym znaczeniu

formuła krajoznawstwa mieści się w pojęciu turystyki, dlatego nie ma potrzeby tworzenia dodatkowej cechy dla definicji wypoczynku.

2. Propozycja dodania pkt 6 w art. 92b ust. 2 „Organizator wypoczynku zapewnia:”, w brzmieniu: „bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. Nr 208, poz. 1241, z późn. zm.)”.

Uwaga została uwzględniona.

3. Propozycja zmiany brzmienia art. 92i ust. 6. Obecnie zwolnionych z obowiązku ukończenia kursu na wychowawcę wypoczynku przodowników turystyki kwalifikowanej i instruktorów Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego należy zastąpić przodownikami i instruktorami turystyki kwalifikowanej oraz przewodnikami i pilotami wycieczek.

Uwaga nie została uwzględniona.

Mając na względzie zgodność z prawem Unii Europejskiej, które zakazuje wszelkiej dyskryminacji ze względu na przynależność państwową, także między pracownikami państw członkowskich w zakresie zatrudnienia, w projekcie ustawy rezygnuje się z dotychczasowych rozwiązań zawartych w rozporządzeniu w sprawie wypoczynku, tj. zwolnienia z obowiązku spełniania określonych warunków przez przodowników turystyki kwalifikowanej oraz instruktorów Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego.

Wobec członków organizacji harcerskich funkcjonujących w Rzeczypospolitej Polskiej lub w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej zastosowano zasadę potwierdzania równoważności stopnia przy wyłączeniu z obowiązku odpowiednio posiadania średniego wykształcenia, ukończonego kursu na kierownika wypoczynku, określonego stażu pracy, ukończenia kursu na wychowawcę wypoczynku. Przepis pozwoli na uwzględnienie równoważnego doświadczenia nabytego przez daną osobę w organizacjach harcerskich, które określają nazwy stopni dla instruktorów harcerskich w sposób niejednorodny. Równoważność stopnia będzie stwierdzał kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku, w drodze decyzji administracyjnej; kurator będzie mógł zasięgnąć opinii organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej lub zwrócić się do organizatora wypoczynku o przedstawienie dokumentów niezbędnych do ustalenia równoważności stopnia. Natomiast obowiązujący w rozporządzeniu w sprawie wypoczynku przepis dotyczący zwolnienia z obowiązku odbycia kursu na wychowawcę wypoczynku przodowników turystyki kwalifikowanej oraz instruktorów Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego uniemożliwia uwzględnienie równoważnego doświadczenia wynikającego z wykonywania przez daną osobę tych zadań w innych organizacjach. Zatem w projekcie ustawy uprawnienie to wygasa z dniem 31 sierpnia 2017 r. Ponadto należy zauważyć, że ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. *o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów* wprowadziła zmiany, które nie gwarantują odpowiedniego przygotowania do pełnienia funkcji wychowawcy wypoczynku, m.in. przez przodowników i instruktorów turystyki kwalifikowanej.

Opinie w sprawie projektu ustawy przekazali:

Rzecznik Praw Dziecka

1. Uwaga dotyczyła art. 92g i rozszerzenia zakresu informacji przekazywanych kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki celem weryfikacji wycieczki zgłaszanego w kolejnych latach przez organizatora na etapie jego rejestracji. W przypadku decyzji kuratora oświaty o zakończeniu wycieczki powiadamia on kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora.

Uwaga została uwzględniona.

W projektowanym artykule 92n ust.1 kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki zarządza, w drodze decyzji administracyjnej, zakończenie prowadzenia wycieczki przez organizatora wycieczki oraz nakazuje organizatorowi wycieczki niezwłoczne zorganizowanie powrotu uczestników wycieczki do miejsca zamieszkania. Ponadto kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki niezwłocznie zawiadamia kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki o wydaniu decyzji i przekazuje kopię tej decyzji.

2. Propozycja wprowadzenia sankcji za niezgłoszenie wycieczki.

Uwaga została uwzględniona. Projekt ustawy przewiduje karę grzywny.

Zgodnie z projektowanym art. 92t ust. 1 ten, kto organizuje wycieczkę pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wycieczki, podlega karze grzywny.

3. Propozycja określenia terminu przekazania organizatorowi wycieczki kart kwalifikacyjnych uczestników wycieczki.

Uwaga nie została uwzględniona.

Organizator, niezależnie od formy wycieczki, ma obowiązek zebrania kart kwalifikacyjnych przed rozpoczęciem wycieczki, na etapie jego organizacji, z uwagi na konieczność zatrudnienia kadry z odpowiednimi kwalifikacjami w zależności od grupy uczestników wycieczki (np. ze względu na wiek, niepełnosprawność, formę specjalistyczną wycieczki).

Główny Inspektor Sanitarny

1. Propozycja zmiany w art. 92e, art. 92f, art. 92g ust. 2, art. 92g ust. 5 błędnego określenia „powiatowy inspektor sanitarny”, które należy zastąpić określeniem „właściwy państwowy inspektor sanitarny”.

Uwaga została uwzględniona.

2. Propozycja zmiany art. 92i ust. 1 pkt 1, który stanowi, że kierownikiem wycieczki może być osoba, która „nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz.

553, z późn. zm.), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. *o przeciwdziałaniu narkomanii* (Dz. U. z 2012 r. poz. 124) albo osoba wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi...". Użycie spójnika „albo” wskazuje bowiem, że kierownikami wypoczynku nie będą mogły być osoby, które nie były karane za wymienione umyślne przestępstwa oraz wobec których nie orzeczono zakazu prowadzenia określonego rodzaju działalności, a wydaje się, iż takie osoby powinny mieć do tego prawo.

Uwaga nie została uwzględniona

Wprowadzenie zmiany nie jest uzasadnione, projektowany przepis w sposób prawidłowy reguluje kwestię niekaralności.

Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych

1. Uwaga dotyczyła przykładowych danych określonych w art. 92c ust. 2 projektu ustawy, w związku z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych - GODO jest przeciwnie tworzeniu otwartych katalogów danych, w tym danych zawierających dane osobowe. W związku z użyciem określenia „w szczególności” katalog jest katalogiem otwartym, który narusza zasadę legalizmu. GODO proponuje stworzenie zamkniętego katalogu przetwarzanych danych osobowych wszystkich osób uczestniczących w procesie organizowania wypoczynku.

Uwaga została uwzględniona.

W art. 92c ust. 2 wykreślono sformułowanie „w szczególności”. Zestaw danych został określony wyczerpująco.

2. Uwaga dotyczyła określonych w art. 92f ust. 3 i 4 projektu ustawy zasad przechowywania dokumentacji zgłoszonego wypoczynku oraz konieczności wprowadzenia ograniczenia czasowego przechowywania danych zawartych w bazie wypoczynku oraz dokumentacji dotyczącej zgłoszonego wypoczynku, z uwagi na fakt, że dane nie mogą być udostępniane przez czas nieokreślony.

Uwaga została uwzględniona.

Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, kurator oświaty, właściwy państwowy inspektor sanitarny i komendant powiatowy (miejski) Państwowej Straży Pożarnej przechowują dane zawarte w bazie wypoczynku oraz dokumentację dotyczącą zgłoszenia wypoczynku przez okres 5 lat od dnia usunięcia zgłoszenia z bazy wypoczynku.

Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego

Uwaga dotyczyła udostępniania z bazy wypoczynku przez kuratora oświaty zgłoszenia wypoczynku właściwemu powiatowemu inspektorowi nadzoru budowlanego. Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego zwrócił się z wnioskiem o wykreślenie przepisu wprowadzającego nowy obowiązek dla nadzoru budowlanego, w związku z nieoszacowaniem kosztów wynikających z nałożonych na organy nadzoru budowlanego nowych obowiązków i związanych z tym dodatkowymi obciążeniami pracowników nadzoru oraz koniecznością zwiększenia zatrudnienia. GINB wskazał również, że OSR nie przewiduje dla nadzoru budowlanego dodatkowych środków finansowych w tym zakresie.

Uwaga została uwzględniona.

Zachowany zostanie obecnie obowiązujący stan prawny. Zrezygnowano z konieczności powiadomienia powiatowego inspektora budowlanego o realizowanym wypoczynku.

Projekt pozytywnie zaopiniowały następujące podmioty:

- 1) Związek Rzemiosła Polskiego;
- 2) Polska Izba Hotelarstwa;
- 3) Związek Nauczycielstwa Polskiego.

Komisja Wspólna Rządu i Samorządu Terytorialnego w dniu 25 lutego 2015 r. pozytywnie zaopiniowała przedłożony projekt ustawy.

2. Przedstawienie wyników zasięgnięcia opinii, dokonania konsultacji albo uzgodnienia projektu z właściwymi organami i instytucjami Unii Europejskiej, w tym Europejskim Bankiem Centralnym

Projekt ustawy nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej. Powyższa opinia o zgodności z prawem Unii Europejskiej projektu ww. ustawy została wyrażona zgodnie z art. 13 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działaniach administracji rządowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 743 i 984) przez ministra właściwego do spraw członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej.

3. Wskazanie podmiotów, które zgłosiły zainteresowanie pracami nad projektem w trybie przepisów o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa wraz ze wskazaniem kolejności dokonania zgłoszeń albo informację o ich braku

Żaden podmiot nie zgłosił zainteresowania pracami nad projektem w trybie przepisów o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa.

Zestawienie nieuwzględnionych uwag zgłoszonych w ramach uzgodnień projektu wraz ze wskazaniem podmiotu zgłaszającego uwagę i stanowiskiem organu wnioskującego.

l.p.	Nazwa	Treść uwag	Stanowisko MEN
1.	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów	Dotyczy braku zwiększenia środków z budżetu państwa na finansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, przy jednoczesnym dodaniu w projekcie ustawy nowej grupy uprawnionych (dzieci będących na utrzymaniu samotnych rodziców), co może negatywnie wpłynąć na dostęp dzieci do tej formy wsparcia z pozostałych grup uprawnionych (objętych pieczęcią zastępczą, z zaburzeniami somatycznymi oraz z rodzin wielodzietnych w trudnej sytuacji).	Uwaga nie została uwzględniona. Wysokość środków przeznaczanych przez wojewodów na sfinansowanie lub dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży ma charakter stały. Przepis określa jedynie uprawnienie do pierwszeństwa w korzystaniu z wypoczynku finansowanego z budżetu państwa, nie zaś uprawnienie do otrzymania dofinansowania. Przepis odzwierciedla normę art. 71 ust. 1 Konstytucji RP, zgodnie z którą państwo w swojej polityce społecznej i gospodarczej kieruje się dobrem rodziny; rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, zwłaszcza wielodzietne i niepełne, mają prawo do szczególnej pomocy ze strony władz publicznych.



Warszawa, dnia 29 czerwca 2015 r.

Minister
Spraw Zagranicznych

DPUE.920.107.2015/15/mp,msz
dot.: RM-10-63-15 z 19.06.2015 r.

Pan
Maciej Berek
Sekretarz Rady Ministrów

Opinia
o zgodności z prawem Unii Europejskiej projektu ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym wraz z autopoprawką, wyrażona przez ministra właściwego do spraw członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej

Szanowny Panie Ministrze,

w związku z przedłożonym projektem ustawy oraz autopoprawką pozwalam sobie wyrazić poniższą opinię.

Projektowany art. 92i, dodany do projektu ustawy skierowanego do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, nakłada na organizatora wypoczynku obowiązek niezwłocznego powiadomienia kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku.

Zwracam uwagę, że projekt przewiduje zastosowanie przepisów ustawy do wypoczynku organizowanego na terytorium Polski nie tylko przez podmioty krajowe, ale także zagraniczne. Z tego względu, z uwagi na konieczność zapewnienia zgodności ze swobodą świadczenia usług gwarantowaną na podstawie art. 56 TFUE, konieczne jest uzupełnienie projektowanego art. 92i w taki sposób, by uwzględnić także organizatorów nie posiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Polski (podobnie jak w projektowanym art. 92d ust. 1 ustawy).

Projekt ustawy wraz z autopoprawką jest zgodny z prawem Unii Europejskiej z zastrzeżeniem uwagi zawartej w niniejszej opinii.

Z up. Ministra Spraw Zagranicznych
SEKRETARZ STANU

Rafał Trzaskowski

Do wiadomości:

Pani Joanna Kluzik-Rostkowska
Minister Edukacji Narodowej
Departament Rady Ministrów

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

wpłynęło

29-06-2015

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾

z dnia

w sprawie wycieczki dla dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) termin złożenia zgłoszenia wycieczki, o którym mowa w art. 92d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, jego formę, dokumenty dołączane do zgłoszenia oraz wzór tego zgłoszenia;
- 2) termin przekazania karty wycieczki, o której mowa w art. 92e ust. 2 ustawy, oraz wzór tej karty;
- 3) liczbę uczestników wycieczki w grupie pozostających pod opieką jednego wychowawcy;
- 4) obowiązki kierownika wycieczki i wychowawcy wycieczki, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki oraz wzór tego dziennika;

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 1255).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357 i ...

- 5) obowiązki kierownika wycieczki i wychowawcy wycieczki organizowanego przez szkoły i placówki, o którym mowa w art. 92e ust. 1 ustawy;
- 6) program kursów na kierownika wycieczki lub wychowawcę wycieczki, w tym formę i wymiar zajęć;
- 7) wzór karty kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 92k ust. 1 ustawy;
- 8) wzór zaświadczenia o ukończeniu kursów na kierownika wycieczki lub wychowawcę wycieczki.

§ 2. 1. Do zgłoszenia wycieczki organizowanej w kraju organizator wycieczki dołącza:

- 1) w przypadku organizowania wycieczki w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z 2011 r. Nr 259, poz. 1553 oraz z 2013 r. poz. 1113) – kopię wydanej właścicielowi, zarządcy lub użytkownikowi obiektu pozytywnej opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej w zakresie spełniania przez obiekt wymagań ochrony przeciwpożarowej;
- 2) w przypadku organizowania wycieczki w obiekcie używanym okazjonalnie do wycieczki, z wyłączeniem wycieczki organizowanej w szkołach i placówkach:
 - a) szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki i pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych,
 - b) kopię wydanej właścicielowi, zarządcy lub użytkownikowi obiektu pozytywnej opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej w zakresie spełniania przez obiekt wymagań ochrony przeciwpożarowej;
- 3) w przypadku organizowania wycieczki bez stałej infrastruktury komunalnej, w szczególności wycieczki organizowanej w formie biwaku:
 - a) szkic sposobu zagospodarowania terenu przeznaczonego na wypoczynek, w szczególności rozmieszczenia poszczególnych części: mieszkalnej, żywieniowej, zespołu służby zdrowia, umywalni, ustępów,
 - b) kopię wydanej właścicielowi, zarządcy lub użytkownikowi terenu pozytywnej opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej

w zakresie spełniania przez teren wymagań ochrony przeciwpożarowej.

2. Do zgłoszenia wycieczki organizowanej poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej organizator wycieczki dołącza oświadczenie o zawarciu na rzecz uczestników wycieczki umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

3. Organizator wycieczki przedstawia zgłoszenie wycieczki, począwszy od dnia:

- 1) 1 marca w roku szkolnym, w którym organizowany jest wycieczek – w przypadku wycieczki organizowanej w okresie ferii letnich oraz wiosennej przerwy świątecznej,
 - 2) 1 października w roku szkolnym, w którym organizowany jest wycieczek – w przypadku wycieczki organizowanej w okresie ferii zimowych oraz zimowej przerwy świątecznej
- jednak nie później niż w terminach określonych w ust. 4.

4. Organizator wycieczki przekazuje kuratorowi oświaty zgłoszenie wycieczki:

- 1) nie później niż na 21 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki – w przypadku organizowania półkolonii, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki – w przypadku organizowania wycieczki poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

5. W uzasadnionych przypadkach losowych kurator oświaty może dokonać akceptacji zgłoszenia wycieczki, które zostało przedstawione przez organizatora wycieczki po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

6. Organizator wycieczki przedstawia kuratorowi oświaty zgłoszenie wycieczki w postaci:

- 1) papierowej i elektronicznej albo
- 2) wyłącznie elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, o którym mowa w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262 oraz z 2014 r. poz. 1662).

7. Wzór karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób.

2. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10. roku życia, liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób.

3. Liczba uczestników wycieczki, o których mowa w ust. 1 i 2, pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki ulega zmniejszeniu, jeżeli uczestnikami są dzieci i młodzież niepełnosprawna wymagająca stałej opieki lub pomocy. Zmniejszenie liczby uczestników następuje w zależności od rodzaju niepełnosprawności.

§ 4. 1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

- 1) kierowanie wycieczką zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki i kontrola ich realizacji;
- 3) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności poszczególnym osobom, o których mowa w art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy;
- 4) kontrola wykonywania obowiązków przez kadry wycieczki;
- 5) zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
- 6) zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wycieczki;
- 7) przechowywanie dostarczonych przez organizatora kopii dokumentów potwierdzających niekaralność oraz kwalifikacje kadry wycieczki;
- 8) udostępnienie na wniosek rodziców kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki.

2. Do obowiązków wychowawcy wycieczki należy:

- 1) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki;
- 2) poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników;
- 3) prowadzenie dziennika zajęć, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 4) opracowywanie planu pracy wychowawczej grupy;
- 5) organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
- 6) sprawowanie opieki nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom grupy;

8) prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki.

3. Kierownik wycieczki nie może jednocześnie pełnić funkcji wychowawcy wycieczki.

§ 5. 1. Szkoła lub placówka zawiadamia organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego o organizacji wycieczki trwającej do 3 dni, o którym mowa w art. 92e ust. 1 ustawy, nie później niż na 3 dni przed terminem wycieczki.

2. Wzór karty wycieczki, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

3. Kierownik wycieczki, o którym mowa w ust. 1:

- 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki;
- 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania wychowawcy wycieczki w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników wycieczki;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przekazanymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jego zakończeniu oraz dokonuje rozliczenia środków finansowych, którymi dysponował.

4. Wychowawca wycieczki, o którym mowa w ust. 1:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki;
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników wycieczki, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczestnikom wycieczki;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 6. 1. Program kursu na kierownika wypoczynku lub wychowawcę wypoczynku, formy i wymiar zajęć określają odpowiednio załączniki nr 7 i 8 do rozporządzenia.

2. Wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku lub wychowawcę wypoczynku określają odpowiednio załączniki nr 9 i 10 do rozporządzenia.

§ 7. Traci moc rozporządzenie.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016 r.³⁾

MINISTER
EDUKACJI NARODOWEJ

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Nr 18, poz. 102 oraz z 2009 r. Nr 218, poz. 1696), które traci moc z dniem 1 kwietnia 2016 r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia ... o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. poz. ...).

**Załączniki
do rozporządzenia
Ministra Edukacji Narodowej
z dnia ... (poz. ...)**

Załącznik nr 1

WZÓR

NR ZGŁOSZENIA:

.....
**data umieszczenia zgłoszenia w bazie
wypoczynku:**

.....
(wypełnia Kuratorium Oświaty)

Formularz zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży

A. Dane ogólne

1. Organizator wypoczynku¹⁾

<input type="checkbox"/>	szkoła lub placówka	
<input type="checkbox"/>	przedsiębiorca	wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych
<input type="checkbox"/>	osoba fizyczna	organizująca wypoczynek w celu niezarobkowym, niepodlegająca obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych
<input type="checkbox"/>	osoba prawna	
<input type="checkbox"/>	jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	
<input type="checkbox"/>	osoba fizyczna	organizująca wypoczynek w celu zarobkowym, niepodlegająca obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych
<input type="checkbox"/>	osoba prawna	
<input type="checkbox"/>	jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	

(należy wypełnić)

nazwa/ imię i nazwisko:	
adres siedziby/ zamieszkania (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, kod pocztowy):	
adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania	
telefon:	
faks:	
e-mail:	
Numer identyfikacyjny REGON (jeśli posiada)	
Numer KRS (jeśli posiada)	
NIP	
Nr zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (jeśli posiada)	

2. Forma wypoczynku¹⁾

- kolonie
 - zimowisko
 - obóz
 - biwak
 - inna forma wypoczynku
- (proszę podać rodzaj)*

3. Infrastruktura miejsca wypoczynku¹⁾

- wypoczynek w obiekcie hotelowym lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie (o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie – Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.)
- wypoczynek w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku
- wypoczynek bez stałej infrastruktury komunalnej
- wypoczynek o charakterze wędrownym

4. Czas trwania wypoczynku

od dnia: (dd/mm/rrrr)		do dnia: (dd/mm/rrr)	
--------------------------	--	-------------------------	--

5. Informacja o uczestnikach wypoczynku

planowana liczba uczestników wypoczynku:	
przedział wiekowy uczestników wypoczynku (z podziałem na grupy wiekowe):	
dodatkowe informacje o uczestnikach wypoczynku (np. dzieci i młodzież ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi):	

6. Kierownik wypoczynku

imię i nazwisko kierownika wypoczynku:		
kwalifikacje, dokumenty poświadczające kwalifikacje:		
numer telefonu kontaktowego do kierownika w trakcie wypoczynku:		
Rodzaj dokumentu potwierdzającego niekaralność kierownika wypoczynku <i>(wypełnić właściwie)</i>	Oświadczenie o niekaralności	Zaświadczenie o niekaralności
	z dnia	z dnia

8. Ramowy program wypoczynku (z uwzględnieniem rodzaju zajęć, które będą podjęte przy realizacji wypoczynku)

--

B. Dane dotyczące rodzaju zakwaterowania i miejsca wypoczynku

Uwagi:

1. W przypadku obiektu hotelowego lub innego obiektu, w którym są świadczone usługi hotelarskie (o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie – Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.) np.: hotel, pensjonat, schronisko całoroczne – należy wypełnić w formularzu część B1.
2. W przypadku obiektu używanego okazjonalnie do wypoczynku (np. szkoła, remiza, dom parafialny) – należy wypełnić w formularzu część B1 i B2.
3. W przypadku wypoczynku organizowanego w miejscu bez stałej infrastruktury komunalnej (np. obóz pod namiotami, biwak) – należy wypełnić w formularzu część B1 i B3.
4. W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym – należy wypełnić w formularzu część B4.

B1.

1. nazwa obiektu:	
2. adres/lokalizacja obiektu: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, kod pocztowy (lub inne określenie lokalizacji – dot. obozów pod namiotami, biwaków):	
3. właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu/terenu – imię i nazwisko (nazwa), adres, telefon, faks, e-mail:	
4. umowa (ew. umowa przedwstępna) zawarta z właścicielem/zarządcą/użytkownikiem obiektu/terenu w sprawie przeznaczenia obiektu/terenu na wypoczynek w zgłoszonym terminie:	TAK/NIE ²⁾
5. Informacja o zapewnieniu dostępu do opieki medycznej	
znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)	TAK/NIE ²⁾
umowa z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym	TAK/NIE ²⁾
umowa z gabinetem podstawowej opieki zdrowotnej	TAK/NIE ²⁾
wydzielony gabinet lekarski	TAK/NIE ²⁾
wydzielony gabinet pielęgniarski	TAK/NIE ²⁾
wydzielona izolatka	TAK/NIE ²⁾
6. informacje o kontroli obiektu/terenu przeprowadzonej przez komendanta powiatowego (miejskiego)	TAK/NIE ²⁾ Numer:

Państwowej Straży Pożarnej: ostatnia opinia:	Data wydania opinii/ (dd/mm/rrr) w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, wydana właścicielowi, zarządcy lub użytkownikowi obiektu/terenu przez komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej w
--	--

B2.

1. typ obiektu:	
2. wskazanie źródła wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi:	
wodociąg lokalny	TAK/NIE ²⁾
studnia	TAK/NIE ²⁾
woda konfekcjonowana	TAK/NIE ²⁾
inne źródło (jakie?)	TAK/NIE ²⁾
3. informacja o sposobie żywienia uczestników wycieczki:	
czy żywienie będzie odbywać się w miejscu wycieczki	TAK/NIE ²⁾
czy posiłki będą przygotowywane na miejscu	TAK/NIE ²⁾
czy posiłki będą dowożone do miejsca wycieczki	TAK/NIE ²⁾
czy będą wydzielone miejsca do wydawania posiłków	TAK/NIE ²⁾
4. informacja o wydzieleniu pomieszczeń/miejsc:	
na przepierki/suszenie mokrej odzieży	TAK/NIE ²⁾
na sprzęt porządkowy i środki czystości	TAK/NIE ²⁾
przechowywanie brudnej i czystej bielizny pościelowej	TAK/NIE ²⁾
5. informacja o pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych:	
zaopatrzone w bieżącą zimną wodę	TAK/NIE ²⁾

zaopatrzone w bieżącą ciepłą wodę	TAK/NIE ²⁾
oddzielne pomieszczenia dla chłopców i dziewcząt	TAK/NIE ²⁾
liczba umywalek/liczba uczestników wycieczki/
liczba ustępów/liczba uczestników wycieczki/
liczba natrysków/liczba uczestników wycieczki/
zaopatrzone w: papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowego użytku lub suszarki do rąk, kosze na śmieci	TAK/NIE ²⁾
6. informacja o sposobie gromadzenia odpadów komunalnych	Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy TAK/NIE ²⁾

B3.

1. rodzaj zakwaterowania (np. liczba i typ namiotów):	
2. wskazanie źródła wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi:	
wodociąg lokalny	TAK/NIE ²⁾
studnia	TAK/NIE ²⁾
woda konfekcjonowana	TAK/NIE ²⁾
inne źródło (jakie?)	TAK/NIE ²⁾
3. informacja o sposobie żywienia uczestników wycieczki:	
czy żywienie będzie odbywać się w miejscu wycieczki	TAK/NIE ²⁾
czy posiłki będą przygotowywane na miejscu	TAK/NIE ²⁾
czy posiłki będą dowożone do miejsca wycieczki	TAK/NIE ²⁾
czy będą wydzielone miejsca do wydawania posiłków	TAK/NIE ²⁾
4. informacja o wydzieleniu pomieszczeń/miejsc:	
na przepierki/suszenie mokrej odzieży	TAK/NIE ²⁾
na sprzęt porządkowy i środki czystości	TAK/NIE ²⁾

5. informacja o pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych:	
zaopatrzone w bieżącą zimną wodę	TAK/NIE ²⁾
zaopatrzone w bieżącą ciepłą wodę	TAK/NIE ²⁾
oddzielne pomieszczenia dla chłopców i dziewcząt	TAK/NIE ²⁾
liczba umywalk/liczba uczestników wypoczynku/
liczba ustępów/liczba uczestników wypoczynku/
liczba natrysków/liczba uczestników wypoczynku/
6. informacja o sposobie gromadzenia odpadów komunalnych	Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy TAK/NIE ²⁾

B4.

przebieg trasy:	
rodzaj zakwaterowania:	
sposób żywienia:	
planowane środki transportu:	
informacja o zapewnieniu dostępu do opieki medycznej	
znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)	TAK/NIE ²⁾
umowa z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym	TAK/NIE ²⁾

C. Dodatkowe informacje dotyczące zakwaterowania oraz warunków sanitarno-higienicznych i żywienia

--

D. Dane dotyczące warunków kąpeli

w basenie nadzorowanym przez Państwową Inspekcję Sanitarną	TAK/NIE/NIE DOTYCZY ²⁾
w kąpielisku badanym przez Państwową Inspekcję Sanitarną	TAK/NIE/NIE DOTYCZY ²⁾
w miejscu wykorzystywanym do kąpeli nienadzorowanym przez Państwową Inspekcję Sanitarną	TAK/NIE/NIE DOTYCZY ²⁾

E. Oświadczenia organizatora¹⁾

- Oświadczam, że posiadam kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje kadry wypoczynku, w tym o niekaralności kierownika i wychowawcy wypoczynku.
- Oświadczam, że organizuję wypoczynek w celu niezarobkowym oraz nie mam obowiązku uzyskania wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
- Oświadczam, że organizuję wypoczynek w celu zarobkowym oraz nie mam obowiązku uzyskania wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć organizatora wypoczynku
lub bezpieczny podpis elektroniczny organizatora wypoczynku)

F. Lista załączników zgodnie z ... rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia ... w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. ...)

Lp.	Nazwa załącznika

¹⁾ Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ Niewłaściwe skreślić.

WZÓR

NR ZGŁOSZENIA

.....
**data umieszczenia zgłoszenia w bazie
wypoczynku:**

.....
(wypełnia Kuratorium Oświaty)

Formularz zgłoszenia dla półkolonii

1. Organizator wypoczynku¹⁾

<input type="checkbox"/>	szkoła lub placówka	
<input type="checkbox"/>	przedsiębiorca	wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych
<input type="checkbox"/>	osoba prawna	organizująca wypoczynek w celu niezarobkowym, niepodlegająca obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych
<input type="checkbox"/>	osoba fizyczna	
<input type="checkbox"/>	jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	
<input type="checkbox"/>	osoba prawna	organizująca wypoczynek w celu zarobkowym, niepodlegająca obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych
<input type="checkbox"/>	osoba fizyczna	
<input type="checkbox"/>	jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	

(należy wypełnić)

nazwa/ imię i nazwisko:	
adres siedziby/ zamieszkania (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, kod pocztowy):	
adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania	
telefon:	
faks:	
e-mail:	
Numer identyfikacyjny REGON (jeśli posiada)	
Numer KRS (jeśli posiada)	

NIP	
Nr zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (jeśli posiada)	

2. Czas trwania wycieczki

od dnia (dd/mm/rrrr)		do dnia (dd/mm/rrr)	
-------------------------	--	------------------------	--

3. Forma wycieczki¹⁾

półkolonie

4. Informacja o uczestnikach wycieczki

planowana liczba uczestników wycieczki:	
przedział wiekowy uczestników wycieczki (z podziałem na grupy wiekowe):	
dodatkowe informacje o uczestnikach wycieczki (np. dzieci i młodzież ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi):	

5. Kierownik wycieczki oraz rodzaj dokumentu poświadczającego niekaralność kierownika wycieczki

imię i nazwisko kierownika wycieczki:		Oświadczenie o niekaralności z dnia	Zaświadczenie o niekaralności z dnia
kwalifikacje kierownika; dokumenty poświadczające kwalifikacje:			
numer telefonu kontaktowego do kierownika w trakcie wycieczki:			

6. Planowana liczba, funkcje i kwalifikacje kadry wycieczki (np. wychowawcy wycieczki, ratownik, opieka medyczna) oraz rodzaj dokumentu potwierdzającego niekaralność wychowawcy wycieczki

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, dokumenty poświadczające kwalifikacje	Oświadczenie o niekaralności	Zaświadczenie o niekaralności
				z dnia	z dnia
				z dnia	z dnia
				z dnia	z dnia
				z dnia	z dnia
				z dnia	z dnia
				z dnia	z dnia
				z dnia	z dnia

7. Miejsce wycieczki lub jego trasa³⁾

--

8. Informacja o zapewnieniu dostępu do opieki medycznej

znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)	TAK/NIE ²⁾
umowa z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym	TAK/NIE ²⁾

9. Informacje o sposobie żywienia uczestników wycieczki

czy żywienie będzie odbywać się w miejscu wycieczki	TAK/NIE ²⁾
czy posiłki będą przygotowywane na miejscu	TAK/NIE ²⁾
czy posiłki będą dowożone do miejsca wycieczki	TAK/NIE ²⁾
czy będą wydzielone miejsca do wydawania posiłków	TAK/NIE ²⁾

10. Ramowy program wycieczki (z uwzględnieniem rodzaju zajęć, które będą podjęte przy realizacji wycieczki)

--

Oświadczenie organizatora¹⁾

- Oświadczam, że posiadam kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje kadry wycieczki, w tym o niekaralności kierownika i wychowawcy wycieczki.
- Oświadczam, że organizuję wycieczkę w celu niezarobkowym oraz nie mam obowiązku uzyskania wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
- Oświadczam, że organizuję wycieczkę w celu zarobkowym oraz nie mam obowiązku uzyskania wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć organizatora wycieczki
lub bezpieczny podpis elektroniczny organizatora wycieczki)

11. Lista załączników zgodnie z ... rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia ... w sprawie wycieczki dla dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. ...)

Lp.	Nazwa załącznika

¹⁾ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ Niewłaściwie skreślić.

³⁾ W przypadku wycieczki o charakterze wędrownym.

WZÓR

NR ZGŁOSZENIA

.....
**data umieszczenia zgłoszenia w bazie
wypoczynku:**

.....
(wypełnia Kuratorium Oświaty)

**Formularz zgłoszenia wypoczynku organizowanego
poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Organizator wypoczynku¹⁾

<input type="checkbox"/>	szkoła lub placówka	
<input type="checkbox"/>	przedsiębiorca	wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych
<input type="checkbox"/>	osoba fizyczna	organizująca wypoczynek w celu niezarobkowym, niepodlegająca obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych
<input type="checkbox"/>	osoba prawna	
<input type="checkbox"/>	jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	
<input type="checkbox"/>	osoba fizyczna	organizująca wypoczynek w celu zarobkowym, niepodlegająca obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych
<input type="checkbox"/>	osoba prawna	
<input type="checkbox"/>	jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	

(należy wypełnić)

nazwa/ imię i nazwisko:	
adres siedziby/ zamieszkania (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, kod pocztowy):	
adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania	
telefon:	
faks:	
e-mail:	
Numer identyfikacyjny REGON (jeśli posiada)	
Numer KRS (jeśli posiada)	
NIP	
Nr zaświadczenia o wpisie do rejestru	

organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (jeśli posiada)	
---	--

2. Forma wypoczynku¹⁾

- kolonie
 - zimowisko
 - obóz
 - biwak
 - inna forma wypoczynku
- (proszę wpisać rodzaj)*

3. Czas trwania wypoczynku

od dnia (dd/mm/rrrr)		do dnia (dd/mm/rrr)	
-------------------------	--	------------------------	--

4. Informacja o uczestnikach wypoczynku

planowana liczba uczestników wypoczynku:	
przedział wiekowy uczestników wypoczynku (z podziałem na grupy wiekowe):	
dodatkowe informacje o uczestnikach wypoczynku (np. dzieci i młodzież ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi):	

5. Kierownik wypoczynku oraz rodzaj dokumentu poświadczającego niekaralność kierownika wypoczynku

imię i nazwisko kierownika wypoczynku:		Oświadczenie o niekaralności z dnia	Zaświadczenie o niekaralności z dnia
kwalfikacje kierownika; dokumenty poświadczające kwalifikacje:			
numer telefonu kontaktowego do kierownika w trakcie wypoczynku:			

6. Planowana liczba, funkcje i kwalifikacje kadry wypoczynku (np. wychowawcy wypoczynku, ratownik, opieka medyczna) oraz rodzaj dokumentu potwierdzającego niekaralność wychowawcy wypoczynku

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, dokumenty poświadczające kwalifikacje	Oświadczenie o niekaralności	Zaświadczenie o niekaralności
				z dnia	z dnia
				z dnia	z dnia
				z dnia	z dnia
				z dnia	z dnia
				z dnia	z dnia
				z dnia	z dnia
				z dnia	z dnia

7. Miejsce wypoczynku lub jego trasa³⁾, opis rodzaju zakwaterowania

--

8. Informacja o zapewnieniu dostępu do opieki medycznej (w tym nr polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia)

--

9. Informacje o sposobie żywienia uczestników wycieczki

czy żywienie będzie odbywać się w miejscu wycieczki	TAK/NIE ²⁾
czy posiłki będą przygotowywane na miejscu	TAK/NIE ²⁾
czy posiłki będą dowożone do miejsca wycieczki	TAK/NIE ²⁾
czy będą wydzielone miejsca do wydawania posiłków	TAK/NIE ²⁾

10. Ramowy program wycieczki (z uwzględnieniem rodzaju zajęć, które będą podjęte przy realizacji wycieczki)

--

Oświadczenie organizatora¹⁾

- Oświadczam, że posiadam kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje kadry wycieczki, w tym o niekaralności kierownika i wychowawcy wycieczki.
- Oświadczam, że organizuję wycieczkę w celu niezarobkowym oraz nie mam obowiązku uzyskania wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
- Oświadczam, że organizuję wycieczkę w celu zarobkowym oraz nie mam obowiązku uzyskania wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć organizatora wycieczki lub bezpieczny podpis elektroniczny organizatora wycieczki)

11. Lista załączników zgodnie z ... rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia ... w sprawie wycieczki dla dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. ...)

Lp.	Nazwa załącznika
1.	oświadczenie o ubezpieczeniu uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia

¹⁾ Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ Niewłaściwe skreślić.

³⁾ W przypadku wycieczki o charakterze wędrownym.

WZÓR

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE ORGANIZATORA O WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku¹⁾

- kolonie
 - zimowisko
 - obóz
 - biwak
 - półkolonie
 - inna forma wypoczynku
- (proszę podać rodzaj*

2. Adres wypoczynku

Trasa wypoczynku wędrownego²⁾

3. Termin wypoczynku –

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. imię (imiona) i nazwisko uczestnika:

.....

2. imiona i nazwiska jego rodziców:

.....

.....

3. rok urodzenia uczestnika:

4. adres zamieszkania uczestnika:

5. adres zamieszkania rodziców³⁾ uczestnika:

.....

.....

6. adres pobytu oraz telefon do rodziców uczestnika lub osoby wskazanej przez uczestnika w czasie trwania wypoczynku uczestnika:

.....

telefon:

7. informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika, w szczególności o niepełnosprawności, niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniu niedostosowaniem społecznym:

.....
.....
.....
8. informacja o stanie zdrowia uczestnika (na co dziecko jest uczulone, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....
.....
.....
oraz numer PESEL dziecka:

oraz o szczepieniach (lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień)

Szczepienia ochronne (podać rok): tężec,
błonica, dur, inne

.....
.....
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej, dla potrzeb niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wypoczynku (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 i 1662)).

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/-ców/ albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA NA WYPOCZYNEK

Postanawia się:

1. Zakwalifikować i skierować dziecko na wypoczynek
2. Odmówić skierowania dziecka na wypoczynek

ze względu:

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O POBYCIE UCZESTNIKA NA WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał na¹⁾

kolonii

- zimowisku
 - obozie
 - biwaku
 - półkolonii
 - innej formie wypoczynku
- (proszę podać rodzaj*

.....
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok)..... do dnia (dzień, miesiąc, rok).....

.....
(data)

.....
(czytelny podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O PRZEBYTYCH W TYM CZASIE CHOROBY

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis kierownika, ew. podpis lekarza lub pielęgniarki sprawującej opiekę medyczną podczas wypoczynku)

VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA NA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

¹⁾ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ W przypadku wypoczynku wędrownego.

³⁾ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

wzór

DZIENNIK ZAJĘĆ

Miejsce wypoczynku
(adres)

Prowadzonego przez
(organizator wypoczynku)

DZIENNIK ZAJĘĆ

Grupa
(wypoczynku)

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku

Imię i nazwisko wychowawcy/-ów
wypoczynku

.....

Zajęcia rozpoczęto
(dd-mm-rrrr)

Zajęcia zakończono
(dd-mm-rrrr)

2. TYGODNIOWY PLAN PRACY*				
TYDZIEŃ	ZADANIA DO WYKONANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNY ZA WYKONANIE	UWAGI O WYKONANIU
1.				
Str. ...				

* strona do powielania

3. DZIENNIK ZAJĘĆ*		
DATA, GODZINA	TREŚĆ ZAJĘCIA	UWAGI O PRZEBIEGU ZAJĘĆ (osiągnięcia, trudności, wnioski – podpis prowadzącego zajęcia)

Str. ...

* strona do powielania

4. UWAGI I ZALECENIA		
DATA	TREŚĆ	PODPIS

Str.

WZÓR

KARTA WYPOCZYNKU	
Nazwa i adres szkoły/placówki:	
Cel i program wypoczynku:	
Miejsce wypoczynku/ adres/ trasa / kraj ¹⁾ : numer telefonu do kierownika wypoczynku:	
Termin	Liczba dni
Liczba uczestników wypoczynku.....	Klasa/wiek
Liczba wychowawców wypoczynku	
Środek transportu	

¹⁾ – w przypadku wypoczynku poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w czasie wypoczynku.

kierownik:
(imię i nazwisko oraz podpis)

wychowawcy wypoczynku:
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....

.....
.....
.....

HARMONOGRAM

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Punkt programu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły/placówki)

.....
.....

LISTA UCZESTNIKÓW WYPOCZYNKU

Lp.	IMIĘ	NAZWISKO	DATA URODZENIA	ADRES

PROGRAM KURSU NA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU

Lp.	Temat	Liczba godzin	Formy realizacji
1	Planowanie pracy wychowawczej	1	wykład i zajęcia praktyczne
2	Organizacja wycieczki dla dzieci i młodzieży:		
	<ul style="list-style-type: none"> - podział na grupy - wybór samorządu - rada kolonii – obozu - rozkład dnia - rada wychowawców 	1	wykład i zajęcia praktyczne
3	Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników:		
	obowiązujące przepisy: <ul style="list-style-type: none"> - podczas przejazdu na miejsce wycieczki - w czasie trwania wycieczki - przeciwpożarowe - w czasie kąpieli - w czasie poruszania się po drogach - w czasie wycieczek i turystyki kwalifikowanej (piesze, rowerowe, autokarowe, górskie, spływy kajakowych) - normy żywienia - zasady obsługi urządzeń elektrycznych - zasady postępowania w przypadku czynów karalnych popełnianych przez nieletnich oraz wykroczeń i przestępstw popełnianych przez opiekunów 	2	wykład i zajęcia praktyczne
	<ul style="list-style-type: none"> - abc ratownictwa przedmedycznego z wykorzystaniem sprzętu do ćwiczeń udzielania pierwszej pomocy, w tym zestawu do podstawowych zabiegów resuscytacyjnych (m.in. fantom, defibrylator) 	3	zajęcia praktyczne
4	Organizacja pracy kierownika wycieczki z kadrą pedagogiczną oraz z personelem administracyjno-usługowym, elementy zarządzania kryzysowego	2	wykład i zajęcia praktyczne
5	Prowadzenie dokumentacji wycieczki <ul style="list-style-type: none"> - obowiązujące przepisy 	1	wykład
	Razem	10	

	w tym:	6 1 3	wykład i zajęcia praktyczne wykład zajęcia praktyczne
	Egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności zdobyte podczas kursu		

PROGRAM KURSU NA WYCHOWAWCĘ WYPOCZYNKU

Lp.	Temat	Liczba godzin	Formy realizacji
1	<p>Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordynacyjna rola władz oświatowych - obowiązujące przepisy - elementy psychologii rozwojowej i wychowawczej z uwzględnieniem potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym 	3	wykład i zajęcia praktyczne
2	<p>Organizacja zajęć w czasie trwania wypoczynku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rada wychowawców - grupa jako zespół wychowawczy - organizacja i rozkład dnia - regulamin uczestnika 	2	wykład i zajęcia praktyczne
3	<p>Planowanie pracy opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie planu wychowawczego grupy - dokumentacja wychowawcy - obowiązki wychowawcy grupy - metody i formy realizacji planów wychowawczych 	4	wykład i zajęcia praktyczne
4	<p>Ruch i rekreacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cele i zadania zajęć wychowania fizycznego - metody nauki technik pływania 	1	wykład
	<ul style="list-style-type: none"> - gry i zabawy ruchowe - zajęcia z gier zespołowych - sport, olimpiady sportowe, lekkoatletyka - organizacja zajęć dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym 	5	zajęcia praktyczne

5	<p>Turystyka i krajoznawstwo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cele i zadania turystyki i krajoznawstwa w pracy wychowawczej w trakcie wypoczynku - organizacja wycieczek - organizacja biwaków - gry terenowe 	4	wykład i zajęcia praktyczne
6	<p>Zajęcia kulturalno-oświatowe:</p> <p>Cele i zadania zajęć kulturalno-oświatowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacja zajęć kulturalno-oświatowych - elementy kulturalne zajęć w rozkładzie dnia - prowadzenie kroniki - organizacja uroczystości, imprez, wieczornic, ognisk - gry i zabawy świetlicowe - konkursy, wystawy, dyskusje - śpiew, muzyka, zabawy ze śpiewem 	5	wykład i zajęcia praktyczne
7	<p>Zajęcia praktyczno-techniczne:</p> <p>Cele i zadania zajęć praktyczno-technicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formy i rodzaje zajęć praktyczno-technicznych - prace dekoracyjne i zdobnicze - indywidualne zainteresowania uczestników - rozwój zainteresowań uczestników 	2	wykład i zajęcia praktyczne
8	<p>Prace społecznie użyteczne:</p> <p>Cele i zadania prac społecznie użytecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wychowawcze znaczenie prac społecznie użytecznych, wolontariat - prace w zakresie samoobsługi - prace na rzecz miejsca wypoczynku - prace na rzecz środowiska 	2	wykład i zajęcia praktyczne
9	<p>Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników wypoczynku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przepisy dotyczące bezpieczeństwa, w tym zasady postępowania w przypadku czynów karalnych popełnianych przez nieletnich oraz wykroczeń i przestępstw popełnianych przez opiekunów - przepisy dotyczące zdrowia i higieny w miejscu wypoczynku 	4	wykład i zajęcia praktyczne

	- abc ratownictwa przedmedycznego z wykorzystaniem sprzętu do ćwiczeń udzielania pierwszej pomocy, w tym zestawu do podstawowych zabiegów resuscytacyjnych (m.in. fantom, defibrylator)	4	zajęcia praktyczne
	Razem	36	
	w tym:	26	wykład i zajęcia praktyczne
		1	wykład
		9	zajęcia praktyczne
	Egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności zdobyte podczas kursu		

WZÓR

.....

(oznaczenie organizatora kursu)

ZAŚWIADCZENIE

o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku

Zaświadcza się, że Pan/-i

.....

(imię/ imiona i nazwisko)

.....

(data urodzenia dd-mm-rrrr)

ukończył/-a kurs

.....

(nazwa kursu)

.....

w wymiarze godzin

w okresie od dnia do dnia

prowadzony przez

.....

.....
(nazwa i adres/siedziba organizatora kursu)

zakończony egzaminem sprawdzającym w dniu
.....

Numer zgody na organizację kursu¹⁾:
.....,

wydanej przez
.....,

w dniu

Zaświadczenie wydano na podstawie art. 92r ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Nr/20..... r.²⁾

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organizatora kursu)

¹⁾ Wypełnić w przypadku kursu organizowanego przez osoby prawne, osoby fizyczne oraz instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

²⁾ Numer zaświadczenia wydanego przez organizatora kursu.

WZÓR

.....

(oznaczenie organizatora kursu)

ZAŚWIADCZENIE

o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku

Zaświadcza się, że Pan/-i

.....

(imię/imiona i nazwisko)

.....

(data urodzenia dd-mm-rrrr)

ukończył/-a kurs

.....

(nazwa kursu)

.....

w wymiarze godzin

w okresie od dnia do dnia

prowadzony przez

.....

.....

(nazwa i adres/siedziba organizatora kursu)

zakończony egzaminem sprawdzającym w dniu

.....

Numer zgody na organizację

kursu¹⁾

wydanej przez

.....

w dniu

Zaświadczenie wydano na podstawie art. 92r ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Nr/20..... r.²⁾

.....

.....

(miejsowość, data)

(podpis osoby reprezentującej organizatora kursu)

¹⁾ Wypełnić w przypadku kursu organizowanego przez osoby prawne, osoby fizyczne oraz instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

²⁾ Numer zaświadczenia wydanego przez organizatora kursu.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wycieczki dla dzieci i młodzieży stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Celem przedmiotowego rozporządzenia jest określenie:

- terminu złożenia zgłoszenia wycieczki, jego formy, dokumentów dołączanych do zgłoszenia oraz wzoru tego zgłoszenia,
- liczby uczestników wycieczki w grupie, pozostających pod opieką jednego wychowawcy,
- terminu przekazania karty wycieczki oraz wzoru tej karty,
- obowiązków kierownika wycieczki i wychowawcy wycieczki, w tym obowiązku prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki, oraz wzoru tego dziennika,
- obowiązków kierownika wycieczki i wychowawcy wycieczki organizowanego przez szkoły i placówki, który nie wymaga zgłoszenia do kuratora oświaty,
- programu kursów na kierownika wycieczki lub wychowawcę wycieczki, w tym formy i wymiaru zajęć,
- wzoru karty kwalifikacyjnej,
- wzoru zaświadczenia o ukończeniu kursu na kierownika wycieczki albo wychowawcę wycieczki.

Projektowane rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wycieczki dla dzieci i młodzieży zastąpi obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.).

W § 2 określono dokumenty konieczne do zgłoszenia wycieczki. Dla zgłoszenia wycieczki organizowanego w kraju, w zależności od infrastruktury miejsca wycieczki, organizator powinien dostarczyć kopię pozytywnej opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej w zakresie spełniania przez obiekt wymagań ochrony przeciwpożarowej, szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu z określeniem ich funkcji lub szkic sposobu zagospodarowania terenu. Pozytywna opinia właściwego miejscowo komendanta powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej wydana właścicielowi, zarządcy lub użytkownikowi obiektu, w zakresie spełniania przez

obiekt lub teren wymagań przeciwpożarowych, będzie ważna przez 3 lata od daty wydania, jeżeli warunki ochrony przeciwpożarowej nie ulegną zmianie.

Zrezygnowano z dołączania do zgłoszenia wypoczynku szkicu pomieszczeń oraz opinii spełniania przez obiekt wymagań ochrony przeciwpożarowej w przypadku wypoczynku organizowanego w przedszkolach, szkołach i placówkach systemu oświaty. Są to obiekty, które z racji prowadzonej całorocznej pracy statutowej muszą takie wymogi spełniać. Rozwiązanie to usprawni organizację wypoczynku przez szkoły i placówki oraz ograniczy konieczność przedkładania kuratorowi oświaty zbędnej dokumentacji.

Ponadto zrezygnowano z dołączania do zgłoszenia wypoczynku protokołu straży pożarnej (był dokumentem alternatywnym do kopii opinii), ponieważ nie dostarczał pełnej informacji o spełnieniu przez obiekt wymagań przeciwpożarowych. Rozwiązanie to uniemożliwi organizację wypoczynku dzieci i młodzieży w obiektach niespełniających wymagań bezpieczeństwa pożarowego.

Dokumentem dołączanym do zgłoszenia wypoczynku organizowanego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej będzie oświadczenie organizatora wypoczynku o zawarciu umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz uczestników wypoczynku.

§ 2 ust. 3 określa, od kiedy organizator wypoczynku może przedstawić kuratorowi oświaty zgłoszenie wypoczynku. Będą to następujące terminy:

- od 1 marca w roku szkolnym, w którym organizowany jest wypoczynek – w przypadku wypoczynku organizowanego w okresie ferii letnich oraz wiosennej przerwy świątecznej,
- od 1 października w roku szkolnym, w którym organizowany jest wypoczynek – w przypadku wypoczynku organizowanego w okresie ferii zimowych oraz zimowej przerwy świątecznej.

Nowym rozwiązaniem w stosunku do obowiązujących przepisów jest możliwość zgłaszania wypoczynku organizowanego w czasie wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 2 ust. 4 różnicuje terminy zgłoszenia wypoczynku przez organizatora wypoczynku ze względu na miejsce organizacji wypoczynku. Zgłoszenie wypoczynku następuje nie później niż:

- na 21 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku; wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do projektowanego rozporządzenia,
- na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku – w przypadku zgłoszenia półkolonii; wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do projektowanego rozporządzenia,

- na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki – w przypadku zgłoszenia wycieczki organizowanego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej; wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 3 do projektowanego rozporządzenia.

Formy wycieczki, dla których określono krótszy termin zgłoszenia wycieczki, mają mniejszy zakres informacji podawanych w zgłoszeniu. W przypadku organizacji półkolonii i wycieczki organizowanego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, nie będzie wymagana dokumentacja, taka jak np. opinia straży pożarnej czy szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, stąd krótszy termin akceptacji zgłoszenia. Nowym rozwiązaniem (ust. 5) jest możliwość dokonania przez kuratora oświaty weryfikacji zgłoszenia wycieczki, który został przedstawiony przez organizatora wycieczki w innym terminie niż określone powyżej, np. w przypadkach losowych, życiowych organizatora, wystąpienia żywiołów czy nieoczekiwanego darczyńcy, który finansuje wycieczkę.

W załączniku nr 4 określono wzór karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki.

§ 2 ust. 6 określa formę zgłoszenia wycieczki. Umożliwiono przedstawianie zgłoszeń wycieczki wyłącznie w formie elektronicznej, jeżeli organizator wycieczki posiada podpis elektroniczny, weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, o którym mowa w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262, z późn. zm.). Rozwiązanie ułatwi organizatorom wycieczki procedurę zgłaszania wycieczki.

§ 3 określa liczbę uczestników wycieczki w grupie, pozostających pod opieką jednego wychowawcy, biorąc pod uwagę wiek uczestników.

Liczba uczestników wycieczki, pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, nie może przekraczać 20 osób. Liczba ta ulega zmniejszeniu w przypadku:

- grupy z dziećmi do 10. roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10. roku życia – liczba uczestników, pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, nie może przekraczać 15 osób,
- grupy, w której uczestnikami są dzieci i młodzież niepełnosprawna wymagająca stałej opieki lub pomocy. Zmniejszenie liczby uczestników następuje w zależności od rodzaju niepełnosprawności.

Doprecyzowano kwestię liczby uczestników wycieczki w grupie, w której jednocześnie uczestnikami są osoby poniżej i powyżej 10. roku życia. Dotychczas to kurator oświaty musiał podejmować decyzję, jak liczna może być grupa mieszana, pozostająca pod opieką jednego wychowawcy.

§ 4 określa obowiązki kierownika wycieczki i wychowawcy wycieczki. Zakres czynności wykonywanych przez kierownika wycieczki oraz wychowawcę wycieczki wyklucza łączenie tych funkcji. Rozwiązanie przyczyni się do zapewnienia bezpiecznych warunków i właściwej opieki podczas organizacji wycieczki. Nowym obowiązkiem kierownika wycieczki jest przechowywanie kopii dokumentów potwierdzających niekaralność kadry wycieczki (oświadczeń i zaświadczeń).

W załączniku nr 5 określono wzór dziennika zajęć.

§ 5 określa obowiązki kierownika wycieczki i wychowawcy wycieczki organizowanego przez szkoły i placówki, niewymagającego zgłoszenia kuratorowi oświaty, oraz termin zawiadomienia organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, poprzez złożenie karty wycieczki.

Kierownik wycieczki, który nie podlega zgłoszeniu:

- opracowuje program i harmonogram wycieczki,
- opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników wycieczki,
- zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- zapoznaje uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- określa zadania wychowawcy wycieczki w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników wycieczki,
- dokonuje podziału zadań wśród uczestników wycieczki,
- dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki, po jego zakończeniu.

Wychowawca wycieczki, który nie podlega zgłoszeniu:

- sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
- współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu,
- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników wycieczki, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,

- nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczestnikom wycieczki,
- wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

Szkoła lub placówka zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizacji wycieczki trwającej do 3 dni, który nie podlega zgłoszeniu do kuratora oświaty, nie później niż na 3 dni przed terminem wycieczki. Rozwiązanie to umożliwi szkołom i placówkom organizowanie krótkich form wycieczki na podobnych zasadach, jak w trakcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Krótki termin na zawiadomienie o organizacji wycieczki wynika z faktu, że dyrektor szkoły lub placówki zna i wykorzystuje w codziennej pracy dane teleadresowe zarówno organu prowadzącego, jak i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Prowadzona w ciągu roku szkolnego działalność turystyczno-krajoznawcza szkół i placówek, ugruntowała narzędzia i metody używane podczas ich organizacji oraz nadzoru.

W załączniku nr 6 określono wzór karty wycieczki.

W § 6 wskazano załączniki 6–9, które określają odpowiednio program kursu na kierownika wycieczki i program kursu na wychowawcę wycieczki, w tym formę i wymiar zajęć, wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu na kierownika wycieczki oraz wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu na wychowawcę wycieczki.

Przewiduje się, że rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 kwietnia 2016 r.

Proponowany termin wejścia w życie rozporządzenia jest związany z terminem wejścia w życie ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym, która wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016 r.

Projekt rozporządzenia zostanie udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, zgodnie z uchwałą nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979).

Rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597), w związku z tym nie podlega notyfikacji.

Przedmiot regulacji rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Nazwa projektu: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wycieczek dla dzieci i młodzieży. Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Edukacji Narodowej Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Tadeusz Sławecki – Sekretarz Stanu Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Beata.Kosiec@men.gov.pl	Data sporządzenia: 18.06.2015 r. Źródło: inicjatywa własna. Numer w wykazie prac legislacyjnych Rady Ministrów:
---	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wycieczek dla dzieci i młodzieży stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Celem przedmiotowego rozporządzenia jest określenie:

- terminu złożenia zgłoszenia wycieczki, jego formy, dokumentów dołączanych do zgłoszenia oraz wzoru tego zgłoszenia,
- terminu przekazania karty wycieczki oraz wzoru tej karty,
- liczby uczestników wycieczki w grupie, pozostających pod opieką jednego wychowawcy,
- obowiązków kierownika wycieczki i wychowawcy wycieczki, w tym obowiązku prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki, oraz wzoru tego dziennika,
- obowiązków kierownika wycieczki i wychowawcy wycieczki organizowanego przez szkoły i placówki, który nie wymaga zgłoszenia do kuratora oświaty,
- programu kursów na kierownika wycieczki lub wychowawcę wycieczki, w tym formy i wymiaru zajęć,
- wzoru karty kwalifikacyjnej,
- wzoru zaświadczenia o ukończeniu kursu na kierownika wycieczki albo wychowawcę wycieczki.

Projektowane rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wycieczek dla dzieci i młodzieży zastąpi obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.).

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

W rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wycieczek dla dzieci i młodzieży:

- w § 2 określono dokumenty konieczne do zgłoszenia wycieczki. Dla zgłoszenia wycieczki organizowanego w kraju, w zależności od infrastruktury miejsca wycieczki, są to: pozytywna opinia właściwego miejscowo komendanta powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej w zakresie spełniania przez obiekt wymagań ochrony przeciwpożarowej, szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu z określeniem ich funkcji lub szkic sposobu zagospodarowania terenu. Dokumentem dołączanym do zgłoszenia wycieczki organizowanego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej będzie oświadczenie organizatora wycieczki o zawarciu umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz uczestników wycieczki,
- § 2 ust. 3 określa, od kiedy organizator wycieczki może przedstawić kuratorowi oświaty zgłoszenie wycieczki. Będą to następujące terminy:
 - od 1 marca w roku szkolnym, w którym organizowany jest wycieczek – w przypadku wycieczki organizowanego w okresie ferii letnich oraz wiosennej przerwy świątecznej,
 - od 1 października w roku szkolnym, w którym organizowany jest wycieczek – w przypadku wycieczki organizowanego w okresie ferii zimowych oraz zimowej przerwy świątecznej,
- § 2 ust. 4 różnicuje terminy przedstawienia zgłoszenia wycieczki przez organizatora wycieczki, ze względu na miejsce organizacji wycieczki. Zgłoszenie wycieczki następuje nie później niż:
 - na 21 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki; wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do projektowanego

rozporządzenia,

- na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki – w przypadku zgłoszenia półkolonii; wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do projektowanego rozporządzenia,
- na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki – w przypadku zgłoszenia wycieczki organizowanego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej; wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 3 do projektowanego rozporządzenia.

Nowym rozwiązaniem (ust. 5) jest możliwość dokonania przez kuratora oświaty weryfikacji zgłoszenia wycieczki, który został przedstawiony przez organizatora wycieczki w innym terminie niż określone powyżej. W załączniku nr 4 określono wzór karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki.

- § 2 ust. 6 określa formę zgłoszenia wycieczki. Umożliwiono przedstawianie zgłoszeń wycieczki wyłącznie w formie elektronicznej, jeżeli organizator wycieczki posiada podpis elektroniczny, weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, o którym mowa w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262, z późn. zm.).
- § 3 określa liczbę uczestników wycieczki w grupie, pozostających pod opieką jednego wychowawcy, z uwzględnieniem różnych przedziałów wiekowych. Liczba uczestników wycieczki, pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, nie może przekraczać 20 osób. Liczba ta ulega zmniejszeniu w przypadku:
 - grupy z dziećmi do 10. roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10. roku życia – liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób,
 - grupy, w której uczestnikami są dzieci i młodzież niepełnosprawna, wymagająca stałej opieki lub pomocy.Zmniejszenie liczby uczestników następuje w zależności od rodzaju niepełnosprawności.
- § 4 określa obowiązki kierownika wycieczki i wychowawcy wycieczki. Zakres czynności wykonywanych przez kierownika wycieczki oraz wychowawcę wycieczki wyklucza łączenie tych funkcji. Nowym obowiązkiem kierownika wycieczki jest przechowywanie kopii dokumentów potwierdzających niekaralność kadry wycieczki (oświadczeń i zaświadczeń). W załączniku nr 5 określono wzór dziennika zajęć.
- § 5 określa obowiązki kierownika wycieczki i wychowawcy wycieczki organizowanego przez szkoły i placówki, który nie wymaga zgłoszenia kuratorowi oświaty, oraz termin zawiadomienia organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, poprzez złożenie karty wycieczki, o organizacji wycieczki.

Kierownik wycieczki, który nie podlega zgłoszeniu:

- opracowuje program i harmonogram wycieczki,
- opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników wycieczki,
- zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- zapoznaje uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- określa zadania wychowawcy wycieczki w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników wycieczki,
- dokonuje podziału zadań wśród uczestników wycieczki,
- dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki, po jego zakończeniu.

Wychowawca wycieczki, który nie podlega zgłoszeniu:

- sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
- współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu,
- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników wycieczki, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczestnikom wycieczki,
- wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

Szkoła lub placówka zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizacji wycieczki trwającego do 3 dni, który nie podlega zgłoszeniu do kuratora oświaty, nie później niż na 3 dni przed terminem wycieczki. W załączniku nr 6 określono wzór karty wycieczki.

- w § 6 wskazano załączniki 6–9, które określają odpowiednio program kursu na kierownika wycieczki i program kursu na wychowawcę wycieczki, w tym formę i wymiar zajęć, wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu na kierownika wycieczki oraz wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu na wychowawcę wycieczki.

Przewiduje się, że rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 kwietnia 2016 r.

Proponowany termin wejścia w życie rozporządzenia jest związany z terminem wejścia w życie ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym, która wejdzie w życie z dniem 1 kwietnia 2016 r.

Projekt rozporządzenia zostanie udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, zgodnie z uchwałą nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979).

Rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597), w związku z tym nie podlega notyfikacji. Przedmiot regulacji rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak informacji.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Kuratorzy oświaty	16		– zwiększenie nadzoru nad organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży, – zwiększenie nadzoru nad organizacją kursów na kierownika wypoczynku i na wychowawcę wypoczynku
Organizatorzy wypoczynku	19 168	Liczba aktywnych loginów w bazie wypoczynku w 2014 r.	– doprecyzowanie warunków umożliwiających prawidłową organizację wypoczynku
Organizatorzy kursów na kierowników wypoczynku i wychowawców wypoczynku	510	Dane otrzymane od kuratorów oświaty dotyczące liczby wydanych w 2014 r. zgód na organizację kursów	– doprecyzowanie wymagań dotyczących programu kursów na kierownika wypoczynku i na wychowawcę wypoczynku
Państwowi inspektorzy sanitarni i komendanci powiatowi (miejscy) Państwowej Straży Pożarnej	215	Liczba aktywnych adresów w zbiorze kontaktów bazy wypoczynku w 2014 r.	– wzmocnienie kuratora oświaty w sprawowaniu nadzoru nad wypoczynkiem

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt zostanie przekazany do zaopiniowania przez związki zawodowe w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 167) oraz partnerów społecznych, tj. przez:

- 1) Forum Związków Zawodowych,
- 2) Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność”,
- 3) Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych,
- 4) Związek Pracodawców Business Center Club,
- 5) Polską Konfederację Pracodawców Prywatnych Lewiatan,
- 6) Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) Związek Rzemiosła Polskiego,
- 8) Federację Inicjatyw Oświatowych,
- 9) Fundację Pomoc Polakom na Wschodzie,
- 10) Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej,
- 11) Fundację Rozwoju Dzieci im. Komeńskiego,
- 12) Związek Przedsiębiorców i Pracodawców,
- 13) Polską Izbę Firm Szkoleniowych,

- 14) Komendę Główną Ochotniczych Hufców Pracy,
- 15) Krajowe Porozumienie Rodziców i Rad Rodziców,
- 16) Ogólnopolską Federację Organizacji Pozarządowych,
- 17) Ogólnopolskie Stowarzyszenie Kadry Kierowniczej Oświaty,
- 18) Ogólnopolskie Stowarzyszenie Powiatowych i Gminnych Samorządowych Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli,
- 19) Ogólnopolskie Stowarzyszenie Ośrodków Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego,
- 20) Krajową Federację Sportu dla Wszystkich,
- 21) Krajową Izbę Gospodarczą,
- 22) Polską Izbę Hotelarstwa,
- 23) Polską Izbę Turystyki Młodzieżowej,
- 24) Polską Izbę Turystyki,
- 25) Izbę Turystyki Rzeczypospolitej Polskiej,
- 26) Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych,
- 27) Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze,
- 28) Polski Związek Organizatorów Turystyki,
- 29) Ogólnopolskie Stowarzyszenie Agentów Turystycznych,
- 30) Polski Związek Prywatnych Pracodawców Turystyki Lewiatan,
- 31) Izbę Gospodarczą Hotelarstwa Polskiego,
- 32) Stowarzyszenie Zarządców Obiektów Rekreacyjno-Turystycznych,
- 33) Polską Federację Campingu i Caravaningu,
- 34) Polską Federację Turystyki Wiejskiej „Gospodarstwa Gościnne”,
- 35) Małopolską Izbę Hotelarską „Gremium”,
- 36) Federację Konsumentów,
- 37) Stowarzyszenie Konsumentów Polskich,
- 38) Europejskie Centrum Konsumentów,
- 39) Społeczne Towarzystwo Oświatowe,
- 40) Szkolny Związek Sportowy,
- 41) Związek Harcerstwa Polskiego,
- 42) Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej,
- 43) Stowarzyszenie Harcerstwa Katolickiego „Zawisza”,
- 44) Stowarzyszenie Harcerskie,
- 45) Chrześcijański Związek Zawodowy „Solidarność” im. Ks. J. Popiełuszki,
- 46) Polską Izbę Firm Szkoleniowych,
- 47) Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Pracowników Schronisk dla Nieletnich i Zakładów Poprawczych,
- 48) Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność”,
- 49) Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych,
- 50) Komisję Krajową NSZZ Solidarność,
- 51) Sekcję Oświaty KNSZZ „Solidarność 80”,
- 52) Forum Związków Zawodowych,
- 53) Komisję Krajową NSZZ „Solidarność 80”,
- 54) Krajową Sekcję Nauki NSZZ „Solidarność”,
- 55) Związek Zawodowy Pracowników Oświaty i Wychowania „Oświata”,
- 56) Wolny Związek Zawodowy „Solidarność – Oświata”,
- 57) Zarząd Krajowy Związku Zawodowego Nauczycieli Średnich Szkół Leśnych w Polsce,
- 58) Związek Zawodowy „Rada Poradnictwa”,
- 59) Zarząd Główny Związku Zakładów Doskonalenia Zawodowego,
- 60) Zarząd Główny Związku Nauczycielstwa Polskiego,
- 61) Fundację Rodzice Szkole,
- 62) Międzynarodowy Zespół Placówek Oświatowych,
- 63) Towarzystwo Turystów Przyrodników i Krajoznawców,
- 64) Akademicki Związek Sportowy.

Projekt zostanie także przekazany do zaopiniowania przez Rzecznika Praw Dziecka, Rzecznika Praw Obywatelskich, Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Głównego Inspektora Sanitarnego i Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Projekt zostanie przekazany do zaopiniowania Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych													
(ceny stałe z ... r.)		Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wydatki ogółem		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo ogółem		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Źródła finansowania													
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Projekt rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa ani dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego.											
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe													
Skutki													
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)					
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.)	duże przedsiębiorstwa	0	0	0	0	0	0	0					
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	0	0	0	0	0	0	0					
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	0	0	0	0	0	0	0					
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa												
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw												
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe												
Niemierzalne		Poprawa warunków opieki i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w trakcie wypoczynku oraz poprawa jakości kształcenia kierowników i wychowawców wypoczynku.											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń													

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu	
<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Komentarz:	
9. Wpływ na rynek pracy	
Projekt ustawy nie będzie miał wpływu na rynek pracy.	
10. Wpływ na pozostałe obszary	
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input checked="" type="checkbox"/> inne: bezpieczeństwo dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe
	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Przewidziane w projekcie rozporządzenia zmiany przyczynią się do zwiększenia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas wypoczynku. Istotnym rezultatem projektowanych zmian będzie wzmocnienie nadzoru nad wypoczynkiem i zapewnienie odpowiedniej opieki wychowawczej uczestnikom wypoczynku.
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego	
Planowane wejście w życie rozporządzenia z dniem 1 kwietnia 2016 r.	
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?	
Ewaluacja zmian dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży będzie przeprowadzana na podstawie sprawozdań kuratorów oświaty po zakończeniu ferii letnich – do dnia 30 listopada, oraz ferii zimowych – do dnia 30 kwietnia, w dwóch kolejnych latach następujących po dniu wejścia w życie przepisów rozporządzenia.	
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)	
Nie dotyczy.	