



SEJM
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
VI kadencja
Prezes Rady Ministrów
RM 10-149-10

Do druku nr 3580

Warszawa, 25 listopada 2010 r.

Pan
Grzegorz Schetyna
Marszałek Sejmu
Rzeczypospolitej Polskiej

Szanowny Panie Marszałku

W ślad za pismem z dnia 10 listopada 2010 r., przy którym przesłano Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

**- o zasadach wykonywania niektórych
uprawnień Skarbu Państwa,**

przekazuje, zgodnie z wymogami art. 34 ust. 4 Regulaminu Sejmu,
projekty aktów wykonawczych.

Z poważaniem

(-) Donald Tusk

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SKARBU PAŃSTWA¹⁾**

z dnia

w sprawie pomocy publicznej na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorców

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Rozporządzenie określa tryb, warunki oraz formy udzielania pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację przedsiębiorców, o których mowa w ustawie z dnia 22 września 2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz o przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. Nr 191 poz. 1411 i Nr 245, poz. 1775), zwanej dalej „ustawą”.

2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, jest udzielana przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, zwanego dalej „ministrem”, ze środków zgromadzonych na rachunku funduszu celowego utworzonego na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) przedsiębiorcy znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę spełniającego kryteria określone w przepisach prawa Unii Europejskiej

dotyczących udzielania pomocy publicznej²⁾;

- 2) długookresowej zdolności do konkutowania na rynku - należy przez to rozumieć zdolność przedsiębiorcy do pokrywania kosztów prowadzonej działalności gospodarczej, w tym kosztów amortyzacji i kosztów finansowych, bez konieczności dalszego wspierania środkami publicznymi;
- 3) grupie kapitałowej - należy przez to rozumieć przedsiębiorców niespełniających kryteriów niezależności określonych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz.U.UE L 214 z 09.08.2008, str. 3);
- 4) małym lub średnim przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć małego lub średniego przedsiębiorcę w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);
- 5) pomocy na ratowanie - należy przez to rozumieć ograniczone w czasie wsparcie finansowe w celu umożliwienia przedsiębiorcy prowadzenie działalności gospodarczej przez czas niezbędny do dokonania koniecznych analiz oraz opracowanie planu restrukturyzacji albo likwidacji działalności;
- 6) planie restrukturyzacji - należy przez to rozumieć plan zatwierdzony przez właściwy organ przedsiębiorcy, w którym okres restrukturyzacji jest ograniczony do niezbędnego minimum, mający na celu przywrócenie przedsiębiorcy długookresowej zdolności do konkutowania na rynku, w oparciu o restrukturyzację majątkową, finansową, organizacyjną, zatrudnienia lub mającą na celu modernizację lub racjonalizację produkcji, w tym zmianę profilu produkcyjnego;
- 7) pomocy na restrukturyzację - należy przez to rozumieć pomoc przewidzianą w planie restrukturyzacji, udzielaną przedsiębiorcy w celu realizacji procesu restrukturyzacji i ograniczoną do minimum niezbędnego do przywrócenia jego długookresowej zdolności do konkutowania na rynku;
- 8) stopie bazowej - należy przez to rozumieć stopę oprocentowania, okresowo ustalaną przez Komisję Europejską dla Rzeczypospolitej Polskiej, publikowaną w Dzienniku Urzędowym

Unii Europejskiej, obowiązującą w dniu podpisania umowy stanowiącej podstawę udzielenia pomocy na ratowanie lub restrukturyzację;

- 9) środkach własnych przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć środki finansowe przedsiębiorcy, jego udziałowców lub grupy kapitałowej, do której należy, w tym środki pochodzące ze sprzedaży zbędnego majątku oraz środki uzyskane od instytucji finansowych na warunkach rynkowych oraz bez udziału pomocy publicznej;
- 10) ustawie o pomocy publicznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2006 r. Nr 191, poz. 1411, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99).

Rozdział 2

Warunki udzielania pomocy publicznej

§ 3. Pomoc na ratowanie lub restrukturyzację może być udzielona przedsiębiorcy znajdującemu się w trudnej sytuacji ekonomicznej, o ile przedsiębiorca:

- 1) podjął działalność gospodarczą w danej dziedzinie w okresie co najmniej 3 lat przed dniem wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy;
- 2) nie prowadzi działalności gospodarczej w sektorach hutnictwa żelaza i stali oraz górnictwa węgla;
- 3) spełnia szczegółowe kryteria określone w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy publicznej³⁾ - jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w sektorach: rolnictwa, rybołówstwa i akwakultury lub lotnictwa;
- 4) nie należy do grupy kapitałowej ani nie jest przejmowany przez grupę kapitałową, z wyjątkiem sytuacji, gdy przedsiębiorca wykaże, że jego trudna sytuacja ekonomiczna:
 - a) ma charakter wewnętrzny i nie jest wynikiem nieuzasadnionego podziału kosztów w ramach grupy oraz
 - b) jest zbyt poważna, aby mogła zostać przezwyciężona przez samą grupę.

§ 4. 1. Pomoc na restrukturyzację powinna być ograniczona do minimum niezbędnego do przywrócenia przedsiębiorcy długookresowej zdolności do konkutowania na rynku, biorąc pod

uwagę w szczególności wielkość oraz formę udzielanej pomocy.

2. Pomoc na restrukturyzację powinna stanowić uzupełnienie środków własnych przedsiębiorcy.

3. Środki własne przedsiębiorcy powinny stanowić rzeczywisty wkład w finansowanie kosztów restrukturyzacji i nie powinny obejmować środków pochodzących z amortyzacji oraz planowanych zysków, a udział środków własnych powinien wynosić co najmniej:

- 1) 25 % - w przypadku małego przedsiębiorcy;
- 2) 40 % - w przypadku średniego przedsiębiorcy;
- 3) 50 % - w przypadku przedsiębiorcy innego niż wymieniony w pkt 1 i 2.

4. Pomoc na restrukturyzację nie może służyć finansowaniu nowych inwestycji, z wyjątkiem inwestycji niezbędnych do odzyskania przez przedsiębiorcę długookresowej zdolności do konkutowania na rynku.

5. Pomoc na restrukturyzację nie może być udzielona, jeżeli restrukturyzacja przedsiębiorcy ogranicza się wyłącznie do restrukturyzacji finansowej i nie prowadzi do usunięcia przyczyn powstawania strat.

§ 5. Plan restrukturyzacji powinien być dokumentem wiarygodnym, wykonalnym, opartym na realnych założeniach oraz zawierać elementy określone w części III.8.B pkt 2.2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 794/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. U. UE. L. 140 z 30.04.2004, str.1, L 302 z 01.11.2006, str. 10, L 407 z 30.12.2006, str. 1, L 82 z 25.03.2008, str. 1, L 313 z 22.11.2008, str. 1, L 81 z 27.03.2009, str. 15 i L 308 z 24.11.2009, str. 5, Dz.U.U.E-sp.08-4-3).

§ 6. Zmiana postanowień planu restrukturyzacji, w tym przewidywanej w nim pomocy publicznej, jest możliwa tylko w czasie trwania okresu restrukturyzacji, o ile zmieniony plan prowadzi do osiągnięcia przez przedsiębiorcę długookresowej zdolności do konkutowania na rynku, pod warunkiem, że:

- 1) zwiększenie kwoty pomocy wiąże się z rozszerzeniem środków wyrównujących zakłócenia konkurencji na rynku, o których mowa w § 7, albo
- 2) planowane ograniczenie środków wyrównujących zakłócenia konkurencji na rynku,

o których mowa w § 7, lub opóźnienia we wdrożeniu tych środków następują z przyczyn niezależnych od przedsiębiorcy i wiążą się ze zmniejszeniem kwoty pomocy.

§ 7. 1. W przypadku pomocy na restrukturyzację udzielanej przedsiębiorcy innemu niż mały, warunkiem jej udzielenia jest zastosowanie środków wyrównujących zakłócenia konkurencji na rynku, w szczególności polegających na zbyciu aktywów, ograniczeniu zdolności produkcyjnych lub udziału w rynku.

2. Środki wyrównujące zakłócenia konkurencji na rynku powinny być proporcjonalne do wielkości przedsiębiorcy i jego pozycji na rynku.

3. Nie stanowią środków wyrównujących zakłócenia konkurencji na rynku działania polegające na likwidacji lub ograniczeniu działalności przedsiębiorcy, które są konieczne ze względu na straty, jakie ta działalność przynosi.

§ 8. 1. Pomoc na ratowanie lub restrukturyzację może być udzielona przedsiębiorcy wyłącznie jeden raz, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pomoc na ratowanie lub restrukturyzację może być udzielona przedsiębiorcy po raz kolejny, jeżeli od udzielenia pomocy na ratowanie lub od zakończenia bądź zaprzestania realizacji poprzedniego planu restrukturyzacji upłynęło co najmniej 10 lat, licząc od wystąpienia najpóźniejszego z tych zdarzeń.

3. Pomoc na ratowanie lub restrukturyzację może być udzielona przedsiębiorcy należącemu do grupy kapitałowej, która otrzymała pomoc na ratowanie lub restrukturyzację, jeżeli od udzielenia grupie kapitałowej pomocy na ratowanie lub od zakończenia bądź zaprzestania realizacji przez grupę kapitałową poprzedniego planu restrukturyzacji upłynęło co najmniej 10 lat, licząc od wystąpienia najpóźniejszego z tych zdarzeń.

4. W przypadku gdy przedsiębiorca należący do grupy kapitałowej otrzymał pomoc na ratowanie lub restrukturyzację, inny przedsiębiorca należący do tej grupy może otrzymać pomoc na ratowanie lub restrukturyzację, przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 2, liczonego dla przedsiębiorcy w grupie, który otrzymał pomoc, pod warunkiem, że planowana pomoc na ratowanie lub restrukturyzację nie będzie transferowana do tego przedsiębiorcy.

5. Kolejna pomoc na ratowanie lub restrukturyzację może być udzielona przed upływem 10 lat obliczonych zgodnie z ust. 2-4, w przypadku gdy:

- 1) pomoc na restrukturyzację następuje po udzieleniu pomocy na ratowanie, stanowiąc część jednego procesu restrukturyzacji;
- 2) po udzieleniu pomocy na ratowanie nie została udzielona pomoc na restrukturyzację, a jednocześnie:
 - a) przedsiębiorca wykazywał długookresową zdolność do konkutowania na rynku oraz
 - b) kolejna pomoc na ratowanie lub restrukturyzację jest konieczna po upływie co najmniej 5 lat z powodu zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności, za które przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności;
- 3) zaistniały wyjątkowe i nieprzewidywalne okoliczności, za które przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności.

Rozdział 3

Formy i tryb udzielania pomocy publicznej

§ 9. 1. Pomoc na ratowanie jest udzielana przez ministra w formie pożyczki.

2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, może być udzielona przedsiębiorcy, jeżeli nie korzysta on z pomocy na ratowanie od innych podmiotów.

§ 10. 1. Wysokość pożyczki na ratowanie powinna być ograniczona do kwoty niezbędnej do kontynuowania podstawowej działalności operacyjnej przedsiębiorcy w okresie, na który pomoc została przyznana, jednak nie dłuższym niż 6 miesięcy.

2. W celu obliczenia maksymalnej kwoty pożyczki stosuje się wzór, który ma zastosowanie wyłącznie, gdy otrzymany wynik jest kwotą ujemną:

$$\frac{EBIT_{t+} - A_{t+} (\text{kapitał obrotowy}_t - \text{kapitał obrotowy}_{t-1})}{2}$$

2

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$EBIT_t$ - wynik finansowy z działalności operacyjnej za ostatni rok obrotowy poprzedzający przyznanie lub zgłoszenie pomocy,

A_t - amortyzacja za ostatni rok obrotowy poprzedzający przyznanie lub zgłoszenie pomocy,

(kapitał obrotowy t - kapitał obrotowy $t-1$) - zmiana stanu kapitału obrotowego - różnica między poziomem kapitału obrotowego w ostatnim roku obrotowym poprzedzającym przyznanie lub zgłoszenie pomocy oraz kapitału obrotowego w roku obrotowym wcześniejszym niż rok poprzedzający przyznanie lub zgłoszenie pomocy; stan kapitału obrotowego w danym roku oblicza się jako różnicę między aktywami obrotowymi a zobowiązaniami krótkoterminowymi.

3. Wysokość pożyczki na ratowanie dla przedsiębiorcy nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 10.000.000 euro i nie może być wyższa od kwoty obliczonej zgodnie z ust. 2, chyba że przedsiębiorca w sposób pisemny należycie wyjaśni zasadność udzielenia pomocy w wyższej kwocie.

§ 11. 1. Okres spłaty pożyczki na ratowanie nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia pomocy na ratowanie przez Komisję Europejską.

2. Okres, o którym mowa w ust. 1, może ulec przedłużeniu do czasu zatwierdzenia przez Komisję Europejską pomocy przewidzianej w planie restrukturyzacji.

3. Stopa oprocentowania pożyczki jest równa stopie bazowej powiększonej o jeden punkt procentowy.

§ 12. Pomoc na restrukturyzację jest udzielana przez ministra w formie:

- 1) pożyczki;
- 2) dotacji;
- 3) dopłaty w przypadku, o którym mowa w art. 64 ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji;
- 4) podwyższenia kapitału zakładowego poprzez objęcie akcji lub udziałów;
- 5) zmiany terminów spłaty lub konwersji pożyczki na ratowanie, o której mowa w § 9 ust. 1, na kapitał zakładowy przedsiębiorcy.

§ 13. 1. Minister udziela pomocy na ratowanie lub restrukturyzację na pisemny wniosek przedsiębiorcy, zwany dalej "wnioskiem".

2. Ustala się wzór wniosku:

- 1) o pomoc na ratowanie - stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;

2) o pomoc na restrukturyzację - stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Do wniosku przedsiębiorca dołącza:

- 1) odpis z rejestru przedsiębiorców wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
- 2) kopie sprawozdań finansowych za ostatnie 3 okresy rozliczeniowe wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta za ostatni okres rozliczeniowy;
- 3) plan restrukturyzacji - w przypadku wnioskowanej pomocy na restrukturyzację;
- 4) informację o otrzymanej pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację w okresie ostatnich 10 lat, zawierającą w szczególności dane o dacie jej udzielenia, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu;
- 5) analizę rynku zawierającą elementy określone w części III.8.B pkt 2.1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 794/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. UE L 140 z 30.04.2004, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 08, t. 4, str. 3) - w przypadku pomocy na restrukturyzację.

4. Kopie dokumentów załączonych do wniosku powinny być potwierdzone przez przedsiębiorcę za zgodność z oryginałem. Minister może zażądać dostarczenia dokumentów w oryginale.

§ 14. 1. Minister informuje o rozpoczęciu procedury składania wniosków, zamieszczając ogłoszenie w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się co najmniej na 1 miesiąc przed rozpoczęciem terminu składania wniosków.

3. W ogłoszeniu określa się:

- 1) termin składania wniosków;
- 2) miejsce pobrania formularza wniosku w wersji elektronicznej;
- 3) ogólne informacje o warunkach i trybie udzielenia pomocy na ratowanie lub restrukturyzację.

§ 15. 1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w urzędzie obsługującym

ministra lub przesyła drogą pocztową za pokwitowaniem odbioru.

2. W przypadku nieprawidłowego wypełnienia wniosku lub złożenia go bez wymaganych załączników, minister wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 14 ust. 3 pkt 1, lub nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, minister pozostawia wniosek bez rozpoznania.

4. O sposobie załatwienia wniosku minister informuje przedsiębiorcę.

§ 16. 1. Minister ocenia zgodność wniosku z warunkami udzielenia pomocy określonymi w rozporządzeniu.

2. Po przeprowadzeniu oceny, o której mowa w ust. 1, minister wskazuje przedsiębiorców, którym zamierza udzielić pomocy na ratowanie lub restrukturyzację, uwzględniając:

- 1) wyniki analiz przedprywatyzacyjnych, w sytuacji gdy wskazują one na konieczność restrukturyzacji przedsiębiorcy w celu dokonania jego prywatyzacji;
- 2) priorytety wyznaczone w rządowych programach restrukturyzacji określonych branż gospodarki;
- 3) przewidywaną efektywność ekonomiczną przedsiębiorcy po przeprowadzeniu procesu restrukturyzacji - w przypadku pomocy na restrukturyzację;
- 4) wielkość zatrudnienia;
- 5) prognozy w zakresie podaży i popytu na rynku, na którym przedsiębiorca prowadzi działalność;
- 6) lokalizację prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a zwłaszcza lokalizację na obszarze powiatu o relatywnie wysokiej stopie bezrobocia;
- 7) kolejność złożenia wniosków.

3. Minister udziela pomocy do wysokości środków przeznaczonych na ten cel w planie finansowym funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 2.

4. W przypadku gdy wysokość środków, o których mowa w ust. 3, nie wystarcza do udzielenia pomocy przedsiębiorcom spełniającym warunki do jej udzielenia oraz kryteria oceny przewidziane w ust. 2, minister udziela pomocy z uwzględnieniem kolejności złożenia wniosków.

5. W przypadku gdy plan restrukturyzacji przewiduje uzyskanie pomocy również od innych podmiotów, minister występuje do przedsiębiorcy o przedłożenie opinii o możliwości udzielenia pomocy na zasadach określonych w tym planie we wskazanym terminie, nie krótszym niż 14 dni.

6. Minister zatwierdza plan restrukturyzacji oraz jego zmiany.

7. Zatwierdzenie, o którym mowa w ust. 6, dokonywane jest przed notyfikacją do Komisji Europejskiej, zwanej dalej "notyfikacją", z wyjątkiem przypadku, w którym zmiana planu restrukturyzacji nie stanowi istotnej zmiany pomocy, o której mowa w art. 9 ustawy o pomocy publicznej, i zatwierdzenie jest dokonywane przed zmianą umowy o udzielenie pomocy.

§ 17. Projekt pomocy na ratowanie lub restrukturyzację, a także jej istotna zmiana podlegają notyfikacji w trybie i na zasadach określonych w ustawie o pomocy publicznej.

§ 18. 1. Udzielenie pomocy na ratowanie lub restrukturyzację następuje po zatwierdzeniu pomocy przez Komisję Europejską, poprzez zawarcie przez ministra umowy z przedsiębiorcą.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa wielkość, formę i przeznaczenie pomocy, jak również zobowiązania przedsiębiorcy, w szczególności do:

- 1) wykorzystania pomocy zgodnie z jej przeznaczeniem, w tym pełnego wdrożenia planu restrukturyzacji;
- 2) przedkładania informacji o wykorzystaniu otrzymanej pomocy;
- 3) przedkładania rocznego sprawozdania finansowego wraz z opinią biegłego rewidenta, zawierającą ocenę prawidłowości wykorzystania otrzymanej pomocy;
- 4) zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy wraz z odsetkami na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 794/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE w przypadku stwierdzenia przez ministra, że:
 - a) umowa, na podstawie której udzielono pomocy, została zawarta w oparciu o nieprawdziwe dane, przekazane przez przedsiębiorcę korzystającego z pomocy, lub
 - b) udzielona przedsiębiorcy pomoc publiczna jest wykorzystywana lub została wykorzystana niezgodnie z jej przeznaczeniem;
- 5) niezwiększania zdolności produkcyjnych w okresie realizacji planu restrukturyzacji;
- 6) spłaty pożyczki na ratowanie w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy pożyczki - w

przypadku gdy przedsiębiorca nie przedłoży ministrowi planu restrukturyzacji albo planu likwidacji;

- 7) niekorzystania w okresie restrukturyzacji z pomocy publicznej innej niż pomoc w ramach wyłączeń grupowych albo w przypadku przedsiębiorcy innego niż mały, który zamierza korzystać z takiej pomocy, do poinformowania podmiotu jej udzielającego, że jest w trakcie restrukturyzacji;
- 8) złożenia stosownego zabezpieczenia - w przypadku pomocy udzielanej w formie pożyczki.

3. W przypadku pomocy na restrukturyzację plan restrukturyzacji stanowi integralną część umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 19. 1. Przedsiębiorca jest obowiązany przedłożyć ministrowi do zatwierdzenia plan restrukturyzacji albo plan likwidacji w terminie 3 miesięcy od dnia wydania przez Komisję Europejską decyzji o zatwierdzeniu pomocy na ratowanie.

2. Zatwierdzenie przez ministra planu restrukturyzacji albo planu likwidacji bądź odmowa zatwierdzenia planu restrukturyzacji następuje w terminie 4 miesięcy od dnia wydania przez Komisję Europejską decyzji o zatwierdzeniu pomocy na ratowanie.

3. W przypadku odmowy zatwierdzenia przez ministra planu restrukturyzacji przedsiębiorca jest obowiązany do spłaty pożyczki udzielonej na ratowanie w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez Komisję Europejską decyzji o zatwierdzeniu pomocy na ratowanie.

4. Wraz z planem restrukturyzacji przedsiębiorca składa wniosek o udzielenie pomocy na restrukturyzację; w takim przypadku nie ma zastosowania wymóg zachowania terminu składania wniosków, o którym mowa w § 14 ust. 3 pkt 1.

§ 20. 1. Sprawozdania o przedsiębiorcach, którym udzielono pomocy na ratowanie lub restrukturyzację, która nie podlegała notyfikacji, spełniające wymogi określone w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy publicznej⁴⁾, są przekazywane Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w terminie 6 miesięcy od zakończenia roku budżetowego.

2. Sprawozdania o realizacji planów restrukturyzacji przedsiębiorców, którym udzielono pomocy na restrukturyzację, która podlegała notyfikacji, spełniające wymogi określone w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy publicznej⁵⁾,

są przekazywane Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w terminach określonych w decyzjach Komisji Europejskiej.

§ 21. Do postępowań w sprawie o udzielenie pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację, w przypadku złożenia przez przedsiębiorcę wniosku o udzielenie pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

MINISTER SKARBU PAŃSTWA

-
- 1) Minister Skarbu Państwa kieruje działem administracji rządowej – Skarb Państwa, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 216, poz. 1601).
 - 2) Kryteria te są określone w pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2 i C 156 z 09.07.2009, str. 3).
 - 3) Kryteria te są określone w:
 - Komunikacie - Stosowanie art. 92 i 93 Traktatu oraz art. 61 porozumienia w sprawie utworzenia Europejskiego Obszaru Gospodarczego do pomocy państwa w sektorze lotnictwa (Dz. Urz. UE C 350 z 10.12.1994, str. 5);
 - Wytycznych wspólnotowych dotyczących finansowania portów lotniczych i pomocy państwa na rozpoczęcie działalności dla przedsiębiorstw lotniczych oferujących przeloty z regionalnych portów lotniczych (Dz. Urz. UE C 312 z 09.12.2005, str. 1-14);
 - pkt 87-96 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2 i C 156 z 09.07.2009, str. 3).
 - 4) Zakres informacji określono w pkt 86 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2 i C 156 z 09.07.2009, str. 3).
 - 5) Zakres informacji określono w pkt 50-51 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2 i C 156 z 09.07.2009, str. 3).

ZALĄCZNIKI

Załączniki do rozporządzenia Ministra Skarbu Państwa
z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

WZÓR

Data wpływu:¹⁾
Numer kancelaryjny wniosku ...¹⁾

Wniosek przedsiębiorcy ubiegającego się o udzielenie pomocy na ratowanie

1. Dane wnioskodawcy:			
1.1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc:			
1.2. NIP przedsiębiorcy:		1.3. REGON:	
1.4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:			
1.5. Adres siedziby:			
Województwo:		Powiat:	
Gmina:	Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Nazwa ulicy:		Numer budynku:	Numer lokalu:
1.6. Numer telefonu:	1.7. Numer faksu:	1.8. E-mail:	
2. Forma prawna wnioskodawcy:			
3. Dane osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do kontaktów:			
3.1. Imię i nazwisko:			
3.2. Stanowisko:		3.3. Numer telefonu:	
4. Oznaczenie akcjonariuszy (udziałowców) - w odniesieniu do spółek handlowych²⁾:			
Lp.	Pełna nazwa	Adres siedziby	Udziały w %
1			

2			
3			
4			
5. Oznaczenie organu założycielskiego - w odniesieniu do przedsiębiorstw państwowych:			
Nazwa organu:			
Adres:			
<p>6. Wskazanie, czy przedsiębiorca ubiegający się o pomoc to mikroprzedsiębiorca, mały czy średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz.U.UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)</p> <p>Mikroprzedsiębiorca/Mały przedsiębiorca/Średni przedsiębiorca/Inny przedsiębiorca³⁾</p>			
<p>7. Wskazanie, czy przedsiębiorca ubiegający się o pomoc jest przedsiębiorcą publicznym w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 22 września 2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz o przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. Nr 191, poz. 1411 i Nr 245, poz. 1775):</p> <p style="text-align: center;">TAK/NIE³⁾</p>			
<p>8. Wskazanie, czy przedsiębiorca ubiegający się o pomoc publiczną jest przedsiębiorcą w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2 i C 156 z 09.07.2009, str. 3), wraz z uzasadnieniem:</p> <p style="text-align: center;">TAK/NIE³⁾</p> <p>Uzasadnienie:</p>			
<p>9. Klasa rodzaju działalności przeważającej przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc, określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 53, poz. 489), wraz ze wskazaniem, który rodzaj działalności i od kiedy spowodował trudną sytuację przedsiębiorcy:</p>			
10. Data rejestracji przedsiębiorcy (miesiąc/rok):			
11. Wielkość zatrudnienia ⁴⁾ :		11.1. Obecnie:	11.2. Rok poprzedni:
12. Przeciętna stopa bezrobocia na obszarze działania powiatowego urzędu pracy właściwego dla siedziby przedsiębiorcy wg ostatniego ogłoszenia dokonanego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski":			
13. Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych (w tys. złotych):	13.1. Za aktualny rok obrotowy (do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek) - o ile dotyczy innego okresu niż określony w pkt 13.2:	13.2. Za ostatni pełny rok obrotowy:	13.3. Za rok obrotowy bezpośrednio poprzedzający okres, o którym mowa w pkt 13.2:
14. Suma aktywów bilansu:	14.1. Na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym	14.2. Na koniec ostatniego pełnego roku obrotowego:	14.3. Na koniec roku obrotowego bezpośrednio poprzedzającego

	złożono wniosek - o ile dotyczy innego okresu niż określony w pkt 14.2:		okres, o którym mowa w pkt 14.2:	
15. Opis prowadzonej działalności z podaniem:				
15.1. Wielkości produkcji w ostatnim roku obrotowym, w ujęciu ilościowym i wartościowym, z uwzględnieniem podstawowych grup produktów lub usług:				
Grupy produktowe/usługi	Symbole wg PKWiU (8 poz.)	Jednostka miary	Wielkość produkcji	Wartość produkcji
15.2. Struktury sprzedaży na rynek i krajowy i na eksport do Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Środkowoeuropejskiego Obszaru Wolnego Handlu w ujęciu procentowym:				
Rynek krajowy	Rynek EOG	Rynek ŚOWH	Pozostały rynek	
15.3. Szacunkowej wielkości, wyrażonej procentowo, udziału przedsiębiorcy w rynku, według poszczególnych grup produktowych lub usług, jeżeli jego udział w rynku przekracza 10 %:				
Grupy produktowe/usługi	Symbole wg PKWiU (8 poz.)	Udział w rynku w %		
16. Określenie identyfikatora gminy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.):				
Identyfikator gminy:				
17. Wartość pomocy:				
17.1. Nominalna wartość wnioskowanej pomocy w złotych oraz euro wraz z opisem wskaźników przyjętych do obliczenia wartości pomocy:		17.2. Obliczenie kwoty pomocy, zgodnie z § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Skarbu Państwa z dnia r. w sprawie pomocy publicznej na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorców (Dz. U. Nr, poz.):		
Złoty	Euro (kurs euro według kursu średniego NBP - tabela kursów numer ... z dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku)	Złoty	Euro (kurs euro według kursu średniego NBP - tabela kursów numer ... z dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku)	

18. Przewidywany okres, na jaki pomoc (pożyczka) ma być udzielona (maksymalnie 6 miesięcy):			
19. Proponowane zabezpieczenie zwrotu pomocy wnioskowanej w formie pożyczki:			
20. Sposób wydatkowania środków uzyskanych z tytułu pożyczki:			
Przeznaczenie		Kwota	
21. Wskazanie, czy wnioskodawca zamierza ubiegać się również o pomoc na restrukturyzację: TAK/NIE ³⁾			
22. W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej na pytanie zawarte w pkt 21, określenie głównych założeń planu restrukturyzacji:			
23. Planowane efekty otrzymania wnioskowanej pomocy publicznej, w tym: a) opis przewidywanych skutków ekonomiczno-społecznych, b) prognoza rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych na okres 12 miesięcy od daty złożenia wniosku o udzielenie pomocy:			

¹⁾ Wypełnia urząd obsługujący ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa.

²⁾ Jeżeli przedsiębiorca należy do grupy kapitałowej, należy dołączyć informację dotyczącą struktury organizacyjnej grupy, z uwzględnieniem powiązań praw majątkowych i korporacyjnych.

³⁾ Właściwe zakreślić.

⁴⁾ Z uwzględnieniem tzw. rocznych jednostek roboczych (tj. przeliczenia na pełne etaty - w rozumieniu art. 5 załącznika do rozporządzenia Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzającego jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004, str. 22; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 08, t. 3, str. 64)).

Załączniki:

1. odpis z rejestru przedsiębiorców wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
2. kopie sprawozdań finansowych za ostatnie 3 pełne lata obrotowe wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta za ostatni pełny rok obrotowy;
3. zaświadczenia i informacje, o których mowa w przepisach art. 37 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

WZÓR

Data wpływu:¹⁾
 Numer kancelaryjny wniosku¹⁾

Wniosek przedsiębiorcy ubiegającego się o udzielenie pomocy na restrukturyzację

1. Dane wnioskodawcy:			
1.1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc:			
1.2. NIP wnioskodawcy:		1.3. REGON:	
1.4. Numer w Krajowym Rejestrze Sadowym:			
1.5. Adres siedziby:			
Województwo:		Powiat:	
Gmina:	Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Nazwa ulicy:		Numer budynku:	Numer lokalu:
1.6. Numer telefonu:	1.7. Numer faksu:	1.8. E-mail:	
2. Forma prawna wnioskodawcy:			
3. Dane osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do kontaktów:			
3.1. Imię i nazwisko:			
3.2. Stanowisko:		3.3. Numer telefonu:	
4. Oznaczenie akcjonariuszy (udziałowców) - w odniesieniu do spółek handlowych²⁾:			
Lp.	Pełna nazwa	Adres siedziby	Udziały w %
1			
2			
3			
4			

5. Oznaczenie organu założycielskiego - w odniesieniu do przedsiębiorstw państwowych:			
Nazwa organu:			
Adres:			
<p>6. Wskazanie, czy przedsiębiorca ubiegający się o pomoc to mikroprzedsiębiorca, mały czy średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz.U.UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)</p> <p>Mikroprzedsiębiorca/Mały przedsiębiorca/Średni przedsiębiorca/Inny przedsiębiorca³⁾</p>			
<p>7. Wskazanie, czy przedsiębiorca ubiegający się o pomoc jest przedsiębiorcą publicznym w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 22 września 2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz o przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. Nr 191, poz. 1411 i Nr 245, poz. 1775):</p> <p style="text-align: center;">TAK/NIE³⁾</p>			
<p>8. Wskazanie, czy przedsiębiorca ubiegający się o pomoc publiczną jest przedsiębiorcą w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2 i C 156 z 09.07.2009, str. 3), wraz z uzasadnieniem:</p> <p style="text-align: center;">TAK/NIE³⁾</p> <p>Uzasadnienie:</p>			
<p>9. Klasa rodzaju działalności przeważającej przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc, określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 53, poz. 489), wraz ze wskazaniem, który rodzaj działalności i od kiedy spowodował trudną sytuację przedsiębiorcy:</p>			
10. Data rejestracji przedsiębiorcy (miesiąc/rok):			
11. Wielkość zatrudnienia ⁴⁾ :	11.1. Obecnie:	11.2. Rok poprzedni:	
12. Przeciętna stopa bezrobocia na obszarze działania powiatowego urzędu pracy właściwego dla siedziby przedsiębiorcy wg ostatniego ogłoszenia dokonanego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski":			
13. Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych (w tys. złotych):	13.1. Za aktualny rok obrotowy (do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek) - o ile dotyczy innego okresu niż określony w pkt 13.2:	13.2. Za ostatni pełny rok obrotowy:	13.3. Za rok obrotowy bezpośrednio poprzedzający okres, o którym mowa w pkt 13.2:
14. Suma aktywów bilansu:	14.1. Na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek - o ile dotyczy innego okresu niż określony w pkt 14.2:	14.2. Na koniec ostatniego pełnego roku obrotowego:	14.3. Na koniec roku obrotowego bezpośrednio poprzedzającego okres, o którym mowa w pkt 14.2:

15. Opis prowadzonej działalności z podaniem:				
15.1. Wielkości produkcji w ostatnim roku obrotowym, w ujęciu ilościowym i wartościowym, z uwzględnieniem podstawowych grup produktów lub usług:				
Grupy produktowe/usługi	Symbole wg PKWiU (8 poz.)	Jednostka miary	Wielkość produkcji	Wartość produkcji
15.2. Struktury sprzedaży na rynek krajowy i na eksport do Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Środkowoeuropejskiego Obszaru Wolnego Handlu w ujęciu procentowym:				
Rynek krajowy	Rynek EOG	Rynek ŚOWH	Pozostały rynek	
15.3. Szacunkowej wielkości, wyrażonej procentowo, udziału przedsiębiorcy w rynku, według poszczególnych grup produktowych lub usług, jeżeli jego udział w rynku przekracza 10 %:				
Grupy produktowe/usługi	Symbole wg PKWiU (8 poz.)	Udział w rynku w %		
16. Określenie identyfikatora gminy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.):				
Identyfikator gminy:				
17. Wykaz podmiotów udzielających pomocy przewidzianych planem restrukturyzacji, w tym nazwa podmiotu, wielkość, przeznaczenie wnioskowanej pomocy:				
Podmiot udzielający	Podstawa prawna	Wielkość pomocy	Przeznaczenie pomocy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312)	
18. Nominalna wartość wnioskowanej pomocy w złotych oraz euro (należy podać łączną wartość pomocy wnioskowanej od ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa):				
Złoty		Euro (kurs euro według kursu średniego NBP - tabela kursów numer ... z dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku)		
19. Wartość wnioskowanej pomocy jako EDN i EDB w złotych i euro, obliczona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983				

oraz z 2006 r. Nr 183, poz. 1355 oraz z 2009 r. Nr 122, poz. 1008):		
	Złoty	Euro
EDN		
EDB		
20. Przewidywany okres udzielenia wnioskowanej pomocy, w przypadku gdy pomoc ma być udzielana w transzach - terminy udzielania każdej z nich:		
	Termin	Kwota
Jednorazowo		
1 transza		
2 transza		
3 transza		
4 transza		
21. Forma wnioskowanej pomocy, w tym proponowane zabezpieczenie zwrotu pomocy wnioskowanej w formie pożyczki:		
Forma pomocy	Kwota pomocy	Zabezpieczenie zwrotu
22. Szczegółowe przeznaczenie pomocy (wskazanie kosztów restrukturyzacji finansowanych ze środków pomocowych):		
Przeznaczenie	Kwota	
23. Udział środków własnych w realizacji procesu restrukturyzacji (należy wskazać źródła pozyskania środków własnych oraz ich łączny udział w finansowaniu kosztów restrukturyzacji):		
24. Omówienie planowanych efektów wnioskowanej pomocy, w tym skutków społecznych i gospodarczych:		
25. Informacja o środkach wyrównujących zakłócenia konkurencji na rynku, zakładanych w planie restrukturyzacji:		

- 1) Wypełnia urząd obsługujący ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa.
- 2) Jeżeli przedsiębiorca należy do grupy kapitałowej, należy dołączyć informację dotyczącą struktury organizacyjnej grupy, z uwzględnieniem powiązań praw majątkowych i korporacyjnych.
- 3) Właściwe zakreślić.
- 4) Z uwzględnieniem tzw. rocznych jednostek roboczych (tj. przeliczenia na pełne etaty - w rozumieniu art. 5 załącznika do rozporządzenia Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającego

rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzającego jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004, str. 22; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 08, t. 3, str. 64)).

Załączniki:

1. odpis z rejestru przedsiębiorców wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
2. kopie sprawozdań finansowych za ostatnie 3 pełne lata obrotowe wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta za ostatni pełny rok obrotowy;
3. plan restrukturyzacji, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Skarbu Państwa z dnia r. w sprawie pomocy publicznej na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorców (Dz. U. Nr, poz.), zatwierdzony przez właściwy statutowy organ przedsiębiorcy; w przypadku wnioskowanej pomocy na restrukturyzację;
4. informacja o otrzymanej pomocy publicznej na ratowanie i na restrukturyzację w okresie ostatnich 10 lat, zawierająca w szczególności dane o dacie jej udzielenia, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu;
5. analiza rynku zawierająca elementy określone w części III.8.B pkt 2.1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 794/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. UE L 140 z 30.04.2004, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 08, t. 4, str. 3);
6. zaświadczenia i informacje, o których mowa w przepisach art. 37 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

UZASADNIENIE

Rozporządzenie stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z którą Minister Skarbu Państwa został zobowiązany do wydania rozporządzenia określającego tryb, warunki i formy udzielania pomocy, o której mowa w art. 4 ust. 2 pkt 9, uwzględniając w szczególności konieczność ukierunkowania pomocy na ratowanie na pomoc udzielaną w celu umożliwienia przedsiębiorcy funkcjonowania przez czas konieczny na przygotowanie planu restrukturyzacyjnego przedsiębiorstwa, a pomocy na restrukturyzację – na przywrócenie długookresowej zdolności do konkurowania na rynku.

Na podstawie rozporządzenia Minister Skarbu Państwa będzie udzielał przedsiębiorcom, zarówno publicznym jak i prywatnym, wsparcia na ratowanie lub restrukturyzację.

Projekt rozporządzenia został przygotowany zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej zawartymi w rozporządzeniu 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz.U. UE L 214 z 09.08.2008 r., str.3), które zastąpiło rozporządzenie nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 33, z późn. zm; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 08, t. 2, str. 141), które nie przewiduje różnicowania pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom ze względu na formę ich własności.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego.

Przedsiębiorcy publiczni i prywatni, spełniający określone w projekcie rozporządzenia kryteria niezbędne do udzielenia wsparcia

2. Konsultacje społeczne.

Projekt rozporządzenia, w ramach konsultacji społecznych, zostanie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Skarbu Państwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego:

Wejście w życie proponowanej regulacji nie spowoduje skutków związanych z wydatkami budżetu państwa. Środki na realizację rozporządzenia pochodzić będą z przychodów z prywatyzacji, które będą gromadzone na rachunku państwowego funduszu celowego tj. Funduszu Restrukturyzacji Przedsiębiorców. Prace związane z realizacją zadań Ministra Skarbu Państwa udzielającego pomocy na podstawie rozporządzenia będą finansowane w ramach budżetu własnego. Regulacja nie ma wpływu na budżety jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Wejście w życie proponowanej regulacji może pośrednio przyczynić się do utrzymania obecnych, a nawet doprowadzić do utworzenia nowych miejsc pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie rozporządzenia może pośrednio wpłynąć na poprawę konkurencyjności gospodarki, kondycję finansową przedsiębiorstw oraz ich rozwój i w efekcie może zwiększyć wpływy do budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego z tytułu podatków.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.

Przyjęcie projektowanej regulacji pozytywnie wpłynie na sytuację i rozwój regionów, z uwagi na wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw objętych wsparciem i w efekcie przyczyni się do rozwoju gospodarczego regionów.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SKARBU PAŃSTWA¹⁾

z dnia

w sprawie trybu, warunków oraz form udzielania wsparcia nie będącego pomocą publiczną

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Rozporządzenie określa tryb, warunki oraz formy udzielania wsparcia nie będącego pomocą publiczną przedsiębiorcom, w tym przedsiębiorcom, o których mowa w ustawie z dnia 22 września 2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz o przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. Nr 191 poz. 1411 i Nr 245, poz. 1775).

2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, jest udzielane przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, zwanego dalej „ministrem”, ze środków zgromadzonych na rachunku funduszu celowego utworzonego na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) przedsiębiorcy znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę spełniającego kryteria określone w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy publicznej²⁾;

- 2) długookresowej zdolności do konkutowania na rynku - należy przez to rozumieć zdolność przedsiębiorcy do pokrywania kosztów prowadzonej działalności gospodarczej, w tym kosztów amortyzacji i kosztów finansowych, bez konieczności dalszego wspierania środkami publicznymi;
- 3) stopie bazowej - należy przez to rozumieć stopę oprocentowania, okresowo ustalaną przez Komisję Europejską dla Rzeczypospolitej Polskiej, publikowaną w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, obowiązującą w dniu podpisania umowy stanowiącej podstawę udzielenia wsparcia;
- 4) ustawie o pomocy publicznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404);
- 5) teście prywatnego inwestora - należy przez to rozumieć sporządzoną przez niezależny podmiot zewnętrzny o uznanej pozycji na rynku świadczonych usług ocenę działań podejmowanych przez podmiot publiczny względem przedsiębiorcy, dokonywaną w celu stwierdzenia, czy wsparcie udzielane ze środków publicznych stanowi pomoc publiczną, czy też jest dokonywane na warunkach akceptowalnych również dla inwestora prywatnego. Test taki zawiera w szczególności przewidywany poziom zwrotu z zaangażowanego kapitału oraz przewidywany poziom ryzyka towarzyszącego inwestycji;
- 6) nowej inwestycji - należy przez to rozumieć inwestycję, której realizacja pozwoli na spełnienie co najmniej jednej z czterech przesłanek: utworzenie nowego przedsiębiorstwa, rozbudowę istniejącego przedsiębiorstwa, zasadniczą zmianę technologii produkcji lub sposobu świadczonych usług w przedsiębiorstwie lub różnicowanie asortymentu produkcji lub usług.

Rozdział 2

Warunki udzielania wsparcia

§ 3. 1. Wsparcie może być udzielone przedsiębiorcy, który nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w celu finansowania nowych inwestycji, na zasadach określanych każdorazowo przez ministra w ogłoszeniu o naborze wniosków.

2. Minister udzielając wsparcia działa tak jak inwestor w warunkach gospodarki rynkowej, dostarczając kapitał założycielski lub pożyczkę przy którym obecna wartość oczekiwanych

przyszłych przepływów gotówkowych z planowanej inwestycji przypadających inwestorowi w postaci dywidend lub zwiększenia wartości kapitału lub odsetek oraz dostosowanych do ryzyka, przekracza poniesione na ten cel wydatki.

3. Wsparcie nie może być udzielone przedsiębiorcy, który:

- 1) prowadzi działalność gospodarczą w sektorach hutnictwa żelaza i stali oraz górnictwa węgla;
- 2) spełnia szczegółowe kryteria określone w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczące udzielania pomocy publicznej³⁾ - jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w sektorach: rolnictwa, rybołówstwa i akwakultury lub lotnictwa;

§ 4. 1. Wsparcie może być udzielone przedsiębiorcy, który wykaże trwałą rentowność, zdolność do regulowania zobowiązań oraz długookresową zdolność do konkurowania na rynku.

2. Wsparcie stanowi uzupełnienie środków własnych przedsiębiorcy przeznaczonych na sfinansowanie nowej inwestycji.

3. Środki własne przedsiębiorcy powinny stanowić rzeczywisty wkład w finansowanie nowej inwestycji i nie powinny obejmować środków pochodzących z amortyzacji oraz planowanych zysków.

4. Udział środków własnych przedsiębiorcy powinien wynosić co najmniej 30 % kosztów inwestycji. Udział ten powinien zostać podwyższony w przypadku inwestycji o zwiększonym poziomie ryzyka.

§ 5. 1. Wsparcie nie może być udzielone przedsiębiorcy zagrożonemu lub działającemu na rynkach, na których istnieje nadmierna zdolność produkcyjna lub przedsiębiorcy, który korzystał z pomocy na ratowanie lub restrukturyzację, jeżeli od udzielenia pomocy na ratowanie lub od zakończenia bądź zaprzestania realizacji planu restrukturyzacji nie upłynęło co najmniej 10 lat, licząc od wystąpienia najpóźniejszego z tych zdarzeń.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, minister może rozpatrzyć wniosek po uzyskaniu przez przedsiębiorcę zgody Komisji Europejskiej na jego realizację.

Rozdział 3

Formy i tryb udzielania wsparcia

§ 6. 1. Wsparcie jest udzielane przez ministra w formie:

- 1) pożyczki;
- 2) podwyższenia kapitału zakładowego poprzez objęcie akcji lub udziałów.

2. Stopa oprocentowania pożyczki jest nie niższa niż stopa bazowa powiększona o 1 punkt procentowy.

3. Oczekiwana stopa zwrotu z kapitału zainwestowanego przez ministra na podstawie ust. 1 pkt 2 nie może być niższa niż stopa bazowa powiększona o 2 punkty procentowe. Podstawą obliczenia stopy zwrotu jest zysk po odjęciu amortyzacji, ale przed opodatkowaniem i podziałem zysku, wyrażony jako procent zaangażowanych aktywów.

4. Normalny zwrot z zainwestowanego kapitału lub udzielonej pożyczki następuje w krótkim okresie czasu i nie może być oczekiwany w okresie powyżej 5 lat.

§ 7. 1. Minister udziela wsparcia na pisemny wniosek przedsiębiorcy, zwany dalej „wnioskiem”.

2. Do wniosku przedsiębiorca dołącza:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, do których wpisany jest przedsiębiorca, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
- 2) kopie sprawozdań finansowych lub innych dokumentów określających sytuację finansową przedsiębiorcy za ostatnie 3 okresy rozliczeniowe wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta za ostatni okres rozliczeniowy;
- 3) ocenę i analizę sytuacji finansowej wnioskodawcy na przestrzeni 3 ostatnich okresów rozliczeniowych;
- 4) opis planowanego przedsięwzięcia wraz z podaniem i uzasadnieniem jego kosztów;
- 5) plan finansowy obejmujący okres 3 lat od zakończenia przedsięwzięcia;
- 6) ocena zdolności produkcyjnych wraz opinią czy istnieją na rynku nadmierne zdolności produkcyjne;
- 7) test prywatnego inwestora, wskazujący na rynkowy charakter udzielanego wsparcia; oraz w wskazujący na oczekiwany zwykły zwrotu w postaci dywidend lub zysków z tytułu przyrostu wartości zainwestowanego kapitału;
- 8) ocena trendów rynkowych z uwzględnieniem wyników przedsiębiorstwa w przeszłości i perspektyw na przyszłość oraz udział firmy w rynku;
- 9) informację o otrzymanej pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację w okresie ostatnich 10 lat;

10) analizę rynku zawierającą elementy określone w części III.8.B pkt 2.1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 794/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. UE L 140 z 30.04.2004, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 08, t. 4, str. 3).

3. Kopie dokumentów załączonych do wniosku powinny być potwierdzone przez przedsiębiorcę za zgodność z oryginałem. Minister może zażądać dostarczenia dokumentów w oryginale.

4. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 4, 5, 7, 8 i 9 sporządza na koszt wnioskodawcy niezależny podmiot zewnętrzny o uznanej pozycji na rynku świadczonych usług.

§ 8. 1. Minister informuje o rozpoczęciu procedury składania wniosków, zamieszczając ogłoszenie w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra.

2. W ogłoszeniu określa się w szczególności:

- 1) termin składania wniosków;
- 2) informacje dotyczące przedsiębiorców, do których kierowane jest wsparcie;
- 3) ogólne informacje o warunkach i trybie udzielenia wsparcia.

§ 9. 1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w urzędzie obsługującym ministra lub przesyła drogą pocztową za pokwitowaniem odbioru.

2. W przypadku nieprawidłowego wypełnienia wniosku lub złożenia go bez wymaganych załączników, minister wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu lub nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, minister pozostawia wniosek bez rozpoznania.

4. O sposobie załatwienia wniosku minister informuje przedsiębiorcę.

§ 10. 1. Minister ocenia zgodność wniosku z warunkami udzielenia wsparcia określonymi w rozporządzeniu.

2. Po przeprowadzeniu oceny, o której mowa w ust. 1, minister wskazuje przedsiębiorców, którym zamierza udzielić wsparcia nie będącego pomocą publiczną, uwzględniając:

- 1) przewidywany wzrost efektywności ekonomicznej przedsiębiorcy po dokonaniu inwestycji;

- 2) zakładaną stopę zwrotu z kapitału zaangażowanego w realizacją inwestycji oraz ocenę towarzyszącego poziomemu ryzyka;
- 3) prognozy w zakresie podaży i popytu na rynku, na którym przedsiębiorca prowadzi działalność;
- 4) przewidywany wpływ inwestycji na stan ochrony środowiska;
- 5) lokalizację prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a zwłaszcza lokalizację na obszarze powiatu o relatywnie wysokiej stopie bezrobocia.

3. Minister udziela wsparcia do wysokości środków przeznaczonych na ten cel w planie finansowym funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 2.

4. W przypadku gdy wysokość środków, o których mowa w ust. 3, nie wystarcza do udzielenia wsparcia przedsiębiorcom spełniającym warunki do jej udzielenia oraz kryteria oceny przewidziane w ust. 2, minister udziela wsparcia z uwzględnieniem kolejności złożenia wniosków.

§ 11. 1. Udzielenie wsparcia następuje poprzez zawarcie przez ministra umowy z przedsiębiorcą.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa wielkość, formę i przeznaczenie wsparcia jak również zobowiązania przedsiębiorcy, w szczególności do:

- 1) wykorzystania wsparcia zgodnie z przeznaczeniem, w tym pełnego wykonania inwestycji;
- 2) przedkładania informacji o wykorzystaniu otrzymanego wsparcia;
- 3) przedkładania rocznego sprawozdania finansowego wraz z opinią biegłego rewidenta, zawierającą ocenę prawidłowości wykorzystania otrzymanego wsparcia;
- 4) zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonego wsparcia wraz z odsetkami w przypadku stwierdzenia przez ministra, że:
 - a) umowa, na podstawie której udzielono wsparcia, została zawarta w oparciu o nieprawdziwe dane, przekazane przez przedsiębiorcę,
 - b) udzielone przedsiębiorcy wsparcie jest wykorzystywane lub zostało wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.
- 5) nieubiegania się w okresie, w którym udzielane jest wsparcie, z pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację;
- 6) złożenia stosownego zabezpieczenia - w przypadku pomocy udzielanej w formie pożyczki.

§ 12. Do postępowań w sprawie o wsparcia nie będącego pomocą publiczną, w przypadku złożenia przez przedsiębiorcę wniosku o udzielenie wsparcia przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

MINISTER SKARBU PAŃSTWA

-
- 1) Minister Skarbu Państwa kieruje działem administracji rządowej – Skarb Państwa, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 216, poz. 1601).
- 2) Kryteria te są określone w pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2).
- 3) Kryteria te są określone w:
- Wytycznych dla celów analizy pomocy państwa dla rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE C 229 z 14.09.2004, str. 5);
 - Komunikacie - Stosowanie art. 92 i 93 Traktatu oraz art. 61 porozumienia w sprawie utworzenia Europejskiego Obszaru Gospodarczego do pomocy państwa w sektorze lotnictwa (Dz. Urz. WE C 350 z 10.12.1994, str. 5);
 - Wytycznych wspólnotowych dotyczących finansowania portów lotniczych i pomocy państwa na rozpoczęcie działalności dla przedsiębiorstw lotniczych oferujących przeloty z regionalnych portów lotniczych (Dz. Urz. UE C 312 z 09.12.2005, str. 1);
 - pkt 87-96 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2).

UZASADNIENIE

Rozporządzenie stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 4 ust. 4 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.), zgodnie z którą Minister Skarbu Państwa został zobowiązany do wydania rozporządzenia określającego tryb, warunki i formy udzielania wsparcia niebędącego pomocą publiczną, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 9 powyższej ustawy, z uwzględnieniem konieczności efektywnego udzielania wsparcia, w szczególności w celu dokonania nowych inwestycji przez przedsiębiorców.

Udzielanie ww. wsparcia będzie następowało do wysokości środków przeznaczonych na ten cel w planie finansowym Funduszu Restrukturyzacji Przedsiębiorców, na którego rachunku gromadzona jest część środków pochodzących z prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych i spółek z udziałem Skarbu Państwa. Zakłada się, że wsparcie na zasadach określonych w rozporządzeniu będzie mogło być udzielane do wysokości środków przeznaczonych na ten cel.

W projekcie rozporządzenia określono cel na jaki może zostać udzielone wsparcie nie będące pomocą publiczną, którym jest finansowanie nowych inwestycji przez przedsiębiorców, pod warunkiem zapewnienia przez przedsiębiorców wkładu własnego w wysokości co najmniej 30% wartości inwestycji. Należy więc przyjąć, że proponowane rozwiązanie wpłynie korzystnie na całość gospodarki krajowej i będzie skutkowało rozwojem przedsiębiorców w tych branżach gospodarki do których kierowane będzie wsparcie.

Projekt rozporządzenia zakłada, że wsparcie nie będące pomocą publiczną będzie udzielane przez Ministra Skarbu Państwa w formie pożyczki lub podwyższenia kapitału zakładowego. Stopa oprocentowania pożyczki jest nie niższa niż stopa bazowa powiększona o 1 punkt procentowy, natomiast oczekiwana stopa zwrotu z kapitału zainwestowanego w podwyższenie kapitału zakładowego nie może być niższa niż stopa bazowa powiększona o 2 punkty procentowe. W 2010 r. stopa bazowa wynosi 4,49 %. Takie oprocentowanie pożyczki jest uważane za oprocentowanie rynkowe, należy jednak zwrócić uwagę, że w niektórych przypadkach może być ono faktycznie niższe od oferowanego przedsiębiorcom przez instytucje kredytowe. Takie rozwiązanie ma na celu zmniejszenie ryzyka nadmiernego wzrostu kosztów realizacji nowych inwestycji dla przedsiębiorców, z jednoczesnym wzrostem prawdopodobieństwa utrzymania przez nich długotrwałej zdolności konkurencyjności na rynku oraz pomyślnego zakończenia podjętych inwestycji.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego.

Przedsiębiorcy publiczni i prywatni, spełniający określone w projekcie rozporządzenia kryteria niezbędne do udzielenia wsparcia.

2. Konsultacje społeczne.

Projekt rozporządzenia, w ramach konsultacji społecznych, zostanie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Skarbu Państwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego:

Wejście w życie proponowanej regulacji nie spowoduje skutków dla budżetu państwa. Środki na realizację rozporządzenia pochodzić będą z przychodów z prywatyzacji, które będą gromadzone na funduszu celowym będącym w dyspozycji Ministra Skarbu Państwa tj. Funduszu Restrukturyzacji Przedsiębiorców. Prace związane z realizacją zadań Ministra Skarbu Państwa udzielającego pomocy na podstawie rozporządzenia będą finansowane w ramach budżetu własnego. Regulacja nie ma wpływu na budżety jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Wejście w życie proponowanej regulacji może pośrednio przyczynić się do utrzymania obecnych, a nawet doprowadzić do utworzenia nowych miejsc pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie rozporządzenia może pośrednio wpłynąć na poprawę konkurencyjności gospodarki, kondycję finansową przedsiębiorców oraz ich rozwój i w efekcie może zwiększyć wpływy do budżetu.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.

Przyjęcie projektowanej regulacji pozytywnie wpłynie na sytuację i rozwój regionów, z uwagi na wzrost konkurencyjności przedsiębiorców objętych wsparciem i w efekcie przyczyni się do rozwoju gospodarczego regionów. Wejście w życie rozporządzenia poprzez wspieranie nowych inwestycji pośrednio może również mieć pozytywny wpływ na rozwój regionów poprzez wdrażanie nowych technologii.

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia

w sprawie szczegółowego trybu oraz warunków sprzedaży wierzytelności Skarbu Państwa z tytułu przychodów z prywatyzacji oraz dochodów z mienia, którym gospodaruje minister właściwy do spraw Skarbu Państwa

Na podstawie art. 16 ust. 7 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr ..., poz. ...) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy tryb sprzedaży przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, zwanego dalej „Ministrem”, wierzytelności Skarbu Państwa należnych z tytułu przychodów z prywatyzacji oraz dochodów z mienia, którym gospodaruje na zasadach, warunkach i w trybie określonych w ustawach, zwanych dalej „wierzytelnościami”.

§ 2. 1. Wyboru trybu sprzedaży wierzytelności spośród wymienionych w art. 16 ust. 3 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa, dokonuje Minister.

2. Ogłoszenie o przetargu publicznym, zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji ogłoszonej publicznie, oferta sprzedaży wierzytelności, lub zaproszenie do negocjacji, są ogłaszane w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra.

Rozdział 2

Przetarg publiczny

§ 3. Ogłoszenie o przetargu publicznym zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie sprzedawcy wierzytelności;
- 2) wskazanie adresu urzędu obsługującego Ministra;
- 3) wskazanie podstawy prawnej sprzedaży wierzytelności;
- 4) informację o dłużniku, odpowiednio:
 - a) nazwę lub firmę, pod którą działa, formę prawną oraz siedzibę, jeżeli dłużnik jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, albo
 - b) imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania, jeżeli dłużnik jest osobą fizyczną;
- 5) wskazanie kwoty sprzedawanej wierzytelności (kapitał i odsetki);
- 6) informację o istniejących zabezpieczeniach sprzedawanej wierzytelności;
- 7) określenie minimalnej ceny sprzedaży;
- 8) określenie sposobu i terminu zapłaty ceny;
- 9) wskazanie miejsca i terminu udostępniania szczegółowych informacji o wymaganiach stawianych uczestnikom przetargu publicznego oraz o szczegółowych warunkach, jakie powinna spełniać składana oferta;
- 10) określenie miejsca, trybu, formy i terminu złożenia oferty;
- 11) określenie maksymalnego okresu związania ofertą;
- 12) określenie wysokości wadium oraz terminu, miejsca i formy jego wniesienia;
- 13) pouczenie o przypadkach, w których wadium nie podlega zwrotowi;
- 14) określenie miejsca i terminu otwarcia ofert;
- 15) zastrzeżenia, że:
 - a) sprzedaż wierzytelności nie może być dokonana na rzecz dłużnika, jego małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia, jak również podmiotu będącego w stosunku do dłużnika podmiotem dominującym lub zależnym w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 185, poz. 1439 oraz z 2010 r. Nr 167, poz. 1129),

- b) Minister, bez podania przyczyn, może odstąpić od przeprowadzenia przetargu publicznego albo przedłużyć termin do składania ofert,
- c) oferta zostanie odrzucona, jeżeli zostanie złożona po terminie lub nie odpowiada warunkom określonym w ogłoszeniu o przetargu publicznym,
- d) w przypadku złożenia co najmniej dwóch jednakowych, najwyższych pod względem ceny ofert, zostanie przeprowadzona aukcja, z udziałem oferentów, którzy złożyli takie oferty,
- e) Minister może żądać zabezpieczenia wykonania umowy sprzedaży wierzytelności.

§ 4. 1. Ofertę składa się w formie pisemnej.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres albo nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
- 2) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu publicznego i przedmiot przetargu nie budzi jego zastrzeżeń;
- 3) wskazanie wierzytelności, o której nabycie ubiega się oferent;
- 4) oferowaną cenę oraz sposób i termin jej zapłaty;
- 5) informację o zamiarze przejęcia przez oferenta niektórych lub wszystkich zabezpieczeń;
- 6) wskazanie zabezpieczenia wykonania umowy sprzedaży wierzytelności w przypadku, gdy było ono wymagane;
- 7) inne dane wymagane przez Ministra, określone w ogłoszeniu o przetargu publicznym.

3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą jednej wierzytelności.

4. Oferentem nie może być osoba powiązana bezpośrednio lub pośrednio z innym oferentem.

5. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium oraz:

- 1) w przypadku osób prawnych - poświadczone za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów statutowych tej osoby prawnej oraz aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) w przypadku osób fizycznych - poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli osoba ta prowadzi taką działalność;
- 3) oświadczenie oferenta, że nie podlega on wyłączeniu z przetargu publicznego zgodnie z § 3 pkt 15 lit. a.

6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w formie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed dokonaniem otwarcia.

§ 5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia o przetargu publicznym.

§ 6. 1. Wysokość wadium określa Minister, w granicach od 1 % do 10 % minimalnej ceny sprzedaży.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) czeku potwierdzonym przez bank;
- 3) poręczeniu bankowym;
- 4) gwarancji bankowej;
- 5) gwarancji ubezpieczeniowej.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Minister przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium wniesione przez oferenta zalicza się na poczet ceny nabycia wierzytelności.

6. Wadium podlega zwrotowi:

- 1) niezwłocznie, jeżeli odstąpiono od przeprowadzenia przetargu publicznego, przetarg publiczny został nierozstrzygnięty lub oferta została odrzucona;
- 2) na wniosek oferenta, jeżeli wycofał on ofertę przed upływem terminu do składania ofert lub upłynął termin związania ofertą.

7. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Skarbu Państwa w przypadku, gdy odmówił podpisania umowy sprzedaży wierzytelności lub zawarcie umowy sprzedaży wierzytelności stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

§ 7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Minister zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez oferenta.

§ 8. Przetarg publiczny jest ważny, jeżeli wpłynie chociażby jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu publicznym.

§ 9. 1. Do przeprowadzenia przetargu publicznego Minister powołuje komisję do spraw przetargu publicznego, zwaną dalej „komisją przetargową”.

2. Komisja przetargowa składa się co najmniej z trzech członków, będących pracownikami urzędu obsługującego Ministra, powoływanych i odwoływanych przez Ministra.

3. Członkiem komisji przetargowej nie może być osoba:

- 1) która uczestniczy w przetargu publicznym jako oferent;
- 2) której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia włącznie uczestniczy w przetargu publicznym jako oferent;
- 3) która jest współnikiem lub przedstawicielem oferenta;
- 4) która jest pracownikiem oferenta albo uczestniczy we władzach osoby prawnej, będącej oferentem;
- 5) która jest dłużnikiem;
- 6) która jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym osoby dłużnika do drugiego stopnia włącznie;
- 7) która jest współnikiem lub przedstawicielem dłużnika;
- 8) która jest pracownikiem dłużnika albo zasiada w organach osoby prawnej będącej dłużnikiem.

4. Minister wyznacza przewodniczącego komisji przetargowej. Członkowie komisji przetargowej wybierają spośród siebie zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

5. Minister określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania oraz przejrzystości dokonywanych czynności.

6. Minister może zdecydować, że komisja przetargowa przeprowadzi postępowania dotyczące sprzedaży więcej niż jednej wierzytelności.

§ 10. 1. Przetarg publiczny składa się z części jawnej i niejawnej.

2. W części jawnej komisja przetargowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu publicznym;

- 2) ogłasza informację o liczbie złożonych ofert i bada ich nienaruszalność;
- 3) sprawdza, czy wadium zostały wniesione we wskazanym terminie, miejscu i formie;
- 4) otwiera oferty, podaje imiona i nazwiska lub nazwy (firmy) oferentów oraz istotne warunki złożonych ofert, w tym proponowane ceny;
- 5) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów, w tym oświadczenie, że nie zachodzi żadne z wyłączeń, o których mowa w § 3 pkt 15 lit. a oraz w § 4 ust. 4;
- 6) dokonuje odrzucenia oferty, jeżeli:
 - a) oferent nie zaoferował co najmniej minimalnej ceny sprzedaży,
 - b) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,
 - c) nie zawiera danych określonych w § 4 ust. 2 lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość co do ich treści, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - d) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.

3. W części niejawnej komisja przetargowa dokonuje szczegółowej oceny ofert, w wyniku której przedstawia Ministrowi wniosek w sprawie wyboru najkorzystniejszej z ofert albo stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.

§ 11. 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu o przetargu publicznym, w szczególności ceną, sposobem i terminem zapłaty ceny.

2. Komisja przetargowa może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Wyjaśnienia te nie mogą prowadzić do zmiany oferowanej ceny i warunków jej zapłaty.

3. Wniosek komisji przetargowej w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty wymaga zatwierdzenia przez Ministra. W razie niezatwierdzenia wniosku komisji przetargowej Minister niezwłocznie zwraca wadium.

4. Dzień zatwierdzenia przez Ministra wniosku komisji przetargowej w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty jest dniem przyjęcia oferty.

5. O wyniku przetargu publicznego Minister niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów i dłużnika.

§ 12. 1. Jeżeli w przetargu publicznym zostały zgłoszone prawidłowo co najmniej dwie oferty, najwyższe i takie same pod względem ceny, komisja przetargowa przeprowadza dodatkową aukcję, zawiadamiając oferentów, którzy złożyli takie oferty, o jej terminie i miejscu.

2. W trakcie dodatkowej aukcji oferenci składają oferty do protokołu. Do dodatkowej aukcji stosuje się odpowiednio § 23.

§ 13. 1. Komisja przetargowa sporządza protokół z czynności oceny ofert.

2. Protokół powinien zawierać imiona i nazwiska członków komisji przetargowej oraz oznaczenie ich stanowisk służbowych oraz w szczególności:

- 1) datę sporządzenia protokołu;
- 2) określenie przedmiotu sprzedaży;
- 3) liczbę ofert, nazwiska i imiona (firmę) i adres (siedzibę) oferentów oraz warunki każdej oferty;
- 4) kryteria wyboru ofert i ich znaczenie;
- 5) opis przebiegu przetargu publicznego;
- 6) wniosek komisji przetargowej wraz z uzasadnieniem w sprawie:
 - a) wyboru najkorzystniejszej oferty, albo
 - b) odstąpienia od przetargu publicznego, albo
 - c) nierozstrzygnięcia przetargu publicznego;
- 7) opis oferentów, których oferty zostały odrzucone, ze wskazaniem przyczyn odrzucenia;
- 8) zdania odrębne członków komisji przetargowej z uzasadnieniem, jeśli zostaną one zgłoszone;
- 9) podpisy członków komisji przetargowej lub informacje o odmowie podpisania protokołu.

Rozdział 3

Aukcja ogłoszona publicznie

§ 14. 1. Aukcja ogłoszona publicznie może być prowadzona w formie ustnej, zwanej dalej „aukcją ustną”, albo za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwanej dalej „aukcją elektroniczną”.

2. Zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji ogłoszonej publicznie zawiera w szczególności:

- 1) elementy, o których mowa w § 3 pkt 1- 6, 8, 12 i 13;

- 2) określenie formy przeprowadzenia aukcji ogłoszonej publicznie, w tym formy zgłaszania postąpień;
- 3) określenie ceny wywoławczej;
- 4) określenie szczegółowych warunków, jakie powinno spełniać zgłoszenie do udziału w aukcji ogłoszonej publicznie;
- 5) określenie miejsca, terminu i formy przyjmowania zgłoszeń do udziału w aukcji ogłoszonej publicznie;
- 6) wskazanie miejsca oraz daty i godziny rozpoczęcia aukcji ogłoszonej publicznie, a w przypadku aukcji elektronicznej - daty i godziny otwarcia oraz momentu i warunków jej zamknięcia;
- 7) treść umowy sprzedaży wierzytelności;
- 8) zastrzeżenia, że:
 - a) sprzedaż wierzytelności nie może być dokonana na rzecz dłużnika, jego małżonka, zstępnych, wstępnych, jak również podmiotu będącego w stosunku do dłużnika podmiotem dominującym lub zależnym w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych,
 - b) zgłoszenie do udziału w aukcji ogłoszonej publicznie, które zostanie złożone po terminie lub nie odpowiada warunkom określonym w zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji ogłoszonej publicznie, nie zostanie przyjęte;
 - c) Minister bez podania przyczyn może odstąpić od przeprowadzenia aukcji ogłoszonej publicznie,
 - d) zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji ogłoszonej publicznie oraz warunki aukcji ogłoszonej publicznie mogą być zmienione lub odwołane przez Ministra bez podania przyczyn,
 - e) Minister może żądać zabezpieczenia wykonania umowy sprzedaży wierzytelności.

§ 15. 1. Zgłoszenie do udziału w aukcji ogłoszonej publicznie, zwane dalej „zgłoszeniem”, składa się w formie pisemnej, a w przypadku aukcji elektronicznej, odpowiednio do treści zaproszenia do wzięcia udziału w aukcji ogłoszonej publicznie, w formie pisemnej lub elektronicznej, z wykorzystaniem podpisu elektronicznego.

2. Zgłoszenie zawiera:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę podmiotu zainteresowanego udziałem w aukcji ogłoszonej publicznie;
- 2) adres korespondencyjny;
- 3) inne dane wymagane przez Ministra, określone w zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji ogłoszonej publicznie.

3. Do zgłoszenia należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

4. Zgłoszenie złożone po terminie do składania zgłoszeń, określonym w zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji ogłoszonej publicznie, nie zostanie przyjęte.

§ 16. 1. Wysokość wadium określa Minister, w granicach od 1 % do 10 % ceny wywoławczej.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach określonych przez Ministra:

- 1) pieniądzu;
- 2) czeku potwierdzonym przez bank;
- 3) poręczeniu bankowym;
- 4) gwarancji bankowej;
- 5) gwarancji ubezpieczeniowej.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Minister przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium wniesione przez uczestnika aukcji ogłoszonej publicznie w pieniądzu zalicza się na poczet ceny nabycia akcji.

6. Wadium podlega zwrotowi:

- 1) niezwłocznie, jeżeli uczestnikowi aukcji ogłoszonej publicznie nie udzielono przybycia;
- 2) na wniosek podmiotu, który zrezygnował z udziału w aukcji ogłoszonej publicznie przed upływem terminu do składania zgłoszeń.

7. Uczestnik aukcji ogłoszonej publicznie, któremu udzielono przybycia, traci wadium na rzecz Skarbu Państwa w przypadku, gdy odmówił podpisania umowy sprzedaży wierzytelności

lub zawarcie umowy sprzedaży wierzytelności stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie uczestnika aukcji ogłoszonej publicznie, któremu udzielono przybicia.

§ 17. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Minister zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika aukcji ogłoszonej publicznie.

§ 18. 1. Do przeprowadzenia aukcji ogłoszonej publicznie Minister powołuje komisję do spraw aukcji ogłoszonej publicznie, zwaną dalej „komisją aukcyjną”.

2. Do komisji aukcyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2 - 6.

3. Do zadań komisji aukcyjnej należy w szczególności:

- 1) stwierdzenie prawidłowości zaproszenia do wzięcia udziału w aukcji ogłoszonej publicznie;
- 2) ustalenie listy prawidłowo złożonych zgłoszeń do udziału w aukcji ogłoszonej publicznie;
- 3) sprawdzenie, czy wadia zostały wniesione we wskazanym terminie, miejscu i formie.

§ 19. 1. W przypadku aukcji elektronicznej komisja aukcyjna może korzystać z usług wybranego przez Ministra podmiotu zewnętrznego, zwanego dalej „podmiotem zewnętrznym”.

2. Podmiotowi zewnętrznemu w prowadzonej aukcji elektronicznej mogą być powierzone wyłącznie następujące zadania o charakterze techniczno-obsługowym:

- 1) udostępnienie Ministrowi do użytku systemu informatycznego pozwalającego na realizację aukcji elektronicznej;
- 2) utrzymanie systemu informatycznego, udostępniającego funkcjonalność aukcji elektronicznej, z zapewnieniem:
 - a) ciągłości świadczenia usługi na określonym przez Ministra poziomie,
 - b) zabezpieczenie systemu informatycznego na poziomie gwarantującym całkowite ograniczenie dostępu osób trzecich do danych przetwarzanych w systemie,
 - c) jawności organizowanych aukcji elektronicznych oraz równego traktowania wszystkich uczestników;
- 3) publikacja zaproszenia do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej na stronie internetowej podmiotu zewnętrznego;

- 4) obsługa techniczna realizowanej aukcji elektronicznej:
 - a) współpraca z komisją aukcyjną w otwarciu aukcji elektronicznej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej, złożonych w formie elektronicznej, z wykorzystaniem podpisu elektronicznego, i przekazywanie ich komisji,
 - c) konfigurację parametrów organizowanej aukcji elektronicznej,
 - d) zapewnienie uczestnikom aukcji elektronicznej dostępu do zgłaszania postąpień,
 - e) przyjmowanie postąpień,
 - f) sporządzanie i przekazywanie komisji aukcyjnej raportów dotyczących przygotowania, przebiegu i wyniku organizowanej aukcji elektronicznej, w tym wskazanie komisji aukcyjnej najkorzystniejszej oferty złożonej w toku aukcji elektronicznej;
- 5) obsługa techniczna uczestników aukcji elektronicznej, w tym pomoc telefoniczna w zakresie obsługi informatycznej systemu;
- 6) współpraca z komisją aukcyjną przy przygotowaniu procedur, regulaminów, instrukcji użytkownika, niezbędnych do realizacji aukcji elektronicznej.

3. Zakres zadań, odpowiedzialności i wysokość wynagrodzenia podmiotu zewnętrznego określa umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Ministrem a podmiotem zewnętrznym.

§ 20. 1. Zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej opracowuje komisja aukcyjna albo komisja aukcyjna we współpracy z podmiotem zewnętrznym.

2. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera elementy, o których mowa w § 14 ust. 2, a ponadto określa w szczególności:

- 1) adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona,
- 2) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji uczestników aukcji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń teleinformatycznych,
- 3) sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień,
- 4) zakres informacji przekazywanych uczestnikom aukcji w trakcie jej trwania oraz adres internetowy, pod którym będą udostępniane te informacje,
- 5) harmonogram poszczególnych etapów aukcji elektronicznej oraz zasady kwalifikacji do kolejnych etapów aukcji elektronicznej, jeżeli są przewidziane,

- 6) zasady uczestniczenia w aukcji elektronicznej,
 - 7) miejsce, warunki i termin podpisania umowy sprzedaży wierzytelności
- z uwzględnieniem konieczności zapewnienia jawności i przejrzystości prowadzonych postępowań, możliwości zapewnienia bezpieczeństwa prowadzonych transakcji oraz możliwości powszechnie dostępnych technologii informatycznych.

§ 21. 1. Zgłoszenia do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej przyjmuje, w zależności od treści zaproszenia do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej, komisja aukcyjna lub podmiot zewnętrzny.

2. Weryfikacji zgłoszeń, o których mowa w ust. 1, oraz ustalenia listy uczestników aukcji elektronicznej dokonuje komisja aukcyjna.

3. Komisja aukcyjna albo komisja aukcyjna we współpracy z podmiotem zewnętrznym informuje uczestników aukcji o terminie aukcji elektronicznej.

4. Otwarcia aukcji elektronicznej dokonuje komisja aukcyjna albo komisja aukcyjna we współpracy z podmiotem zewnętrznym.

§ 22. Aukcja elektroniczna może być jedno albo wieloetapowa.

§ 23. 1. Aukcję ustną otwiera przewodniczący komisji aukcyjnej, przekazując uczestnikom aukcji ustnej informacje, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 1-3, i 8 lit. a i e, oraz odczytuje listę podmiotów, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do udziału w aukcji ustnej.

2. Przewodniczący komisji aukcyjnej informuje uczestników aukcji ustnej, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte oraz o minimalnej wartości postąpienia.

3. Cenę wywoławczą wywołuje oraz zgłoszenia postąpień przyjmuje przewodniczący komisji aukcyjnej albo inna osoba, wskazana przez Ministra, zwana dalej „osobą upoważnioną”. Jeżeli Minister zdecyduje, że w trakcie danej aukcji cenę wywoławczą wywoła i przyjmować zgłoszenia postąpień będzie osoba upoważniona, przewodniczący komisji aukcyjnej informuje o tym fakcie uczestników aukcji najpóźniej przed przekazaniem informacji, o których mowa w ust. 2.

4. Uczestnicy aukcji ustnej zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.

5. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji aukcyjnej albo osoba upoważniona, jeżeli Minister upoważni ją do wywołania ceny wywoławczej oraz do przyjmowania postąpień, wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i ogłasza o uczestniku aukcji ustnej, który zaoferował najwyższą cenę.

6. Po ogłoszeniu o uczestniku aukcji ustnej, który zaoferował najwyższą cenę, przewodniczący komisji ogłasza o miejscu i terminie podpisania umowy sprzedaży wierzytelności.

§ 24. 1. Wyboru osoby upoważnionej dokonuje Minister.

2. W przypadku gdy osobą upoważnioną jest osoba prawna, w danej aukcji ustnej cenę wywoławczą wywołuje, postąpienia ceny przyjmuje oraz ogłasza o uczestniku aukcji ustnej, który zaoferował najwyższą cenę, jej upoważniony pisemnie przedstawiciel.

3. Jeżeli w trakcie danej aukcji ustnej cenę wywoławczą wywoła i przyjmować zgłoszenia postąpień będzie przedstawiciel osoby upoważnionej, o którym mowa w ust. 2, przewodniczący komisji aukcyjnej informuje o tym fakcie uczestników aukcji najpóźniej przed przekazaniem informacji, o których mowa w § 23 ust. 2.

4. Zakres zadań, odpowiedzialności i wysokość wynagrodzenia osoby upoważnionej określa umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między zbywcą a osobą upoważnioną.

§ 25. Po podpisaniu umowy sprzedaży akcji przewodniczący komisji aukcyjnej zamyka aukcję ogłoszoną publicznie.

§ 26. 1. Komisja aukcyjna sporządza protokół przebiegu aukcji ogłoszonej publicznie.

2. Protokół, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, powinien zawierać imiona i nazwiska członków komisji aukcyjnej oraz oznaczenie ich stanowisk służbowych, oraz w szczególności:

- 1) datę sporządzenia protokołu;
- 2) określenie przedmiotu i formy przeprowadzenia aukcji ogłoszonej publicznie;
- 3) wskazanie podmiotów, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do udziału w aukcji ogłoszonej publicznie;

- 4) opis przebiegu aukcji ogłoszonej publicznie;
- 5) cenę sprzedaży akcji, które były przedmiotem aukcji ogłoszonej publicznie;
- 6) wskazanie uczestnika aukcji, który zaoferował najwyższą cenę;
- 7) zdania odrębne członków komisji aukcyjnej z uzasadnieniem, jeżeli zostaną zgłoszone;
- 8) podpisy członków komisji aukcyjnej lub informacje o przyczynach odmowy podpisania protokołu.

3. W przypadku gdy w aukcji ustnej cenę wywoławczą wywołuje i zgłoszenia postąpień przyjmuje osoba upoważniona, protokół zawiera elementy określone w ust. 2 oraz:

- 1) wskazanie osoby upoważnionej;
- 2) informacje osoby upoważnionej dotyczące prawidłowości lub ewentualnych zakłóceń przebiegu aukcji ustnej.

4. W przypadku gdy aukcję elektroniczną prowadziła komisja aukcyjna i podmiot zewnętrzny protokół zawiera elementy określone w ust. 2 oraz:

- 1) wskazanie podmiotu zewnętrznego;
- 2) informacje podmiotu zewnętrznego dotyczące prawidłowości lub ewentualnych zakłóceń przebiegu aukcji elektronicznej.

§ 27. Jeżeli aukcja ogłoszona publicznie nie zakończy się udzieleniem przybicia, § 26 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Oferta ogłoszona publicznie

§ 28. Oferta sprzedaży wierzytelności zawiera w szczególności:

- 1) elementy, o których mowa w § 3 pkt 1- 6 i 8;
- 2) określenie ceny sprzedaży wierzytelności;
- 3) określenie początku i końca terminu, z podaniem godziny, w okresie którego Minister będzie oczekiwać na oświadczenie o przyjęciu oferty;
- 4) określenie wysokości wadium oraz rodzaju dowodu wpłaty, który powinien być dołączony do oświadczenia o przyjęciu oferty pod rygorem bezskuteczności;
- 5) wskazanie miejsca, w którym należy składać pisemne oświadczenie o przyjęciu oferty wraz z dowodem wpłaty wadium;

- 6) określenie miejsca i terminu podpisania umowy sprzedaży wierzytelności;
- 7) informację, że z chwilą dojścia do składającego ofertę pierwszego oświadczenia o jej przyjęciu dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży wierzytelności;
- 8) zastrzeżenia, że:
 - a) za chwilę złożenia oświadczenia o przyjęciu oferty przyjmuje się datę i godzinę potwierdzenia przez składającego ofertę wpływu tego oświadczenia,
 - b) w stosunku do pozostałych adresatów oferta przestaje wiązać z chwilą wpływu do składającego ofertę pierwszego oświadczenia o jej przyjęciu,
 - c) w razie niewpłacenia w terminie ceny za wierzytelność, zawarta umowa przestaje obowiązywać, a wpłacone wadium przepada,
 - d) sprzedaż wierzytelności nie może być dokonana na rzecz dłużnika, jego małżonka, zstępnych, wstępnych, jak również podmiotu będącego w stosunku do dłużnika podmiotem dominującym lub zależnym w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych,
- 9) zobowiązanie Ministra do niezwłocznego powiadomienia osób, które złożyły oświadczenia o przyjęciu oferty, o dacie i godzinie wpływu pierwszego oświadczenia o przyjęciu oferty, wskutek którego doszło do zawarcia umowy zobowiązującej.

§ 29. Do wadium wnoszonego przy sprzedaży wierzytelności w trybie oferty ogłoszonej publicznie stosuje się odpowiednio § 16.

Rozdział 4

Negocjacje na podstawie publicznego zaproszenia

§ 30. Zaproszenie do negocjacji zawiera w szczególności:

- 1) elementy, o których mowa w § 3 pkt 1- 6;
- 2) określenie miejsca, trybu, formy oraz terminu złożenia odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji;
- 3) określenie formy i terminu, w ciągu którego Minister poinformuje o rozpatrzeniu odpowiedzi na zaproszenie;

- 4) określenie formy zapłaty za wierzytelność, jeżeli Minister preferuje określoną formę.
- 5) zastrzeżenia, że:
 - a) Minister ma prawo:
 - wyboru jednego lub kilku podmiotów, z którymi podejmuje negocjacje,
 - odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny,
 - do przedłużenia terminów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3,
 - zmiany procedury i harmonogramu negocjacji,
 - b) Minister nie ponosi kosztów poniesionych przez podmioty zainteresowane nabyciem akcji w związku z uczestnictwem w negocjacjach i zawarciem umowy,
 - c) sprzedaż wierzytelności nie może być dokonana na rzecz dłużnika, jego małżonka, zstępnych, wstępnych, jak również podmiotu będącego w stosunku do dłużnika podmiotem dominującym lub zależnym w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.

§ 31. 1. Do przeprowadzenia negocjacji Minister powołuje zespół do spraw negocjacji, zwany dalej „zespołem”.

2. Zespół składa się co najmniej z trzech członków powoływanych i odwoływanych przez Ministra.

3. Do zespołu stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 3-6.

§ 32. 1. Podmioty zainteresowane złożeniem odpowiedzi na zaproszenie, po podpisaniu zobowiązania do zachowania poufności, otrzymują informacje dotyczące wierzytelności będącej przedmiotem negocjacji, oraz o strukturze odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji.

2. W oparciu o informacje dotyczące zawartości odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji podmioty, które odebrały informacje, o których mowa w ust. 1, w terminie przewidzianym w zaproszeniu do negocjacji, składają pisemne odpowiedzi.

3. Minister dokonuje wyboru podmiotów, które dopuszcza do negocjacji, na podstawie złożonej odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, kierując się kryteriami, które określił jako przedmiot negocjacji, a także z uwzględnieniem informacji dotyczących wiarygodności i możliwości finansowych podmiotów, które odpowiedziały na zaproszenie.

4. Podmioty dopuszczone do negocjacji, w terminie wyznaczonym przez Ministra, przedstawiają wiążące ich propozycje warunków umowy. Przedstawione propozycje warunków umowy stanowią podstawę negocjacji.

5. Jeżeli w negocjacjach uczestniczy więcej niż jeden podmiot, Minister może wyznaczyć dla jednego z nich termin do wyłącznych negocjacji, kierując się treścią złożonych wiążących propozycji warunków umowy, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w ust. 3. Bezskuteczny upływ terminu skutkuje podjęciem negocjacji z innymi dopuszczonymi do negocjacji podmiotami.

6. W przypadku gdy negocjacje prowadzone są z więcej niż jednym podmiotem, wówczas Minister, o ile nie odstąpi od negocjacji, może zawrzeć umowę tylko z tym podmiotem, który zaoferuje najkorzystniejsze dla Ministra warunki umowy, odnoszące się w szczególności do ceny za wierzytelność, innych kryteriów określonych w przedmiocie negocjacji oraz wiarygodności i możliwości finansowych podmiotów, z którymi prowadzone są negocjacje.

7. Po zakończeniu negocjacji podmiot uczestniczący w negocjacjach przedstawia na piśmie proponowane przez siebie wiążące warunki zawarcia umowy.

8. Przy podejmowaniu decyzji dotyczących negocjacji Minister zapoznaje się z pisemnymi rekomendacjami zespołu.

9. Minister jest obowiązany powiadamiać wszystkie podmioty dopuszczone do negocjacji o udzieleniu jednemu podmiotowi terminu do wyłącznych negocjacji oraz o zawarciu umowy zbycia wierzytelności.

10. Po zakończeniu negocjacji i zawarciu umowy sprzedaży wierzytelności zespół sporządza protokół, w którym umieszcza istotne informacje dotyczące ich przebiegu. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu.

Rozdział 6

Przepis końcowy

§ 33. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

PREZES RADY MINISTRÓW

UZASADNIENIE

Potrzeba opracowania projektu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego trybu oraz warunków sprzedaży wierzytelności Skarbu Państwa z tytułu z tytułu przychodów z prywatyzacji oraz dochodów z mienia, którym gospodaruje minister właściwy do spraw Skarbu Państwa, zwanego dalej „Projektem”, wynika z brzmienia art. 16 ust. 7 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr ..., poz. ...).

Przyznanie ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa możliwości sprzedaży wierzytelności Skarbu Państwa z tytułu przychodów z prywatyzacji oraz dochodów z mienia, którym gospodaruje, jest nowym rozwiązaniem w zakresie nadzoru właścicielskiego Skarbu Państwa i wpisuje się w kompleksową modernizację i usprawnienie tej sfery, której wyrazem jest wspomniana ustawa z dnia o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa.

Dotychczas w systemie prawa zagadnienie sprzedaży wierzytelności przysługujących podmiotom publicznym regulowały przepisy:

- 1) ustawy z dnia z dnia 9 maja 2008 r o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. Nr 98, poz. 634, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 października 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu sprzedaży wierzytelności Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. Nr 193, poz. 1189);
- 2) ustawy z dnia z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2003 r. Nr 174, poz. 1689, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu sprzedaży wierzytelności Skarbu Państwa z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji, zamiany tych wierzytelności na akcje (udziały), rozłożenia ich spłaty na raty oraz umorzenia wierzytelności w całości lub w części (Dz. U. Nr 26, poz. 230).

Zaproponowane rozwiązania zapewniają ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa katalog trybów, w których będzie on mógł dokonywać sprzedaży wierzytelności Skarbu Państwa. Sprzedaż wierzytelności jest korzystna nie tylko z punktu widzenia szybszego uzyskiwania środków należnych Skarbowi Państwa. Istotna jest również w tym zakresie ich funkcja dyscyplinująca tych dłużników, którzy mimo posiadania odpowiednich środków zwlekają ze spłatą swoich zobowiązań. Ponadto należy zauważyć, że świadomość ryzyka

wystąpienia sprzedaży wymagalnej wierzytelności powinna zniechęcić do zaciągania zobowiązań podmioty niewiarygodne, o niskiej zdolności do regulowania zobowiązań. Należy również zauważyć, że minister właściwy do spraw Skarbu Państwa, jakkolwiek gospodarujący majątkiem Skarbu Państwa w ramach wolnego rynku, nie miał do tej pory możliwości skorzystania z powszechnie znanego na rynku narzędzia sprzedaży wierzytelności, co osłabiało pozycję Skarbu Państwa względem nierzetelnych dłużników.

Projekt został opracowany z uwzględnieniem dotychczasowych doświadczeń zdobytych w procesie sprzedaży wierzytelności przez Ministra Finansów oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Niezależnie od powyższego opracowując projekt skorzystano z wieloletniego doświadczenia Ministra Skarbu Państwa w zakresie realizacji trybów sprzedaży akcji należących do Skarbu Państwa. Kolejne rozdziały precyzują procedury sprzedaży wierzytelności

w następujących trybach:

- 1) przetargu publicznego;
- 2) aukcji ogłoszonej publicznie (prowadzonej w formie ustnej albo za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej);
- 3) oferty ogłoszonej publicznie;
- 4) negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia.

Przyjęcie powyższych rozwiązań pozytywnie wpłynie na realizację zaplanowanych przychodów z prywatyzacji oraz dochodów z gospodarowania mieniem Skarbu Państwa, a co z tym związane, znacznie poprawi ich efektywność.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej i nie wymaga notyfikacji na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego.

Projektowana regulacja oddziałuje na ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, jak również na podmioty będące dłużnikami Skarbu Państwa. Ponadto, rozporządzenie będzie miało wpływ na podmioty zainteresowane nabywaniem wierzytelności Skarbu Państwa, jak również podmioty, z usług których będzie korzystał minister właściwy do spraw Skarbu Państwa w trakcie aukcji ogłoszonej publicznie.

2. Konsultacje społeczne.

Projekt rozporządzenia, w ramach konsultacji społecznych, zostanie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Skarbu Państwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Przyjęcie projektowanej regulacji pozytywnie wpłynie na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa, umożliwi bowiem pozyskanie dodatkowych środków z tytułu sprzedaży wierzytelności Skarbu Państwa.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na poprawę konkurencyjności gospodarki.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na sytuację i rozwój regionów.

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia 2010 r.

**w sprawie zakresu, szczegółowych zasad i trybu kontroli przeprowadzanej przez ministra
właściwego do spraw Skarbu Państwa**

Na podstawie art. 19 pkt 1 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa zakres, szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, zwanego dalej „Ministrem”, kontroli:

- 1) wykonywania uprawnień wynikających z praw majątkowych Skarbu Państwa przez państwowe jednostki organizacyjne, którym przysługuje prawo wykonywania takich uprawnień lub prawo do działania w imieniu Skarbu Państwa;
- 2) wykonywania przez inne organy administracji państwowej oraz państwowe osoby prawne zadań określonych w odrębnych przepisach, w zakresie przekształceń własnościowych.

§ 2. 1. Zakres kontroli, o której mowa w § 1 pkt 1, obejmuje zgodność wykonywania uprawnień majątkowych Skarbu Państwa z właściwymi przepisami oraz z interesem Skarbu Państwa.

2. Zakres kontroli, o której mowa w § 1 pkt 2, obejmuje ocenę:

- 1) wykonywania zadań w zakresie przekształceń własnościowych pod względem legalności,

gospodarności i zapewnienia ochrony interesów Skarbu Państwa;

2) zgodności stosowanych procedur przekształceń własnościowych z właściwymi przepisami;

3) zgodności realizacji przekształceń własnościowych z udzielonym upoważnieniem lub zgodą Ministra, w przypadkach kiedy taka zgoda lub upoważnienie są wymagane.

§ 3. 1. Przeprowadzenie kontroli ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie przedmiotu kontroli w podmiotach określonych w § 1, zwanych dalej „jednostkami kontrolowanymi”, jego udokumentowanie, dokonanie oceny kontrolowanej działalności pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności, wskazanie osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości oraz sformułowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych.

2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie półrocznych planów kontroli, zatwierdzanych przez Ministra.

3. W razie potrzeby podejmuje się kontrole poza planem, o którym mowa w ust. 2.

4. Kontrolę zarządza Minister.

5. Bezpośredni nadzór i koordynację kontroli w zakresie, o którym mowa w § 2, sprawuje dyrektor komórki organizacyjnej właściwej do spraw kontroli w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, zwanej dalej „komórką do spraw kontroli”.

6. Dyrektor komórki do spraw kontroli sporządza dla Ministra półroczne sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli w terminie do końca drugiego miesiąca następującego po okresie objętym planem.

7. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z programem kontroli zatwierdzonym przez dyrektora komórki do spraw kontroli.

§ 4. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy komórki do spraw kontroli, a w razie potrzeby inni pracownicy urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, zwani dalej „kontrolującymi”, na podstawie dowodu osobistego i imiennego upoważnienia Ministra.

2. Upoważnienie do kontroli, o którym mowa w ust. 1, określa jednostkę kontrolowaną, imię, nazwisko i stanowisko kontrolującego, przedmiot, zakres i czas trwania kontroli.

3. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do rozporządzenia.

4. Przeprowadzanie kontroli spraw lub dokumentów zakwalifikowanych jako zastrzeżone, poufne, tajne lub ściśle tajne oraz wstęp i przebywanie kontrolującego na terenie obiektów lub w

pomieszczeniach, w których są przechowywane lub archiwizowane dokumenty zawierające informacje niejawne, wymaga odrębnego upoważnienia Ministra i zezwolenia wydanego przez kierownika jednostki kontrolowanej, w której posiadaniu są te wiadomości, oraz posiadania przez kontrolującego stosownego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

§ 5. 1. Kontrolujący podlega wyłączeniu od udziału w kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogą dotyczyć jego praw lub obowiązków albo praw lub obowiązków jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób z nim związanych z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia kontrolującego trwają mimo ustania małżeństwa, wspólnego pożycia, przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Minister, w przypadku stwierdzenia okoliczności określonych w ust. 1, upoważnia inną osobę do przeprowadzenia dalszych czynności kontrolnych.

§ 6. 1. Kontrolujący, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, powiadamia kierownika jednostki kontrolowanej o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tej jednostce, a w razie konieczności dokonania kontroli w dniach wolnych od pracy i poza godzinami pracy kierownik jednostki kontrolowanej wydaje niezbędne polecenia na wniosek kontrolującego.

3. Postępowanie kontrolne lub poszczególne jego czynności mogą być, w miarę potrzeb, przeprowadzane również w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa.

§ 7. 1. Kontrolujący jest upoważniony do swobodnego poruszania się na terenie siedziby jednostki kontrolowanej oraz w miejscach wykonywania jej zadań, bez obowiązku uzyskiwania przepustki.

2. Kontrolujący podlega przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi oraz innym przepisom

szczególne, obowiązującym w jednostce kontrolowanej.

3. W ramach udzielonego upoważnienia kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z zakresem kontroli w jednostce kontrolowanej i innych materiałów dowodowych, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4;
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 3) sprawdzania przebiegu określonych czynności;
- 4) żądania od kierownika i pracowników jednostki kontrolowanej ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) korzystania z pomocy biegłych i specjalistów;
- 6) zabezpieczania materiałów dowodowych.

§ 8. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do:

- 1) przedstawiania na żądanie kontrolującego wszelkich dokumentów i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli;
- 2) zapewnienia terminowego udzielania wyjaśnień przez pracowników;
- 3) zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzania kontroli.

§ 9. 1. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie zebranych w toku kontroli dowodów.

2. Dowodami są w szczególności: dokumenty, zabezpieczone przedmioty, opinie biegłych i specjalistów, wyniki oględzin, jak również pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.

3. Zebrane w toku postępowania kontrolnego materiały dowodowe kontrolujący odpowiednio zabezpiecza, w miarę potrzeby, przez oddanie na przechowanie kierownikowi jednostki kontrolowanej za pokwitowaniem lub przechowywanie w siedzibie jednostki kontrolowanej w oddzielnym zamkniętym i opieczętowanym pomieszczeniu, zabranie z siedziby jednostki kontrolowanej za pokwitowaniem, po umożliwieniu sporządzenia ich kserokopii. O zwolnieniu materiałów dowodowych spod zabezpieczenia decyduje kontrolujący.

4. Z dokonanych czynności zabezpieczających dowody kontrolujący sporządza protokół dołączany do akt kontroli.

5. W przypadku sporządzania kserokopii odpisów i wyciągów, ich zgodność z oryginałami

potwierdza kierownik jednostki kontrolowanej lub kierownik kontrolowanej komórki organizacyjnej, w której te dokumenty się znajdują.

§ 10. 1. Kontrolujący dokumentuje przebieg i wyniki czynności kontrolnych w aktach kontroli, które w szczególności obejmują dowody, o których mowa w § 9 ust. 2.

2. Akta kontroli prowadzi się zgodnie z tokiem dokonywanych czynności, numerując kolejno strony akt.

3. Akta kontroli sporządza się w jednym egzemplarzu i przechowuje w komórce do spraw kontroli.

§ 11. 1. W razie potrzeby ustalenia stanu obiektu, innych składników majątkowych albo przebiegu określonych czynności, kontrolujący może przeprowadzić oględziny.

2. Oględziny przeprowadza się w obecności kierownika jednostki kontrolowanej lub wyznaczonego pracownika odpowiedzialnego za obiekt, składniki majątkowe lub czynności poddane oględzinom.

3. Z przebiegu i wyniku oględzin sporządza się niezwłocznie protokół, który podpisuje kontrolujący i osoba wymieniona w ust. 2.

§ 12. 1. Pracownicy jednostki kontrolowanej są zobowiązani udzielać, w wyznaczonym przez kontrolującego terminie, wyjaśnień ustnych lub pisemnych w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli. Z ustnych wyjaśnień kontrolujący sporządza protokół, który podpisują kontrolujący i osoba udzielająca wyjaśnień.

2. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez pracowników jednostki kontrolowanej może nastąpić jedynie w przypadkach, gdy wyjaśnienia mogłyby dotyczyć faktów i okoliczności, których ujawnienie mogłoby narazić na odpowiedzialność karną lub majątkową wezwanego do złożenia wyjaśnień, a także jego małżonka lub osobę pozostającą z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osoby związane z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Kontrolujący, przed przyjęciem wyjaśnień, jest obowiązany poinformować składającego wyjaśnienia o prawie do odmowy ich udzielenia.

3. Odmowę udzielenia wyjaśnień kontrolujący dokumentuje w aktach kontroli, wskazując przyczynę odmowy, o której mowa w ust. 2, albo potwierdza fakt odmowy bez podania

przyczyny.

§ 13. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej, kierownik komórki organizacyjnej, obecny lub były pracownik może złożyć kontrolującemu ustne lub pisemne oświadczenie dotyczące przedmiotu kontroli.

2. Z przyjęcia ustnego oświadczenia kontrolujący sporządza protokół, który podpisują kontrolujący i składający oświadczenie.

3. Kontrolujący nie może odmówić przyjęcia oświadczenia, jeżeli ma ono związek z przedmiotem kontroli.

§ 14. 1. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach kontrolujący może wnioskować o zwołanie w toku kontroli narady z pracownikami jednostki kontrolowanej w celu omówienia kwestii związanych z przeprowadzaną kontrolą.

2. Naradę zarządza kierownik jednostki kontrolowanej.

§ 15. Kontrolujący, w toku kontroli, w miarę potrzeb, informuje kierownika jednostki kontrolowanej o ustaleniach wskazujących na ujawnione nieprawidłowości i uchybienia w działalności tej jednostki.

§ 16. W razie ujawnienia w toku kontroli okoliczności wskazujących na popełnienie przestępstwa lub wykroczenia, przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego albo ujawnienia czynu stanowiącego naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia na piśmie dyrektora komórki do spraw kontroli, który powiadamia o tym fakcie Ministra. Minister zawiadamia na piśmie właściwy organ powołany do ścigania przestępstw lub wykroczeń, przestępstw skarbowych lub wykroczeń skarbowych albo właściwego rzecznika dyscypliny finansów publicznych.

§ 17. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli w zakresie przedmiotu kontroli dotyczącego jednostki kontrolowanej, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Ponadto protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) zastrzeżenie, że służy wyłącznie do użytku służbowego;
- 2) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu, adres, REGON, NIP oraz imię i nazwisko jego kierownika, a w miarę potrzeby także kierowników kontrolowanych komórek organizacyjnych oraz daty objęcia przez nich stanowisk;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, z wymienieniem dni przerw w kontroli;
- 4) imiona i nazwiska kontrolujących, ich stanowiska służbowe oraz numery i daty upoważnień do kontroli;
- 5) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) wykaz załączników stanowiących część składową protokołu;
- 7) wzmiankę o doręczeniu protokołu kontroli kierownikowi jednostki kontrolowanej oraz o poinformowaniu kierownika jednostki kontrolowanej o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu, o których mowa w § 18, oraz o prawie odmowy podpisania protokołu, o którym mowa w § 19 ust. 1;
- 8) parafy kontrolującego i kierownika kontrolowanej jednostki na każdej stronie protokołu;
- 9) w przypadku gdy protokół kontroli zawiera informacje niejawne, protokół lub jego fragment oznacza się odpowiednią klauzulą tajności.

§ 18. 1. Protokół kontroli sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach podpisują kontrolujący i kierownik jednostki kontrolowanej, a w razie jego nieobecności osoba pełniąca obowiązki tego kierownika.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej może zgłosić, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowane zastrzeżenia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

3. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie do dyrektora komórki do spraw kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli o tekst w brzmieniu:

- 1) „Ustalenia na str. skreśla się.”;
- 2) „Protokół kontroli na str. uzupełnia się przez dopisanie”;

3) „Treść ustaleń na str. otrzymuje brzmienie:”.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, kontrolujący sporządza stanowisko na piśmie, które po zaakceptowaniu przez dyrektora komórki do spraw kontroli przekazuje zgłaszającemu zastrzeżenia.

6. Kierownik jednostki kontrolowanej może złożyć wyjaśnienia co do przyczyn i okoliczności powstania nieprawidłowości, opisanych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu.

§ 19. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

2. W przypadku złożenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kontrolowanemu stanowiska dyrektora komórki do spraw kontroli wobec tych zastrzeżeń.

3. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnienia kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

4. Odmowa podpisania protokołu przez osobę wymienioną w ust. 1 nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

§ 20. 1. Po zakończeniu postępowania kontrolnego, z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w § 19 ust. 1, kontrolujący sporządza projekt wystąpienia pokontrolnego, który po akceptacji dyrektora komórki do spraw kontroli przekazuje Ministrowi do zatwierdzenia. Minister przekazuje wystąpienie pokontrolne kierownikowi jednostki kontrolowanej.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, opis przyczyn powstania, zakres i skutki stwierdzonych nieprawidłowości, osoby odpowiedzialne za ich powstanie, a także uwagi, wnioski i zalecenia pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

§ 21. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej, któremu przekazano wystąpienie pokontrolne, w terminie wyznaczonym w wystąpieniu informuje Ministra o sposobie wykorzystania uwag, wykonania wniosków i zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może złożyć do Ministra umotywowane zastrzeżenia do zawartych w nim ocen, uwag i wniosków.

3. Minister rozpatruje złożone zastrzeżenia i zajmuje stanowisko w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

4. Stanowisko Ministra jest ostateczne i wraz z uzasadnieniem jest doręczane kierownikowi jednostki kontrolowanej.

§ 22. 1. Minister może przeprowadzać kontrole przy zastosowaniu trybu uproszczonego.

2. Do kontroli, o której mowa w ust. 1, stosuje się przepisy rozporządzenia, z wyjątkiem § 17-19.

3. Tryb uproszczony może być stosowany w szczególności w razie potrzeby:

- 1) sporządzenia odpowiedniej informacji dla Ministra;
- 2) zbadania określonych spraw wynikających ze skarg i wniosków oraz listów obywateli;
- 3) dokonania analizy dokumentów i innych materiałów otrzymanych od podmiotów podlegających kontroli.

4. Z kontroli, o której mowa w ust. 1, sporządza się sprawozdanie, które podpisuje kontrolujący.

5. Minister, w razie potrzeby, informuje na piśmie kierownika jednostki kontrolowanej o wynikach kontroli przeprowadzonej w trybie uproszczonym.

6. W razie ujawnienia w toku kontroli, o której mowa w ust. 1, okoliczności wskazujących na popełnienie przestępstwa lub wykroczenia albo przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego, albo też naruszenia dyscypliny finansów publicznych lub okoliczności uzasadniających odpowiedzialność dyscyplinarną lub porządkową, sporządza się protokół kontroli z zastosowaniem § 17-19.

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

PREZES RADY MINISTRÓW

WZÓR

a podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia
.....2010 r. w sprawie zakresu, szczegółowych zasad i trybu
kontroli przeprowadzanej przez ministra właściwego do spraw
Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.)

Upoważniam

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego)

do przeprowadzenia kontroli w

.....
(nazwa i adres siedziby kontrolowanej jednostki)

.....
(przedmiot kontroli)

Termin ważności upoważnienia upływa z dniem

Upoważnienie ważne jest za okazaniem dowodu osobistego.

.....
(pieczęć i podpis osoby
wydającej upoważnienie)

Termin ważności upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby
wydającej upoważnienie)

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 19 pkt 1 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.), zgodnie z którą Rada Ministrów została zobowiązana do określenia, w drodze rozporządzenia zakresu szczegółowych zasad, trybu kontroli wykonywania uprawnień wynikających z praw majątkowych Skarbu Państwa przez państwowe jednostki organizacyjne, kontroli wykonywania przez inne organy administracji państwowej oraz państwowe osoby prawne, zadań określonych w odrębnych przepisach, w zakresie przekształceń własnościowych.

Projektowana regulacja określa procedurę dokonywania kontroli, która obejmuje zgodność wykonywania uprawnień majątkowych Skarbu Państwa z właściwymi przepisami prawa oraz z interesem Skarbu Państwa, w związku z wykonywaniem zadań: w zakresie przekształceń własnościowych pod względem legalności, gospodarności i zapewnienia ochrony interesów Skarbu Państwa, zgodności stosowanych procedur przekształceń własnościowych z właściwymi przepisami, zgodności realizacji przekształceń własnościowych z udzielonym upoważnieniem lub zgodą Ministra Skarbu Państwa, w przypadkach kiedy taka zgoda lub upoważnienie są wymagane.

Kontrole przeprowadzane na podstawie półrocznych planów kontroli, zatwierdzanych przez Ministra Skarbu Państwa będą przeprowadzali pracownicy komórki do spraw kontroli, a w razie potrzeby inni pracownicy Ministerstwa Skarbu Państwa na podstawie dowodu osobistego i imiennego upoważnienia Ministra Skarbu Państwa. Kontrolujący, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, będą powiadamiali kierowników jednostek kontrolowanych o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli. Kontrolujący będą dokumentowali przebieg i wyniki czynności kontrolnych w aktach kontroli.

Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący będą przedstawiali w protokole kontroli, który będzie zawierał opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli w zakresie przedmiotu kontroli dotyczącego jednostki kontrolowanej, w tym ewentualnych ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

W razie ujawnienia w toku kontroli okoliczności wskazujących na popełnienie przestępstwa lub wykroczenia, przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego albo ujawnienia czynu stanowiącego naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kontrolujący będą niezwłocznie zawiadamiali na piśmie dyrektora komórki do spraw kontroli, który powiadomi o tym fakcie Ministra Skarbu Państwa oraz w razie takiej potrzeby właściwe organy państwa.

Obecnie przedmiotową materię reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie zakresu, szczegółowych zasad i trybu kontroli przeprowadzanej przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 140, poz. 1478).

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej i nie wymaga notyfikacji na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego.

Projektowana regulacja oddziałuje na podmioty wykonujące uprawnienia wynikające z praw majątkowych Skarbu Państwa oraz podmioty, którym przysługuje prawo wykonywania takich uprawnień lub prawo do działania w imieniu Skarbu Państwa. Ponadto, regulacja oddziałuje na podmioty wykonujące zadania określone w odrębnych przepisach, w zakresie przekształceń własnościowych.

2. Konsultacje społeczne.

Projektowana regulacja w ramach konsultacji społecznych zostanie opublikowana na stronie podmiotowej Ministra Skarbu Państwa w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżety jednostek samorządu terytorialnego, ani nie będzie miało negatywnego wpływu na budżet państwa.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje negatywnych skutków dla rynku pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na sytuację i rozwój regionów.

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad ewidencjonowania majątku Skarbu Państwa

Na podstawie art. 19 pkt 2 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe zasady ewidencjonowania majątku Skarbu Państwa, w tym:

- 1) szczegółowe zasady prowadzenia zbiorczej ewidencji majątku Skarbu Państwa;
- 2) obowiązki państwowych jednostek organizacyjnych związane z ewidencjonowaniem oraz prowadzeniem zbiorczej ewidencji majątku Skarbu Państwa.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) przepisach o rachunkowości – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 157, poz. 1241 i Nr 165, poz. 1316 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278);

- 2) jednostce ewidencji podstawowej – należy przez to rozumieć państwową jednostkę organizacyjną zobowiązaną do prowadzenia ewidencji mienia Skarbu Państwa, w zakresie przysługujących jej uprawnień wynikających z praw majątkowych Skarbu Państwa, oraz ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, w zakresie praw majątkowych Skarbu Państwa nie przypisanych państwowym jednostkom organizacyjnym – na zasadach określonych w przepisach o rachunkowości;
- 3) jednostce ewidencji przedmiotowej – należy przez to rozumieć podmiot zobowiązany ustawą lub wydanymi na jej podstawie przepisami do prowadzenia odrębnej ewidencji określonych przedmiotowo składników mienia;
- 4) jednostce ewidencji podmiotowej oraz jednostce ewidencji zbiorczej – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa;
- 5) jednostce pomocniczej ewidencji zbiorczej – należy przez to rozumieć jednostkę obsługującą właściwego dysponenta części budżetu państwa lub jednostkę obsługującą właściwy organ nadzorujący jednostkę ewidencji podstawowej na podstawie przepisów odrębnych;
- 6) ustawie o uprawnieniach przysługujących Skarbowi Państwa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2010 r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.);
- 7) bilansie – należy przez to rozumieć bilans własny oraz bilans skonsolidowany, o których mowa w przepisach o rachunkowości;
- 8) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020);
- 9) wkładzie majątkowym Skarbu Państwa – należy przez to rozumieć w szczególności:
 - a) fundusz założycielski w przedsiębiorstwach państwowych,
 - b) udziały i akcje w kapitale zakładowym spółek prawa handlowego,
 - c) fundusz statutowy w agencjach,
 - d) fundusz zasadniczy w państwowych szkołach wyższych,
 - e) fundusz jednostki badawczo-rozwojowej w jednostkach badawczo-rozwojowych,
 - f) fundusz instytucji kultury,
 - g) fundusz założycielski (statutowy) w fundacjach,

- h) fundusz założycielski w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
- i) fundusz własny w rozumieniu przepisów o rachunkowości w funduszach celowych posiadających osobowość prawną.

§ 3. Majątek Skarbu Państwa oraz podmioty, którym przysługuje prawo wykonywania uprawnień wynikających z praw majątkowych Skarbu Państwa, podlegają ewidencjonowaniu na zasadach określonych w rozporządzeniu.

§ 4. Przepisy rozporządzenia nie naruszają obowiązków państwowych jednostek organizacyjnych w zakresie prowadzenia ewidencji mienia Skarbu Państwa, wynikających z odrębnych przepisów.

§ 5. 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się do:

- 1) państwowych jednostek organizacyjnych podległych organom władzy publicznej;
- 2) innych państwowych jednostek organizacyjnych, którym powierzono mienie Skarbu Państwa.

2. Przepisy rozporządzenia stosuje się również do niepaństwowych jednostek organizacyjnych uprawnionych do wykonywania praw w odniesieniu do mienia Skarbu Państwa na podstawie ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie – z zakresu zadań zleconych administracji rządowej.

- 3. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do Narodowego Banku Polskiego.

Rozdział 2

Zasady ewidencjonowania majątku Skarbu Państwa przez państwowe jednostki organizacyjne i jednostki, którym powierzono mienie Skarbu Państwa

§ 6. 1. Podmiot, do którego stosuje się przepisy rozporządzenia, jest obowiązany prowadzić ewidencję mienia Skarbu Państwa, na zasadach określonych w rozporządzeniu, w zakresie przysługujących mu uprawnień, z uwzględnieniem:

- 1) właściwych dla danego podmiotu zasad ewidencji, określonych w przepisach o

rachunkowości;

2) zasad ewidencji przedmiotowo wyróżnionych składników mienia, określonych w odrębnych przepisach.

2. Podmiot, do którego stosuje się przepisy rozporządzenia, ustala lub rejestruje stan mienia Skarbu Państwa na dzień 31 grudnia każdego roku.

§ 7. Podmiotem właściwym do ewidencjonowania mienia pozostałego po likwidacji albo upadłości państwowych osób prawnych lub podmiotów, w których Skarb Państwa posiadał udziały, jest delegatura ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, na terenie której znajdowała się siedziba zlikwidowanego lub upadłego podmiotu.

§ 8. Jednostka ewidencji podstawowej sporządza sprawozdanie o stanie mienia Skarbu Państwa na dzień 31 grudnia każdego roku, w formie bilansu, zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 9. Jednostka ewidencji podstawowej, będąca państwową osobą prawną, sporządza sprawozdanie o wkładzie majątkowym Skarbu Państwa na dzień 31 grudnia każdego roku, w formie bilansu, zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 10. 1. Jednostka ewidencji przedmiotowej sporządza sprawozdanie o stanie mienia Skarbu Państwa na dzień 31 grudnia każdego roku w formie informacji, której przedmiot, zakres i stopień szczegółowości jest zgodny z przedmiotem, zakresem i stopniem szczegółowości prowadzonej ewidencji.

2. Jednostka ewidencji przedmiotowej, sporządzająca sprawozdanie o stanie mienia Skarbu Państwa w formie wymaganej przez przepisy odrębne, jest zwolniona z obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 3

Zasady, tryb oraz terminy przekazywania informacji i danych związanych z ewidencjonowaniem majątku Skarbu Państwa

§ 11. 1. Jednostki ewidencji podstawowej przekazują jednostce pomocniczej ewidencji zbiorczej, z zastrzeżeniem ust. 2, kopie bilansu lub informację o stanie mienia Skarbu Państwa sporządzoną w formie wymaganej przez przepisy odrębne – w terminach i na zasadach określonych dla przekazywania sprawozdań finansowych, a jeżeli nie ma takiego obowiązku, w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia bilansu lub informacji o stanie mienia Skarbu Państwa.

2. W odniesieniu do mienia Skarbu Państwa, znajdującego się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki ewidencji podstawowej przekazują kopię bilansu lub informacje za pośrednictwem ministra właściwego do spraw zagranicznych, z uwzględnieniem ust. 1.

3. Jednostki ewidencji przedmiotowej łącznie z kopią bilansu przekazują, w trybie i w terminach, o których mowa w ust. 1, informację lub sprawozdanie, o których mowa w § 10.

§ 12. W przypadku gdy do prowadzenia danej ewidencji przedmiotowej są obowiązane jednostki organizacyjne różnych szczebli, informację, o której mowa w § 10, przekazuje jednostka ewidencji przedmiotowej najwyższego szczebla ewidencjonującego.

§ 13. Jednostka pomocnicza ewidencji zbiorczej jest obowiązana przekazać ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa:

- 1) kopię aktu o powołaniu, podziale, połączeniu lub likwidacji państwowej jednostki organizacyjnej albo jego uwierzytelniony odpis, chyba że czynności te wynikają z przepisów prawa;
- 2) kopię bilansu otwarcia w następstwie dokonanych zmian organizacyjnych;
- 3) kopie dokumentów albo ich uwierzytelnione odpisy, na podstawie których nastąpiły w danej jednostce organizacyjnej zmiany w dotychczasowym stanie majątku Skarbu Państwa, wynikające ze zmian organizacyjnych – w terminie 30 dni od dnia ich wydania lub sporządzenia;
- 4) bilanse łączne państwowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości

prawnej oraz informacji, o których mowa w § 11 – w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

§ 14. Na pisemne żądanie ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa jednostka ewidencji podstawowej lub jednostka ewidencji przedmiotowej jest zobowiązana do złożenia dodatkowej lub uzupełniającej informacji, w zakresie prowadzonej ewidencji mienia Skarbu Państwa.

§ 15. Każdy dokument sporządzony na potrzeby ewidencji majątku Skarbu Państwa powinien spełniać wymogi formalne umożliwiające identyfikację podmiotu sporządzającego, a w szczególności na dokumencie powinna być odcisnięta pieczęć podmiotu sporządzającego, złożone podpisy osób odpowiedzialnych za sporządzenie i zatwierdzenie dokumentu, wraz z podaniem stanowisk służbowych tych osób oraz daty złożenia podpisów, a także w dokumencie tym powinien być podany numer REGON podmiotu sporządzającego.

§ 16. 1. Każdy dokument o stanie mienia Skarbu Państwa jest przekazywany w formie pisemnej – oryginał albo kopia dokumentu oryginalnego i zapisu elektronicznego.

2. W przypadku braku możliwości technicznych sporządzenia właściwego dokumentu na nośniku elektronicznym, podmiot, któremu podlega jednostka ewidencji podstawowej, udostępnia środki techniczne niezbędne do sporządzenia zapisu elektronicznego.

Rozdział 4

Ewidencja zbiorcza majątku Skarbu Państwa

§ 17. Zbiorczą ewidencję majątku Skarbu Państwa, w zakresie wynikającym z przepisu art. 4 ust. 2 pkt 4 ustawy o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa, prowadzi minister właściwy do spraw Skarbu Państwa.

§ 18. 1. Dokumenty o stanie majątku Skarbu Państwa, sporządzone przez jednostki ewidencji podstawowej i jednostki ewidencji przedmiotowej, stanowią źródło danych ewidencji

zbiorczej majątku Skarbu Państwa.

2. Źródło danych ewidencji zbiorczej majątku Skarbu Państwa stanowią w szczególności:

- 1) dane księgowe urzędu ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa;
- 2) kopie bilansów jednostek ewidencji podstawowej;
- 3) sprawozdania jednostek ewidencji przedmiotowej;
- 4) informacje jednostek ewidencji przedmiotowej;
- 5) informacje dodatkowe lub uzupełniające jednostek pomocniczych ewidencji zbiorczej;
- 6) obliczenia i szacunki dokonane na potrzeby ewidencji zbiorczej przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa.

§ 19. Do zadań ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa w zakresie prowadzenia ewidencji, o której mowa w § 17, należy w szczególności:

- 1) gromadzenie danych o stanie mienia Skarbu Państwa;
- 2) gromadzenie danych dotyczących uprawnień wynikających z praw majątkowych Skarbu Państwa, przysługujących państwowym jednostkom organizacyjnym i innym podmiotom;
- 3) ustalanie i weryfikacja okresowa stanu mienia Skarbu Państwa;
- 4) kontrola ewidencjonowania mienia Skarbu Państwa przez jednostki ewidencji podstawowej i przedmiotowej;
- 5) sporządzanie sprawozdań o stanie mienia Skarbu Państwa według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku.

§ 20. 1. Minister właściwy do spraw Skarbu Państwa jest obowiązany sprawdzić, pod względem formalnym i rachunkowym, otrzymane dokumenty stanowiące źródło danych ewidencji zbiorczej majątku Skarbu Państwa.

2. W celu oceny merytorycznej prawidłowości otrzymanych dokumentów, stanowiących źródło danych ewidencji zbiorczej majątku Skarbu Państwa – minister właściwy do spraw Skarbu Państwa może zobowiązać jednostkę ewidencji podstawowej lub jednostkę ewidencji przedmiotowej do przedstawienia dokumentów, na podstawie których jednostka sporządziła bilans, sprawozdanie lub informację o stanie mienia Skarbu Państwa.

3. Udostępnienie dokumentów, o których mowa w ust. 2, następuje w trybie określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2010 r. w sprawie zakresu, szczegółowych

zasad i trybu kontroli przeprowadzanej przez Ministra Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.).

§ 21. 1. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności wobec braku pełnych lub wiarygodnych danych co do stanu mienia Skarbu Państwa, minister właściwy do spraw Skarbu Państwa może, w uzgodnieniu z właściwym dla danej jednostki ministrem, zobowiązać jednostkę ewidencji podstawowej lub jednostkę ewidencji przedmiotowej do przeprowadzenia inwentaryzacji części lub całości mienia Skarbu Państwa objętego prowadzoną ewidencją.

2. W komisji inwentaryzacyjnej, powołanej w trybie odrębnych przepisów, uczestniczy dyrektor delegatury ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa.

§ 22. Jeżeli przepisy odrębne, w zakresie przedmiotowo wyodrębnionej ewidencji składników mienia Skarbu Państwa, nie nakładają obowiązku prowadzenia ewidencji w ujęciu wartościowym – minister właściwy do spraw Skarbu Państwa na potrzeby ewidencji zbiorczej może:

- 1) dokonać oszacowania wartości ewidencjonowanych składników mienia Skarbu Państwa;
- 2) ustalić wartość ewidencjonowanych składników mienia na potrzeby ewidencji zbiorczej majątku Skarbu Państwa.

§ 23. Wartość składników mienia objętych ewidencją zbiorczą majątku Skarbu Państwa, wyrażoną w walucie obcej, oblicza się według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 24. Ewidencja zbiorcza majątku Skarbu Państwa jest prowadzona w ujęciu wartościowym, z podziałem rodzajowym składników uwzględniającym ich przeznaczenie, sposób zagospodarowania oraz ewidencjonowania, a także obejmuje dane dotyczące podmiotów wykonujących uprawnienia wynikające z praw majątkowych Skarbu Państwa.

§ 25. 1. W ewidencji zbiorczej majątku Skarbu Państwa wyodrębnia się składniki wyróżnione rodzajowo w następujące grupy:

- 1) majątek trwały, z uwzględnieniem stanu umorzenia, a w szczególności:
 - a) składniki majątku trwałego, w tym grunty i pozostałe nieruchomości, inwestycje

rozpoczęte,

- b) wartości niematerialne i prawne;
- 2) finansowe składniki majątku trwałego, a w szczególności:
- a) akcje i udziały w spółkach prawa handlowego,
 - b) obligacje,
 - c) inne papiery wartościowe,
 - d) należności długoterminowe;
- 3) składniki majątku obrotowego, a w szczególności:
- a) rzeczowe składniki majątku obrotowego, w tym zapasy,
 - b) należności i roszczenia,
 - c) środki pieniężne,
 - d) krótkoterminowe papiery wartościowe przeznaczone do obrotu,
 - e) inne aktywa, a w szczególności składniki mienia zlikwidowanych lub upadłych:
 - państwowych osób prawnych,
 - spółek prawa handlowego z udziałem Skarbu Państwa.

2. Ewidencja zbiorcza majątku Skarbu Państwa obejmuje również inne składniki wskazane przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, nie mieszczące się w grupach rodzajowych wymienionych w ust. 1, a zwłaszcza stanowiące pasywa państwowych jednostek organizacyjnych.

§ 26. W ewidencji zbiorczej majątku Skarbu Państwa wyodrębnia się składniki podlegające ewidencji na szczególnych zasadach i w zakresie określonym w odrębnych ustawach lub przepisach wydanych na ich podstawie, a w szczególności:

- 1) dobra kultury wpisane do inwentarza muzealiów – na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 oraz z 2007 r. Nr 136, poz. 956);
- 2) dobra kultury wpisane do rejestru zabytków – na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz.

- 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 804 oraz z 2010 r. Nr 75, poz. 474 i Nr 130, poz. 871);
- 3) zasoby archiwalne – na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 39, poz. 307 i Nr 166, poz. 1317 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230 i Nr 47, poz. 278);
 - 4) zasoby biblioteczne – na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600);
 - 5) zasoby wodne – na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 231, poz. 1704, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 168, poz. 1323 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 253, Nr 96, poz. 620 i Nr 182, poz. 1228);
 - 6) drogi – na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323 oraz z 2010 r. Nr 106, poz. 675 i Nr 152, poz. 1018);
 - 7) kopaliny – na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489);
 - 8) lasy – na podstawie ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435, Nr 157, poz. 1315, Nr 167, poz. 1399 i Nr 175, poz. 1460 i 1462, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 i Nr 245, poz. 1775, z 2007 r. Nr 59, poz. 405, Nr 64, poz. 427 i Nr 181, poz. 1286, z 2008 r. Nr 163, poz. 1011 i Nr 199, poz. 1227, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 42, poz. 340, Nr 69, poz. 595, Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620);
 - 9) ustanowione ustawą monopole, a w szczególności:

- a) gry losowe i zakłady wzajemne,
 - b) pasma transmisji telewizyjnej i radiowej,
 - c) ogólny dopuszczalny połów poszczególnych gatunków ryb;
- 10) rezerwy państwowe, a w szczególności:
- a) rezerwy ogólne,
 - b) rezerwy celowe,
 - c) rezerwy mobilizacyjne,
 - d) rezerwy gospodarcze,
 - e) inne rezerwy mające cechy ustawowe rezerw państwowych;
- 11) zobowiązania Skarbu Państwa;
- 12) obciążenia publicznoprawne Skarbu Państwa, a w szczególności:
- a) rekompensaty,
 - b) zaplanowane w budżecie państwa dochody z prywatyzacji,
 - c) gwarancje i poręczenia majątkowe,
 - d) inne obciążenia praw majątkowych Skarbu Państwa mające cechy ustawowe obciążeń publicznoprawnych;
- 13) inne zasoby, dla których ustawa lub przepisy wydane na jej podstawie nakazują prowadzić ewidencję praw majątkowych na zasadach szczególnych.

§ 27. W ewidencji zbiorczej majątku Skarbu Państwa wyodrębnia się, wydzielone ustawą lub przepisami wydanymi na jej podstawie, składniki majątku Skarbu Państwa, w formie majątków odrębnych, a w szczególności:

- 1) zasób majątkowy oddany w zarząd:
 - a) Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu – Lasy Państwowe,
 - b) parkom narodowym;
- 2) zasób majątku powierzonego:
 - a) Agencji Mienia Wojskowego,
 - b) Wojskowej Agencji Mieszkaniowej,
 - c) Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa jako mienie Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa,
 - d) Agencji Rezerw Materiałowych,

- e) Agencji Rynku Rolnego,
- f) innym państwowym jednostkom organizacyjnym;
- 3) zasób majątku w użytkowaniu innych państwowych jednostek organizacyjnych;
- 4) zasób nieruchomości Skarbu Państwa w gospodarowaniu:
 - a) ministra właściwego do spraw administracji publicznej,
 - b) starostów.

§ 28. W ewidencji zbiorczej majątku Skarbu Państwa wyodrębnia się prawa majątkowe, które stanowią wkład założycielski lub udział Skarbu Państwa w państwowych osobach prawnych, a w szczególności:

- 1) fundusz założycielski przedsiębiorstw państwowych;
- 2) fundusz założycielski agencji państwowych;
- 3) fundusz założycielski (statutowy) fundacji;
- 4) fundusz zasadniczy w państwowych szkołach wyższych;
- 5) fundusz jednostki badawczo-rozwojowej;
- 6) fundusz instytucji kultury;
- 7) fundusz założycielski w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej;
- 8) fundusze własne w funduszach celowych posiadających osobowość prawną.

§ 29. 1. W ewidencji zbiorczej majątku Skarbu Państwa uwzględnia się sposób zagospodarowania lub przeznaczenia składników majątku w podziale na:

- 1) zasoby majątkowe służące bezpośrednio realizacji publicznych zadań ustawowych przez organy państwowe, a w szczególności:
 - a) zasób ogólnonarodowego dziedzictwa kulturowego,
 - b) grunty i zasoby naturalne;
- 2) zasób majątkowy państwowego sektora finansów publicznych w użytkowaniu:
 - a) państwowych jednostek budżetowych,
 - b) państwowych zakładów budżetowych;
- 3) zasoby majątkowe służące realizacji zadań publicznych państwa, wydzielone z majątku Skarbu Państwa w formie majątku odrębnego lub praw udziałowych w państwowych osobach prawnych;

- 4) zasób majątkowy wyłączony z realizacji publicznych zadań ustawowych państwa, a w szczególności:
- a) prawa udziałowe Skarbu Państwa w podmiotach o charakterze gospodarczym,
 - b) mienie pozostałe po likwidacji albo upadłości państwowych osób prawnych lub podmiotów, w których Skarb Państwa posiadał swoje udziały;
- 5) prawa majątkowe, które na mocy obowiązujących przepisów zostały przypisane bezpośrednio państwu lub Skarbowi Państwa i nie zostały ujęte w wyżej określonych zasobach majątkowych.

2. W ewidencji zbiorczej majątku Skarbu Państwa wyodrębnia się ponadto zasoby przeznaczone na realizację zobowiązań publicznoprawnych, wynikające z ustaw lub przepisów wydanych na ich podstawie.

§ 30. Minister właściwy do spraw Skarbu Państwa prowadzi ewidencję zbiorczą w jednolitym i spójnym systemie informatycznym.

§ 31. Na podstawie danych zawartych w ewidencji zbiorczej, minister właściwy do spraw Skarbu Państwa sporządza, w terminie do dnia 30 września, sprawozdanie o stanie mienia Skarbu Państwa, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 32. W odniesieniu do ewidencji zbiorczej majątku Skarbu Państwa przeprowadzonej przed dniem wejścia życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 33. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

PREZES RADY MINISTRÓW

UZASADNIENIE

Projektowana regulacja stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.), zgodnie z którą Rada Ministrów została zobowiązana do określenia, w drodze rozporządzenia szczegółowych zasad ewidencjonowania majątku Skarbu Państwa, w tym zbiorczej ewidencji majątku Skarbu Państwa oraz związane z tym obowiązki państwowych jednostek organizacyjnych, którym powierzono to mienie

Projektowana regulacja określa szczegółowe zasady ewidencjonowania majątku Skarbu Państwa, w tym: szczegółowe zasady prowadzenia zbiorczej ewidencji majątku Skarbu Państwa, obowiązki państwowych jednostek organizacyjnych związane z ewidencjonowaniem oraz prowadzeniem zbiorczej ewidencji majątku Skarbu Państwa.

Projektowana regulacja będzie miała zastosowanie do państwowych jednostek organizacyjnych podległych organom władzy publicznej lub innym państwowym jednostek organizacyjnych, którym powierzono mienie Skarbu Państwa. Przepisy rozporządzenia będą również miały zastosowanie do niepaństwowych jednostek organizacyjnych uprawnionych do wykonywania praw w odniesieniu do mienia Skarbu Państwa na podstawie ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, z zakresu zadań zleconych administracji rządowej.

Podmioty, do których będą miały zastosowanie przepisy rozporządzenia, będą zobowiązane prowadzić ewidencję mienia Skarbu Państwa, na zasadach określonych w rozporządzeniu, w zakresie przysługujących im uprawnień. Podmioty te będą sporządzać sprawozdanie o stanie mienia Skarbu Państwa na dzień 31 grudnia każdego roku, w formie bilansu, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

Zbiorczą ewidencję majątku Skarbu Państwa, w zakresie wynikającym z przepisu art. 4 ust. 2 pkt 4 ustawy o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa, będzie prowadził Minister Skarbu Państwa.

Obecnie przedmiotową materię reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad ewidencjonowania majątku Skarbu Państwa (Dz. U. z 1999 r. Nr 77, poz. 864, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej i nie wymaga notyfikacji na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego.

Projektowana regulacja oddziałuje na państwowe jednostki organizacyjne, którym powierzono mienie Skarbu Państwa.

2. Konsultacje społeczne.

Projektowana regulacja w ramach konsultacji społecznych zostanie opublikowana na stronie podmiotowej Ministra Skarbu Państwa w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżety jednostek samorządu terytorialnego, ani nie będzie miało negatywnego wpływu na budżet państwa.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Rozporządzenia nie spowoduje negatywnych skutków dla rynku pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na sytuację i rozwój regionów.

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia

**w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego,
w który wyposażone są jednostki budżetowe**

Na podstawie art. 19 pkt 3 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr ..., poz. ...) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa sposób i tryb gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego przez państwowe jednostki budżetowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm¹⁾, zwane dalej „jednostkami”.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) kierownika jednostki - należy przez to rozumieć osobę, która na podstawie odrębnych przepisów jest odpowiedzialna za gospodarowanie mieniem jednostki;
- 2) zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego - należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:
 - a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki lub
 - b) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione, lub
 - c) nie nadają się do dalszego użytku, a ich naprawa byłaby nieopłacalna;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020.

- 3) zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego - należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego:
 - a) posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna, lub
 - b) zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, lub
 - c) które całkowicie utraciły wartość użytkową, lub
 - d) które są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłyby ekonomicznie nieuzasadnione;
- 4) wartości jednostkowej składnika rzeczowego majątku ruchomego - należy przez to rozumieć wartość tego składnika, ustaloną przez kierownika jednostki z należytą starannością, na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu na nie;
- 5) równowartości kwoty wyrażonej w euro - należy przez to rozumieć kwotę obliczoną w złotych na podstawie średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego na dzień ustalenia wartości składnika;
- 6) składniku rzeczowym majątku ruchomego o znacznej wartości - należy przez to rozumieć składnik o wartości przekraczającej równowartość w złotych kwoty 6.000 euro.

Rozdział 2

Sposób gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego

§ 3. 1. Jednostka wykorzystuje składniki rzeczowe majątku ruchomego do realizacji swoich zadań oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób oszczędny i racjonalny.

2. Jednostka utrzymuje składniki rzeczowe majątku ruchomego w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia.

3. Składniki rzeczowe majątku ruchomego jednostki mogą być wykorzystywane do jednoczesnej realizacji zadań innych jednostek, jeżeli nie ogranicza to wykonywania własnych zadań jednostki i nie powoduje powstania dodatkowych kosztów po jej stronie.

§ 4. 1. Jednostka analizuje na bieżąco stan majątku ruchomego, z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania.

2. Kierownik jednostki w przypadku stwierdzenia, w toku bieżącej działalności jednostki

albo w trakcie inwentaryzacji prowadzonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223, z późn. zm²⁾), składników rzeczowych majątku ruchomego, które:

- 1) nie są wykorzystywane do realizacji zadań jednostki lub
 - 2) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym, lub
 - 3) posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażające bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia, lub
 - 4) całkowicie utraciły wartość użytkową, lub
 - 5) są technicznie przestarzałe
- powołuje komisję do oceny przydatności tych składników do dalszego użytkowania, która przedstawia propozycje dotyczące dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego, z przeznaczeniem do zagospodarowania w sposób określony w § 7.

3. W skład komisji powołuje się co najmniej trzy osoby spośród pracowników jednostki.

4. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej oceny składników rzeczowych majątku ruchomego.

5. Do protokołu, o którym mowa w ust. 4, komisja załącza wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego, z propozycją sposobu zagospodarowania tych składników.

§ 5. Przed wybraniem sposobu zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego kierownik jednostki ustala wartość jednostkową poszczególnych składników.

§ 6. 1. O zakwalifikowaniu składnika rzeczowego majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego oraz o sposobie jego zagospodarowania decyduje kierownik jednostki.

2. Jednostka zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego, których wartość jednostkowa przekracza równowartość w złotych kwoty 300 euro.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 157, poz. 1241 i Nr 165, poz. 1316 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278)

§ 7. 1. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania oraz darowizny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego o znacznej wartości mogą być przedmiotem darowizny, jeżeli ich sprzedaż nie dojdzie do skutku.

3. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby innych jednostek.

4. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób, o którym mowa w ust. 1, mogą być zlikwidowane.

5. Decyzja o zagospodarowaniu składników rzeczowych majątku ruchomego o wartości jednostkowej przekraczającej równowartość w złotych kwoty 50.000 euro, obliczonej na dzień podjęcia decyzji o zagospodarowaniu w sposób, o którym mowa w ust. 1 i 4, jest podejmowana w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw Skarbu Państwa.

Rozdział 3

Sprzedaż, dzierżawa oraz wynajem składników rzeczowych majątku ruchomego

§ 8. 1. Jednostka sprzedaje składniki rzeczowe majątku ruchomego o znacznej wartości, w trybie przetargu publicznego, zwanego dalej "przetargiem", lub publicznego zaproszenia do negocjacji.

2. Jednostka sprzedaje składniki rzeczowe majątku ruchomego o wartości jednostkowej przekraczającej wartość, o której mowa w § 6 ust. 2, w trybie przetargu publicznego, publicznego zaproszenia do negocjacji albo aukcji.

§ 9. 1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza jednostka.

2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana przez kierownika jednostki spośród pracowników jednostki.

§ 10. 1. Cenę wywoławczą w przetargu ustala się w wysokości określonej w § 5.

2. Sprzedaż w trybie przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2.

§ 11. Przedmiotem przetargu może być jeden lub więcej składników rzeczowych majątku ruchomego.

§ 12. 1. Jednostka zamieszcza ogłoszenie o przetargu, w którym podaje termin przeprowadzenia przetargu.

2. Między datą ogłoszenia o przetargu a terminem składania ofert powinno upłynąć co najmniej 14 dni.

3. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informację o więcej niż jednym przetargu.

§ 13. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki;
- 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego;
- 4) rodzaj, typy i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego;
- 5) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
- 6) cenę wywoławczą;
- 7) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
- 8) termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;
- 9) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn;
- 10) informację o treści przepisów § 15 i 18;
- 11) termin zawarcia umowy sprzedaży.

§ 14. 1. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się także w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim oraz w miejscu publicznie dostępnym w lokalu jednostki, a także w innych miejscach przyjętych zwyczajowo do umieszczania ogłoszeń, z zastrzeżeniem § 35 ust. 1.

§ 15. 1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości od 5 do 10 % ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego.

2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.

3. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.

5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 16. 1. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
- 2) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
- 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
- 4) inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 17. Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
- 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie;
- 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 18. 1. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
- 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 16 ust. 1, lub są one niekompletne,

nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

2. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

§ 19. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§ 20. 1. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami. Do aukcji przepisy § 27-33 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku aukcji, o której mowa w ust. 2, komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.

§ 21. 1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

2. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

§ 22. 1. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, jednostka ogłasza drugi przetarg.

2. Drugi przetarg przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

§ 23. 1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie miejsca i czasu przetargu;
- 2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
- 3) wysokość ceny wywoławczej;
- 4) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
- 5) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;

- 6) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
- 7) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
- 8) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.

2. Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia w terminie, o którym mowa w § 21 ust. 1, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole. Taką wzmiankę należy uczynić także o wpłaceniu ceny nabycia w terminie, o którym mowa w § 21 ust. 1.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza kierownik jednostki.

§ 24. 1. Jednostka może sprzedąć, w trybie publicznego zaproszenia do negocjacji, składniki rzeczowe majątku ruchomego, jeżeli składniki te mają cechy sprzętu specjalistycznego, wykorzystywanego do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych przez podmioty upoważnione do wykonywania tych czynności.

2. Do ogłoszenia o publicznym zaproszeniu do negocjacji przepisy § 14 stosuje się odpowiednio.

3. Kierownik jednostki może wystąpić do wybranych podmiotów, co do których można spodziewać się zainteresowania sprzedawanymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, z informacją o publicznym zaproszeniu do negocjacji.

4. Celem publicznego zaproszenia do negocjacji jest uzyskanie w drodze negocjacji z oferentami najwyższej możliwej ceny za sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego.

§ 25. 1. Rokowania prowadzi komisja w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana przez kierownika jednostki spośród pracowników jednostki.

2. Kierownik jednostki ustala zasady działania komisji do spraw negocjacji.

3. Komisja sporządza ramowy program negocjacji, w którym przedkłada do zatwierdzenia kierownikowi jednostki warunki graniczne transakcji, w tym cenę wyjściową (wywoławczą) i cenę minimalną, do jakiej możliwe jest obniżenie ceny w negocjacjach.

4. Cena minimalna, o której mowa w ust. 3, nie może być niższa od wartości, o której mowa w § 5.

5. Warunki graniczne, z wyjątkiem ceny wywoławczej, nie mogą być udostępnione osobom trzecim.

§ 26. 1. Do sprzedaży w trybie aukcji przepisy § 10 i 11, § 14 ust. 1, § 15 ust. 1, 2 i 4, § 17-19, § 22 i 23 stosuje się odpowiednio.

2. Aukcję prowadzi osoba wyznaczona przez kierownika jednostki, zwana dalej „prowadzącym aukcję”.

§ 27. Po otwarciu aukcji prowadzący aukcję podaje uczestnikom aukcji do wiadomości:

- 1) przedmiot aukcji;
- 2) cenę wywoławczą;
- 3) warunki dotyczące wysokości postąpienia, o których mowa w § 30;
- 4) termin uiszczenia ceny nabycia;
- 5) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu o aukcji;
- 6) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska uczestników aukcji, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji.

§ 28. Przystąpienie jednego uczestnika aukcji wystarcza do przeprowadzenia aukcji.

§ 29. Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika rzeczowego majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.

§ 30. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej i więcej niż wysokość wadium. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika aukcji, gdy inny uczestnik aukcji zaoferował cenę wyższą.

§ 31. Po ustaniu postąpień prowadzący aukcję, uprzedzając uczestników aukcji, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia uczestnikowi aukcji, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 32. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.

§ 33. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu mu

przybicia lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego aukcję, nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia przybicia.

§ 34. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

§ 35. 1. Jednostka może sprzedawać składniki rzeczowe majątku ruchomego o wartości jednostkowej niższej niż kwota, o której mowa w § 6 ust. 2, bez zamieszczenia ogłoszeń prasowych, o których mowa w § 14 ust. 2.

2. Zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego, o których mowa w ust. 1, posiadające ustaloną cenę, gdy jest oczywiste, że nie uzyska się ceny wyższej, mogą być sprzedawane bez stosowania trybu określonego w § 8 ust. 2.

§ 36. 1. Jeżeli co najmniej dwie osoby będą zainteresowane nabyciem składnika rzeczowego majątku ruchomego, o którym mowa w § 35 ust. 1, jednostka przeprowadza aukcję między tymi osobami.

2. Aukcja, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona między jednostką i zainteresowanymi osobami w formie elektronicznej, w tym z wykorzystaniem ogólnodostępnych internetowych portali aukcyjnych.

3. Z osobą, która zaoferuje najwyższą cenę w trakcie aukcji, o której mowa w ust. 1, jednostka zawiera umowę sprzedaży składnika rzeczowego majątku ruchomego, o którym mowa w § 35.

§ 37. Do oddania w najem lub dzierżawę składnika rzeczowego majątku ruchomego przepisy o sprzedaży tego składnika stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Przekazywanie i darowizna składników rzeczowych majątku ruchomego

§ 38. 1. Jednostka może nieodpłatnie przekazać składniki rzeczowe majątku ruchomego innej jednostce lub jednostce samorządu terytorialnego na czas oznaczony, nieoznaczony albo

bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu.

2. Jednostka może nieodpłatnie przekazać składniki rzeczowe majątku ruchomego instytucji gospodarki budżetowej za pośrednictwem organu wykonującego wobec tej instytucji funkcje organu założycielskiego.

3. Nieodpłatne przekazanie następuje na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu lub organu, o którym mowa w ust. 2, złożony do kierownika jednostki, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, jest rozpatrywany w terminie 60 dni od daty jego wpływu.

6. Nieodpłatnego przekazania dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego w szczególności:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik rzeczowy majątku ruchomego;
- 3) ilość składników rzeczowych majątku ruchomego oraz ich wartość;
- 4) niezbędne informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika rzeczowego majątku ruchomego;
- 5) okres, w którym składnik rzeczowy majątku ruchomego będzie używany przez jednostkę korzystającą;
- 6) miejsce i termin odbioru składnika majątku ruchomego;
- 7) podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.

7. W przypadku wykonywania przez jednostkę samorządu terytorialnego zadań publicznych z zakresu administracji rządowej nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego służących do wykonywania tych zadań może nastąpić bez wniosku, o którym mowa w ust. 3, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 6.

§ 39. 1. Jednostka może dokonać darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego na rzecz jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.³⁾), niebędących państwowymi jednostkami budżetowymi, oraz fundacji i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

2. Składniki rzeczowe majątku ruchomego stanowiące zabytki, w rozumieniu przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przekazuje się w formie darowizny państwowym lub samorządowym instytucjom kultury.

3. Do darowizny, o której mowa w ust. 1, przepis § 38 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

4. Wniosek o dokonanie darowizny powinien zawierać w szczególności statut zainteresowanego podmiotu, pisemne uzasadnienie potrzeb, wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

§ 40. 1. Wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego, przekazywanego w trybie § 38, określa się według wartości początkowej.

2. Wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego, darowanego w trybie § 39, określa się według wartości księgowej.

§ 41. Składniki rzeczowe majątku ruchomego, których dopuszczenie do obrotu handlowego wymaga uzyskania certyfikatu zgodności, mogą być przekazane nieodpłatnie podmiotom wykonującym stosowne badania, jeżeli koszt uzyskania certyfikatu zgodności przekraczałby spodziewane wpływy ze sprzedaży tych składników, a mogą one być wykorzystane do celów

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320 i Nr 148, poz. 991.

naukowo-badawczych.

Rozdział 5

Likwidacja zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego

§ 42. 1. Likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego dokonuje się w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo przez zniszczenie, w przypadku gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

2. Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.⁴⁾), są unieszkodliwiane.

3. Składniki rzeczowe majątku ruchomego, które były wykorzystywane do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych przez podmioty upoważnione do wykonywania tych czynności, mogą być zniszczone bez próby sprzedaży, nieodpłatnego przekazania, darowizny lub sprzedaży na surowce wtórne.

4. Zniszczenia dokonuje komisja likwidacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana przez kierownika jednostki spośród pracowników jednostki.

5. Z czynności zniszczenia komisja likwidacyjna sporządza protokół zawierający następujące dane:

- 1) datę zniszczenia;
- 2) nazwę, rodzaj, cechy identyfikujące oraz wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego;
- 3) przyczynę zniszczenia;
- 4) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji likwidacyjnej.

6. Unieszkodliwienia składników rzeczowych majątku ruchomego dokonują przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, którzy zostali wskazani w ustawie z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo atomowe (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 276, z późn. zm.⁵⁾) lub którzy uzyskali zezwolenie na prowadzenie tej działalności na podstawie

⁴⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 88, poz. 587, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 199, poz. 1227 i Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 79, poz. 666 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 145, Nr 152 poz.1018 i Nr 185, poz. 1243.

⁵⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 93,

art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

Rozdział 6

Przepisy przejściowy i końcowy

§ 43. W sprawach wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§44. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.⁶⁾

PREZES RADY MINISTRÓW

poz. 583 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 168, poz. 1323 oraz z 2010 r. Nr 107, poz. 679 i Nr ..., poz.

⁶⁾Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz. 761), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, stosownie do brzmienia art. 149 ust. 1 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.).

Uzasadnienie

Rozporządzenie stanowi wykonanie zawartego w art. 19 pkt 3 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.), zwanej w dalszej części „ustawą”, upoważnienia dla Rady Ministrów do określenia, w drodze rozporządzenia sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe, z uwzględnieniem zasady racjonalnej gospodarki, wymogu stosowania trybu przetargu publicznego lub publicznego zaproszenia do negocjacji przy rozporządzaniu składnikami aktywów trwałych o znacznej wartości oraz określonych w odrębnych przepisach zasad gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych.

Projektowane rozporządzenie zastąpi obecnie obowiązujące rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz. 761), które utraci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, stosownie do brzmienia art. 150 ust. 1 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.). Należy wskazać, że ustawa z dniar. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa uchyła ustawę z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 493, z późn. zm.).

Projektowane rozporządzenie w zasadzie powtarza obecnie obowiązujące przepisy w zakresie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe, przy czym wprowadzono w jego treści zmiany o charakterze redakcyjnym – pojęcie „rokowań” zostało zastąpione pojęciem „negocjacji”, jak również „licytant”, zostało zastąpione pojęciem „uczestnik aukcji”.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej i nie wymaga notyfikacji na podstawie § 4 ust. pkt 1 oraz pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)

I. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny:

Rozporządzenie będzie dotyczyło państwowych jednostek budżetowych

II. Wyniki przeprowadzonych konsultacji:

Z uwagi na to, iż skutki regulacji objętej rozporządzeniem nie dotyczą sfery społecznej, konsultacje społeczne zostaną ograniczone do umieszczenia projektu na stronie podmiotowej Ministra Skarbu Państwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

III. Wyniki analizy wpływu aktu normatywnego na:

1) sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego:

Wdrożenie rozporządzenia będzie miało wpływ na dochody budżetu państwa, ponieważ państwowe jednostki budżetowe pokrywają swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadzają na rachunek dochodów budżetu państwa. Wielkość tego wpływu na dochody i wydatki z budżetu jest niemożliwa do przewidzenia.

2) rynek pracy:

Wdrożenie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

3) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:

Wdrożenie rozporządzenia nie powinno mieć wpływu na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

4) sytuację i rozwój regionalny:

Wdrożenie rozporządzenia, ze względu na możliwość przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez państwową jednostkę budżetową m.in. na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, powinno mieć pozytywny wpływ na sytuację w regionach.

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia 2010 r.

w sprawie regulaminu organizacyjnego Komitetu Nominacyjnego oraz szczegółowego trybu i sposobu finansowania jego zadań

Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 2010 r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. ... Nr ... , poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) regulamin organizacyjny Komitetu Nominacyjnego, zwanego dalej „Komitetem”, określający szczegółową organizację Komitetu, w tym w szczególności sposób:
 - a) powoływania członków Komitetu,
 - b) wykonywania obowiązków przez przewodniczącego Komitetu,
 - c) wykonywania zadań Komitetu,
 - d) dokumentowania podjętych uchwał i innych czynności będących przedmiotem prac Komitetu;
- 2) szczegółowy tryb i sposób finansowania zadań Komitetu.

§ 2. Komitet jest organem opiniodawczo-doradczym Prezesa Rady Ministrów w sprawach dotyczących wyboru kandydatów do pełnienia funkcji członków rad nadzorczych spółek i państwowych osób prawnych uznanych za podmioty o kluczowym znaczeniu dla Skarbu Państwa, zwanych dalej „spółkami kluczowymi”, rekomendowanych przez Skarb Państwa

walnemu zgromadzeniu akcjonariuszy lub zgromadzeniu wspólników lub organ lub podmiot uprawniony do powoływania członków organów nadzorczych.

§ 3. 1. Zadania, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 2010 r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. ... Nr ... , poz. ...), Komitet wykonuje poprzez przeprowadzanie, na wniosek ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, zwanego dalej „ministrem”, postępowania selekcyjnego mającego na celu wyłonienie kandydatów do rad nadzorczych, w szczególności poprzez:

- 1) rozpatrywanie i ocenę kandydatur przedstawionych Komitetowi przez ministra;
- 2) dokonywanie selekcji kandydatów z własnej inicjatywy;
- 3) przeprowadzanie procedury uzgodnieniowej z ministrem i podległymi mu jednostkami organizacyjnymi mającej na celu osiągnięcie porozumienia co do ostatecznej listy kandydatów;
- 4) przeprowadzanie konsultacji z pozostałymi akcjonariuszami albo wspólnikami spółki kluczowej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia rekomendacji kandydatom.

2. Członkowie Komitetu są zobowiązani do uczestniczenia w pracach Komitetu, w szczególności do udziału w posiedzeniach Komitetu i zespołu w skład którego zostali powołani, oraz do przygotowywania opinii zleconych przez przewodniczącego.

3. Organy administracji rządowej i podległe im jednostki organizacyjne udzielają Komitetowi pomocy przy wykonywaniu zadań, w szczególności przedstawiają niezbędne informacje i dokumenty.

§ 4. 1. W skład Komitetu wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz, stanowiący Prezydium Komitetu, oraz członkowie.

2. Wiceprzewodniczącego i sekretarza wybierają ze swojego grona członkowie Komitetu.

3. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Komitetu;
- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Komitetu, w tym ustalanie terminu, miejsca i proponowanego porządku posiedzenia;
- 3) reprezentowanie Komitetu i przedstawianie jego stanowiska, w szczególności podczas procesu uzgodnieniowego z ministrem lub wyznaczanie osób reprezentujących Komitet;
- 4) wyznaczanie zadań członkom Komitetu i terminów ich realizacji;

- 5) powoływanie zespołów roboczych, określanie ich zadań oraz przekazywanie im poszczególnych spraw;
 - 6) zapewnianie sprawnego funkcjonowania Komitetu i terminowego przedstawiania opinii w rozpatrywanych sprawach.
4. Przewodniczący powiadamia członków o terminie posiedzenia nie później niż w terminie trzech dni przed dniem jego rozpoczęcia.
 5. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie może być zwołane bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 4.
 6. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenia Komitetu zwołuje wiceprzewodniczący i im przewodniczy.
 7. Przewodniczący Komitetu składa Prezesowi Rady Ministrów roczne sprawozdanie z działalności Komitetu, nie później niż po upływie 30 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego.

§ 5. 1. Komitet obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż osiem razy w roku kalendarzowym.
3. Przewodniczący może powoływać zespoły robocze do realizacji zadań, o których mowa w § 3. ust. 1 pkt 1-3 oraz do dokonywania oceny składu rady nadzorczej spółki kluczowej i potrzeby dokonania zmiany jej składu.
4. W skład zespołu roboczego wchodzi co najmniej trzech członków Komitetu, w tym jeden członek Prezydium Komitetu.
5. Po zakończonej pracy zespół przedstawia Komitetowi opinię, która przyjmowana jest przez Komitet w drodze głosowania, w formie uchwały.

§ 6. 1. Przy przeprowadzaniu procesu selekcji kandydatów Komitet może współpracować z zewnętrznymi doradcami, w szczególności firmami konsultingowymi i wyspecjalizowanymi firmami zajmującymi się rekrutacją na wyższe stanowiska kierownicze.

2. Koszty usług świadczonych przez zewnętrznych doradców mogą być pokrywane przez spółkę kluczową, na podstawie umowy.
3. Komitet może zamawiać ekspertyzy i opinie zewnętrznych doradców, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

4. Komitet dokonuje selekcji i oceny kandydatów na podstawie wszelkich dostępnych materiałów, w szczególności dokumentów otrzymanych od kandydata, firmy doradczej, organów administracji publicznej, spółki kluczowej której dotyczy postępowanie oraz arkusza kwalifikacyjnego, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia.
5. Wybór trybu i sposobu przeprowadzania selekcji kandydatów należy do decyzji Komitetu.
6. Postępowanie selekcyjne jest prowadzone z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 7. 1. Decyzje Komitetu podejmowane są w formie uchwał, w obecności co najmniej połowy jego członków.

2. Komitet podejmuje uchwały w drodze konsensusu.
3. Na żądanie członka Komitetu może być przeprowadzone głosowanie.
4. W przypadku głosowania, uchwały są podejmowane większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
5. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
6. W sprawach pilnych oraz w sprawach mniejszej wagi, określonych przez przewodniczącego, Komitet może podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, przewodniczący postanawia o rozesłaniu projektu uchwały do wszystkich członków Komitetu, wyznaczając termin, w jakim mogą zgłosić uwagi albo sprzeciw.
8. Nie zgłoszenie uwag w terminie, o którym mowa w ust. 7, oznacza akceptację projektu uchwały.

§ 8. 1. Organ lub podmiot uprawniony do powoływania członków rad nadzorczych spółek kluczowych lub członków organów nadzorczych innych podmiotów, uznanych za podmioty o kluczowym znaczeniu dla Skarbu Państwa, przekazuje Komitetowi informację o zamiarze, odpowiednio: powołania w skład rady nadzorczej albo powierzenia stanowiska w innym statutowym organie nadzorczym, nie później niż w terminie trzech miesięcy przed upływem kadencji członków rady nadzorczej albo innego statutowego organu nadzorczego.

2. Komitet rozpoczyna proces selekcji kandydatów do rady nadzorczej po otrzymaniu, nie później niż w terminie trzech miesięcy przed dniem odbycia walnego zgromadzenia akcjonariuszy albo zgromadzenia wspólników, pisemnego wniosku ministra zawierającego:

- 1) firmę spółki kluczowej;
 - 2) aktualny skład rady nadzorczej;
 - 3) liczbę nieobsadzonych miejsc w radzie nadzorczej;
 - 4) termin, w którym Komitet powinien przedstawić ministrowi kandydatów, nie później jednak niż w terminie czterech tygodni przed dniem odbycia zwyczajnego walnego zgromadzenia akcjonariuszy albo zgromadzenia wspólników;
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, może zawierać:
- 1) wskazanie funkcji, jakie będą pełnić nowi członkowie rady nadzorczej;
 - 2) szczególne wymagania stawiane kandydatom;
 - 3) listę kandydatów przedstawionych Komitetowi przez ministra.

§ 9. 1. Członkowie Komitetu zachowują bezstronność wobec organów władzy i podmiotów rynkowych.

2. Komitet działa jako organ kolegialny.

3. Komitet zapewnia jawność swoich decyzji poprzez przedstawianie opinii publicznej podjętych uchwał.

4. Komitet podejmuje działania i uchwały w drodze konsultacji z ministrem i pozostałymi akcjonariuszami spółki.

5. Członkowie Komitetu nie podejmują działań, które mogłyby grozić konfliktem interesów lub zagrażać realizacji zasady prymatu interesu publicznego i obiektywizmu.

6. W przypadku zaistnienia rzeczywistego lub potencjalnego konfliktu interesów członkowie Komitetu mają obowiązek ujawnienia go.

7. Członkowie Komitetu mają obowiązek powstrzymania się od udziału w pracach Komitetu w obszarze dotkniętym konfliktem interesów.

8. Komitet podejmuje działania i uchwały w oparciu o wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowej realizacji celów Komitetu.

9. Członkowie Komitetu kierują się zasadą dyskrecji i poufności.

10. W celu zapewnienia poufności członkowie Komitetu przy powołaniu podpisują zobowiązanie do zachowania poufności.

§ 10. 1. Komitet przeprowadza konsultacje z ministrem w celu poznania jego oczekiwań dotyczących składu rady nadzorczej i możliwości realizowania przez spółkę kluczową celów strategicznych Skarbu Państwa.

2. W terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku Komitet przedstawia ministrowi kandydata na wskazane stanowisko, wyłonionego w toku postępowania selekcyjnego.

3. W przypadku, gdy wskazany przez Komitet kandydat nie spełnia oczekiwań ministra, Komitet rozpoczyna ponownie proces selekcji i powtarza go aż do chwili osiągnięcia porozumienia.

§ 11. 1. Komitet konsultuje z pozostałymi akcjonariuszami kandydatury w celu poznania ich poglądów oraz zwiększenia prawdopodobieństwa akceptacji kandydatur przedstawionych na walnym zgromadzeniu albo zgromadzeniu wspólników.

2. Przedstawiciele akcjonariuszy mniejszościowych na prośbę Komitetu, mogą uzgadniać poparcie dla zgłaszanych kandydatów do rady nadzorczej, w szczególności poprzez:

- 1) przedstawienie kandydata;
- 2) przekazanie życiorysu kandydata;
- 3) przekazanie dokumentów poświadczających kwalifikacje kandydata;
- 4) przekazanie danych kandydata;
- 5) przekazanie podpisanych przez kandydata oświadczeń.

§ 12. 1. Z posiedzenia Komitetu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia oraz kolejny numer protokołu;
- 2) stwierdzenie prawidłowości zwołania posiedzenia i zdolności Komitetu do podejmowania uchwał;
- 3) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
- 4) porządek obrad;
- 5) teksty podjętych uchwał;
- 6) zgłoszone do protokołu zdania odrębne.

2. Protokół z posiedzenia podlega zatwierdzeniu przez Komitet na kolejnym posiedzeniu.

3. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący oraz osoba, której powierzono protokołowanie.

4. Protokół jest dokumentem poufnym.

§ 13. Uchwały Komitetu podlegają niezwłocznemu udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

§ 14. 1. Obsługę techniczną prac Komitetu i jego zespołów zapewnia Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.

2. Kancelaria Prezesa Rady Ministrów pokrywa koszty funkcjonowania Komitetu, w tym wynagrodzenie członków Komitetu oraz wynagrodzenie za wykonywanie zadań realizowanych przez zewnętrznych doradców.

3. Miesięczne wynagrodzenie członków Komitetu ustala się w wysokości:

1) dla przewodniczącego Komitetu –2-krotności,

2) dla wiceprzewodniczącego i sekretarza - 1,5- krotności;

3) dla członków Komitetu – 1- krotności

- przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

4. Członkom Komitetu przysługuje zwrot kosztów podróży i zakwaterowania przyznawane na zasadach stosowanych w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

PREZES RADY MINISTRÓW

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 23 ust. 4 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.), zgodnie z którą Rada Ministrów została zobowiązana do określenia, w drodze rozporządzenia:

- 1) regulaminu organizacyjnego Komitetu Nominacyjnego określającego szczegółową organizację Komitetu Nominacyjnego, w tym sposób:
 - a) powoływania członków Komitetu Nominacyjnego,
 - b) wykonywania zadań Komitetu Nominacyjnego- z uwzględnieniem kolegalności działania Komitetu Nominacyjnego, podejmowania uchwał w czasie posiedzeń Komitetu Nominacyjnego oraz za pomocą technicznych środków porozumiewania się na odległość, dokumentowania podjętych uchwał i innych czynności będących przedmiotem prac Komitetu Nominacyjnego w formie protokołu oraz sposób wykonywania obowiązków przewodniczącego Komitetu związanych z organizacją pracy Komitetu Nominacyjnego na posiedzeniach i poza posiedzeniami Komitetu Nominacyjnego;
- 2) tryb i sposób finansowania zadań Komitetu Nominacyjnego, w tym wynagradzania jego członków, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia warunków dla efektywnego działania Komitetu Nominacyjnego oraz należytego zabezpieczenia interesów Skarbu Państwa.

Utworzenie Komitetu Nominacyjnego wynika z instytucjonalnej konstrukcji Narodowego Programu Nadzoru Właścicielskiego przygotowanego przez Radę Gospodarczą przy Prezesie Rady Ministrów. Celem tego Komitetu, działającego poza strukturą administracji rządowej, będzie działanie na rzecz podniesienia kompetencji i wzmocnienia roli organów nadzorczych w podmiotach o kluczowym znaczeniu dla Skarbu Państwa poprzez przeprowadzaną na nowych zasadach selekcję kandydatów do pełnienia funkcji w tych organach.

Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.) do zadań Komitetu Nominacyjnego należy:

- udzielanie rekomendacji kandydatom na członków organów nadzorczych podmiotów o kluczowym znaczeniu dla Skarbu Państwa,

- opiniowanie wniosków w sprawie odwołania członków organów nadzorczych podmiotów o kluczowym znaczeniu dla Skarbu Państwa.

Wyeliminowanie ryzyka kierowania się głównie względami formalnymi i biurokratycznymi przy doborze składu osobowego organów nadzorczych podmiotów o kluczowym znaczeniu dla Skarbu Państwa zostanie osiągnięte przez zapewnienie Komitetowi Nominacyjnemu możliwości funkcjonowania niezależnie od administracyjnych struktur odpowiedzialnych za nadzór właścicielski oraz przez zapewnienie udziału w pracach Komitetu osobom o najwyższych kompetencjach i wiedzy oraz nieposzlakowanej opinii, szanowanym i posiadającym wiedzę o strategicznych dla państwa rynkach oraz uwarunkowaniach biznesowych i regulacyjnych działalności podmiotów o kluczowym znaczeniu dla państwa. Komitet Nominacyjny udziela rekomendacji, która nie ma charakteru wiążącego w tym znaczeniu, że nie powoduje powstania, po stronie organu powołującego członków organu nadzorczego, bezwzględnego obowiązku powołania konkretnej osoby, której Komitet Nominacyjny udzielił rekomendacji. Z drugiej strony organ uprawniony do powołania członków organu nadzorczego nie może powołać do składu tego organu osoby, która nie uzyskała uprzednio rekomendacji Komitetu Nominacyjnego.

Projektowana regulacja nie określa elementów informacji o zamiarze powołania w skład rady nadzorczej lub o zamiarze powierzenia stanowiska w innym statutowym organie nadzorczym, której przekazanie Komitetowi Nominacyjnemu przez uprawniony organ (podmiot) poprzedza udzielenie rekomendacji, a zatem nie ma przeszkód, aby organ (podmiot) ustanawiający skład organu nadzorczego podmiotu o kluczowym znaczeniu dla Skarbu Państwa mógł, według własnego wyboru, albo wskazać we wniosku konkretnych kandydatów do pełnienia funkcji w organie nadzorczym albo pozostawić inicjatywę w zakresie wskazania takich kandydatów Komitetowi Nominacyjnemu.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej i nie wymaga notyfikacji na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego.

Projektowana regulacja oddziałuje na podmioty o kluczowym znaczeniu dla Skarbu Państwa.

2. Konsultacje społeczne.

Projektowana regulacja w ramach konsultacji społecznych zostanie opublikowana na stronie podmiotowej Ministra Skarbu Państwa w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przekazana do zaopiniowania organizacjom zrzeszającym pracodawców.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Projektowana regulacja nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Koszty funkcjonowania Komitetu, w tym wynagrodzenie członków Komitetu oraz wynagrodzenie za wykonywanie zadań realizowanych przez zewnętrznych doradców zostaną pokryte przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Projektowana regulacja nie będzie miała wpływu na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na sytuację i rozwój regionów.

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu w spółkach z większościovym udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osobach prawnych

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy sposób postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu spółki, z większościovym udziałem Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej, zwanej dalej „spółką”;
- 2) tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu spółki;
- 3) zakres danych osobowych wymaganych od kandydata na członka zarządu, zwanego dalej „kandydatem”.

§ 2. 1. Rada nadzorcza przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających powołanie członka zarządu.

2. W przypadku zbliżającego się terminu upływu kadencji członka zarządu, rada nadzorcza wszczyna postępowanie kwalifikacyjne w terminie co najmniej 3 miesiące przed upływem kadencji dotychczasowego członka zarządu.

3. W spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, w których nie powołano rady nadzorczej, postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza wspólnik lub pełnomocnik wspólnika. Przepisy

rozporządzenia dotyczące czynności rady nadzorczej w toku postępowania kwalifikacyjnego stosuje się odpowiednio.

§ 3. 1. W toku jednego postępowania kwalifikacyjnego można wylaniać jednego lub więcej kandydatów do składu zarządu.

2. Zmiana stanowiska w zarządzie osoby powołanej uprzednio w wyniku postępowania kwalifikacyjnego na prezesa lub członka zarządu nie wymaga przeprowadzania ponownego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 4. Rada nadzorcza wszczyna postępowanie kwalifikacyjne określając, w drodze uchwały, w szczególności:

- 1) stanowisko członka zarządu będące przedmiotem postępowania;
- 2) termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń od kandydatów;
- 3) datę otwarcia zgłoszeń;
- 4) termin i miejsce przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych;
- 5) zakres zagadnień, o których mowa w § 9, będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej;
- 6) termin, miejsce i sposób uzyskiwania przez kandydatów informacji o spółce;
- 7) termin i miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu oraz treść tego ogłoszenia;
- 8) sposób informowania kandydatów o wynikach postępowania.

§ 5. Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym jest publikowane w dzienniku ogólnopolskim lub regionalnym, a także na stronie internetowej spółki, jeżeli spółka taką posiada. Ogłoszenie zawiera w szczególności:

- 1) firmę i siedzibę spółki;
- 2) dane, o których mowa w § 4 pkt 1-6;
- 3) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w zgłoszeniu;
- 4) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.

§ 6. 1. Kandydat składa zgłoszenie wraz z oświadczeniem o:

- 1) posiadaniu tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego lub tytułu równorzędnego uzyskanego za granicą i uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) posiadaniu co najmniej pięcioletniego okresu zatrudnienia;

- 3) posiadaniu doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) nie naruszaniu określonych w przepisach prawa ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
- 5) korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

2. Do zgłoszenia dołącza się, w oryginałach lub odpisach, dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawiać radzie nadzorczej dodatkowe dokumenty.

3. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 2, mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat jest zobowiązany do przedstawienia radzie nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 7. Rada nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów. Rada nadzorcza powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 8. 1. Termin przyjmowania zgłoszeń nie może być krótszy niż 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym.

2. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

3. Dopuszczenie przez radę nadzorczą co najmniej jednego kandydata jest wystarczającym warunkiem do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

§ 9. 1. Rada nadzorcza przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną.

2. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na członka zarządu ocenia się:

- 1) wiedzę o działalności spółek kapitałowych, spółki której dotyczy postępowanie kwalifikacyjne oraz sektorze gospodarki, w którym działa;
- 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w takich spółkach, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;

3) doświadczenie i predyspozycje kandydata.

3. W zakresie oceny wiedzy kandydata, rada nadzorcza podczas rozmowy kwalifikacyjnej sprawdza wiedzę kandydata, biorąc pod uwagę przyszły zakres obowiązków, wybierając co najmniej jedno z następujących zagadnień:

- 1) rachunkowości;
- 2) finansów przedsiębiorstwa;
- 3) oceny projektów inwestycyjnych;
- 4) audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa;
- 5) planowania zadań i zasobów;
- 6) organizowania procesów wytwórczych;
- 7) logistyki procesów wytwarzania;
- 8) zarządzania jakością;
- 9) analizy rynku i konkurencji;
- 10) sprzedaży, promocji, marketingu;
- 11) zasad i przepisów prawa pracy;
- 12) roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników;
- 13) zbiorowych stosunków pracy;
- 14) systemu ocen i motywacji.

4. Ocena odpowiedzi na pytania dotyczące zagadnień, o których mowa w ust. 2 i 3, jest dokonywana indywidualnie przez każdego z członków rady nadzorczej.

5. Jeżeli postępowanie kwalifikacyjne jest prowadzone w związku z wyborem kandydata do składu zarządu kolejnej kadencji, a o to stanowisko ubiega się kandydat będący dotychczas członkiem zarządu, rada nadzorcza dokonuje oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego stanowiska.

§ 10. 1. Rada nadzorcza ustala kolejność kandydatów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do zajmowania stanowiska członka zarządu w spółce, w której jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne. W razie potrzeby przeprowadza się dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.

2. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;

- 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
- 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
- 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał;
- 5) wskazanie zagadnień, które były przedmiotem przeprowadzonych rozmów z kandydatami oraz wyniki postępowania wraz z uzasadnieniem.

3. Wyłonienie najlepszego kandydata następuje w drodze uchwały rady nadzorczej, której uzasadnienie zawiera ocenę wszystkich kandydatów.

4. Rada nadzorcza powiadamia kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.

§ 11. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie w skład zarządu, rada nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko członka zarządu kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.

§ 12. 1. Rada nadzorcza powiadamia o wynikach postępowania kwalifikacyjnego akcjonariuszy albo wspólników na najbliższym walnym zgromadzeniu albo zgromadzeniu wspólników oraz udostępnia protokół z postępowania kwalifikacyjnego.

2. Rada nadzorcza, na wniosek kandydata, który nie został powołany na członka zarządu, może w udostępnianym protokole z postępowania kwalifikacyjnego pominąć dane osobowe tego kandydata.

3. Rada nadzorcza powiadamia organ wykonujący uprawnienia Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej, będącej większościovym akcjonariuszem w spółce o wynikach postępowania kwalifikacyjnego, o powołaniu kandydata na stanowisko członka zarządu spółki oraz przesyła uchwałę rady nadzorczej wraz z protokołem z postępowania kwalifikacyjnego.

§ 13. Do postępowań kwalifikacyjnych wszczętych przed wejściem w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

PREZES RADY MINISTRÓW

UZASADNIENIE

Upoważnienie dla Rady Ministrów do określenia, w drodze rozporządzenia, szczegółowego sposobu i trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu w spółkach z większościovym udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych zawarte jest w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr poz.).

Zgodnie z powyższym przepisem Rada Ministrów określi szczegółowy sposób i tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu w spółkach z większościovym udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych, biorąc pod uwagę cel postępowania kwalifikacyjnego, którym jest sprawdzenie i ocena kwalifikacji kandydatów, wyłonienie najlepszego kandydata na członka zarządu, jak również zasadę adekwatności przetwarzanych danych osobowych, do celów w jakich są one przetwarzane.

Obecnie obowiązujące rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2003 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu w niektórych spółkach handlowych (Dz. U. Nr 55, poz. 476, z późn. zm.) stanowi akt wykonawczy, wydany na podstawie art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1397, z późn. zm.). W związku z faktem, iż powyższa ustawa zostanie uchylona przez ustawę o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa zachodzi potrzeba wydania nowego rozporządzenia, które obejmie w swojej treści znaczną część przepisów dotychczasowego rozporządzenia.

W stosunku do obowiązującego rozporządzenia, projektowane rozporządzenie określi katalog zagadnień, będących obligatoryjnie treścią rozmowy kwalifikacyjnej, a następnie katalog zakresów wiedzy, z którego rada nadzorcza wybierze pozycje odpowiadające potrzebom danej spółki. Zaproponowane brzmienie § 9 rozporządzenia zmierza do uniknięcia takiego przymusu poprzez rezygnację z obligatoryjnego rozróżniania treści rozmowy kwalifikacyjnej w zależności od pozycji w zarządzie danego członka zarządu. Dotychczasowe przepisy stwarzały znaczne utrudnienia w dokonywaniu zmian członka zarządu w przypadkach, gdy okoliczności zmuszały radę nadzorczą do dokonywania tych zmian w trakcie trwania kadencji (odwołanie członka zarządu, rezygnacja, śmierć).

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej i nie wymaga notyfikacji na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego.

Projekt przedmiotowego rozporządzenia oddziałuje na spółki, w których Skarb Państwa lub państwowe osoby prawne posiadają ponad 50 % udziałów lub akcji.

2. Konsultacje społeczne.

Projekt rozporządzenia, w ramach konsultacji społecznych, zostanie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Skarbu Państwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa oraz budżety samorządu terytorialnego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na sytuację i rozwój regionów.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SKARBU PAŃSTWA¹⁾

z dnia

**w sprawie egzaminu dla kandydatów na członków rad nadzorczych podmiotów
z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych**

Na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres wiedzy podlegającej sprawdzeniu na egzaminie, o którym mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) formę i sposób organizacji egzaminu, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wysokość opłaty egzaminacyjnej oraz tryb jej pobierania;
- 4) tryb powoływania i szczegółowe kryteria doboru członków komisji egzaminacyjnej, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy, zwanej dalej „komisją egzaminacyjną”;
- 5) wysokość wynagrodzenia członków komisji egzaminacyjnej.

¹⁾ Minister Skarbu Państwa kieruje działem administracji rządowej – Skarb Państwa, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 216, poz. 1601).

Rozdział 2

Zakres wiedzy podlegającej sprawdzeniu na egzaminie

§ 2. Egzamin, o którym mowa w § 1 pkt 2, zwany dalej „egzaminem”, jest sprawdzianem teoretycznego przygotowania kandydatów z następujących dziedzin:

- 1) zasad działalności przedsiębiorców,
 - 2) zasad nadzoru właścicielskiego Skarbu Państwa,
 - 3) komercjalizacji i prywatyzacji,
 - 4) prawa handlowego,
 - 5) prawa cywilnego,
 - 6) prawa pracy,
 - 7) prawa upadłościowego i naprawczego,
 - 8) zasad obrotu papierami wartościowymi,
 - 9) pomocy publicznej dla przedsiębiorców,
 - 10) rachunkowości i finansów,
 - 11) restrukturyzacji podmiotów gospodarczych,
 - 12) metod wyceny przedsiębiorstw, w tym wycen nieruchomości,
 - 13) zarządzania przedsiębiorstwem
- w zakresie związanym z pełnieniem funkcji członka rady nadzorczej.

Rozdział 3

Forma i sposób organizacji egzaminu

§ 3. 1. Egzamin odbywa się w Warszawie, w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, zwanym dalej „Ministerstwem”.

2. Egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, zwanego dalej „Ministrem”, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Minister ustala terminy egzaminów oraz terminy przyjmowania zgłoszeń o przystąpieniu do danego egzaminu, o których mowa w § 4 ust. 2, nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem kwartału, na który zaplanowano ich przeprowadzenie. Ustalone terminy podlegają niezwłocznej publikacji na stronie podmiotowej Ministra w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Egzamin w danym terminie przeprowadza się, o ile ma do niego przystąpić co najmniej 20 kandydatów.

5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy liczba zgłoszeń o przystąpienie do egzaminu w danym terminie przekracza możliwości organizacyjne Ministerstwa, Minister może ustalić dodatkowe terminy egzaminu. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4. 1. Zgłoszenie o przystąpieniu do egzaminu składa się w Ministerstwie, w terminie ustalonym zgodnie z § 3 ust. 3.

2. Zgłoszenie o przystąpieniu do egzaminu powinno zawierać:

- 1) wniosek o umieszczenie na liście kandydatów egzaminowanych w danym terminie;
- 2) kwestionariusz osobowy kandydata według wzoru zamieszczonego na stronie podmiotowej Ministra w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie kandydata;
- 4) kopię dowodu wniesienia opłaty, o której mowa w § 15 ust. 1.

3. Osoby składające zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, wpisywane są na listę, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w kolejności wpływu zgłoszeń.

4. W przypadku braku możliwości wpisu na listę, o której mowa w ust. 2 pkt 1, we wnioskowanym terminie, inny termin ustala się w uzgodnieniu z kandydatem.

§ 5. 1. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.

2. Obie części egzaminu przeprowadza się w tym samym dniu.

3. Egzamin uznaje się za złożony z wynikiem pozytywnym w przypadku uzyskana przez kandydata wyniku pozytywnego z obu części egzaminu w tym samym dniu.

4. Ponowne przystąpienie do egzaminu w każdym przypadku wymaga złożenia przez kandydata obu części egzaminu w tym samym dniu.

§ 6. 1. Część pisemna egzaminu przeprowadzana jest w formie testu wielokrotnego wyboru, zawierającego 150 pytań.

2. Część pisemna egzaminu trwa 150 minut. Czas rozpoczęcia i zakończenia rozwiązywania testu określa przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

§ 7. 1. Pytania egzaminacyjne, stanowiące podstawę opracowania testów egzaminacyjnych, zatwierdza Minister.

2. Pytania oraz testy, o których mowa w ust. 1, nie podlegają rozpowszechnianiu.

§ 8. 1. Przed wejściem na salę kandydat okazuje dokument zawierający zdjęcie, potwierdzający jego tożsamość.

2. Przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu przewodniczący komisji egzaminacyjnej informuje kandydatów o:

- 1) warunkach organizacyjnych i sposobie przeprowadzenia egzaminu;
- 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie przeprowadzania egzaminu;
- 3) zasadach dokonywania oceny udzielonych odpowiedzi;
- 4) sposobie ogłaszania wyników kolejnych części egzaminu.

§ 9. 1. Karty odpowiedzi do testów egzaminacyjnych oznacza się indywidualnym kodem.

2. Karty, o których mowa w ust. 1, rozkodowywane są po sprawdzeniu wszystkich prac.

3. Po upływie czasu przeznaczonego na część pisemną egzaminu, zgodnie z § 6 ust. 2, członkowie komisji egzaminacyjnej zbierają testy egzaminacyjne.

§ 10. 1. W trakcie części pisemnej egzaminu kandydat może opuścić salę po uzyskaniu zgody członka komisji egzaminacyjnej.

2. Przed opuszczeniem sali kandydat w każdym przypadku przekazuje członkowi komisji egzaminacyjnej kartę odpowiedzi wraz z testem egzaminacyjnym.

3. Godzina wyjścia i powrotu na salę zostaje odnotowana na karcie odpowiedzi kandydata przez członka komisji egzaminacyjnej.

§ 11. 1. Podczas części pisemnej egzaminu kandydat może korzystać wyłącznie z materiałów udostępnionych przez Ministerstwo.

2. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej wyklucza z egzaminu kandydata, który w jego trakcie:

- 1) posługiwał się materiałami innymi niż określono w ust. 1, pomagał innym kandydatom udzielać odpowiedzi na pytania egzaminacyjne lub sam korzystał z takiej pomocy, lub w inny sposób zakłócał przebieg egzaminu;
- 2) opuścił salę bez uzyskania zgody, o której mowa w § 10 ust. 1.

3. Kandydat wykluczony jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia sali.

4. Wykluczenie zostaje odnotowane w protokole z przebiegu egzaminu oraz na karcie odpowiedzi kandydata.

5. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z zakończeniem egzaminu z wynikiem negatywnym przez tego kandydata. Komisja nie ustala wyniku części pisemnej egzaminu wykluczonego kandydata.

§ 12. 1. Warunkiem przystąpienia kandydata do części ustnej egzaminu jest uzyskanie w części pisemnej egzaminu co najmniej 100 punktów.

2. Odpowiedzi na pytania zawarte w teście egzaminacyjnym ocenia się według następujących zasad:

- 1) odpowiedź poprawna – jeden punkt;
- 2) odpowiedź niepełna lub błędna – zero punktów;
- 3) brak odpowiedzi – zero punktów.

3. Wyłączną podstawę ustalenia wyniku, o którym mowa w ust. 1, stanowią odpowiedzi udzielone przez kandydata na załączonej do testu egzaminacyjnego karcie odpowiedzi. W przypadku nie dostosowania się przez kandydata do przedstawionej przez komisję egzaminacyjną instrukcji wypełniania karty odpowiedzi, komisja egzaminacyjna odstępuje od ustalenia wyniku części pisemnej egzaminu. Przepisy § 11 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. Uczestnik egzaminu może zwrócić się na piśmie, bezpośrednio po uzyskaniu informacji o wyniku części pisemnej egzaminu do przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, z wnioskiem o dokonanie weryfikacji ustalonego wyniku.

5. Komisja egzaminacyjna, na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 4, dokonuje ponownej weryfikacji poprawności udzielonych przez kandydata odpowiedzi oraz informuje kandydata o wyniku przeprowadzonej weryfikacji, w dniu egzaminu. W weryfikacji, na własną prośbę, może uczestniczyć również kandydat składający wniosek.

6. Wynik egzaminu ustalony przez komisję egzaminacyjną jest ostateczny.

§ 13. 1. Część ustna egzaminu odbywa się bezpośrednio po ogłoszeniu wyników części pisemnej.

2. Część ustna egzaminu polega na udzieleniu przez kandydata odpowiedzi na trzy pytania zadane przez komisję egzaminacyjną. Oceny poprawności udzielonych odpowiedzi dokonuje komisja egzaminacyjna.

3. Bezpośrednio po zakończeniu części ustnej egzaminu przez każdego z kandydatów, przewodniczący komisji egzaminacyjnej informuje kandydata o wyniku tej części egzaminu oraz o złożeniu z wynikiem pozytywnym albo negatywnym egzaminu w danym dniu.

4. Wynik egzaminu, o którym mowa w ust. 3, ustalony przez komisję egzaminacyjną jest ostateczny.

§ 14. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół z przeprowadzenia egzaminu, zawierający:

- 1) skład komisji egzaminacyjnej;
- 2) listę kandydatów, z podaniem imienia, nazwiska, numeru ewidencyjnego PESEL albo daty urodzenia, wraz ze wskazaniem wyników uzyskanych przez kandydata z poszczególnych części egzaminu;
- 3) informacje o złożonych przez uczestników egzaminu wnioskach, o których mowa w § 12 ust. 4, i czynnościach podjętych przez komisję egzaminacyjną;
- 4) informacje o istotnych zdarzeniach mających wpływ na przebieg egzaminu, w tym o kandydatach wykluczonych z egzaminu.

Rozdział 4

Wysokość opłaty egzaminacyjnej oraz tryb jej pobierania

§ 15. 1. Opłata za jednokrotne przystąpienie do egzaminu wynosi 850 zł.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, wnosi się na konto Ministerstwa, wskazane na stronie podmiotowej Ministra w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. 1. Kandydat, który z ważnych i nagłych przyczyn nie może przystąpić w oznaczonym terminie do egzaminu, może wystąpić z wnioskiem o zaliczenie wniesionej opłaty na poczet egzaminu w innym terminie lub o jej zwrot, nie później niż na pięć dni przed datą egzaminu. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu do Ministerstwa.

2. W przypadku złożenia wniosku o zaliczenie wniesionej opłaty na poczet egzaminu w innym terminie, o którym mowa w ust. 1, do jego ustalenia stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4, z zastrzeżeniem, iż termin ten nie może zostać wyznaczony później niż 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

3. Kandydatowi, którego wniosek o przesunięcie terminu egzaminu został już raz uwzględniony, nie przysługuje prawo do ponownego zaliczenia wniesionej opłaty na poczet egzaminu w innym terminie ani jej zwrot.

4. Kandydatowi, który nie wystąpiła o wyznaczenie innego terminu zgodnie z ust. 2, zwrot wniesionej opłaty nie przysługuje.

Rozdział 5

Tryb powoływania i kryteria doboru członków komisji egzaminacyjnych

§ 17. 1. Minister ustala listę egzaminatorów do przeprowadzania egzaminów.

2. Egzaminatorów wybiera się spośród osób zatrudnionych w Ministerstwie, które:

- 1) posiadają uprawnienia do pełnienia funkcji członka rady nadzorczej, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy;
- 2) posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracach rad nadzorczych, w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy, lub pełnieniu funkcji pełnomocnika wspólnika, o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy;
- 3) posiadają co najmniej wyższe wykształcenie magisterskie;
- 4) nie uczestniczą w charakterze wykładowców w jakiegokolwiek z form szkolenia dla kandydatów na członków rad nadzorczych, przygotowujących do egzaminu.

§ 18. 1. Do przeprowadzenia egzaminu, Minister powołuje komisję egzaminacyjną, wskazując jej przewodniczącego.

2. W skład komisji egzaminacyjnej powołuje się:

- 1) co najmniej 3 egzaminatorów – spośród osób umieszczonych na liście, o której mowa w § 17 ust. 1;
- 2) sekretarza – spośród osób zatrudnionych w Ministerstwie.

3. Liczbę komisji egzaminacyjnych oraz liczbę członków tych komisji ustala się odpowiednio do liczby kandydatów przystępujących do egzaminu w danym terminie.

4. Do zadań sekretarza należy obsługa komisji egzaminacyjnej, w tym sporządzanie dokumentacji egzaminacyjnej, o której mowa w § 14.

Rozdział 6

Wysokość wynagrodzenia członków komisji egzaminacyjnej

§ 19. Wynagrodzenie członków komisji egzaminacyjnej za przeprowadzenie egzaminu wynosi:

- 1) przewodniczący – 1,4 krotność;
- 2) członek – 1,1 krotność;
- 3) sekretarz – 0,6 krotność

– przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat z zysku w roku poprzednim, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

MINISTER SKARBU PAŃSTWA

UZASADNIENIE

Niniejsze rozporządzenie stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 31 ust. 6 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr ..., poz. ...).

W rozporządzeniu określono:

- 1) zakres wiedzy podlegającej sprawdzeniu na egzaminie;
- 2) formę i sposób organizacji egzaminu;
- 3) wysokość opłaty egzaminacyjnej oraz tryb jej pobierania;
- 4) tryb powoływania i kryteria doboru członków komisji egzaminacyjnych;
- 5) wysokość wynagrodzenia członków komisji egzaminacyjnej.

Celem przedmiotowego egzaminu jest sprawdzenie teoretycznego przygotowania kandydatów do pełnienia funkcji członka rady nadzorczej podmiotów z udziałem Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej. Forma egzaminu i sposób jego przeprowadzania nie ulegną zmianie. W odróżnieniu od dotychczas obowiązujących regulacji, odstąpiono od udzielania przez Ministra Skarbu Państwa akceptacji programów i harmonogramów szkoleń przygotowujących do egzaminu, organizowanych przez podmioty komercyjne.

Opłaty za przystąpienie do egzaminu stanowią przychód Funduszu Skarbu Państwa. Koszty organizacji i przeprowadzania egzaminów pokrywane będą ze środków Funduszu Skarbu Państwa.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej i nie wymaga notyfikacji na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego.

Projektowana regulacja oddziałuje na kandydatów do pełnienia funkcji członków rad nadzorczych podmiotów z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych.

2. Konsultacje społeczne.

Projekt zostanie opublikowany na stronie podmiotowej Ministra Skarbu Państwa w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżety jednostek samorządu terytorialnego, ani nie będzie miało negatywnego wpływu na budżet państwa.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Rozporządzenia nie spowoduje negatywnych skutków dla rynku pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na sytuację i rozwój regionów.

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia

**w sprawie sposobu i trybu organizowania przetargu oraz aukcji na sprzedaż składników
aktywów trwałych przez spółkę z większościowym udziałem Skarbu Państwa
lub państwowych osób prawnych**

Na podstawie art. 38 ust. 6 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób i tryb organizowania przetargu oraz aukcji na sprzedaż składników aktywów trwałych przez spółkę z większościowym udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych;
- 2) sposób zamieszczania ogłoszeń o przetargu oraz aukcji, jak również dane, które powinny być zamieszczone w ogłoszeniu;
- 3) wymagania, jakie powinien spełniać oferent oraz jakim powinna odpowiadać oferta;
- 4) termin składania ofert oraz zakończenia przetargu.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) składnikach aktywów trwałych – rozumie się przez to składniki aktywów trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości, których wartość przekracza równowartość w złotych kwoty 15.000 euro, obliczoną na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia podjęcia przez zarząd spółki decyzji o sprzedaży, w drodze przetargu lub aukcji;
- 2) spółce – rozumie się przez to spółkę akcyjną lub spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 3) prowadzącym przetarg lub prowadzącym aukcję – rozumie się przez to spółkę albo działający na jej zlecenie podmiot gospodarczy.

§ 2. 1. Ogłoszenie o przetargu lub zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji zamieszcza się w dzienniku o zasięgu lokalnym, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz na widocznym miejscu w siedzibie spółki, a także publikuje na stronie internetowej, jeżeli spółka ją posiada, jeżeli zaś przeprowadzenie przetargu lub aukcji zlecono podmiotowi gospodarczemu, również w siedzibie tego podmiotu i na jego stronie internetowej, jeżeli taką stronę podmiot gospodarczy posiada.

2. Jeżeli cena wywoławcza przedmiotu przetargu lub aukcji przewyższa równowartość w złotych kwoty:

- 1) 50.000 euro - w przypadku nieruchomości;
 - 2) 25.000 euro - w przypadku pozostałych składników aktywów trwałych;
- ogłoszenie lub zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim.

Rozdział 2

Przetarg publiczny

§ 3. 1. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:

- 1) firmę, siedzibę i adres spółki oraz prowadzącego przetarg;
- 2) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu;
- 3) termin i miejsce, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki aktywów trwałych;
- 4) rodzaj i liczbę sprzedawanych składników aktywów trwałych;
- 5) wysokość ceny wywoławczej oraz wadium i jego formę;
- 6) termin i sposób wnoszenia wadium;

- 7) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;
- 8) w przypadku nieruchomości - oznaczenie zbywanej nieruchomości, w tym według księgi wieczystej oraz obciążenia nieruchomości i zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość;
- 9) pouczenie o treści § 7 ust. 1 oraz § 8, § 12 ust. 2 i § 15.

2. Przetarg może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia o przetargu.

§ 4. W przetargu jako oferenci mogą brać udział osoby i podmioty, które wpłacą prowadzącemu przetarg wadium w wysokości, terminie i sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 5. W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć:

- 1) członkowie zarządu spółki, której składniki aktywów trwałych są zbywane i jej organu nadzorującego;
- 2) podmiot gospodarczy wymieniony w § 1 ust. 2 pkt 3 oraz członkowie jego władz i organu nadzorującego;
- 3) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu;
- 4) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt 1-3;
- 5) osoby, które pozostają z prowadzącym przetarg w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego przetarg.

§ 6. 1. Oferty są składane w formie pisemnej.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
- 2) oferowaną cenę;
- 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu i nie wnosi uwag do jego stanu;
- 4) inne wymagane dane, określone w ogłoszeniu o przetargu.

3. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 7. 1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej sprzedawanego składnika majątku trwałego.

2. Wadium wnosi się w gotówce.

3. Spółka może dopuścić wnoszenie wadium w papierach wartościowych, określając ich kategorie.

4. Prowadzący przetarg, niezwłocznie po otwarciu ofert sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości i formie.

§ 8. 1. Wadium przepada na rzecz spółki, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny wywoławczej.

2. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, podlega zwrotowi bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty.

3. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny. Jeżeli wadium było złożone przez nabywcę w innej formie niż w gotówce, podlega ono zwrotowi po zapłaceniu ceny nabycia.

4. Wadium przepada na rzecz spółki, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy.

§ 9. 1. Przed przystąpieniem do przetargu spółka ustala cenę wywoławczą składników aktywów trwałych. Cena wywoławcza nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa ustalona przez rzeczoznawców, z zastrzeżeniem ust. 2, a jeżeli wartości tej nie można ustalić, cena ta nie może być niższa od wartości księgowej netto.

2. Spółka może odstąpić od wyceny sprzedawanego składnika aktywów trwałych przez rzeczoznawcę, jeżeli:

- 1) koszt jego wyceny w sposób oczywisty przekraczałby wartość rynkową;
- 2) składnik aktywów trwałych ma ustaloną cenę giełdową.

§ 10. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§ 11. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do odbycia przetargu.

§ 12. 1. Prowadzący przetarg dokonuje otwarcia ofert i stwierdza brak ich naruszenia oraz ustala, które z nich uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za ważne oraz czy oferenci uiszcili wymagane wadium, a następnie wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.

2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg informuje oferentów o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie aukcji, do której stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 3.

3. W przypadku obecności wszystkich oferentów prowadzący przetarg kontynuuje przetarg w formie aukcji.

§ 13. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg nie dłuższym niż 14 dni, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2.

§ 14. 1. Jeżeli przedmiotem sprzedaży jest nieruchomość, spółka, po zakończeniu przetargu, ustala termin zawarcia umowy w formie aktu notarialnego i wzywa osobę, która wygrała przetarg, do stawienia się celem zawarcia umowy.

2. Nabywca jest obowiązany do zapłaty ceny najpóźniej w chwili zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.

§ 15. Oferent, który w terminach określonych w § 13 i § 14 ust. 2 nie uiszczy ceny nabycia traci złożone wadium.

§ 16. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

§ 17. W przypadku naruszenia przepisów, prowadzący przetarg stwierdza unieważnienie przetargu.

§ 18. Prowadzący przetarg sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie czasu i miejsca przetargu;
- 2) oznaczenie prowadzącego przetarg;
- 3) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej;

- 4) liczbę ofert, nazwiska i imiona (firmę) i adres (siedzibę) oferentów, z wyszczególnieniem oferowanej ceny nabycia oraz wysokości i formy wniesionego wadium;
- 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy;
- 6) cenę sprzedaży składnika aktywów trwałych;
- 7) opis przebiegu przetargu;
- 8) termin, w którym nabywca uiszczył cenę nabycia;
- 9) wnioski i oświadczenia złożone przez oferentów;
- 10) imiona i nazwiska osób sporządzających protokół oraz ich podpisy lub informację o przyczynach odmowy podpisania protokołu;
- 11) datę sporządzenia protokołu.

Rozdział 3

Aukcja ogłoszona publicznie

§ 19. 1. Zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji określa w szczególności:

- 1) firmę, siedzibę i adres spółki oraz prowadzącego aukcję;
- 2) termin i miejsce przeprowadzenia aukcji;
- 3) termin i miejsce, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki aktywów trwałych;
- 4) rodzaj i liczbę sprzedawanych składników aktywów trwałych;
- 5) wysokość ceny wywoławczej, wadium oraz postąpienia;
- 6) termin i sposób wnoszenia wadium oraz jego formę;
- 7) określenie miejsca i terminu zgłoszenia do wzięcia udziału w aukcji;
- 8) w przypadku nieruchomości - oznaczenie zbywanej nieruchomości, w tym według księgi wieczystej oraz obciążenia nieruchomości i zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość;
- 9) pouczenie o treści § 23 ust. 1 oraz § 24 i § 30.

2. Aukcja może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 21 dni od dnia opublikowania zaproszenia do wzięcia udziału w aukcji.

§ 20. W aukcji jako uczestnicy aukcji mogą brać udział osoby i podmioty, które wpłacą prowadzącemu aukcję wadium w wysokości, terminie i sposobie określonym w zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji.

§ 21. W aukcji jako uczestnicy aukcji nie mogą brać udziału:

- 1) członkowie zarządu spółki, której składniki aktywów trwałych są zbywane i jej organu nadzorującego;
- 2) podmiot gospodarczy wymieniony w § 1 ust. 2 pkt 3 oraz członkowie jego władz i organu nadzorującego;
- 3) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem aukcji;
- 4) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt 1-3;
- 5) osoby, które pozostają z prowadzącym aukcję w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego aukcję.

§ 22. 1. Zgłoszenia do wzięcia udziału w aukcji, zwane dalej „zgłoszeniem” są składane w formie pisemnej.

2. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę podmiotu zainteresowanego uczestnictwem w aukcji;
- 2) oświadczenie zainteresowanego uczestnictwem w aukcji że zapoznał się z przedmiotem aukcji;
- 3) inne wymagane dane, określone w zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji.

3. Do zgłoszenia należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

4. Zgłoszenie wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji.

§ 23. 1. Warunkiem uczestnictwa w aukcji jest wniesienie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej sprzedawanego składnika majątku trwałego.

2. Wadium wnosi się w gotówce.

3. Spółka może dopuścić wnoszenie wadium w papierach wartościowych, określając ich kategorie.

4. Prowadzący aukcję, niezwłocznie po otwarciu zgłoszeń przed wywołaniem ceny wywoławczej sprawdza, czy uczestnicy aukcji wnieśli wadium w należytej wysokości i formie.

§ 24. 1. Wadium przepada na rzecz spółki, jeżeli podczas aukcji nie udzielono przybicia.

2. Wadium złożone przez uczestników aukcji, podlega zwrotowi bezpośrednio po udzieleniu przybicia uczestnikowi aukcji, który zaoferował najwyższą cenę.

3. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny. Jeżeli wadium było złożone przez nabywcę w innej formie niż w gotówce, podlega ono zwrotowi po zapłaceniu ceny nabycia.

4. Wadium przepada na rzecz spółki, jeżeli uczestnik aukcji, któremu udzielono przybicia, uchyli się od zawarcia umowy.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do aukcji spółka ustala cenę wywoławczą składników aktywów trwałych. Cena wywoławcza nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa ustalona przez rzeczoznawców, z zastrzeżeniem ust. 2, a jeżeli wartości tej nie można ustalić, cena ta nie może być niższa od wartości księgowej netto.

2. Spółka może odstąpić od wyceny sprzedawanego składnika aktywów trwałych przez rzeczoznawcę, jeżeli:

- 1) koszt jego wyceny w sposób oczywisty przekraczałby wartość rynkową;
- 2) składnik aktywów trwałych ma ustaloną cenę giełdową.

§ 26. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej.

§ 27. 1. Prowadzący aukcję otwiera aukcję i podaje do wiadomości uczestnikom aukcji przedmiot aukcji, jego cenę wywoławczą oraz imiona i nazwiska osób albo firmy podmiotów, które wpłaciły wadium oraz zostały dopuszczone do uczestnictwa w aukcji.

2. Prowadzący aukcję informuje uczestników aukcji, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte oraz o minimalnej wartości postąpienia.

3. Po ustaniu zgłaszania postąpień, prowadzący aukcję wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i ogłasza o uczestniku aukcji, który zaoferował najwyższą cenę.

4. Przybicie następuje w chwili podpisania przez Spółkę i uczestnika aukcji, o którym mowa w ust. 3, umowy sprzedaży, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1.

5. Po podpisaniu umowy sprzedaży, prowadzący aukcję zamyka aukcję.

§ 28. 1. Jeżeli przedmiotem sprzedaży jest nieruchomości, spółka, po zakończeniu aukcji, ustala termin zawarcia umowy w formie aktu notarialnego i wzywa uczestnika aukcji, o którym mowa w §27 ust. 3, do stawienia się celem zawarcia umowy.

2. Nabywca jest obowiązany do zapłaty ceny najpóźniej w chwili zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.

§ 29. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego aukcję nie dłuższym niż 14 dni, z zastrzeżeniem § 28 ust. 2.

§ 30. Nabywca, który w terminach określonych w § 29 i § 28 ust. 2 nie uiści ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia oraz, na zasadach określonych w § 24 ust. 4, złożone wadium.

§ 31. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

§ 32. 1. Prowadzący aukcję sporządza protokół z przebiegu aukcji, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie czasu i miejsca aukcji;
- 2) oznaczenie prowadzącego aukcję;
- 3) przedmiot aukcji i wysokość ceny wywoławczej;
- 2) wskazanie podmiotów, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do udziału w aukcji;
- 3) opis przebiegu aukcji;
- 6) wskazanie nabywcy składników aktywów trwałych;
- 7) cenę sprzedaży składnika aktywów trwałych;
- 8) termin, w którym nabywca uiścił cenę nabycia;
- 9) imiona i nazwiska osób sporządzających protokół oraz ich podpisy lub informację o przyczynach odmowy podpisania protokołu;
- 10) datę sporządzenia protokołu.

2. Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę na protokole aukcji.

§ 33. Jeżeli aukcja ogłoszona publicznie nie zakończy się udzieleniem przybicia, § 32 ust.1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. W przypadku naruszenia przepisów prowadzący aukcję stwierdza unieważnienie aukcji.

§35. Do postępowań mających na celu zbycie składników aktywów trwałych w drodze przetargu lub aukcji wszczętych przed wejściem w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 36. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

PREZES RADY MINISTRÓW

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 38 ust. 6 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.). Jego celem jest uregulowanie sposobu i trybu organizowania przetargu oraz aukcji ogłoszonej publicznie na sprzedaż składników aktywów trwałych przez spółkę z większościowym udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych.

Rozporządzenie przewiduje dwa tryby sprzedaży składników aktywów trwałych, polegające na przetargu i aukcji ogłoszonej publicznie. Przetarg lub aukcję prowadzi spółka lub działający na jej zlecenie podmiot gospodarczy. Zgodnie z przepisami ogólnymi, ogłoszenie o przetargu lub zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji publikowane jest, w zależności od kwoty ceny wywoławczej, w dzienniku o zasięgu lokalnym lub o zasięgu ogólnopolskim, oraz na widocznym miejscu w siedzibie spółki lub podmiotu gospodarczego a także na stronach internetowych tych podmiotów, jeżeli takowe posiadają. Przepisy te zapewniają zawiadomienie szerokiego kręgu potencjalnych nabywców ale także zapewniają jawność i transparentność prowadzonych postępowań.

Rozdział 2 projektu rozporządzenia stanowi w szczególności o danych, które powinny być zamieszczone w ogłoszeniu o przetargu i wymaganiach jakie powinien spełniać oferent oraz jakim powinna odpowiadać oferta. W § 9 przewiduje się warunki, w których dopuszcza się odstępnie od przeprowadzenia wyceny. Spółka może odstąpić od wyceny sprzedawanego składnika aktywów trwałych przez rzeczoznawcę, jeżeli koszt jego wyceny w sposób oczywisty przekraczałby wartość rynkową lub składnik aktywów trwałych ma ustaloną cenę giełdową. Ponadto, przepisy regulują szczegółowe kwestie dotyczące przetargu takie jak forma i wysokość wadium, ustalenie terminu zawarcia umowy sprzedaży, treść protokołu z przebiegu przetargu, zapewniając jednocześnie elastyczność postępowania.

Rozdział 3 projektu rozporządzenia wprowadza przepisy określające dane, które powinny być zawarte w zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji, wymagania jakie powinna spełniać osoba uczestnicząca w aukcji oraz jakim powinno odpowiadać zgłoszenie do udziału w aukcji. Przewiduje się możliwość odstąpienia od przeprowadzenia wyceny składników aktywów

trwałych na takich samych warunkach jak w przypadku przetargu. Projekt zawiera unormowania dotyczące wadium, terminu zawarcia umowy sprzedaży jak również unormowania szczególne, charakterystyczne dla aukcji, dotyczące postąpienia, przybicia i wywołania.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej i nie wymaga notyfikacji na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego.

Projektowana regulacja oddziałuje na spółki z większościovym udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych oraz na podmioty, które zainteresowane są nabywaniem składników trwałych od tych spółek.

2. Konsultacje społeczne.

Projektowana regulacja w ramach konsultacji społecznych zostanie opublikowana na stronie podmiotowej Ministra Skarbu Państwa w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Projektowana regulacja nie spowoduje ujemnych skutków finansowych dla budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Projektowana regulacja nie będzie miała wpływu na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki, jednakże usprawni restrukturyzację majątkową spółek, dzięki czemu staną się one bardziej konkurencyjne na rynku.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na sytuację i rozwój regionów.

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia

**w sprawie rodzaju, zakresu i terminów przekazywania ministrowi właściwemu do spraw
Skarbu Państwa sprawozdań zawierających informacje o spółce z udziałem Skarbu
Państwa lub państwowej osoby prawnej**

Na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 2010 r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa rodzaj, zakres i terminy przekazywania ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa sprawozdań zawierających informacje o spółce z udziałem Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej zwanych dalej „sprawozdaniem”.

§ 2. 1. Sprawozdania sporządza się i przekazuje ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa w formie ankiet kwartalnych.

2. W spółce, w której udział Skarbu Państwa w kapitale zakładowym:

- 1) jest równy 100% – sprawozdanie sporządza się w formie ankiety „kwartalna informacja o jednoosobowej spółce Skarbu Państwa”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) przekracza 50% i jest mniejszy niż 100% – sprawozdanie sporządza się w formie ankiety „kwartalna informacja o spółce z większościowym udziałem Skarbu Państwa”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) nie przekracza 50% – sprawozdanie sporządza się w formie ankiety „kwartalna informacja o spółce z mniejszościowym udziałem Skarbu Państwa”, której wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

3. Do spółek z udziałem państwowych osób prawnych stosuje się odpowiednio ust. 2.

§ 3. W spółkach publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 185, poz. 1439, oraz z 2010 r. Nr 167, poz. 1129), przekazywanie sprawozdań odbywa się w terminach, trybach i w zakresie określonym tą ustawą oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 4. 1. Sprawozdanie zawierające informacje o spółce z udziałem Skarbu Państwa sporządzają i przekazują ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa:

- 1) w spółkach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 – zarząd spółki i osoby wskazane przez organ wykonujący w spółce uprawnienia Skarbu Państwa do rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej albo w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, również pełnomocnik wspólnika, jeżeli został ustanowiony przez organ wykonujący w spółce uprawnienia Skarbu Państwa;
- 2) w spółkach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 – osoby wskazane przez organ wykonujący w spółce uprawnienia Skarbu Państwa do rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej albo w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, również pełnomocnik wspólnika, jeżeli został ustanowiony przez organ wykonujący w spółce uprawnienia Skarbu Państwa.

2. W spółkach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, w których organ wykonujący w spółce uprawnienia Skarbu Państwa nie posiada prawa do wskazywania swojego przedstawiciela do rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej albo w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, pełnomocnika wspólnika, sprawozdanie, z wyjątkiem części *R. Działalność Rady Nadzorczej kwartalnej informacji o spółce z mniejszościowym udziałem Skarbu Państwa*, sporządza organ wykonujący w spółce uprawnienia Skarbu Państwa.

3. Do sporządzania i przekazywania ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa sprawozdań zawierających informacje o spółkach z udziałem państwowej osoby prawnej ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Informacje o spółkach z udziałem Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej są zbierane przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa raz na kwartał.

2. Osoby zobowiązane do łącznego sporządzania i przekazywania informacji o spółkach z udziałem Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej przesyłają ankiety

kwartalne do ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa w terminie do ostatniego dnia miesiąca po upływie danego kwartału kalendarzowego.

3. Ankieta za czwarty kwartał kalendarzowy nadsyłana jest do dnia 15 lutego następnego roku.

4. Pierwszą ankietą, którą należy przesłać do ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, po wejściu w życie rozporządzenia jest ankieta obejmująca cały kwartał.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

UZASADNIENIE

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia jest wykonaniem delegacji ustawowej zawartej *art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 2010 r. o zasadach nadzoru właścicielskiego Skarbu Państwa*. Wdrożenie w życie aktu wykonawczego do wskazanego artykułu ustawy ma na celu zapewnienie ministrowi właściwego do spraw Skarbu Państwa możliwości pozyskiwania sprawozdań zawierających informacje o spółce z udziałem Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej. Informacje te są niezbędne dla prawidłowego wykonywania przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa oraz państwowymi osobami prawnymi w zakresie sprawowania przez te osoby prawne nadzoru właścicielskiego nad spółkami, w których posiadają akcje lub udziały. Przedmiotowe sprawozdania zawierają w szczególności: podstawowe dane o spółce, wskaźniki ekonomiczne, podstawowe dane ekonomiczno-finansowe (oraz analizę SWOT), informacje o kształtowaniu wynagrodzeń osób kierujących spółką i rad nadzorczych, informacje o kształtowaniu się przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, opis prac zarządu i rad nadzorczych.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej i nie wymaga notyfikacji na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego

Projektowana regulacja oddziałuje na spółki z udziałem Skarbu Państwa oraz państwowych osób prawnych, w tym w szczególności zarządy ww. spółek i osoby wskazane przez organ wykonujący w spółce uprawnienia Skarbu Państwa do rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej, bądź na pełnomocnika wspólnika.

2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Skarbu Państwa, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Skarbu Państwa.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Projektowane rozporządzenie nie ma wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Projektowane rozporządzenie będzie miało pozytywny wpływ na wzrost konkurencyjności podmiotów z udziałem Skarbu Państwa.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na sytuację i rozwój regionów.

**C. INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ PRZECIĘTNEGO MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA****1. WSKAŹNIK PRZYROSTU WYNAGRODZEŃ**

WYSZCZEGÓLNIENIE	CAŁY ROK POPRZEDNI (BAZOWY)	KWARTAŁ SPRAWOZD. ROKU POPRZEDNIEGO	KWARTAŁ SPRAWOZD. ROKU POPRZ. NARASTAJĄCO	KWARTAŁ SPRAWOZD. ROKU BIEŻĄCEGO	NARASTAJĄCO OD POCZĄTKU ROKU BIEŻĄCEGO
1	2	3	4	5	6
1. PMWBO (W PLN) - BEZ WYPŁAT Z ZYSKU					
2. WPPMW (w %)					
a) ustalony w drodze porozumienia lub zarządzenia					
b) rzeczywiście osiągnięty					
3. ZATRUDNIENIE					
a) pracujący w osobach - stan w ostatnim dniu miesiąca kończącego kwartał					
b) przeciętna liczba zatrudnionych					

UWAGA:

[POZ. 1 PMWBO - PRZECIĘTNE MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE BRUTTO OGOŁEM OBLICZONE ZGODNIE Z AKTUALNIE OBOWIĄZUJĄCĄ METODOLOGIĄ GUS.]
[POZ.2 WPPMW - WSKAŹNIK PRZYROSTU PRZECIĘTNEGO MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA PRZYJĘTY DO ROCZNEGO PLANU RZECZOWO-FINANSOWEGO]

REGON: 0 0 0 0 0 0 0 0

ZA: 0 0 0 0 / 0 0 / 0 0

2. WSKAŹNIKI EKONOMICZNE:

LP	WSKAŹNIK	Okres sprawozdawczy narastająco od początku roku kalendarzowego		Dynamika
		poprzedni rok	bieżący rok	(3:2) * 100%
	1	2	3	4
1	Rentowność obrotu netto w %			
2	Rentowność majątku ogółem w %			
3	Rentowność kapitałów własnych w %			
4	Dźwignia finansowa w %			
5	Wskaźnik poziomu kosztów w %			
6	Wydajność pracy na 1 zatrudnionego w PLN			
7	Wskaźnik płynności I stopnia			
8	Wskaźnik płynności II stopnia			
9	Wskaźnik płynności III stopnia			
10	Wskaźnik obrotu zapasami w dniach			
11	Wskaźnik obrotu należnościami w dniach			
12	Wskaźnik obrotu zobowiązaniami w dniach			
13	Ogólny poziom zadłużenia w %			

3. CZY SPÓŁKA TERMINOWO REGULUJE ZOBOWIĄZANIA (NALEŻY UWZGLĘDNIĆ TAKŻE ZOBOWIĄZANIA OBJĘTE UKŁADEM I SPROLONGOWANE):

	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	KWOTA PLN
1) WOBEC BUDŻETU PAŃSTWA, W TYM:				
A) PODATKI:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B) CŁA:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2) Z TYTUŁU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3) WOBEC NFOŚ:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4) WOBEC PFRON:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

[NALEŻY ZAZNACZYĆ ZNAKIEM X TYLKO JEDNO POLE W WIERSZU]

[UWAGA: W PRZYPADKU NIETERMINOWEGO REGULOWANIA KTÓREGOKOLWIEK Z ZOBOWIĄZAŃ NALEŻY DOŁĄCZYĆ INFORMACJĘ NA TEMAT ZADŁUŻENIA, JEGO PRZYCZYN I OKRESU JAKIEGO DOTYCZY]

REGON: 0 0 0 0 0 0 0 0 0

ZA: 0 0 0 0 / 0 0 / 0 0

4. WYKORZYSTANIE AMORTYZACJI NA ODTWORZENIE MAJĄTKU PRODUKCYJNEGO:

LP	WYSZCZEGÓLNIENIE	CAŁY ROK POPRZEDNI	KWARTAŁ SPRAWOZDAWCZY NARASTAJĄCO	
			w roku poprzednim	w roku bieżącym
1	Naliczona od początku roku kwota amortyzacji w PLN			
2	Wydatkowana od początku roku kwota na odtworzenie majątku produkcyjnego w PLN			
3	(wiersz 2 : wiersz 1) * 100%			

5. OCENA WPŁYWU WZROSTU PŁAC NA SYTUACJĘ FINANSOWĄ:

5.1. CZY NASTĄPIŁO POGORSZENIE SYTUACJI FINANSOWEJ?

TAK

NIE

[NALEŻY ZAZNACZYĆ ZNAKIEM X TYLKO JEDNO POLE W WIERSZU]

5.2. PRZYCZYNY PRZEKROCZENIA PLANOWANEGO WSKAŹNIKA PRZYROSTU PRZECIĘTNEGO MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA PRZYJĘTEGO DO ROCZNEGO PLANU RZECZOWO-FINANSOWEGO W DANYM KWARTALE SPRAWOZDAWCZYM I W RACHUNKU NARASTAJĄCYM, A W PRZYPADKU INFORMACJI ZA IV KWARTAŁ ROKU SPRAWOZDAWCZEGO, TAKŻE MAKSYMALNEGO ROCZNEGO WSKAŹNIKA PRZYROSTU WYNAGRODZEŃ:

5.3. W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA PRZEKROCZENIA WSKAŹNIKA PROSIMY PODAĆ:

5.3.1. Czy zostało to spowodowane decyzjami podjętymi w II połowie roku poprzedniego jako skutki finansowe podwyżek płac przechodzące na rok sprawozdawczy - jeśli tak prosimy podać procentowy udział w osiągniętym wskaźniku w rachunku narastającym:

NIE

TAK

[NALEŻY ZAZNACZYĆ ZNAKIEM X TYLKO JEDNO POLE W WIERSZU]

5.3.2. Czy wynika to z przeprowadzonej restrukturyzacji zatrudnienia - jeśli tak prosimy podać procentowy udział w osiągniętym wskaźniku w rachunku narastającym:

NIE

TAK

[NALEŻY ZAZNACZYĆ ZNAKIEM X TYLKO JEDNO POLE W WIERSZU]

REGON: 0 0 0 0 0 0 0 0 0

ZA: 0 0 0 0 / 0 0 / 0 0

6. ZDOLNOŚĆ KREDYTOWA:

6.1. OKRES SPRAWOZDAWCZY NARASTAJĄCO W POPRZEDNIM ROKU

BYŁA

BRAK

6.2. OKRES SPRAWOZDAWCZY NARASTAJĄCO W BIEŻĄCYM ROKU

JEST

BRAK

[NALEŻY ZAZNACZYĆ ZNAKIEM X TYLKO JEDNO POLE W WIERSZU]

7. INFORMACJA O TOCZĄCYCH SIĘ W SPÓŁCE POSTĘPOWANIACH (W PRZYPADKU POSTĘPOWANIA UKŁADOWEGO I BANKOWEGO POSTĘPOWANIA UGODOWEGO NALEŻY PODAĆ NA JAKIM ZNAJDUJĄ SIĘ ETAPIE). CZY SPÓŁKA OBJĘTA JEST:

a) sądowym postępowaniem układowym:

TAK

NIE

b) bankowym postępowaniem ugodowym:

TAK

NIE

c) likwidacją:

TAK

NIE

[NALEŻY ZAZNACZYĆ ZNAKIEM X TYLKO JEDNO POLE W WIERSZU]

8. W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA STRATY NETTO, UTRATY ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ LUB BRAKU PŁYNNOŚCI FINANSOWEJ NALEŻY PODAĆ PRZYCZYNY ORAZ KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU POPRAWĘ KONDYCJI SPÓŁKI:

--

9. OCENA SYTUACJI SPOŁECZNEJ W SPÓŁCE:

--

10. ZAGROŻENIA DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI:

--

J

KWARTALNA INFORMACJA O JEDNOOSOBOWEJ SPÓŁCE SKARBU

REGON: 0 0 0 0 0 0 0 0 0

ZA: 0 0 0 0 / 0 0 / 0 0

11. INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH W SPÓŁCE KONTROLACH I ICH WYNIKACH:

CZŁONEK ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

[reprezentacja spółki zgodnie z rejestrem handlowym]

D. DZIAŁALNOŚĆ RADY NADZORCZEJ**1. POSIEDZENIA RADY NADZORCZEJ - OBECNOŚĆ CZŁONKÓW RADY:**

DATA POSIEDZENIA	ILOŚĆ OBECNYCH CZŁONKÓW RN	ILOŚĆ NIEOBECNYCH CZŁONKÓW RN	NAZWISKA I IMIONA OSÓB NIEOBECNYCH NA POSIEDZENIU	CZY RN USPRAWIEDLIWIŁA NIEOBECNOŚĆ

2. TEMATYKA POSIEDZEŃ RADY NADZORCZEJ - ISTOTNE SPRAWY OBJĘTE PORZĄDKIEM OBRAD:

--

3. DZIAŁANIA PODJĘTE PRZEZ RADĘ NADZORCZĄ - W PRZYPADKU PRZEKROCZENIA WSKAŹNIKA PRZYROSTU PRZECIĘTNEGO MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA PRZYJĘTEGO DO ROCZNEGO PLANU RZECZOWO-FINANSOWEGO W KWARTALE / ROKU SPRAWOZDAWCZYM W RACHUNKU NARASTAJĄCYM I POGORSZENIA SYTUACJI FINANSOWEJ SPÓŁKI:

--

4. REALIZACJA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM SZCZEGÓLNYCH ZADAŃ ZLECONYCH RADZIE NADZORCZEJ PRZEZ WALNE ZGROMADZENIE AKCJONARIUSZY / ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW:

--

 UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL
 RADY NADZORCZEJ

[UWAGA: DO INFORMACJI KWARTALNEJ NALEŻY DOŁĄCZYĆ SPRAWOZDANIE F-01 ZA KWARTAŁ SPRAWOZDAWCZY. PRZED WYPEŁNIENIEM "KWARTALNEJ INFORMACJI..." PROSIMY O UWAŻNE PRZECZYTANIE ZAŁĄCZONEJ INSTRUKCJI WYPEŁNIANIA]

J

KWARTALNA INFORMACJA O JEDNOOSOBOWEJ SPÓŁCE SKARBU

REGON: 0 0 0 0 0 0 0 0 0

ZA: 0 0 0 0 / 0 0 / 0 0

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA KWARTALNEJ INFORMACJI O JEDNOOSOBOWEJ SPÓŁCE SKARBU PAŃSTWA

AD. B

TABELA DOTYCZY OSÓB (OPRÓCZ CZŁONKÓW ORGANÓW NADZORCZYCH) OKREŚLONYCH W USTAWIE O WYNAGRADZANIU OSÓB KIERUJĄCYCH NIEKTÓRYMI PODMIOTAMI PRAWNYMI.

W KOL. 5, 7, 9 - NALEŻY Podać WYSOKOŚCI USTALONE PRZEZ WŁAŚCIWY ORGAN.

W KOL. 6, 8, 10 - NALEŻY Podać ŁĄCZNE KWOTY WYPŁACONE Z OKREŚLONYCH TYTUŁÓW W CIĄGU CAŁEGO OKRESU SPRAWOZDAWCZEGO - KWARTAŁU.

AD. C.1.

1. ROK POPRZEDNI (BAZOWY) OZNACZA ROK KALENDARZOWY POPRZEDZAJĄCY ROK SPRAWOZDAWCZY. ROK SPRAWOZDAWCZY OZNACZA BIEŻĄCY ROK KALENDARZOWY. KWARTAŁ / ROK POPRZEDNI / BIEŻĄCY NARASTAJĄCO - DANE NALEŻY WYKAZAĆ W RACHUNKU NARASTAJĄCYM, T.J. OD POCZĄTKU ROKU KALENDARZOWEGO DO KOŃCA KWARTAŁU SPRAWOZDAWCZEGO.

UWAGA: POWYŻSZE WYJAŚNIENIE ODNOSI SIĘ DO WSZYSTKICH PUNKTÓW "KWARTALNEJ INFORMACJI..."

2. W PRZYPADKU ZMIANY FORMY PRAWNEJ W TRAKCIE ROKU SPRAWOZDAWCZEGO LUB POPRZEDNIEGO (BAZOWEGO) DANE NALEŻY Podać TAK, JAK GDYBY NIE BYŁO ŻADNEJ ZMIANY (TZN. ZA LATA KALENDARZOWE).

3. W pkt. 2 b w KOLUMNACH 5 I 6 NALEŻY WYKAZAĆ WYRAŻONY W PROCENTACH PRZYRÓST WYNAGRODZEŃ W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM W UKŁADZIE: KWARTAŁ SPRAWOZDAWCZY ROKU BIEŻĄCEGO DO CAŁEGO ROKU POPRZEDNIEGO, ROK SPRAWOZDAWCZY NARASTAJĄCO DO CAŁEGO ROKU POPRZEDNIEGO. W pkt. 2 b w KOLUMNACH 2, 3, 4 NALEŻY Podać OSIĄGNIĘTY PROCENT PRZYRÓSTU WYNAGRODZEŃ W WYMIENIONYCH W TYTUŁACH KOLUMN OKRESACH SPRAWOZDAWCZYCH.

4. PRZECIĘTNE MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE USTALA SIĘ WEDŁUG ZASAD STATYSTYKI ZATRUDNIENIA I WYNAGRODZEŃ OKREŚLONYCH PRZEZ GUS ZARZĄDZENIEM NR 45 PREZESA GUS Z 28.12.1993 R., DZ. URZĘDOWY GUS NR 23 (264) POZ. 130, Z 29.12.1993 R. PO DOSTOSOWANIU DO AKTUALNIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW.

ZGODNIE Z METODOLOGIĄ GUS PRZY OBLICZANIU KWOTY PRZECIĘTNEGO WYNAGRODZENIA NIE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ WYNAGRODZEŃ DOKONYWANYCH NA RZECZ OSÓB NIE ZALICZANYCH DO ZATRUDNIENIA, A WIĘC NP.. NA RZECZ PRACOWNIKÓW OBCYCH (UMOWA ZLECENIA CZY O DZIEŁO).

PODSTAWĄ PRZY USTALANIU PRZYRÓSTU WYNAGRODZEŃ W ROKU SPRAWOZDAWCZYM JEST PRZECIĘTNE MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE ZA ROK BAZOWY. MINISTERSTWO BĘDZIE PORÓWNYWAŁO RZECZYWIŚCIE OSIĄGNIĘTY WSKAŹNIK PRZYRÓSTU WYNAGRODZEŃ, NIEZALEŻNIE OD FAKTU, CZY BYŁ ON USTALONY W DRODZE ZARZĄDZENIA CZY TEŻ POROZUMIENIA, Z WARTOŚCIAMI PRZYJĘTYMI DO ROCZNEGO PLANU RZECZOWO-FINANSOWEGO .

AD. C.2.

WSKAŹNIKI NALEŻY OBLICZYĆ WEDŁUG WZORÓW ZAMIESZCZONYCH W PONIŻSZEJ TABELI:

WSKAŹNIK	
Rentowność obrotu netto w %	$(\text{WYNIK FINANSOWY NETTO} / \text{PRZYCHODY OGÓŁEM}^*) \times 100\%$
Rentowność majątku ogółem w % (ROA)	$(\text{WYNIK FINANSOWY NETTO} / \text{AKTYWA}) \times 100\%$
Rentowność kapitałów własnych w % (ROE)	$(\text{WYNIK FINANSOWY NETTO} / \text{KAPITAŁY WŁASNE}) \times 100\%$
Dźwignia finansowa w %	$\text{ROE} - \text{SKORYGOWANA ROA} \{[(\text{ZYSK NETTO} + \text{ODSETKI OD KREDYTÓW PONIŻSZEJ O PRZYPADAJĄCY NA NIE PODATEK DOCHODOWY}) / \text{AKTYWA}] \times 100\%$
Wskaźnik poziomu kosztów w %	$(\text{KOSZTY OGÓŁEM} / \text{PRZYCHODY OGÓŁEM}) \times 100\%$
Wydajność pracy na 1 zatrudnionego w PLN	$\text{PRZYCHODY OGÓŁEM} / \text{PRZECIĘTNE ZATRUDNIENIE W OKRESIE}$
Wskaźnik płynności I stopnia	$\text{INWESTYCJE KRÓTKOTERMINOWE} / (\text{REZERWY KRÓTKOTERMINOWE} + \text{ZOBOWIĄZANIA KRÓTKOTERMINOWE} + \text{ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE KRÓTKOTERMINOWE})$
Wskaźnik płynności II stopnia	$(\text{AKTYWA OBROTOWE} - \text{ZAPASY}) / (\text{REZERWY KRÓTKOTERMINOWE} + \text{ZOBOWIĄZANIA KRÓTKOTERMINOWE} + \text{ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE KRÓTKOTERMINOWE})$
Wskaźnik płynności III stopnia	$\text{AKTYWA OBROTOWE} / (\text{REZERWY KRÓTKOTERMINOWE} + \text{ZOBOWIĄZANIA KRÓTKOTERMINOWE} + \text{ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE KRÓTKOTERMINOWE})$
Wskaźnik obrotu zapasami w dniach	$(\text{ŚREDNI STAN ZAPASÓW} \times \text{L. DNI}) / \text{PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY I ZRÓWNANE Z NIMI}$
Wskaźnik obrotu należnościami w dniach	$(\text{ŚREDNI STAN NALEŻNOŚCI KRÓTKOTERMINOWYCH} \times \text{L. DNI}) / (\text{PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY I ZRÓWNANE Z NIMI} + \text{VAT NALEŻNY})$
Wskaźnik obrotu zobowiązaniami w dniach	$(\text{ŚREDNI STAN ZOBOWIĄZAŃ KRÓTKOTERMINOWYCH Z WYŁĄCZENIEM ZOBOWIĄZAŃ OPROCENTOWANYCH} \times \text{L. DNI}) / (\text{WARTOŚĆ ZAKUPIONYCH MATERIAŁÓW, TOWARÓW, ROBÓT I USŁUG} + \text{VAT NALICZONY})$
Ogólny poziom zadłużenia w %	$(\text{ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA} / \text{AKTYWA}) \times 100\%$

J

KWARTALNA INFORMACJA O JEDNOOSOBOWEJ SPÓŁCE SKARBU

Ugólny poziom zaufania w %

(ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA / AKTYWA) x 100%

***) OBJAŚNIENIA DO TABELI:**

1. Aktywa obrotowe – nazewnictwo według układu z poz. B aktywów bilansu.
2. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania – nazewnictwo według układu z poz. B pasywów bilansu;
3. Zobowiązania krótkoterminowe - nazewnictwo według układu z poz. B III pasywów bilansu
4. Zobowiązania oprocentowane oznaczają zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, emisji dłużnych papierów wartościowych, innych zobowiązań finansowych;
5. Przychody ogółem oznaczają: przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi + pozostałe przychody operacyjne + przychody finansowe;
6. Koszty ogółem oznaczają: koszty działalności operacyjnej + pozostałe koszty operacyjne + koszty finansowe;
7. Średni stan oznacza średnią arytmetyczną (suma stanu na początek i koniec okresu sprawozdawczego podzielona przez dwa);
8. L. DNI oznacza liczbę dni w okresie sprawozdawczym; odpowiednio dla I kwartału - 90 dni, dla II kw. - 180 dni, dla III kw. - 270 dni, dla roku sprawozdawczego / poprzedniego - 360 dni
9. Przeciętne zatrudnienie obliczone zgodnie ze statystyką publiczną (dotyczy również pkt. C1)

UWAGA: PUNKT C.2 NIE DOTYCZY BANKÓW, KTÓRE WYPEŁNIAJĄ INNY WZÓR TABELI.

AD. C.5.1.

DOKONUJĄC OCENY SYTUACJI EKONOMICZNO-FINANSOWEJ SPÓŁKI W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM (W PORÓWNANIU DO ANALOGICZNEGO OKRESU ROKU POPRZEDNIEGO) JAKO KRYTERIA JEJ POGORSZENIA NALEŻY BRAĆ POD UWAGĘ PRZEDZ WSZYSTKIM:

- ~ POGORSZENIE WYNIKU FINANSOWEGO LUB UTRZYMYWANIE SIĘ STRATY
- ~ SPADEK RENTOWNOŚCI;
- ~ UTRATĘ ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ;
- ~ NIETERMINOWE REGULOWANIE ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH. CEŁ. WOBEC ZUS. PFRON I NFOS;
- ~ PŁYNNOŚĆ FINANSOWĄ NA POZIOMIE NIŻSZYM NIŻ OPTYMALNA;
- ~ POZIOM WYKORZYSTANIA AMORTYZACJI NA ODTWORZENIE MAJĄTKU PRODUKCYJNEGO NIŻSZY NIŻ 50%

AD. C.5.2.

ZARZĄD POWINIEN Podać PRZYCZYNY PRZEKROCZENIA WSKAŹNIKA PRZYROSTU PRZECIĘTNEGO MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA PRZYJĘTEGO DO ROCZNEGO PLANU RZECZOWO-FINANSOWEGO W DANYM KWARTALE SPRAWOZDAWCZYM I W RACHUNKU NARASTAJĄCYM, A W PRZYPADKU INFORMACJI ZA IV KWARTAŁ ROKU SPRAWOZDAWCZEGO, TAKŻE MAKSYMALNEGO ROCZNEGO WSKAŹNIKA PRZYROSTU PRZECIĘTNEGO MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA W ROKU SPRAWOZDAWCZYM.

W PRZYPADKU PRZEKROCZENIA WSKAŹNIKA PRZYROSTU PRZECIĘTNEGO MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA PRZYJĘTEGO DO ROCZNEGO PLANU RZECZOWO-FINANSOWEGO W RACHUNKU NARASTAJĄCYM - UZYSKANY WSKAŹNIK PRZYROSTU WYNAGRODZEŃ OGÓŁEM POWINIEN BYĆ KAŻDORAZOWO ROZPISANY NA POSZCZEGÓLNE TYTUŁY I PUNKTY PROCENTOWE (SUMA POWINNA STANOWIĆ RZECZYWIŚCIE OSIĄGNIĘTY WSKAŹNIK PRZYROSTU WYNAGRODZEŃ W UKŁADZIE NARASTAJĄCYM)

AD. C.5.3.1. i 5.3.2.

W PRZYPADKACH OKREŚLONYCH W PKT. 5.3.1. ORAZ 5.3.2. NALEŻY OKREŚLIĆ PROCENTOWY UDZIAŁ W OSIĄGNIĘTYM WSKAŹNIKU W ROKU NARASTAJĄCO PRZYKŁADOWO JAKO:

WPPMW - 6,8%

W TYM SKUTKI PODWYŻEK ROKU POPRZEDNIEGO - 2,5%, (PKT 5.3.1.)

W TYM SKUTKI RESTRUKTURYZACJI ZATRUDNIENIA - 3,0%, (PKT 5.3.2.)

AD. D - CZĘŚĆ D WYPEŁNIA RADA NADZORCZA.**AD. D.3.**

JEŻELI PRZEKROCZENIU WSKAŹNIKA PRZYROSTU PRZECIĘTNEGO MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA PRZYJĘTEGO DO ROCZNEGO PLANU RZECZOWO-FINANSOWEGO W KWARTALE SPRAWOZDAWCZYM I W RACHUNKU NARASTAJĄCYM LUB MAKSYMALNEGO ROCZNEGO WSKAŹNIKA W ROKU SPRAWOZDAWCZYM TOWARZYSZYŁO POGORSZENIE SYTUACJI FINANSOWEJ, RADA NADZORCZA POWINNA PRZEDSTAWIĆ, JAKIE PODJĘŁA DZIAŁANIA

KOMPLETĄ INFORMACJĘ NALEŻY DOSTARCZYĆ DO MINISTERSTWA SKARBU PAŃSTWA W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE 30 DNI PO UPŁYWIE KWARTAŁU SPRAWOZDAWCZEGO.

NIETERMINOWE PRZEKAZYWANIE "KWARTALNEJ INFORMACJI..." BĘDZIE BRANE POD UWAGĘ PRZY DOKONYWANIU OCENY WŁADZ SPÓŁKI.



FIRMA SPÓŁKI

SYMBOL EKD

SEKCJA

S

DZIAŁ

D

SYMBOL PKD

REGON

R

NIP

N

KWARTALNA INFORMACJA O SPÓŁCE

WEDŁUG STANU NA DZIEŃ:

E

ROK

MIESIĄC

DZIEŃ

A. PODSTAWOWE DANE O SPÓŁCE

1. ADRES:

ULICA:

KOD POCZTOWY:

MIEJSCOWOŚĆ:

WOJEWÓDZTWO:

2. TELEFON:

NUMER KIERUNKOWY:

CENTRALA:

FAX:

PREZES:

3. ADRESY E-MAIL:

ZARZĄD SPÓŁKI:

WYMIANA DANYCH:

INNE ADRESY E-MAIL:

REGON: 0 0 0 0 0 0 0 0 0

ZA: 0 0 0 0 / 0 0 / 0 0



C. INFORMACJE DODATKOWE

1. STRUKTURA AKCJONARIUSZY / UDZIAŁOWCÓW:

LP	AKCJONARIUSZ / UDZIAŁOWIEC	IŁOŚĆ AKCJI/ UDZIAŁÓW	% UDZIAŁ W KAPITALE	IŁOŚĆ GŁOSÓW NA WZ	% GŁOSÓW NA WZ
	1	2	3	4	5
1	SKARB PAŃSTWA				
2	PRACOWNICY				
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20	RAZEM				

[NALEŻY WYMIENIĆ W TABELI DALSZYCH AKCJONARIUSZY LUB UDZIAŁOWCÓW POSIADAJĄCYCH WIĘCEJ, NIŻ 5% KAPITAŁU SPÓŁKI]

2. PRZYWILEJE SKARBU PAŃSTWA Z POSIADANYCH AKCJI / UDZIAŁÓW

	NIE	TAK	RODZAJ UPZYWILEJOWANIA
CO DO ISTNIENIA SPÓŁKI			
IŁOŚĆ GŁOSÓW PRZYPADAJĄCYCH NA 1 AKCJĘ / UDZIAŁ			
UDZIAŁ W DYWIDENDZIE			
ZMIANY STATUSU / UMOWY SPÓŁKI			
POWOŁYWANIE CZŁONKÓW RN			

[POLA 'TAK' / 'NIE' WYPEŁNIC ZNAKIEM X WYŁĄCZNIE W JEDNYM POLU WIERSZA]

REGON: 0 0 0 0 0 0 0 0

ZA: 0 0 0 0 / 0 0 / 0 0

3. DANE EKONOMICZNE (WEDŁUG STANU NA KONIEC KWARTAŁU)

WYNIK BRUTTO - NARASTAJĄCO W ROKU (w tys. PLN)	
WYNIK NETTO - NARASTAJĄCO W ROKU (w tys. PLN)	
ZOBOWIĄZANIA OGÓŁEM (w tys. PLN)	
W TYM ZOBOWIĄZANIA DŁUGOTERMINOWE (w tys. PLN)	
ZATRUDNIENIE W OSOBACH	

4. OCENA BIEŻĄCEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ W SPÓŁCE:

5. OCENA SYTUACJI SPOŁECZNEJ W SPÓŁCE:

6. ZAGROŻENIA DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI:

7. INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH W SPÓŁCE KONTROLACH I ICH WYNIKACH:

CZŁONEK ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

[reprezentacja spółki zgodnie z rejestrem handlowym]

**D. DZIAŁALNOŚĆ RADY NADZORCZEJ****1. RADA NADZORCZA**

NAZWISKO I IMIĘ	PESEL	FUNKCJA	REPREZ.	DATA POWOŁANIA	DATA ODWOŁANIA

1.1 REPREZENTANCI SKARBU PAŃSTWA W RADZIE NADZORCZEJ

NAZWISKO I IMIĘ	ADRES ZAMIESZKANIA	TEL. PRYWATNY	MIEJSCE PRACY	TEL. SŁUŻBOWY

REGON: 0 0 0 0 0 0 0 0 0

ZA: 0 0 0 0 / 0 0 / 0 0

2. TEMATYKA POSIEDZEŃ RADY NADZORCZEJ - ISTOTNE SPRAWY OBJĘTE PORZĄDKIEM OBRAD:

REPREZENTANT SP W RADZIE NADZORCZEJ

UZGODNIONY PRZEZ CZŁONKÓW
POWOŁANYCH PRZEZ MINISTRA SKARBU PAŃSTWA

[UWAGA: DO INFORMACJI KWARTALNEJ NALEŻY DOŁĄCZYĆ SPRAWOZDANIE F-01 ZA KWARTAŁ SPRAWOZDAWCZY. PRZED WYPEŁNIENIEM "KWARTALNEJ INFORMACJI..." PROSIMY O UWAŻNE PRZECZYTANIE ZAŁĄCZONEJ INSTRUKCJI WYPEŁNIANIA]

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA KWARTALNEJ INFORMACJI O SPÓŁCE Z WIĘKSZOŚCIOWYM UDZIAŁEM SKARBU PAŃSTWA

AD. B

TABELA DOTYCZY OSÓB (OPRÓCZ CZŁONKÓW ORGANÓW NADZORCZYCH) OKREŚLONYCH W USTAWIE O WYNAGRADZANIU OSÓB KIERUJĄCYCH NIEKTÓRYMI PODMIOTAMI PRAWNYMI.
W KOL. 5, 7, 9 - NALEŻY PODAĆ WYSOKOŚCI USTALONE PRZEZ WŁASCIWY ORGAN.

W KOL. 6, 8, 10 - NALEŻY PODAĆ ŁĄCZNE KWOTY WYPŁACONE Z OKREŚLONYCH TYTUŁÓW W CIĄGU CAŁEGO OKRESU SPRAWOZDAWCZEGO - KWARTAŁU.

KOMPLETĄ INFORMACJĘ NALEŻY DOSTARCZYĆ DO MINISTERSTWA SKARBU PAŃSTWA W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE 30 DNI PO UPŁYWIE KWARTAŁU SPRAWOZDAWCZEGO.

NIETERMINOWE PRZEKAZYWANIE "KWARTALNEJ INFORMACJI..." BĘDZIE BRANE POD UWAGĘ PRZY DOKONYWANIU OCENY WŁADZ SPÓŁKI.

REGON: 0 0 0 0 0 0 0 0 0

ZA: 0 0 0 0 / 0 0 / 0 0

FIRMA SPÓŁKI

SYMBOL EKD

SEKCJA

S

DZIAŁ

D

SYMBOL PKD

REGON

R

NIP

N

KWARTALNA INFORMACJA O SPÓŁCE

WEDŁUG STANU NA DZIEŃ:

E

ROK

MIESIĄC

DZIEŃ

A. PODSTAWOWE DANE O SPÓŁCE

1. ADRES:

ULICA:

KOD POCZTOWY:

MIEJSCOWOŚĆ:

WOJEWÓDZTWO:

2. TELEFON:

NUMER KIERUNKOWY:

CENTRALA:

FAX:

PREZES:

3. ADRESY E-MAIL:

ZARZĄD SPÓŁKI:

WYMIANA DANYCH:

INNE ADRESY E-MAIL:

REGON: 0 0 0 0 0 0 0 0 0

ZA: 0 0 0 0 / 0 0 / 0 0

B. SKŁAD ZARZĄDU

NAZWISKO I IMIĘ	PESEL	FUNKCJA	DATA POWOŁANIA	DATA ODWOŁANIA

C. INFORMACJE DODATKOWE**1. STRUKTURA AKCJONARIUSZY / UDZIAŁOWCÓW:**

LP	AKCJONARIUSZ / UDZIAŁOWIEC	IŁOŚĆ AKCJI/ UDZIAŁÓW	% UDZIAŁ W KAPITALE	IŁOŚĆ GŁOSÓW NA WZ	% GŁOSÓW NA WZ
	1	2	3	4	5
1	SKARB PAŃSTWA				
2	PRACOWNICY				
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20	RAZEM				

[NALEŻY WYMIENIĆ W TABELI DALESZYCH AKCJONARIUSZY LUB UDZIAŁOWCÓW POSIADAJĄCYCH WIĘCEJ, NIŻ 5% KAPITAŁU SPÓŁKI]

REGON: 0 0 0 0 0 0 0 0 0

ZA: 0 0 0 0 / 0 0 / 0 0

2. PRZYWILEJE SKARBU PAŃSTWA Z POSIADANYCH AKCJI / UDZIAŁÓW

	NIE	TAK	RODZAJ UPZYWILEJOWANIA
CO DO ISTNIENIA SPÓŁKI			
ILOŚĆ GŁOSÓW PRZYPADAJĄCYCH NA 1 AKCJĘ / UDZIAŁ			
UDZIAŁ W DYWIDENDZIE			
ZMIANY STATUSU / UMOWY SPÓŁKI			
POWOŁYWANIE CZŁONKÓW RN			

[POLA 'TAK' / 'NIE' WYPEŁNIĆ ZNAKIEM **X** WYŁĄCZNIE W JEDNYM POLU WIERSZA]

3. DANE EKONOMICZNE (WEDŁUG STANU NA KONIEC KWARTAŁU)

WYNIK BRUTTO - NARASTAJĄCO W ROKU (w tys. PLN)	
WYNIK NETTO - NARASTAJĄCO W ROKU (w tys. PLN)	
ZOBOWIĄZANIA OGÓŁEM (w tys. PLN)	
W TYM ZOBOWIĄZANIA DŁUGOTERMINOWE (w tys. PLN)	
ZATRUDNIENIE W OSOBACH	

4. OCENA BIEŻĄCEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ W SPÓŁCE:**5. OCENA SYTUACJI SPOŁECZNEJ W SPÓŁCE:**

6. ZAGROŻENIA DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI:

--

7. INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH W SPÓŁCE KONTROLACH I ICH WYNIKACH:

--

D. DZIAŁALNOŚĆ RADY NADZORCZEJ**1. RADA NADZORCZA**

NAZWISKO I IMIĘ	PESEL	FUNKCJA	REPREZ.	DATA POWOŁANIA	DATA ODWOŁANIA

M

KWARTALNA INFORMACJA O SPÓŁCE Z MNIJSZOŚCIOWYM UDZIAŁEM SKARBU PAŃSTWA

REGON: 0 0 0 0 0 0 0 0

ZA: 0 0 0 0 / 0 0 / 0 0

M

KWARTALNA INFORMACJA O SPÓŁCE Z MNIEJSZOŚCIOWYM UDZIAŁEM SKARBU PAŃSTWA

1.1 REPREZENTANCI SKARBU PAŃSTWA W RADZIE NADZORCZE.

NAZWISKO I IMIĘ	ADRES ZAMIESZKANIA	TEL. PRYWATNY	MIEJSCE PRACY	TEL. SŁUŻBOWY

2. ILE POSIEDZEŃ ODBYŁA RADA NADZORCZA W OMAWIANYM KWARTALE, ORAZ ILU CZŁONKÓW RADY REPREZENTUJĄCYCH SKARB PAŃSTWA BRAŁO UDZIAŁ W POSZCZEGÓLNYCH POSIEDZENIACH:

--

M

KWARTALNA INFORMACJA O SPÓŁCE Z MNIJSZOŚCIOWYM UDZIAŁEM SKARBU PAŃSTWA

REGON: 0 0 0 0 0 0 0 0

ZA: 0 0 0 0 / 0 0 / 0 0

3. JAKIE TEMATY BYŁY ROZPATRYWANE NA POSIEDZENIACH RADY - NALEŻY PODAĆ PORZĄDEK OBRAD KAŻDEGO POSIEDZENIA:

REPREZENTANT SP W RADZIE NADZORCZEJ

UZGODNIONY PRZEZ CZŁONKOW
POWOŁANYCH PRZEZ MINISTRA SKARBU PANSTWA

[UWAGA: DO INFORMACJI KWARTALNEJ WSKAZANE JEST DOŁĄCZENIE SPRAWOZDANIA F-01 ZA KWARTAŁ SPRAWOZDAWCZY]

M

KWARTALNA INFORMACJA O SPÓŁCE Z MNIJSZOŚCIOWYM UDZIAŁEM SKARBU PAŃSTWA

REGON: 0 0 0 0 0 0 0 0

ZA: 0 0 0 0 / 0 0 / 0 0

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia

**w sprawie wzoru kwestionariusza przedsiębiorstwa państwowego przeznaczonego
do komercjalizacji oraz wykazu dokumentów niezbędnych
do sporządzenia aktu komercjalizacji**

Na podstawie art. 55 ust. 6 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór kwestionariusza przedsiębiorstwa państwowego przeznaczonego do komercjalizacji, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 2. Ustala się wykaz dokumentów niezbędnych do sporządzenia aktu komercjalizacji, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

PREZES RADY MINISTRÓW

Minister Skarbu Państwa
00-522 Warszawa, ul. Krucza 36 / Wspólna 6

**KWESTIONARIUSZ PRZEDSIĘBIORSTWA PAŃSTWOWEGO PRZEZNACZONEGO DO
KOMERCJALIZACJI**

I. Proponowane dane do statutu spółki

1. Firma spółki:

2. Skrót firmy:

3. Przedmiot działalności spółki (zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności):

II. Wybrane informacje o przedsiębiorstwie

1. Nazwa przedsiębiorstwa:

2. Siedziba:

Adres:

Telefon:

Faks:

E-mail:

3. Przedsiębiorstwo o szczególnym znaczeniu dla gospodarki (TAK/NIE)

4. Banki kredytujące przedsiębiorstwo:

5. Numer identyfikacyjny REGON:

6. Dane o pracownikach:

liczba zatrudnionych pracowników wg stanu na ostatni dzień kwartału poprzedzającego złożenie wniosku:

liczba zatrudnionych pracowników wg stanu na koniec poprzedniego roku obrotowego:

organizacje związkowe działające w przedsiębiorstwie:

III. Sytuacja prawno-organizacyjna przedsiębiorstwa

1. Stan prawny nieruchomości

budynki i budowle (%)

grunty (%)

własność:		
użytkowanie wieczyste:		
dzierżawa od innych podmiotów:		
nieuregulowany:		
zgłoszone roszczenia osób trzecich:		

2. Udział w spółkach		
Spółka	kapitał zakładowy	liczba i wartość nominalna posiadanych akcji/udziałów

3. Wykorzystanie majątku przedsiębiorstwa przez inne podmioty (%)	
---	--

4. Ograniczone prawa rzeczowe ustanowione na majątku przedsiębiorstwa ¹	
--	--

5. Znane roszczenia osób fizycznych i prawnych do majątku przedsiębiorstwa, w tym roszczenia byłych właścicieli lub ich spadkobierców ¹	
--	--

6. Udzielone przez przedsiębiorstwo poręczenia lub gwarancje ¹	
---	--

7. Tytuły egzekucyjne do majątku przedsiębiorstwa ¹	
--	--

8. Nieuregulowany stan prawny nieruchomości ¹	
--	--

¹ Jeśli TAK - niezbędne jest sporządzenie ich opisu i załączenie go do kwestionariusza.

9. Krótka charakterystyka struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (jednozakładowe czy wielozakładowe)	
Nazwa zakładu	Lokalizacja

10. Opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska wraz z ich specyfikacją	
---	--

11. Kary za zanieczyszczenie środowiska (TAK/NIE) ²	
--	--

² Jeśli TAK - niezbędne jest sporządzenie informacji zawierającej specyfikację (wysokość oraz tytuł) płaconych kar w roku bieżącym i poprzednim oraz załączenie jej do kwestionariusza.

IV. Sytuacja ekonomiczno-finansowa

1. Wielkość funduszy własnych przedsiębiorstwa według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o komercjalizację (podać datę):

- fundusz podstawowy (założycielski) zł
- fundusz zapasowy (przedsiębiorstwa) zł
- fundusz rezerwowy z aktualizacji wyceny zł
- nie podzielony wynik finansowy (zysk lub strata) zł
- pozostałe fundusze rezerwowe (podać jakie) zł

Razem fundusz własny: zł

2. Wartość rzeczowych aktywów trwałych w tys. zł, według stanu na:

- a) ostatni dzień roku poprzedzającego złożenie wniosku,
 - b) ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
- w następującym układzie:

Wyszczególnienie	Wartość brutto	Wartość netto	Umorzenie
Ogółem rzeczowe aktywa trwałe w tym: 1) środki trwałe - grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu) - budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej - urządzenia techniczne i maszyny - środki transportu - inne środki trwałe 2) środki trwałe w budowie:			

3. Udział podstawowych asortymentów wyrobów lub/i usług w sprzedaży ogółem za:

- a) ostatni pełny rok obrotowy (podać rok)
- b) ostatni okres bieżącego roku obrotowego (podać okres)

w następującym układzie:

Nazwa asortymentu	Udział wartościowy (w tys. zł)	Udział procentowy
Razem		100%

4. Udział eksportu w sprzedaży ogółem w ostatnich dwóch latach obrotowych (w %):

- za ostatni rok (podać to rok)%
- za przedostatni rok (podać, rok)%

5. Wartość obiektów socjalnych oraz mieszkań zakładowych w tys. zł według stanu na ostatni dzień poprzedniego roku obrotowego:

- wartość brutto
- wartość netto
- umorzenie

6. Informacja o planowanym zbyciu obiektów socjalnych oraz mieszkań zakładowych

7. Zobowiązania do planowania i realizacji zadań na rzecz obrony i bezpieczeństwa państwa (TAK/NIE)

WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO SPORZĄDZENIA AKTU KOMERCJALIZACJI

1. Wykaz dokumentów niezbędnych do sporządzenia aktu komercjalizacji w przypadku komercjalizacji na wniosek organu założycielskiego przedsiębiorstwa państwowego:

- 1) wniosek organu założycielskiego skierowany do Ministra Skarbu Państwa;
- 2) zarządzenie o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego;
- 3) zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego rejestru REGON;
- 4) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 5) wykaz dokumentów, na podstawie których przedsiębiorstwo nabyło określone prawo do nieruchomości, oraz kopie tych dokumentów;
- 6) sprawozdania finansowe wraz ze sprawozdaniami z działalności jednostki za ostatnie dwa lata obrotowe oraz opinie biegłego rewidenta (jeśli sprawozdania finansowe za te lata były badane przez biegłego rewidenta), a także odpisy uchwał bądź postanowień organu zatwierdzającego o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego i podziale zysku lub pokryciu straty;
- 7) sprawozdanie F-01 na ostatni dzień kwartału poprzedzającego datę złożenia wniosku;
- 8) oświadczenie dyrektora przedsiębiorstwa państwowego o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji Prezesa pierwszego zarządu spółki powstałej w wyniku komercjalizacji;
- 9) propozycja składu zarządu spółki, przedstawiona przez dyrektora przedsiębiorstwa państwowego;
- 10) kwestionariusz osobowy kandydata na Prezesa Zarządu oraz kandydatów na członków Zarządu;
- 11) oświadczenia kandydata na Prezesa Zarządu oraz kandydatów na członków Zarządu:
 - a) oświadczenie o braku przeszkód do powołania wynikających z art. 18 oraz art. 211 lub 380 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037, z późn. zm.),

- b) oświadczenie o braku przeszkód do powołania wynikających z art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.),
 - c) informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub Oświadczenie lustracyjne według wzoru określonego w przepisach ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.);
- 12) zawiadomienie dyrektora i rady pracowniczej o zamiarze komercjalizacji przedsiębiorstwa państwowego, wystosowane przez organ założycielski;
- 13) opinia rady pracowniczej zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 25 września 1981 r. o samorządzie załogi przedsiębiorstwa państwowego (Dz. U. Nr 24, poz. 123, z późn. zm.).

2. Wykaz dokumentów niezbędnych do sporządzenia aktu komercjalizacji w przypadku komercjalizacji na wniosek dyrektora przedsiębiorstwa państwowego i rady pracowniczej bądź odpowiednio dyrektora albo rady pracowniczej przedsiębiorstwa państwowego, w którym nie działa jeden z tych dwóch organów:

- 1) wniosek dyrektora przedsiębiorstwa państwowego wraz z uchwałą rady pracowniczej, popierająca wniosek albo wniosek dyrektora przedsiębiorstwa państwowego w przypadku, gdy w przedsiębiorstwie nie działa rada pracownicza;
- 2) opinia organu założycielskiego;
- 3) dokumenty wymienione w ust. 1, z wyjątkiem pkt 1 i 12 (a także pkt 13 jeżeli w przedsiębiorstwie nie działa rada pracownicza).

3. Wykaz dokumentów niezbędnych do sporządzenia aktu komercjalizacji w przypadku komercjalizacji z inicjatywy Ministra Skarbu Państwa:

- 1) zawiadomienie dyrektora, rady pracowniczej i organu założycielskiego przedsiębiorstwa państwowego o zamiarze komercjalizacji, wystosowane przez Ministra Skarbu Państwa;
- 2) dokumenty wymienione w ust. 1, z wyjątkiem pkt 1 i 12 (a także pkt 13 jeżeli w przedsiębiorstwie nie działa rada pracownicza).

4. Wykaz dokumentów niezbędnych do sporządzenia aktu komercjalizacji w przypadku komercjalizacji w celu komunalizacji:

- 1) wniosek jednostki organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego lub związku jednostek samorządu terytorialnego wraz z uchwałą organu stanowiącego tej jednostki lub związku;
- 2) pisemne stanowisko organu założycielskiego wobec zamiaru komercjalizacji;
- 3) dokumenty wymienione w ust. 1, z wyjątkiem pkt 1 i 12 (a także pkt 13 jeżeli w przedsiębiorstwie nie działa rada pracownicza).

UZASADNIENIE

Rozporządzenie stanowi wykonanie zawartego w art. 55 ust. 6 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.), zwanej w dalszej części „ustawą”, upoważnienia dla Rady Ministrów do określenia, w drodze rozporządzenia, wzoru kwestionariusza przedsiębiorstwa państwowego przeznaczonego do komercjalizacji oraz wykazu dokumentów niezbędnych do sporządzenia aktu komercjalizacji, z uwzględnieniem konieczności ustalenia sytuacji prawno-organizacyjnej przedsiębiorstwa oraz jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.

Projektowane rozporządzenie zastąpi obecnie obowiązujące rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 lutego 1997 r. w sprawie określenia wzoru kwestionariusza przedsiębiorstwa państwowego przeznaczonego do komercjalizacji oraz wykazu dokumentów niezbędnych do sporządzenia aktu komercjalizacji (Dz. U. Nr 22, poz. 114 oraz z 2001 r. Nr 12 poz. 98) wydane na podstawie art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1397, z późn. zm.). Ustawa z dnia r. o wykonywaniu niektórych uprawnień Skarbu Państwa uchyła bowiem ustawę z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji.

W porównaniu z obowiązującym rozporządzeniem, projektowane rozporządzenie wprowadza wskazane poniżej zmiany w treści załączników, tj. we wzorze kwestionariusza oraz w wykazie dokumentów niezbędnych do sporządzenia aktu komercjalizacji.

We wzorze „Kwestionariusza przedsiębiorstwa państwowego przeznaczonego do komercjalizacji” (Załącznik Nr 1) wprowadzono następujące zmiany:

1. W dziale II pkt 2 usunięto „telex”, a wprowadzono „e-mail” – zmiana porządkowa.
2. W dziale II pkt 4 zmodyfikowano dotychczasową treść „Bank przedsiębiorstwa” na „Banki kredytujące przedsiębiorstwo” – zmiana redakcyjna.
3. W dziale II pkt 6 „Dane o pracownikach” zrezygnowano z dotychczasowych informacji o liczbie „uprawnionych pracowników” a wprowadzono informacje o liczbie „zatrudnionych

pracowników”. Zmiana wynika z faktu, iż dane o liczbie uprawnionych pracowników, zgodnie z art. 2 pkt 18 projektu ustawy podaje się na dzień wykreślenia z rejestru komercjalizowanego przedsiębiorstwa, a ten nie jest jeszcze znany w dniu składania wniosku. Ponadto dane te nie są niezbędne do podjęcia decyzji o komercjalizacji. Natomiast liczba zatrudnionych pracowników jest niezbędna do określenia rozmiaru komercjalizowanego przedsiębiorstwa i m.in. ustalenia składu ilościowego organów spółki.

Jednocześnie wprowadzono zmianę redakcyjną: zamiast „związki zawodowe działające w przedsiębiorstwie” wprowadzono „organizacje związkowe działające w przedsiębiorstwie”.

4. W dziale III pkt 2 wprowadzono zmiany redakcyjne i wynikające ze zmiany nazewnictwa w prawie handlowym:

- zamiast „firma” wprowadzono „spółka”,
- zamiast „kapitał akcyjny” pozostawiono „kapitał zakładowy”.

5. W dziale III wprowadzono dodatkowy pkt 8 „Nieuregulowany stan prawny nieruchomości” jako element wymagający dodatkowego opisu dołączanego do kwestionariusza. Jest to szczególnie ważna informacja o stanie majątkowym komercjalizowanego przedsiębiorstwa.

W związku z powyższym odpowiednio zmianie uległa numeracja dalszych rubryk w dziale III.

6. W dziale IV pkt 1 i 2 wprowadzono zmiany redakcyjne nazewnictwa, dostosowujące do nazewnictwa wynikającego ze zmienionych przepisów ustawy o rachunkowości.

7. W dziale IV pkt 5 zmieniono nazwę „domy mieszkalne” na „mieszkania zakładowe” i termin, na który należy podać wartość: „ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku” na „ostatni dzień poprzedniego roku obrotowego” – uznając iż dokonywanie wyceny w trakcie roku obrotowego, jeżeli nie sporządza się na ten dzień bilansu, nie jest uzasadnione.

8. W dziale IV pkt 6 w miejsce „informacji o planowanym nieodpłatnym przekazaniu mienia” wprowadzono „informację o planowanym zbyciu obiektów socjalnych oraz mieszkań zakładowych” – uznając, iż jest to bardziej przydatna informacja dla oceny przewidywanych zmian w aktywach trwałych podmiotu, z uwagi na obowiązujące przepisy prawa dotyczące zbywania mieszkań zakładowych po obniżonej cenie.

W „Wykazie dokumentów niezbędnych do sporządzenia aktu komercjalizacji” (Załącznik Nr 2) wprowadzono następujące zmiany:

1. W ust. 1 w pkt 4 wprowadzono zmianę redakcyjną uaktualniającą: w miejsce „aktualny wyciąg z rejestru przedsiębiorstw państwowych” wprowadzono „aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego”.
2. W ust. 1 w pkt 6 w miejsce: „bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie dwa lata obrotowe, wraz z opinią biegłego, jeśli sprawozdania finansowe za te lata były badane przez biegłych rewidentów” wprowadzono: „sprawozdania finansowe wraz ze sprawozdaniami z działalności jednostki za ostatnie dwa lata obrotowe oraz opinie biegłego rewidenta (jeśli sprawozdania finansowe za te lata były badane przez biegłego rewidenta), a także odpisy uchwał bądź postanowień organu zatwierdzającego o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego i podziale zysku lub pokryciu straty”. Zmiana ta jest niezbędna z uwagi na konieczność pełnej oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa przed komercjalizacją.
3. W ust. 1 w pkt 7 zamiast: „sprawozdanie F-01 na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku” wprowadzono „sprawozdanie F-01 na ostatni dzień kwartału poprzedzającego datę złożenia wniosku”. Zmiana wynika ze zmian w przepisach dotyczących sprawozdawczości. Obecnie sprawozdania finansowe F-01 sporządzane są kwartalnie na ostatni dzień miesiąca każdego kwartału.
4. Skreślono treść dotychczasowego pkt 8 z uwagi na zmianę przepisów ustawy o rachunkowości i wprowadzenie nowej treści pkt 6.
5. Wprowadzono nową treść pkt 8: „oświadczenie dyrektora przedsiębiorstwa państwowego o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji Prezesa pierwszego zarządu spółki powstałej w wyniku komercjalizacji”. Oświadczenie to jest niezbędne z uwagi na treść art. 37 ust. 2 projektu ustawy.
6. W ust. 1 pkt 10 w miejsce: „kwestionariusz osobowy kandydata na Prezesa Zarządu oraz oświadczenie dyrektora o nieuczestniczeniu we władzach spółek konkurencyjnych”, wprowadzono: „kwestionariusz osobowy kandydata na Prezesa Zarządu oraz kandydatów na członków Zarządu”.
7. Wprowadzono nową treść jako ust. 1 pkt 11 pt. „oświadczenia kandydata na Prezesa Zarządu oraz kandydatów na członków Zarządu”:

- a) oświadczenie o braku przeszkód do powołania wynikających z art. 18 oraz art. 211 lub 380 Kodeksu spółek handlowych,
 - b) oświadczenie o braku przeszkód do powołania wynikających z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2009 r. o zasadach nadzoru właścicielskiego Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.),
 - c) informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub oświadczenie lustracyjne według wzoru określonego w przepisach ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.),”.
8. Usunięto dotychczasowy ust. 1 pkt 11, dotyczący wskazania przedstawicieli pracowników do rady nadzorczej spółki.
 9. Treść ust. 2 dostosowano do zmiany wynikającej z treści art. 36 ust. 1 pkt 2 ustawy, która wprowadza możliwość złożenia wniosku przez jeden z organów przedsiębiorstwa w przypadku gdy w przedsiębiorstwie nie działa drugi z wymienionych w ustawie organów.
 10. Treść ust. 3 dostosowano do zmiany wynikającej z treści art. 36 ust. 2 ustawy.
 11. Wprowadzono nową treść jako ust. 4, uwzględniając postanowienie art. 42 ustawy dotyczące komercjalizacji w celu komunalizacji.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej i nie wymaga notyfikacji na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego.

Projekt rozporządzenia oddziałuje na przedsiębiorstwa państwowe przeznaczone do komercjalizacji.

2. Konsultacje społeczne.

Projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony na stronach internetowych Ministerstwa Skarbu Państwa, w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa oraz budżety samorządu terytorialnego.

4. Wpływ na rynek pracy.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na sytuację i rozwój regionów.

ROZPORZĄDZENIE

RADY MINISTRÓW

z dnia 2010 r.

**w sprawie analiz spółki, przeprowadzanych przed zaoferowaniem do zbycia akcji
należących do Skarbu Państwa**

Na podstawie art. 71 ust. 6 ustawy z dnia o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U.....) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres analizy, o której mowa w art. 71 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia..... o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa, zwanej dalej “ustawą”, mającej na celu oszacowanie wartości przedsiębiorstwa spółki, z wyłączeniem zakresu ustalenia sytuacji prawnej majątku spółki;
- 2) zakres analiz, o których mowa w art. 71 ust. 1 pkt 2 lit. a i b ustawy, mających na celu ustalenie stanu i perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa spółki oraz ocenę realizacji obowiązków wynikających z wymogów ochrony środowiska;
- 3) sposób opracowania i finansowania analiz, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) standardzie wartości – rozumie się przez to każdorazowo określaną przez zamawiającego wycenę kategorii poszukiwanej w procesie wyceny przedsiębiorstwa spółki wartości, determinującą adekwatny do jej uzyskania dobór metodyki wyceny oraz czynników tą wartość kształtujących;
- 2) bieżącym efekcie – rozumie się przez to oszacowaną metodami uwzględniającymi ilościową zmienność wartości pieniądza w czasie i koszt kapitału finansującego, zaktualizowaną na dzień wyceny wartość netto osiągniętego lub osiąganego z tytułu realizacji danego przedsięwzięcia efektu ekonomicznego;
- 3) uproszczonych metodach wyceny – rozumie się przez to wartość bilansową aktywów netto przedsiębiorstwa spółki oraz metody wyceny przedsiębiorstwa spółki uwzględniające, w postaci odpowiedniej kategorii średniej statystycznej częściowo lub łącznie wynik wyceny uzyskany metodami dochodowymi lub majątkowymi lub rynkowymi;

- 4) aktywach pozaoperacyjnych – rozumie się przez to aktywa przedsiębiorstwa nie uczestniczące w tworzeniu wolnego przepływu pieniężnego na działalności operacyjnej przedsiębiorstwa spółki i których rentowność mierzona wskaźnikiem ROIC (stopa zwrotu z zainwestowanego w dane aktywo kapitału) jest niższa od średnioważonego kosztu kapitału (WACC) finansującego przedsiębiorstwo spółki, z którym to aktywo jest organizacyjnie lub funkcjonalnie powiązane. Klasyfikacja aktywów przedsiębiorstwa na operacyjne i pozaoperacyjne jest przedmiotem zarówno wyceny metodami majątkowymi, jak i dochodowymi i rynkowymi, w tym porównań mnożników lub transakcji rynkowych;
- 5) efekcie synergii nieruchomości z przedsiębiorstwem spółki – rozumie się przez to, w przypadku wyceny przedsiębiorstwa w ramach metod majątkowych, dochodowych lub rynkowych, oszacowany ilościowo stopień zdolności generowania dla przedsiębiorstwa spółki jako całości jednostronnie identyfikowalnych i dających się wyrazić w pieniądzu korzyści ekonomicznych generowanych z tytułu posiadania w strukturze aktywów przedsiębiorstwa nieruchomości, ustalony w szczególności w postaci:
- a) szacunku wpływu uczestnictwa nieruchomości w tworzeniu wolnego przepływu pieniężnego na działalności operacyjnej przedsiębiorstwa,
 - b) porównania poziomu generowania przez nieruchomość rentowności mierzonej wskaźnikiem ROIC (stopa zwrotu z zainwestowanego w daną nieruchomość kapitału) względem poziomu średnioważonego kosztu kapitału finansującego przedsiębiorstwo spółki (WACC).

§ 2. 1. Analiza mająca na celu oszacowanie wartości przedsiębiorstwa spółki uwzględnia, w szczególności:

- 1) informację o sposobie uwzględnienia w sporządzonym oszacowaniu wartości przedsiębiorstwa spółki aktualnie obowiązujące na dzień wyceny w przedsiębiorstwie spółki, zatwierdzone przez odpowiednie organy spółki plany rzeczowo-finansowe lub strategiczne oraz restrukturyzacyjne, dotyczące realizacji jego aktualnej na dzień wyceny strategii rozwoju, wraz z informacją o zakresie dokonanych lub niedokonanych autorskich zmian w ustaleniach powyższych dokumentów, dla potrzeb oszacowania rynkowej wartości przedsiębiorstwa spółki, w szczególności do konstrukcji prognozy przyszłej sytuacji ekonomiczno-finansowej spółki w ramach metody dochodowej i do szacunku wartości

rynkowej przedsiębiorstwa spółki przy założeniu kontynuacji działania w ramach metody majątkowej;

- 2) stan faktyczny i prawny przedsiębiorstwa spółki, aktualny na dzień oszacowania wartości rynkowej tego przedsiębiorstwa, ze wskazaniem czynników, które w najistotniejszy sposób wpływają lub mogą wpłynąć, w kontekście aktualnej na dzień wyceny strategii rozwoju przedsiębiorstwa spółki, na utratę tej aktualności w określonym przez dokonującego analizę czasie;
- 3) odpowiednio zmierzony wpływ aktualnego stanu i prognozowanej zmienności podstawowych czynników makroekonomicznych, w tym wpływ oddziaływania zjawisk koniunkturalnych, kryzysowych, zmienności koniunktury w branży, w sektorze i w gospodarce, ryzyka kraju właściwego dla realizacji podstawowej działalności spółki - na sposób ustalenia wartości rynkowej przedsiębiorstwa spółki;
- 4) informację dokonującego analizy, wskazującą w jakim standardzie wartości i cyklu koniunkturalnym została oszacowana wartość rynkowa przedsiębiorstwa spółki i w związku z tym, czy uzyskany wynik oszacowania może zostać wykorzystany dla potrzeb realizacji procesu prywatyzacji spółki w zakładanym trybie i czasie;
- 5) oszacowaną, w przypadku zastosowania do wyceny przedsiębiorstwa spółki metod majątkowych i dla optymalnego, ze względu na aktualną na dzień wyceny strategię rozwoju przedsiębiorstwa spółki, wartość rynkową aktywów i pasywów tworzących przedsiębiorstwo spółki, z uwzględnieniem odpowiednio oszacowanego dodatniego lub ujemnego efektu synergii tych aktywów z przedsiębiorstwem spółki, w tym wartość rynkową akcji lub udziałów posiadanych przez spółkę w innych spółkach, a także wartość rynkową bieżącego efektu podejmowanych inwestycji i innych wspólnych przedsięwzięć gospodarczych lub kapitałowych, realizowanych z innymi podmiotami;
- 6) zestawienie ujawnionych i stwierdzonych czynników ryzyka i korzyści wpływających odpowiednio na minimalizację i maksymalizację ceny sprzedaży akcji przedsiębiorstwa spółki względem wyników jej wyceny;

2. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której wynik wyceny przedsiębiorstwa spółki metodą majątkową, inną niż rynkowa wartość likwidacyjna, będzie istotnie wyższy od wyniku wyceny metodą dochodową lub rynkową, należy dodatkowo dokonać oszacowania wartości przedsiębiorstwa spółki metodą rynkowej wartości likwidacyjnej.

3. W przypadku szacowania wartości rynkowej przedsiębiorstwa spółki stanowiącej

jednostkę dominującą w ramach grupy kapitałowej lub jednostkę inną niż dominująca, powiązaną organizacyjnie lub kapitałowo z innymi jednostkami należy w analizie uwzględnić rynkową wartość przedsiębiorstwa spółki wraz z rynkową wartością efektu wszystkich jej tego typu powiązań.

§ 3. W analizie mającej na celu oszacowanie wartości przedsiębiorstwa spółki nie zamieszcza się informacji na temat rekomendacji wartościowych i cenowych, w tym w zakresie wartości przedsiębiorstwa spółki i jej akcji, przedziału wartości przedsiębiorstwa spółki i jej akcji, ceny sprzedaży, w tym ceny wywoławczej, akcji przedsiębiorstwa spółki, a także rekomendacji w zakresie rodzaju i wielkości premii lub dyskont cenowych.

§ 4. 1. Analiza mająca na celu oszacowanie wartości przedsiębiorstwa spółki jest dokonywana przy użyciu co najmniej dwóch metod wyceny.

2. Wyboru metody wyceny dokonuje się, w szczególności w zależności od bieżącej sytuacji ekonomiczno-finansowej spółki, uwarunkowań związanych z podstawowym przedmiotem jej działania i charakteru głównych źródeł generowania przychodów z prowadzonej działalności, struktury kapitałowej, zakładanej strategii i trybu prywatyzacji, produktywności posiadanych przez spółkę zasobów i sposobu wykorzystywania ich w prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z aktualną na dzień wyceny strategią rozwoju przedsiębiorstwa spółki.

3. Wybrane metody wyceny powinny umożliwić ocenę efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa spółki.

4. Wybór metody wyceny wymaga szczegółowego uzasadnienia w postaci wniosków z przeprowadzonej analizy przedsiębiorstwa spółki, w tym wskaźnikowej analizy ekonomiczno-finansowej, według stanu na dzień wyceny i za okres minimum 5 lat poprzedzających datę wyceny, oraz wskazania kryteriów, przyjętych za podstawę dokonanego wyboru danej metody, a także sposobu i zakresu wykorzystania wniosków zawartych w podsumowaniu ustaleń innych analiz spółki, jeżeli były one dokonywane.

5. Uproszczone metody wyceny oraz metodę wyceny księgowej, opartej na wartości bilansowej aktywów netto, traktuje się jako metody pomocnicze, stosowane wyłącznie dla celów porównawczych. Wykorzystanie uproszczonych metod wyceny wymaga szczegółowego uzasadnienia.

6. W przypadku oszacowania wartości rynkowej przedsiębiorstwa spółki konieczne jest

przedstawienie, w formie załącznika do analizy, aktualnych operatów szacunkowych nieruchomości uwzględniających rynkowo wyceniony efekt synergii nieruchomości z przedsiębiorstwem spółki, w tym również dotyczących aktywów pozaoperacyjnych, w postaci takich nieruchomości.

§ 5. 1. Ustalenia stanu i perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa spółki należy dokonać po przeprowadzeniu:

- 1) analizy ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa spółki obejmującej w szczególności:
 - a) analizę sprawozdań finansowych, raportów z badań sprawozdań finansowych oraz opinii biegłego rewidenta,
 - b) analizę kosztów, z wyznaczeniem progu rentowności,
 - c) analizę wskaźnikową,
 - d) analizę ilościową majątku;
- 2) analizy marketingowej obejmującej w szczególności:
 - a) przegląd rynków, na których działa spółka,
 - b) ogólne informacje dotyczące pozycji spółki na rynku,
 - c) charakterystykę wyrobów spółki,
 - d) charakterystykę konkurencji w sektorze,
 - e) charakterystykę powiązań spółki z kooperantami i klientami,
 - f) charakterystykę obecnego i przewidywanego popytu na produkty i usługi przedsiębiorstwa spółki,
 - g) istotne czynniki sukcesu w branży lub w branżach, w których spółka prowadzi działalność;
- 3) oceny wykorzystywanych technologii w porównaniu z konkurentami w kraju i za granicą;
- 4) analizy systemu organizacji i zarządzania.

2. Ustalenie stanu i perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa spółki powinno zawierać:

- 1) opis stanu przedsiębiorstwa spółki, dokonany na podstawie analiz, o których mowa w ust. 1;
- 2) perspektywiczny plan działalności spółki, wraz z prognozą sytuacji ekonomiczno-finansową, sporządzoną na podstawie zweryfikowanych materiałów źródłowych spółki;
- 3) kierunki restrukturyzacji spółki, z określeniem szacunkowych wielkości nakładów finansowych na ten cel.

3. Analizy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przeprowadza się za okres co najmniej ostatnich trzech lat obrotowych. W przypadku gdy sprawozdania finansowe nie były poddane badaniu przez biegłego rewidenta, należy przeprowadzić badanie za ostatni rok obrotowy.

§ 6. 1. Oceny realizacji obowiązków wynikających z wymagań ochrony środowiska dokonuje się na podstawie badania wpływu działalności spółki na stan środowiska.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) mapę nieruchomości spółki i krótką charakterystykę sąsiednich nieruchomości, z uwzględnieniem rodzaju prowadzonej na nich działalności wraz z podstawowymi danymi geofizycznymi i hydrogeologicznymi dotyczącymi tych nieruchomości;
- 2) opis istniejących zanieczyszczeń gruntów i wód oraz opis stopni emisji zanieczyszczeń do powietrza;
- 3) analizę procesów produkcyjnych i technologicznych, zastosowanych metod ochrony gruntu, powietrza i wody oraz ochrony przed hałasem, a także gospodarki surowcowej i odpadowej;
- 4) ocenę stopnia realizacji zobowiązań dotyczących stwierdzonego wpływu działalności spółki na stan środowiska, wynikających z decyzji organów administracji bądź z przepisów prawa;
- 5) wskazanie szczególnie istotnych zagadnień wynikających z analizy stanu środowiska, wymagających dalszych szczegółowych badań;
- 6) opis najważniejszych niezbędnych inwestycji w zakresie ochrony środowiska, z określeniem przewidywanego okresu realizacji i kosztów;
- 7) szacunkowe skutki finansowe związane z ewentualną odpowiedzialnością za naruszenie środowiska;
- 8) ocenę zagrożeń dla zdrowia pracowników oraz wynikających ze skutków tych zagrożeń świadczeń na rzecz pracowników.

§ 7. 1. Analizy, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy, opracowuje się w formie pisemnej.

2. Analizy, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy, powinny uwzględniać stan faktyczny i prawny na dzień ich sporządzenia oraz zawierać wnioski z nich wynikające.

3. Szczegółowe warunki, jakim powinny odpowiadać analizy, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy, oraz jej opracowanie, określa się w umowie o wykonanie analizy.

§ 8. Z zastrzeżeniem art. 39 ustawy z dnia 30 kwietnia 1993 r. o narodowych funduszach inwestycyjnych i ich prywatyzacji (Dz. U. Nr 44, poz. 202, z późn. zm.¹⁾), opracowanie analizy

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 385, z 1997 r. Nr 30, poz. 164, Nr 47, poz. 298 i Nr 107, poz. 691, z 2000 r. Nr 122, poz. 1319, z 2001 r. Nr 63, poz. 637, z 2002 r. Nr 240, poz. 2055, z 2004 r. Nr 281, poz. 2775 oraz z 2007 r. Nr 50, poz. 331.

spółki jest finansowane:

- 1) ze środków państwowego funduszu celowego, o którym mowa w art. 83 ust. 1 pkt 2 ustawy, jeżeli zlecającym jest minister właściwy do spraw Skarbu Państwa;
- 2) przez spółkę, zgodnie z umową zawartą z ministrem właściwym do spraw Skarbu Państwa zlecającym wykonanie analizy.

§ 9. Osoby dokonujące analizy mają prawo żądać od organów spółki udostępnienia wszelkich niezbędnych informacji w zakresie objętym analizą, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji prawnie chronionych.

§ 10. Wykonanie analizy nie jest wymagane dla spółek, dla których wykonanie analizy zostało zlecone przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, a analiza spełnia wymagania określone w rozporządzeniu.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem.....

PREZES RADY MINISTRÓW

UZASADNIENIE

Potrzeba wydania rozporządzenia w sprawie analiz spółki przeprowadzanych przed zaoferowaniem do zbycia akcji należących do Skarbu Państwa, zwanego dalej “projektem rozporządzenia” wynika z upoważnienia określonego w art. 71 ust. 6 *ustawy z dnia o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr,poz.....)*, W/w projekt rozporządzenia ma określić zakres analiz przedprywatyzacyjnych, sposób ich opracowania i finansowania.

Projekt rozporządzenia dostosowuje istniejące rozwiązania w zakresie analiz przedprywatyzacyjnych do nowych rozwiązań wprowadzonych ustawą z dnia *o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr,poz.....)*. W szczególności:

- 1) zrezygnowano z określania zakresu analiz mającej na celu ustalenie sytuacji prawnej majątku spółki;
- 2) doprecyzowano i znacznie uszczegółowiono zakres analizy mającej na celu oszacowanie wartości przedsiębiorstwa spółki;
- 3) doprecyzowano zasady wyboru metod wyceny wartości przedsiębiorstwa spółki;
- 4) wyłączono konieczność dołączania do analiz przedprywatyzacyjnych tzw. dokumentów źródłowych, na których opierał się sporządzający analizę;
- 5) zrezygnowano z przepisów dotyczących zasad zlecenia oraz odbioru analiz przedprywatyzacyjnych;
- 6) zrezygnowano z przepisów określających warunki odstąpienia od przeprowadzenia analiz , powyższe zostało określone w przepisach ustawy z dnia *o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa(Dz. U. Nr,poz.....)*

Jednocześnie projekt przejmuje dotychczasowe rozwiązania w zakresie sposobu opracowywania analiz przedprywatyzacyjnych, zakresu analizy mającej na celu ustalenie stanu i perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa spółki oraz ocenę realizacji obowiązków wynikających z wymogów ochrony środowiska, mającej na celu oszacowanie wartości przedsiębiorstwa spółki.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej i nie wymaga notyfikacji na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w

sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego

Projekt przedmiotowego rozporządzenia oddziałuje na spółki prawa handlowego, w których Skarb Państwa posiada akcje lub udziały.

2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Skarbu Państwa, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Skarbu Państwa.

Jednocześnie przedmiotowy projekt zostanie przesłany do następujących podmiotów, uczestniczących w procesie konsultacji społecznych:

- 1) Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych;
- 2) Niezależny Samorządny Związek Zawodowy "Solidarność";
- 3) Forum Związków Zawodowych;
- 4) Polska Konfederacja Pracodawców Prywatnych "Lewiatan";
- 5) Konfederacja Pracodawców Polskich;
- 6) Krajowa Izba Gospodarcza;
- 7) Business Centre Club;
- 8) Fundacja Polski Instytut Dyrektorów;
- 9) Komisja Wspólna Rządu i Samorządu Terytorialnego;
- 10) Trójstronna Komisja do Spraw Społeczno-Gospodarczych.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Projektowana zmiana w zakresie analiz przedprywatyzacyjnych wpłynie na obniżenie ich kosztów (obniżenie kosztów prywatyzacji ponoszonych przez Skarb Państwa).

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Przyjęcie projektowanej regulacji przyczyni się do przyśpieszenia prywatyzacji, co wpłynie korzystnie na całą polską gospodarkę.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na sytuację i rozwój regionów.

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia

w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa

Na podstawie art. 72 ust. 2 ustawy z dniao zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr.....,poz.....) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb zbywania akcji Skarbu Państwa;
- 2) warunki, jakie powinna spełniać oferta zbycia akcji;
- 3) warunki, jakie powinny spełniać: zaproszenie do składania ofert nabycia akcji w przetargu oraz zaproszenie do negocjacji, które mogą dotyczyć zobowiązań inwestycyjnych, zobowiązań związanych z ochroną środowiska, a także zobowiązań związanych z ochroną interesów pracowników i innych osób związanych ze spółką;
- 4) warunki, jakie powinno spełniać zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji ogłoszonej publicznie;
- 5) warunki, jakie ma spełniać zbycie akcji z użyciem systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia..... o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr.....,poz.....);
- 2) spółce - rozumie się przez to odpowiednio spółkę akcyjną lub spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 3) akcjach - rozumie się przez to również udziały;
- 4) zbywcy - rozumie się przez to Skarb Państwa reprezentowany przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa;

- 5) statucie – rozumie się przez to również odpowiednio umowę spółki z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 6) systemie kojarzącym oferty kupna i sprzedaży – rozumie się przez to system, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 9 ustawy.

§ 2. 1. Wyboru trybu spośród tych, o których mowa w art. 72 ust. 1 ustawy, dokonuje minister właściwy do spraw Skarbu Państwa, biorąc pod uwagę w szczególności stopień skomplikowania planowanej transakcji zbycia akcji, a także wielkość i kondycję ekonomiczno-finansową spółki, której akcje będą przedmiotem zbycia.

2. Zbycie akcji w trybie określonym w art. 72 ust. 1 pkt 1-3 i 5 ustawy, wymaga ogłoszenia, odpowiednio, oferty zbycia akcji, zaproszenia do składania ofert nabycia akcji w przetargu, zaproszenia do negocjacji lub zaproszenia do wzięcia udziału w aukcji ogłoszonej publicznie, w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa.

3. W przypadku zbycia akcji z użyciem systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży zbycie akcji wymaga zamieszczenia oferty sprzedaży akcji na stronie internetowej systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa.

Rozdział 2

Oferta ogłoszona publicznie

§ 3. 1. Oferta zbycia akcji Skarbu Państwa powinna określać w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres zbywcy;
- 2) podstawę prawną zbycia akcji;
- 3) firmę, siedzibę i adres spółki;
- 4) przedmiot przedsiębiorstwa spółki;
- 5) podstawowe dane z ostatniego, zatwierdzonego przed ogłoszeniem oferty, bilansu oraz rachunku zysków i strat;
- 6) liczbę pracowników zatrudnionych w spółce;
- 7) liczbę i rodzaj oferowanych akcji;
- 8) wartość nominalną jednej akcji;

- 9) cenę sprzedaży jednej akcji lub pakietu akcji;
- 10) początek i koniec terminu, z podaniem godziny, w okresie którego składający ofertę będzie oczekiwać oświadczenia o przyjęciu oferty;
- 11) wysokość wadium oraz rodzaj dowodu wpłaty, który powinien być dołączony do oświadczenia o przyjęciu oferty pod rygorem bezskuteczności;
- 12) miejsce, w którym należy składać pisemne oświadczenie o przyjęciu oferty wraz z dowodem wpłaty wadium;
- 13) miejsce i termin podpisania umowy sprzedaży akcji i wręczenia akcji lub odcinków zbiorowych akcji oraz zapłaty ceny.

2. Oferta zbycia akcji powinna także zawierać:

- 1) informację, że z chwilą dojścia do składającego ofertę pierwszego oświadczenia o jej przyjęciu dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży akcji;
- 2) zastrzeżenia, że:
 - a) za chwilę złożenia oświadczenia o przyjęciu oferty przyjmuje się datę i godzinę potwierdzenia przez składającego ofertę wpływu tego oświadczenia,
 - b) w stosunku do pozostałych adresatów oferta przestaje być wiążąca z chwilą wpływu do składającego ofertę pierwszego oświadczenia o jej przyjęciu,
 - c) w razie niewpłacenia w terminie ceny za akcje, zawarta umowa przestaje obowiązywać, a wpłacone wadium przepada;
- 3) zobowiązanie składającego ofertę do niezwłocznego powiadomienia:
 - a) osób, które złożyły oświadczenia o przyjęciu oferty, o dacie i godzinie wpływu pierwszego oświadczenia o przyjęciu oferty, wskutek którego doszło do zawarcia umowy zobowiązującej,
 - b) zarządu spółki o zawarciu umowy sprzedaży akcji.

Rozdział 3

Przetarg publiczny

§ 4. 1. Zaproszenie do składania ofert nabycia akcji w przetargu powinno określać w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres zbywcy;
- 2) podstawę prawną zbycia akcji;

- 3) firmę, siedzibę i adres spółki, których akcje są przedmiotem przetargu;
- 4) liczbę i rodzaj akcji będących przedmiotem przetargu;
- 5) wartość nominalną jednej akcji;
- 6) minimalną cenę sprzedaży, zwaną dalej "ceną wywoławczą";
- 7) miejsce, termin oraz warunki, po spełnieniu których oferent może zapoznać się z dokumentacją dotyczącą sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej spółki oraz minimalnymi wymaganiami dotyczącymi:
 - a) zobowiązań inwestycyjnych, zobowiązań związanych z ochroną środowiska, a także zobowiązań związanych z ochroną interesów pracowników i innych osób związanych ze spółką,
 - b) sposobu zabezpieczenia wykonania zobowiązań;
- 8) sposób zapłaty ceny;
- 9) w razie dopuszczenia zapłaty ceny w ratach, informację o możliwości i warunkach rozłożenia ceny sprzedaży na raty;
- 10) miejsce i termin udostępniania szczegółowych informacji o wymaganiach stawianych uczestnikom przetargu oraz o szczegółowych warunkach, jakie powinna spełniać składana oferta;
- 11) miejsce, tryb i formę oraz termin złożenia oferty;
- 12) maksymalny okres związania ofertą;
- 13) wysokość wadium oraz termin, miejsce i formę jego wniesienia;
- 14) pouczenie o przypadkach, w których wadium nie podlega zwrotowi;
- 15) miejsce i termin otwarcia ofert;
- 16) informację, że zbywca bez podania przyczyn może:
 - a) odstąpić od przeprowadzenia przetargu,
 - b) przedłużyć termin do składania ofert;
- 17) informację, że oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) zostanie złożona po terminie,
 - b) nie odpowiada warunkom określonym w ogłoszeniu.

2. Zaproszenie do składania ofert nabycia akcji w przetargu, w zależności od wyników analiz przedprywatyzacyjnych, może zawierać dodatkowe warunki dotyczące zobowiązań inwestycyjnych, zobowiązań związanych z ochroną środowiska, a także zobowiązań związanych z ochroną interesów pracowników i innych osób związanych ze spółką.

§ 5. 1. Oferty są składane w formie pisemnej.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
- 2) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu i nie wnosi uwag do jego stanu;
- 3) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
- 4) wniosek o rozłożenie zapłaty ceny na raty wraz ze wskazaniem sposobu zabezpieczenia kwoty pozostałej do zapłaty po uiszczeniu pierwszej raty - jeżeli zbywca dopuścił zapłatę ceny w ratach;
- 5) inne dane wymagane przez zbywcę, określone w ogłoszeniu o przetargu.

3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferentem nie może być osoba powiązana bezpośrednio lub pośrednio z innym oferentem.

5. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w formie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed dokonaniem otwarcia.

§ 6. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni od dnia ogłoszenia o przetargu.

§ 7. 1. Wysokość wadium określa zbywca w granicach od 1 % do 5 % ceny wywoławczej.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) czeku potwierdzonym przez bank;
- 3) poręczeniu bankowym;
- 4) gwarancji bankowej;
- 5) gwarancji ubezpieczeniowej.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zbywcę.

4. Wadium wniesione w pieniądzu zbywca przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium wniesione przez oferenta zalicza się na poczet ceny nabycia akcji.

6. Wadium podlega zwrotowi:

- 1) niezwłocznie, jeżeli odstąpiono od przeprowadzenia przetargu, przetarg został nierozstrzygnięty lub oferta została odrzucona;
- 2) na wniosek oferenta, jeżeli wycofał on ofertę przed upływem terminu do składania ofert lub upłynął termin związania ofertą.

§ 8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zbywca zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez oferenta.

§ 9. Przetarg jest ważny, jeżeli wpłynie chociażby jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 10. 1. Do przeprowadzenia przetargu zbywca powołuje komisję do spraw przetargu, zwaną dalej "komisją".

2. Komisja składa się co najmniej z trzech członków, będących pracownikami urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, powoływanych i odwoływanych przez zbywcę.

3. Zbywca wyznacza przewodniczącego komisji. Członkowie komisji wybierają spośród siebie zastępcę przewodniczącego komisji oraz sekretarza komisji.

4. Zbywca określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania oraz przejrzystości dokonywanych czynności.

5. Zbywca może zdecydować, że komisja przeprowadzi postępowania dotyczące zbycia akcji więcej niż jednej spółki.

§ 11. 1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

2. W części jawnej komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
- 2) ogłasza informację o liczbie złożonych ofert i stwierdza ich nienaruszalność;
- 3) sprawdza, czy wadia zostały wniesione we wskazanym terminie, miejscu i formie;
- 4) otwiera oferty, podaje imiona i nazwiska lub nazwy oferentów oraz istotne warunki złożonych ofert, w tym proponowane ceny;

- 5) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów, w tym oświadczenie, że nie zachodzi wyłączenie, o którym mowa w § 5 ust. 4;
- 6) dokonuje odrzucenia oferty, jeżeli:
 - a) oferent nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej,
 - b) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,
 - c) nie zawiera danych określonych w § 5 ust. 2 lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość co do ich treści, złożenie wyjaśnień zaś mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - d) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.

3. W części niejawnej komisja dokonuje szczegółowej oceny ofert, w wyniku której przedstawia zbywcy wniosek w sprawie wyboru najkorzystniejszej z ofert lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.

§ 12. 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu o przetargu, w szczególności ceną, sposobem i terminem zapłaty ceny.

2. Komisja może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Wyjaśnienia te nie mogą prowadzić do zmiany oferowanej ceny i warunków jej zapłaty.

3. Wniosek komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty wymaga zatwierdzenia przez zbywcę. W razie niezatwierdzenia wniosku komisji zbywca niezwłocznie zwraca wadium.

4. Dzień zatwierdzenia przez zbywcę wniosku komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty jest dniem przyjęcia oferty.

5. O wyniku przetargu zbywca niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów.

§ 13. 1. Komisja sporządza protokół z czynności oceny ofert.

2. Protokół powinien zawierać imiona i nazwiska członków komisji oraz oznaczenie ich stanowisk służbowych, oraz w szczególności:

- 1) datę sporządzenia protokołu;
- 2) określenie przedmiotu sprzedaży;
- 3) liczbę ofert, nazwiska i imiona (firmę) i adres (siedzibę) oferentów oraz warunki każdej oferty;
- 4) kryteria wyboru ofert i ich znaczenie;

- 5) opis przebiegu przetargu;
- 6) wniosek komisji wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty albo w sprawie zamknięcia przetargu bez rozstrzygnięcia;
- 7) opis oferentów, których oferty zostały odrzucone, ze wskazaniem przyczyn odrzucenia;
- 8) zdania odrębne członków komisji z uzasadnieniem, jeżeli zostaną one zgłoszone;
- 9) podpisy członków komisji lub informacje o odmowie podpisania protokołu.

§ 14. W przypadku gdy przetarg został zamknięty bez rozstrzygnięcia z powodu niewpłynięcia żadnej oferty albo odrzucenia wszystkich zgłoszonych ofert zbywca, w każdym kolejnym przetargu dotyczącym zbycia tych samych akcji, może określić cenę wywoławczą w wysokości nie niższej niż 85 % ceny wywoławczej określonej w zaproszeniu składania ofert nabycia akcji w ostatnim przetargu zamkniętym bez rozstrzygnięcia.

Rozdział 4

Negocjacje na podstawie publicznego zaproszenia

§ 15. 1. Zaproszenie do negocjacji powinno określać w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres zbywcy;
- 2) podstawę prawną zbycia akcji;
- 3) firmę, siedzibę i adres spółki;
- 4) liczbę i rodzaj akcji, których nabycie jest przedmiotem zaproszenia do negocjacji;
- 5) wartość nominalną jednej akcji;
- 6) miejsce, termin oraz warunki, po których spełnieniu można zapoznać się z dokumentacją dotyczącą sytuacji prawnej oraz ekonomiczno-finansowej spółki;
- 7) wskazanie przedmiotu negocjacji, a w szczególności ceny za akcje, zobowiązań inwestycyjnych, zobowiązań w zakresie ochrony środowiska, ochrony interesów pracowników i innych osób związanych ze spółką, sposobu zabezpieczenia wykonania tych zobowiązań;
- 8) w razie gdy zbywca dopuszcza możliwość rozłożenia ceny sprzedaży na raty - informację o tej możliwości oraz o zasadach i warunkach rozłożenia na raty;
- 9) miejsce, tryb, formę oraz termin złożenia odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji;

10) formę i termin, w ciągu którego zbywca poinformuje o rozpatrzeniu odpowiedzi na zaproszenie;

11) formę zapłaty za akcje, jeżeli zbywca preferuje określoną formę.

2. Zaproszenie do negocjacji powinno zawierać zastrzeżenie, że zbywca:

1) ma prawo:

a) wyboru jednego lub kilku podmiotów, z którymi podejmuje negocjacje,

b) odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny,

c) do przedłużenia terminu do składania odpowiedzi na zaproszenie przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 9,

d) do przedłużenia terminu poinformowania o rozpatrzeniu odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 10,

e) zmiany procedury i harmonogramu negocjacji;

2) nie ponosi kosztów poniesionych przez podmioty zainteresowane nabyciem akcji w związku z uczestnictwem w negocjacjach i zawarciem umowy.

3. Zaproszenie do negocjacji, w zależności od wyników analiz przedprywatyzacyjnych, może zawierać dodatkowe warunki dotyczące zobowiązań inwestycyjnych, zobowiązań związanych z ochroną środowiska, a także zobowiązań związanych z ochroną interesów pracowników i innych osób związanych ze spółką.

§ 16. 1. Do przeprowadzenia negocjacji zbywca powołuje zespół do spraw negocjacji, zwany dalej "zespołem".

2. Zespół składa się co najmniej z trzech członków powoływanych i odwoływanych przez zbywcę.

3. Zbywca określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków zespołu, mając na celu zapewnienie sprawności jego działania oraz przejrzystości dokonywanych czynności.

4. Zbywca może zdecydować, że zespół przeprowadzi negocjacje w sprawie zbycia akcji więcej niż jednej spółki.

§ 17. 1. Podmioty zainteresowane złożeniem odpowiedzi na zaproszenie, po podpisaniu zobowiązania do zachowania poufności, otrzymują memorandum informacyjne zawierające informacje o sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej spółki, której akcje są przedmiotem negocjacji, oraz o strukturze odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji.

2. W oparciu o informacje dotyczące zawartości odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji podmioty, które odebrały memorandum informacyjne, w terminie przewidzianym w zaproszeniu do negocjacji, składają pisemne odpowiedzi.

3. Zbywca dokonuje wyboru podmiotów, które dopuszcza do negocjacji, na podstawie złożonej odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, kierując się kryteriami, które określił jako przedmiot negocjacji, a także z uwzględnieniem informacji dotyczących wiarygodności i możliwości finansowych podmiotów, które odpowiedziały na zaproszenie.

4. Podmioty dopuszczone do negocjacji uzyskują prawo zbadania dokumentów spółki i jej przedsiębiorstwa. Warunki dopuszczenia do badania i termin jego wykonania określa zbywca.

5. Po dokonaniu badania spółki podmioty dopuszczone do negocjacji, w terminie wyznaczonym przez zbywcę, przedstawiają wiążące ich propozycje warunków umowy. Przedstawione propozycje warunków umowy stanowią podstawę negocjacji.

6. Jeżeli w negocjacjach uczestniczy więcej niż jeden podmiot, zbywca może wyznaczyć dla jednego z nich termin do wyłącznych negocjacji, kierując się treścią złożonych wiążących propozycji warunków umowy, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w ust. 3. Bezskuteczny upływ terminu skutkuje podjęciem negocjacji z innymi dopuszczonymi do negocjacji podmiotami.

7. W przypadku gdy negocjacje są prowadzone z więcej niż jednym podmiotem, wówczas zbywca, o ile nie odstąpi od negocjacji, może zawrzeć umowę tylko z tym podmiotem, który zaoferuje najkorzystniejsze dla zbywcy warunki umowy, odnoszące się w szczególności do ceny za akcje, innych kryteriów określonych w przedmiocie negocjacji oraz wiarygodności i możliwości finansowych podmiotów, z którymi są prowadzone negocjacje.

8. Po zakończeniu negocjacji podmiot uczestniczący w negocjacjach przedstawia na piśmie proponowane przez siebie wiążące warunki zawarcia umowy.

9. Przy podejmowaniu decyzji dotyczących negocjacji zbywca zapoznaje się z pisemnymi rekomendacjami zespołu.

10. Zbywca jest obowiązany powiadamiać wszystkie podmioty dopuszczone do negocjacji o udzieleniu jednemu podmiotowi terminu do wyłącznych negocjacji oraz o zawarciu umowy zbycia akcji.

11. Po zakończeniu negocjacji i zawarciu umowy zespół sporządza protokół, w którym umieszcza istotne informacje dotyczące ich przebiegu. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu.

Rozdział 5

Aukcja ogłoszona publicznie

§ 18. 1. Aukcja ogłoszona publicznie może być prowadzona w formie ustnej, zwanej dalej "aukcją ustną", albo za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwanej dalej "aukcją elektroniczną".

2. Zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji ogłoszonej publicznie zawiera w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres zbywcy;
- 2) podstawę prawną zbycia akcji;
- 3) określenie formy przeprowadzenia aukcji ogłoszonej publicznie, w tym formy zgłaszania postąpień;
- 4) firmę, siedzibę i adres spółki, której akcje są przedmiotem aukcji ogłoszonej publicznie;
- 5) liczbę i rodzaj akcji będących przedmiotem aukcji ogłoszonej publicznie oraz ich udział w kapitale zakładowym spółki;
- 6) wartość nominalną jednej akcji;
- 7) cenę wywoławczą;
- 8) sposób zapłaty ceny;
- 9) wysokość wadium oraz termin, miejsce i formę jego wniesienia;
- 10) pouczenie o przypadkach, w których wadium nie podlega zwrotowi;
- 11) określenie szczegółowych warunków, jakie powinno spełniać zgłoszenie do udziału w aukcji ogłoszonej publicznie;
- 12) określenie miejsca, terminu i formy przyjmowania zgłoszeń do udziału w aukcji ogłoszonej publicznie;
- 13) informację, że zgłoszenie do udziału w aukcji ogłoszonej publicznie, które zostanie złożone po terminie, nie zostanie przyjęte;
- 14) miejsce oraz datę i godzinę rozpoczęcia aukcji ogłoszonej publicznie, a w przypadku aukcji elektronicznej - datę i godzinę otwarcia oraz moment i warunki zamknięcia aukcji elektronicznej;
- 15) treść umowy sprzedaży akcji;
- 16) informację, że zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji ogłoszonej publicznie oraz warunki aukcji ogłoszonej publicznie mogą być zmienione lub odwołane przez zbywcę;

17) informację, że przybicie następuje w chwili podpisania umowy sprzedaży akcji o treści określonej w zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji ogłoszonej publicznie.

§ 19. 1. Zgłoszenie do udziału w aukcji ogłoszonej publicznie, zwane dalej "zgłoszeniem", składa się w formie pisemnej, a w przypadku aukcji elektronicznej, odpowiednio do treści zaproszenia do wzięcia udziału w aukcji, w formie pisemnej lub elektronicznej, z wykorzystaniem podpisu elektronicznego.

2. Zgłoszenie zawiera:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę podmiotu zainteresowanego udziałem w aukcji ogłoszonej publicznie;
- 2) adres korespondencyjny;
- 3) inne dane wymagane przez zbywcę, określone w zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji ogłoszonej publicznie.

3. Do zgłoszenia należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

4. Zgłoszenie złożone po terminie do składania zgłoszeń, określonym w zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji ogłoszonej publicznie, nie zostanie przyjęte.

§ 20. 1. Wysokość wadium zbywca określa w granicach od 1 % do 10 % ceny wywoławczej.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach określonych przez zbywcę:

- 1) pieniądzu;
- 2) czeku potwierdzonym przez bank;
- 3) poręczeniu bankowym;
- 4) gwarancji bankowej;
- 5) gwarancji ubezpieczeniowej.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zbywcę.

4. Wadium wniesione w pieniądzu zbywca przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium wniesione przez uczestnika aukcji ogłoszonej publicznie zalicza się na poczet ceny nabycia akcji.

6. Wadium podlega zwrotowi:

- 1) niezwłocznie, jeżeli nie udzielono przybicia, z wyłączeniem przypadku, w którym podmiot, który zaoferował najwyższą cenę, uchyla się od podpisania umowy;
- 2) na wniosek podmiotu, który zrezygnował z udziału w aukcji ogłoszonej publicznie przed upływem terminu do składania zgłoszeń.

§ 21. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zbywca zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika aukcji ogłoszonej publicznie.

§ 22. 1. Do przeprowadzenia aukcji ogłoszonej publicznie zbywca powołuje komisję do spraw aukcji ogłoszonej publicznie, zwaną dalej „komisją aukcyjną”.

2. Komisja aukcyjna składa się co najmniej z trzech członków, będących pracownikami urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, powoływanych i odwoływanych przez zbywcę.

3. Zbywca wyznacza przewodniczącego komisji aukcyjnej. Członkowie komisji aukcyjnej wybierają spośród siebie zastępcę przewodniczącego komisji aukcyjnej oraz sekretarza komisji aukcyjnej.

4. Do zadań komisji aukcyjnej należy w szczególności:

- 1) stwierdzenie prawidłowości zaproszenia do wzięcia udziału w aukcji ogłoszonej publicznie;
- 2) ustalenie listy prawidłowo złożonych zgłoszeń do udziału w aukcji ogłoszonej publicznie;
- 3) sprawdzenie, czy wadia zostały wniesione we wskazanym terminie, miejscu i formie.

5. Zbywca może zdecydować, że komisja aukcyjna przeprowadzi postępowania dotyczące zbycia akcji więcej niż jednej spółki.

§ 23. 1. W przypadku aukcji elektronicznej komisja aukcyjna może korzystać z usług wybranego przez zbywcę podmiotu zewnętrznego, zwanego dalej „podmiotem zewnętrznym”.

2. Podmiotowi zewnętrznemu w prowadzonej aukcji elektronicznej mogą być powierzone wyłącznie następujące zadania o charakterze techniczno-obługowym:

- 1) udostępnienie zbywcy do użytku systemu informatycznego pozwalającego na realizację aukcji elektronicznej;

- 2) utrzymanie systemu informatycznego, udostępniającego funkcjonalność aukcji elektronicznej, z zapewnieniem:
 - a) ciągłości świadczenia usługi na określonym przez zbywcę poziomie,
 - b) zabezpieczenie systemu informatycznego na poziomie gwarantującym całkowite ograniczenie dostępu osób trzecich do danych przetwarzanych w systemie,
 - c) jawności organizowanych aukcji elektronicznych oraz równego traktowania wszystkich uczestników;
- 3) publikacja zaproszenia do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej na stronie internetowej podmiotu zewnętrznego;
- 4) obsługa techniczna realizowanej aukcji elektronicznej:
 - a) współpraca z komisją w otwarciu aukcji elektronicznej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej, złożonych w formie elektronicznej, z wykorzystaniem podpisu elektronicznego, i przekazywanie ich komisji aukcyjnej,
 - c) konfiguracja parametrów organizowanej aukcji elektronicznej,
 - d) zapewnienie uczestnikom aukcji elektronicznej dostępu do zgłaszania postępów,
 - e) przyjmowanie postępów,
 - f) sporządzanie i przekazywanie komisji raportów dotyczących przygotowania, przebiegu i wyniku organizowanej aukcji elektronicznej, w tym wskazanie komisji aukcyjnej najkorzystniejszej oferty złożonej w toku aukcji elektronicznej;
- 5) obsługa techniczna uczestników aukcji elektronicznej, w tym pomoc telefoniczna w zakresie obsługi informatycznej systemu;
- 6) współpraca z komisją aukcyjną przy przygotowaniu procedur, regulaminów, instrukcji użytkownika, niezbędnych do realizacji aukcji elektronicznej.

3. Zakres zadań, odpowiedzialności i wysokość wynagrodzenia podmiotu zewnętrznego określa umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między zbywcą a podmiotem zewnętrznym.

§ 24. 1. Zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej opracowuje komisja aukcyjna albo komisja aukcyjna we współpracy z podmiotem zewnętrznym.

2. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera elementy, o których mowa w § 18 ust. 2, a ponadto określa, w szczególności:

- 1) adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona,
 - 2) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji uczestników aukcji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń teleinformatycznych,
 - 3) sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień,
 - 4) zakres informacji przekazywanych uczestnikom aukcji w trakcie jej trwania oraz adres internetowy, pod którym będą udostępniane te informacje,
 - 5) harmonogram poszczególnych etapów aukcji elektronicznej oraz zasady kwalifikacji do kolejnych etapów aukcji elektronicznej, jeżeli są przewidziane,
 - 6) zasady uczestniczenia w aukcji elektronicznej,
 - 7) miejsce, warunki i termin podpisania umowy sprzedaży akcji
- z uwzględnieniem konieczności zapewnienia jawności i przejrzystości prowadzonych postępowań, możliwości zapewnienia bezpieczeństwa prowadzonych transakcji oraz możliwości powszechnie dostępnych technologii informatycznych.

§ 25. 1. Zgłoszenia do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej przyjmuje, w zależności od treści zaproszenia do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej, komisja aukcyjna lub podmiot zewnętrzny.

2. Weryfikacji zgłoszeń, o których mowa w ust. 1, oraz ustalenia listy uczestników aukcji elektronicznej dokonuje komisja aukcyjna.

3. Komisja aukcyjna albo komisja aukcyjna we współpracy z podmiotem zewnętrznym informuje uczestników aukcji o terminie aukcji elektronicznej.

4. Otwarcia aukcji elektronicznej dokonuje komisja aukcyjna albo komisja aukcyjna we współpracy z podmiotem zewnętrznym.

§ 26. Aukcja elektroniczna może być jedno- albo wieloetapowa.

§ 27. 1. Aukcję ustną otwiera przewodniczący komisji aukcyjnej, przekazując uczestnikom aukcji ustnej informacje, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 1-7 i 14-17, oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób albo nazwy lub firmy podmiotów, które wpłaciły wadium oraz zostały dopuszczone do udziału w aukcji ustnej.

2. Przewodniczący komisji aukcyjnej informuje uczestników aukcji ustnej o tym, że po

trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, oraz o minimalnej wartości postąpienia.

3. Cenę wywoławczą wywołuje oraz zgłoszenia postąpień przyjmuje przewodniczący komisji aukcyjnej albo inna osoba wskazana przez zbywcę, zwana dalej „osobą upoważnioną”. Jeżeli zbywca zdecyduje, że w trakcie danej aukcji cenę wywoławczą wywoła i przyjmować zgłoszenia postąpień będzie osoba upoważniona, przewodniczący komisji aukcyjnej informuje o tym fakcie uczestników aukcji najpóźniej przed przekazaniem informacji, o których mowa w ust. 2.

4. Uczestnicy aukcji ustnej zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.

5. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji aukcyjnej albo osoba upoważniona, jeżeli zbywca upoważni ją do wywołania ceny wywoławczej oraz do przyjmowania postąpień, wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i ogłasza o uczestniku aukcji ustnej, który zaoferował najwyższą cenę.

6. Po ogłoszeniu o uczestniku aukcji ustnej, który zaoferował najwyższą cenę, przewodniczący komisji aukcyjnej ogłasza o miejscu i terminie podpisania umowy sprzedaży akcji.

§ 28. 1. Wyboru osoby upoważnionej dokonuje zbywca.

2. W przypadku gdy osobą upoważnioną jest osoba prawna, w danej aukcji ustnej cenę wywoławczą wywołuje, postąpienia ceny przyjmuje oraz ogłasza o uczestniku aukcji ustnej, który zaoferował najwyższą cenę, jej upoważniony pisemnie przedstawiciel.

3. Jeżeli w trakcie danej aukcji ustnej cenę wywoławczą wywoła i przyjmować zgłoszenia postąpień będzie przedstawiciel osoby upoważnionej, o którym mowa w ust. 2, przewodniczący komisji aukcyjnej informuje o tym fakcie uczestników aukcji najpóźniej przed przekazaniem informacji, o których mowa w § 27 ust. 2.

4. Zakres zadań, odpowiedzialności i wysokość wynagrodzenia osoby upoważnionej określa umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między zbywcą a osobą upoważnioną.

§ 29. 1. Przybicie w aukcji ogłoszonej publicznie następuje w chwili podpisania przez zbywcę i uczestnika aukcji, który zaoferował najwyższą cenę, umowy sprzedaży akcji, o treści określonej w zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji ogłoszonej publicznie.

2. Po podpisaniu umowy sprzedaży akcji przewodniczący komisji aukcyjnej zamyka aukcję ogłoszoną publicznie.

§ 30. 1. Komisja aukcyjna sporządza protokół przebiegu aukcji ogłoszonej publicznie.

2. Protokół, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, powinien zawierać imiona i nazwiska członków komisji aukcyjnej oraz oznaczenie ich stanowisk służbowych, oraz w szczególności:

- 1) datę sporządzenia protokołu;
- 2) określenie przedmiotu i formy przeprowadzenia aukcji ogłoszonej publicznie;
- 3) wskazanie podmiotów, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do udziału w aukcji ogłoszonej publicznie;
- 4) opis przebiegu aukcji ogłoszonej publicznie;
- 5) cenę sprzedaży akcji, które były przedmiotem aukcji ogłoszonej publicznie;
- 6) wskazanie uczestnika aukcji, który zaoferował najwyższą cenę;
- 7) zdania odrębne członków komisji aukcyjnej z uzasadnieniem, jeżeli zostaną zgłoszone;
- 8) podpisy członków komisji aukcyjnej lub informacje o przyczynach odmowy podpisania protokołu.

3. W przypadku gdy w aukcji ustnej cenę wywoławczą wywołuje i zgłoszenia postąpień przyjmuje osoba upoważniona, protokół zawiera elementy określone w ust. 2 oraz:

- 1) wskazanie osoby upoważnionej;
- 2) informacje osoby upoważnionej dotyczące prawidłowości lub ewentualnych zakłóceń przebiegu aukcji ustnej.

4. W przypadku gdy aukcję elektroniczną prowadziła komisja aukcyjna i podmiot zewnętrzny, protokół zawiera elementy określone w ust. 2 oraz:

- 1) wskazanie podmiotu zewnętrznego;
- 2) informacje podmiotu zewnętrznego dotyczące prawidłowości lub ewentualnych zakłóceń przebiegu aukcji elektronicznej.

§ 31. Jeżeli aukcja ogłoszona publicznie nie zakończy się udzieleniem przybiccia, § 30 stosuje się odpowiednio.

§ 32. W przypadku gdy aukcja ogłoszona publicznie nie zakończy się udzieleniem przybiccia z powodu braku zgłoszeń do udziału w aukcji ogłoszonej publicznie, spełniających warunki

określone w zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji ogłoszonej publicznie, zbywca, w każdej kolejnej aukcji ogłoszonej publicznie dotyczącej zbycia tych samych akcji, może określić cenę wywoławczą w wysokości nie niższej niż 85 % ceny wywoławczej określonej w zaproszeniu do wzięcia udziału w ostatniej zakończonej bez rozstrzygnięcia aukcji ogłoszonej publicznie.

Rozdział 6

Sprzedaż akcji z użyciem systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży

§ 33. Sprzedaż akcji z użyciem systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży następuje po dokonaniu wyboru nabywcy akcji i zawarciu z nim przez zbywcę umowy sprzedaży akcji.

§ 34. 1. System kojarzący oferty kupna i sprzedaży organizuje i prowadzi, na podstawie umowy zawartej ze zbywcą, spółka prowadząca rynek regulowany, zwana dalej „organizatorem systemu”.

2. System kojarzący oferty kupna i sprzedaży organizuje się i prowadzi w formie elektronicznej, w ramach systemu transakcyjnego organizatora systemu.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa zasady współpracy i współdziałania w zakresie tworzenia, funkcjonowania i rozwoju systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży, a w szczególności:

- 1) zasady współpracy i współdziałania w zakresie tworzenia i kształtowania regulacji dotyczących funkcjonowania systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży;
- 2) zasady ustalania wysokości wynagrodzenia płaconego przez zbywcę organizatorowi systemu;
- 3) regulamin systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży, przyjmowany przez organizatora systemu, stanowiący załącznik do umowy.

4. W regulaminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, określa się w szczególności:

- 1) minimalny zakres informacji, które powinien zawierać dokument informacyjny oraz zasady aktualizacji dokumentu informacyjnego;
- 2) tryb i sposób przekazywania organizatorowi systemu informacji mogących mieć wpływ na cenę oferowanych akcji;
- 3) rodzaje dokumentów dotyczących spółki, której akcje są objęte ofertą sprzedaży akcji, które zbywca może udostępnić oferentom oraz tryb i sposób ich udostępniania;

- 4) sposób informowania uczestników systemu oraz oferentów o ustaleniu nowej wysokości minimalnej ceny sprzedaży akcji lub o zmianie sposobu przeprowadzenia sposobu wyłonienia nabywcy;
- 5) zasady i terminy składania ofert kupna do systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży;
- 6) zasady zawarcia umowy sprzedaży akcji oraz zapłaty ceny sprzedaży;
- 7) zasady zawieszania lub wykluczania uczestnika systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży, zwanego dalej „uczestnikiem systemu”, przez operatora systemu oraz zasady postępowania w tym zakresie;

5. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być udostępniana w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.¹⁾).

§ 35. 1. Uczestnikiem systemu może być wyłącznie firma inwestycyjna, w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. Nr 183, poz. 1538, z późn. zm.²⁾), która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest członkiem rynku regulowanego, prowadzonego przez organizatora systemu, w rozumieniu regulaminu tego rynku;
- 2) zgłosiła pisemny wniosek o dopuszczenie do działania w charakterze uczestnika systemu;
- 3) złożyła organizatorowi systemu pisemne zobowiązanie do przestrzegania regulacji dotyczących funkcjonowania systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży, w tym regulaminu, o którym mowa w § 34 ust. 3 pkt 3;
- 4) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności maklerskiej umożliwiające wykonywanie jej obowiązków wynikających z regulacji dotyczących funkcjonowania systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży, w tym regulaminu, o którym mowa w § 34 ust. 3 pkt 3.

2. Listę uczestników systemu prowadzi organizator systemu.

3. Lista, o której mowa w ust. 2, podlega publikacji na stronie internetowej organizatora systemu.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1010.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 157, poz. 1119, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, z 2009 r. Nr 13, poz. 69, Nr 42, poz. 341, Nr 77, poz. 649, Nr 78, poz. 659, Nr 165, poz. 1316, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 201, poz. 1540 i Nr 223, poz. 1776 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 252, Nr 81, poz. 530 i Nr 125, poz. 853.

§ 36. 1. Oferty sprzedaży w ramach systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży mogą być składane przez zbywcę wyłącznie za pośrednictwem uczestnika systemu, zwanego dalej „oferującym”.

2. Oferty kupna w ramach systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży mogą być składane przez oferentów wyłącznie za pośrednictwem uczestnika systemu.

§ 37. 1. Jeżeli nie został sporządzony prospekt emisyjny, sprzedaż akcji z użyciem systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży może nastąpić na rzecz:

- 1) inwestora kwalifikowanego w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 185, poz. 1439);
- 2) inwestora, który ma zamiar nabyć akcje o wartości, liczonej według ich ceny sprzedaży, co najmniej 50 000 euro w dniu ustalenia tej ceny;
- 3) inwestora, który ma zamiar nabyć co najmniej 10% akcji danej spółki należących do Skarbu Państwa, z zastrzeżeniem ograniczenia wynikającego z art. 129 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.

2. Sprzedaż akcji z użyciem systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży, bez ograniczeń wynikających z ust. 1, może nastąpić, gdy:

- 1) oferta publiczna sprzedaży akcji należących do Skarbu Państwa, których wartość liczona według ceny sprzedaży, stanowi mniej niż 2 500 000 euro w dniu ustalenia tej ceny, z zastrzeżeniem ograniczenia wynikającego z art. 7 ust. 3b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych;
- 2) oferta publiczna dotyczy nabycia przez jednego inwestora akcji należących do Skarbu Państwa w spółce, w której udział Skarbu Państwa stanowi mniej niż 10 % kapitału zakładowego, z zastrzeżeniem ograniczenia wynikającego z art. 129 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.

2. W przypadku sprzedaży udziałów z użyciem systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży ust. 1 i 2 nie mają zastosowania.

§ 38. 1. Rozpoczęcie sprzedaży akcji z użyciem systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży następuje na podstawie wniosku zbywcy, złożonego do organizatora systemu za pośrednictwem oferującego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, oferujący zobowiązany jest przekazać organizatorowi systemu co najmniej na 10 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia oferowania danych akcji lub udziałów.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się:

- 1) ofertę sprzedaży akcji;
- 2) dokument informacyjny sporządzony o spółce, której akcje objęte są ofertą sprzedaży.

4. Dokument informacyjny oraz oferta sprzedaży powinny być opublikowane na stronie internetowej organizatora systemu co najmniej na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia oferowania danych akcji.

§ 39. Oferta sprzedaży, przygotowana przez zbywcę we współpracy z oferującym, określa w szczególności:

- 1) rodzaj, liczbę i wartość nominalną oferowanych akcji;
- 2) uzgodnione z organizatorem systemu zasady składania ofert kupna do systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży;
- 3) minimalną cenę sprzedaży akcji;
- 4) oznaczenie akcji mających być przedmiotem sprzedaży;
- 5) proponowany termin rozpoczęcia sprzedaży akcji i składania ofert kupna, jak również, informację, że termin zostanie ostatecznie ustalony przez organizatora systemu, zgodnie z § 39 ust. 2;
- 6) sposób przeprowadzenia procesu wyboru nabywcy, z uwzględnieniem § 47;
- 7) tryb i sposób udostępnienia inwestorom dokumentów spółki, o których mowa w § 34 ust. 4 pkt 3, jeżeli zbywca zdecydował się je udostępnić,
- 8) określenie warunków jakie muszą spełniać nabywcy akcji;
- 9) wysokość, termin, formy wnoszenia wadium, jeżeli jest wymagane;
- 10) wzór umowy sprzedaży akcji oraz termin, o którym mowa w § 50;

- 11) informację, że oferta sprzedaży nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.³⁾);
- 12) dodatkowe warunki sprzedaży.

§ 40. 1. Oferowanie akcji do sprzedaży z użyciem systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży odbywa się w cyklach tygodniowych.

2. Terminy, w których oferowane będą akcje określa organizator systemu, w porozumieniu ze zbywcą i oferującym, na podstawie propozycji zawartej w ofercie sprzedaży akcji.

§ 41. 1. Zbywca może w każdym czasie, bez podania przyczyn, przerwać proces wyboru nabywcy, co jest równoznaczne z odwołaniem oferty sprzedaży.

2. Informację o przerwaniu procesu wyboru nabywcy, zbywca przekazuje niezwłocznie oferującemu oraz organizatorowi systemu, który publikuje ją na stronie internetowej.

§ 42. 1. Warunkiem złożenia oferty nabycia przez oferenta jest spełnienie wymogów określonych w ofercie sprzedaży akcji oraz wniesienie wadium, jeżeli jest wymagane.

2. Uczestnik systemu dokonuje weryfikacji spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ofercie sprzedaży.

3. Wysokość wadium określa się w granicach od 1 % do 10 % minimalnej ceny sprzedaży, określonej w ofercie sprzedaży akcji.

4. Wniesione przez oferenta wadium zalicza się na poczet ceny nabycia akcji.

5. W przypadku zaliczenia wadium na poczet ceny nabycia akcji, uczestnik systemu, któremu wpłacono wadium, przekazuje je zbywcy.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1971 r. Nr 27, poz. 252, z 1976 r. Nr 19, poz. 122, z 1982 r. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147 i Nr 30, poz. 210, z 1984 r. Nr 45, poz. 242, z 1985 r. Nr 22, poz. 99, z 1989 r. Nr 3, poz. 11, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 55, poz. 321 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 107, poz. 464 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 17, poz. 78, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, Nr 85, poz. 388 i Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, Nr 139, poz. 646 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 115, poz. 741, Nr 117, poz. 751 i Nr 157, poz. 1040, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 758, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 271, Nr 74, poz. 855 i 857, Nr 88, poz. 983 i Nr 114, poz. 1191, z 2001 r. Nr 11, poz. 91, Nr 71, poz. 733, Nr 130, poz. 1450 i Nr 145, poz. 1638, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 141, poz. 1176, z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 64, poz. 592 i Nr 124, poz. 1151, z 2004 r. Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1692, Nr 172, poz. 1804 i Nr 281, poz. 2783, z 2005 r. Nr 48, poz. 462, Nr 157, poz. 1316 i Nr 172, poz. 1438, z 2006 r. Nr 133, poz. 935 i Nr 164, poz. 1166, z 2007 r. Nr 80, poz. 538, Nr 82, poz. 557 i Nr 181, poz. 1287, z 2008 r. Nr 116, poz. 731, Nr 163, poz. 1012, Nr 220, poz. 1425 i 1431, Nr 228, poz. 1506, z 2009 r. Nr 42, poz. 341 i Nr 79, poz. 662 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 222 i Nr 155, poz. 1037.

§ 43. 1. Wadium podlega zwrotowi niezwłocznie:

- 1) oferentowi, z którym nie doszło do zawarcia umowy sprzedaży akcji w związku z zaistnieniem siły wyższej,
- 2) oferentowi, który odwołał złożoną ofertę nabycia do dnia poprzedzającego dzień, o którym mowa w § 46,
- 3) oferentom, których oferty nie zostały wybrane,
- 4) w przypadku przerwania procesu wyboru nabywcy lub odmowy dokonania wyboru nabywcy oferowanych akcji przez zbywcę.

2. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który zaoferował najwyższą cenę, uchyla się od podpisania umowy sprzedaży akcji.

§ 44. 1. Oferta kupna powinna określać w szczególności:

- 1) oznaczenie akcji, których dotyczy;
- 2) liczbę akcji, które są objęte ofertą kupna;
- 3) proponowaną cenę nabycia akcji;
- 4) nazwę lub kod uczestnika systemu za pośrednictwem, którego składana jest oferta kupna;
- 5) datę złożenia oferty kupna.

2. Oferty kupna złożone przez oferentów są przekazywane do systemu transakcyjnego organizatora systemu przez uczestników systemu.

3. Oferent może modyfikować ofertę kupna w czasie trwania tygodniowego cyklu sprzedaży w zakresie:

- 1) proponowanej ceny nabycia, w szczególności w przypadku, gdy inny oferent złożył ofertę kupna z proponowaną ceną nabycia wyższą od jego pierwotnej oferty kupna;
- 2) liczby akcji, które są objęte ofertą kupna w przypadku, o którym mowa w § 47 ust. 3.

4. Przekazane do systemu transakcyjnego oferty kupna mogą być odwołane, z zastrzeżeniem § 46.

§ 45. 1. W przypadku braku ofert kupna w ciągu pierwszych czterech tygodniowych cykli sprzedaży lub niezłożenia oferty kupna z proponowaną ceną nabycia równą przynajmniej minimalnej cenie sprzedaży, zbywca, w piątym tygodniowym cyklu sprzedaży, może określić

nową minimalną cenę sprzedaży akcji w wysokości nie niższej niż 85 % minimalnej ceny sprzedaży akcji określonej w ofercie sprzedaży akcji.

2. W przypadku braku ofert kupna w piątym i następnych tygodniowych cyklach sprzedaży lub niezłożenia oferty kupna z proponowaną ceną nabycia równą aktualnej minimalnej cenie sprzedaży, w szóstym i następnych tygodniowych cyklach sprzedaży zbywca może określić nową minimalną cenę sprzedaży akcji w wysokości nie niższej niż 85% minimalnej ceny sprzedaży akcji, obowiązującej w poprzednim tygodniowym cyklu sprzedaży.

§ 46. W ostatnim dniu tygodniowego cyklu sprzedaży, w którym można składać oferty kupna, zwanym dalej „dniem zamknięcia”, przeprowadzana jest faza poprawiania ofert kupna, w trakcie której oferty złożone do systemu kojarzenia ofert kupna i sprzedaży mogą być modyfikowane wyłącznie w taki sposób, że proponowana cena kupna akcji może być jedynie podwyższana. W dniu zamknięcia złożone wcześniej oferty kupna nie mogą być odwołane, a nowe oferty kupna nie mogą być składane.

§ 47. 1. W procesie wyboru nabywcy mogą być przyjmowane oferty kupna akcji w liczbie mniejszej lub równej liczbie wszystkich oferowanych akcji.

2. W przypadku, gdy w procesie wyboru nabywcy można składać oferty kupna akcji tylko w liczbie równej liczbie wszystkich oferowanych akcji, oferty kupna przyjmowane są kolejno, począwszy od oferty kupna z najwyższą proponowaną ceną nabycia akcji, a w przypadku ofert kupna z tą samą proponowaną ceną nabycia akcji, od oferty kupna, która została złożona najwcześniej.

3. W przypadku, gdy w procesie wyboru nabywcy można składać oferty kupna akcji w liczbie mniejszej niż liczba wszystkich oferowanych akcji, oferty kupna przyjmowane są kolejno, począwszy od oferty kupna z najwyższą proponowaną ceną nabycia akcji, a w przypadku ofert kupna z tą samą proponowaną ceną nabycia akcji, od ofert kupna największej liczby akcji, a jeżeli oferty kupna wskazują na taką samą liczbę akcji, począwszy od oferty kupna, która została złożona najwcześniej.

4. Zbywca może zdecydować, że w procesie wyboru nabywcy nie będą ujawniane oferentom oferty kupna lub dane pozostałych oferentów.

§ 48. 1. Wybór przez zbywcę nabywcy akcji następuje w dniu następującym po dniu zamknięcia danego tygodniowego cyklu sprzedaży.

2. W przypadku, gdy dzień następujący po dniu zamknięcia danego tygodniowego cyklu sprzedaży nie jest dniem roboczym, wybór nabywcy następuje w najbliższym dniu roboczym.

3. Informacja o dokonaniu przez zbywcę wyboru nabywcy lub nabywców jest niezwłocznie podawana przez oferującego organizatorowi systemu. Organizator systemu publikuje tę informację niezwłocznie na swojej stronie internetowej.

§ 49. 1. Zbywca może, bez podania przyczyn, odmówić dokonania wyboru nabywcy oferowanych akcji.

2. W przypadku niedokonania przez zbywcę wyboru nabywcy lub nabywców akcji lub udziałów przepisy § 48 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 50. Umowa sprzedaży akcji powinna zostać zawarta z nabywcą w terminie określonym w ofercie sprzedaży liczonym od dnia całkowitej wpłaty ostatecznej ceny sprzedaży, pomniejszonej o kwotę wpłaconą jako wadium.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 51. W przypadku gdy ogłoszenie: oferty zbycia akcji, zaproszenia do składania ofert nabycia akcji w przetargu, zaproszenia do negocjacji lub zaproszenia do wzięcia udziału w aukcji nastąpiło przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, do zbywania akcji stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 52. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem.....

PREZES RADY MINISTRÓW

UZASADNIENIE

Potrzeba wydania rozporządzenia w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa, zwanego dalej "projektem rozporządzenia", wynika z upoważnienia określonego w art. 72 ust. 2 ustawy z dnia..... o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa. W/w projekt rozporządzenia, ma określić szczegółowe kwestie związane z realizacją poszczególnych trybów zbywania akcji należących do Skarbu Państwa.

Projekt dostosowuje istniejące rozwiązania w zakresie nowych rozwiązań wprowadzonych ustawą z dnia o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa w stosunku do obowiązującego rozporządzenia, projekt został uzupełniony o szczegółowe uregulowanie dotyczące warunków zbywania akcji lub udziałów w trybie określonym w art. 72 ust. 1 pkt 9 o zasadach wykonywania niektórych uprawnień, czyli sprzedaży, poza obrotem zorganizowanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, z użyciem systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży, zorganizowanego i prowadzonego przez spółkę prowadzącą rynek regulowany.

System kojarzący oferty kupna i sprzedaży będzie stanowił tzw. platformę transakcyjną, którą zorganizuje spółka prowadząca rynek regulowany na podstawie umowy, zawartej ze zbywcą, czyli Skarbem Państwa reprezentowanym przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, która określi zasady współpracy i współdziałania w zakresie tworzenia, funkcjonowania i rozwoju systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży. Ważny element umowy (jako załącznik) będzie stanowił regulamin systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży, przyjmowany przez spółkę prowadzącą rynek regulowany, który będzie określał doprecyzowanie wszelkich technicznych czynności związanych w szczególności z obowiązkami informacyjnymi, uczestnictwem w systemie kojarzącym oferty kupna i sprzedaży, zakresem informacji zawartych w dokumencie informacyjnym oraz szczegółowe zasady i terminy składania ofert kupna przez inwestorów.

Sprzedaż akcji poprzez platformę transakcyjną, jeżeli nie został sporządzony prospekt emisyjny, będzie dokonywana w zakresie tych przypadków, w których nie będzie wymagane sporządzenie, zatwierdzenie i udostępnienie do publicznej wiadomości prospektu emisyjnego, wskazanych w art. 7 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzenia instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach

publicznych (Dz. U.z 2009 r. Nr 185, poz 1439 oraz z 2010 r. Nr 167, poz 1539) zwanej dalej „uop” w związku z art. 39 ust. 3, art. 7 ust. 3 pkt 6 uop w związku z art. 41 pkt 1 lit. b uop oraz art. 129 uop. Oznacza to, iż będzie oferta sprzedaży akcji będzie kierowana wszystkich inwestorów, który spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) należy do grona inwestorów kwalifikowanych (art. 7 ust. 3 pkt 1 w zw. z art. 8 uop);
- 2) ma zamiar nabyć akcje o wartości, liczonej według ich ceny sprzedaży, co najmniej 50 000 euro w dniu ustalenia tej ceny (art. 7 ust. 3 pkt 2 w zw. z art. 7 ust. 3b uop);
- 3) ma zamiar nabyć co najmniej 10% akcji danej spółki należących do Skarbu Państwa (art. 129 pkt 1 uop).

Takich inwestorów można zaliczyć do kategorii finansowo silnych podmiotów, co może zagwarantować rozwój spółki po przeprowadzeniu jej prywatyzacji. Powyższe ograniczenia nie będą obowiązywały w przypadku, gdy udział Skarbu Państwa w spółce wynosi mniej niż 10 % kapitału zakładowego (art. 129 pkt 2 uop) lub wartość oferty publicznej sprzedaży akcji nie będzie przekraczać 2,5 mln euro (art. 7 ust. 3 pkt 6 w zw. z art. 41 pkt 1 lit. b uop). Żadne z powyższych ograniczeń nie będą miały zastosowania w przypadku oferowania udziałów w spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością.

Po przeprowadzeniu sprzedaży akcji z użyciem systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży będzie możliwość późniejszego dopuszczenia i wprowadzenia akcji do obrotu w alternatywnym systemie obrotu lub na rynku regulowanym, organizowanych przez spółkę prowadzącą rynek regulowany, co może umożliwić rozwój prywatyzowanych spółek.

Tryb zbycia akcji lub udziałów Skarbu Państwa z użyciem systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży nie będzie się wiązać z zagrożeniem uznania jej za niedozwoloną pomoc publiczną w procesach prywatyzacyjnych, gdyż będzie on spełniać warunki określone w XXIII Raporcie w sprawie polityki konkurencji z 1993 r. (*XXIIIrd Report on Competition Policy 1993*), w którym Komisja Europejska określiła zasady oceny transakcji prywatyzacyjnych w kontekście pomocy publicznej. Tryb ten będzie: nieograniczony, niedyskryminujący, przejrzysty, otwarty dla wszystkich inwestorów (z uwzględnieniem zasad oferowania akcji wynikających z uop); w umowie sprzedaży nie będzie warunków pozacenowych, które mogą prowadzić do obniżenia ceny sprzedaży; zbycie nastąpi na rzecz nabywcy, który zaproponuje najwyższą cenę; inwestorom zapewnia się wystarczającą ilość czasu i informacji do przeprowadzenia własnego oszacowania wartości spółki, nabyciem akcji lub udziałów której są zainteresowani.

System kojarzący oferty kupna i sprzedaży zostanie zorganizowany i będzie prowadzony w formie elektronicznej, w ramach systemu transakcyjnego organizatora systemu, czyli spółki prowadzącej rynek regulowany, co pozwoli na zapewnienie odpowiedniego poziomu jawności, przejrzystości oraz na sprawny przebieg całego procesu sprzedaży. Odpowiedni poziom bezpieczeństwa oraz transparentności zawieranych transakcji zostanie zapewniony poprzez udział firm inwestycyjnych, czyli domów maklerskich lub banków prowadzących działalność maklerską, będących członkami rynku regulowanego prowadzonego przez organizatora systemu, którzy będą pełnić rolę pośredników pomiędzy zbywcą a nabywcami. Wykorzystanie infrastruktury rynku kapitałowego oraz systemu transakcyjnego spółki prowadzącej rynek regulowany powoduje, że wszystkie prowadzone transakcje będą miały postać elektroniczną. Oferty sprzedaży oraz kupna w ramach systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży będą mogły być składane wyłącznie za pośrednictwem firm inwestycyjnych będących uczestnikami systemu. Podstawowe zasady uczestnictwa firm inwestycyjnych w systemie kojarzącym oferty kupna i sprzedaży określa § 34 projektu.

Rozpoczęcie sprzedaży (procesu wyboru nabywcy) będzie możliwe po złożeniu wniosku przez zbywcę organizatorowi systemu za pośrednictwem oferującego (uczestnika systemu działającego w imieniu zbywcy). Wniosek taki powinien być złożony co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem oferowania akcji lub udziałów oraz powinien zawierać ofertę sprzedaży oraz dokument informacyjny. Treść oferty sprzedaży akcji określa § 38 projektu. Sprzedaż akcji lub udziałów z użyciem systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży będzie się odbywać w cyklach tygodniowych. Zbieranie ofert kupna trwać będzie od poniedziałku do czwartku.

Minimalna cena sprzedaży akcji lub udziałów Skarbu Państwa będzie wyznaczana na podstawie analizy mającej na celu ustalenie sytuacji prawnej majątku spółki oraz oszacowanie wartości jej przedsiębiorstwa, przygotowywanej co do zasady obligatoryjnie przez Ministerstwo Skarbu Państwa przed zaoferowaniem akcji lub udziałów do zbycia.

W sytuacji, gdy nie będzie obowiązku jej sporządzania, minimalna cena sprzedaży nie będzie mogła być niższa niż wynikająca z wartości księgowej akcji lub udziałów.

Proces sprzedaży akcji lub udziałów Skarbu Państwa z użyciem systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży nie będzie co do zasady, z góry ograniczony w czasie. Warunki formalne jakie powinni spełniać inwestorzy, chcący wziąć udział w procesie wyboru nabywcy zostaną określone

w ofercie sprzedaży. Sprawdzenia, czy inwestorzy spełniają powyższe wymogi, będą dokonywali uczestnicy systemu, którzy *de facto* będą dopuszczać inwestorów do złożenia oferty kupna. Zbywca może zażądać wniesienia wadium w wysokości od 1 do 10 % minimalnej ceny sprzedaży zawartej w ofercie sprzedaży, gdzie będą wskazane formy wnoszenia wadium. Przewiduje się, że zbywca będzie mógł udostępnić każdemu dopuszczonemu do procesu wyboru nabywcy inwestorowi, w formie przez siebie wskazanej, podstawowe dokumenty pozwalające na dokonanie wstępnej wyceny akcji lub udziałów danej spółki.

Inwestor będzie mógł złożyć ofertę kupna albo tylko na wszystkie oferowane akcje lub udziały albo na mniejszą ich liczbę. Nie będzie obowiązywała natomiast zasada minimalnego, obowiązkowego postąpienia w trakcie wybierania najwyższej oferty kupna akcji lub udziałów. W przypadku, gdy w procesie wyboru nabywcy można składać oferty kupna akcji lub udziałów tylko w liczbie równej liczbie wszystkich oferowanych akcji lub udziałów zawarcie umowy sprzedaży nastąpi z inwestorem, który złoży ofertę kupna z najwyższą ceną, w przypadku gdy dwóch lub więcej inwestorów złoży oferty z najwyższą ceną, zostanie wybrany inwestor, który jako pierwszy złożył ofertę kupna z najwyższą ceną. Jeżeli w procesie wyboru nabywcy będzie można składać oferty kupna akcji lub udziałów w liczbie mniejszej niż liczba wszystkich oferowanych akcji lub udziałów, oferty kupna przyjmowane będą kolejno, począwszy od oferty kupna z najwyższą proponowaną ceną nabycia, a w przypadku ofert kupna z tą samą proponowaną ceną nabycia, od ofert kupna największej liczby akcji lub udziałów, a jeżeli oferty kupna wskazują na taką samą liczbę akcji, począwszy od oferty kupna, która została złożona najwcześniej.

Zbywca może zdecydować, że w procesie wyboru nabywcy oferty kupna zostaną utajnione i nie będą znane pozostałym inwestorom. Takie rozwiązanie będzie stosowane tylko, gdy będzie przemawiał za tym interes Skarbu Państwa, aby uniemożliwić inwestorom ewentualną zмовę, która mogłaby mieć negatywny wpływ na transakcję. Ponadto brak upubliczniania ofert kupna (w szczególności wysokości proponowanych cen nabycia) składanych przez inwestorów oraz samej ilości inwestorów, którzy zgłosili się do procesu wyboru nabywcy pozwoli utrzymanie inwestorów w niepewności co do momentu kiedy nastąpi sprzedaż oraz pozwoli wykluczyć psychologiczny efekt wyczekiwania na obniżenia ceny do poziomu najniższej ceny minimalnej.

W przypadku, gdy po czwartym tygodniowym cyklu sprzedaży nie zostanie wyłoniony nabywca, minimalna cena sprzedaży będzie mogła być obniżona o maksymalnie 15 %

minimalnej ceny sprzedaży określonej w ofercie sprzedaży akcji w każdym następnym tygodniowym cyklu sprzedaży, co pozwala na jej dostosowanie do aktualnej sytuacji na rynku.

W czasie trwania procesu wyboru nabywcy zbywca może, bez podania przyczyn, przerwać ten proces albo odmówić dokonania wyboru nabywcy oferowanych akcji lub udziałów, co pozwala na wycofanie akcji lub udziałów danej spółki ze sprzedaży. Ponadto Umowa sprzedaży akcji lub udziałów, o standardowej treści znanej wszystkim inwestorom przed rozpoczęciem procesu wyboru nabywcy, będzie zawierana w terminie określonym w ofercie sprzedaży liczonym od dnia całkowitej wpłaty ceny pomniejszonej o kwotę wpłaconą jako wadium. Powyższy termin może ulec wydłużeniu w sytuacji, gdy inwestor będzie zobligowany do uzyskania wymaganej prawem zgody właściwego organu administracji publicznej lub organu spółki, ewentualnie innego podmiotu, określonego w statucie lub umowie spółki, na nabycia akcji danej spółki.

Powyższe zasady zbywania akcji lub udziałów należących do Skarbu Państwa powinny przyczynić się do złagodzenia wymogów formalnych obowiązujących przy przeprowadzaniu transakcji prywatyzacyjnych, co powinno się przełożyć na przyśpieszenie prywatyzacji, zwiększenie jej skuteczności oraz dotarcie do szerszego grona inwestorów.

Jednocześnie projekt przejmuje dotychczasowe rozwiązania w zakresie pozostałych trybów zbywania akcji Skarbu Państwa, takich jak oferta ogłoszona publicznie, przetarg publiczny, negocjacje podjęte na podstawie publicznego zaproszenia czy też aukcji ogłoszonej publicznie.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej i nie wymaga notyfikacji na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego

Projekt przedmiotowego rozporządzenia oddziałuje na spółki prawa handlowego, w których Skarb Państwa posiada akcje lub udziały.

2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Skarbu Państwa, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Skarbu Państwa.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wzmocnienie efektywności procesu prywatyzacji, dzięki rozszerzeniu posiadanego instrumentarium ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa o nowoczesne tryby zbywania akcji powinno zabezpieczyć osiągnięcie planowanych przychodów z prywatyzacji, co zapewni pozytywny wpływ na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Przyjęcie projektowanej regulacji przyczyni się do przyśpieszenia prywatyzacji, co wpłynie korzystnie na konkurencyjność polskiej gospodarki.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na sytuację i rozwój regionów.

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia

**w sprawie sposobu finansowania zbywania akcji oraz formy zapłaty za akcje nabywane od Skarbu
Państwa**

Na podstawie art. 74 ustawy z dnia..... o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nrpoz.....) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób finansowania zbywania akcji Skarbu Państwa;
- 2) formę zapłaty za akcje nabywane od Skarbu Państwa.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) akcjach - rozumie się przez to również udziały;
- 2) umowie - rozumie się przez to umowę sprzedaży akcji.

§ 3. Finansowanie kosztów związanych ze zbyciem akcji Skarbu Państwa może następować ze środków:

- 1) budżetu państwa;
- 2) państwowego funduszu celowego;
- 3) zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy zagranicznej;
- 4) prywatyzowanej spółki z udziałem Skarbu Państwa, na podstawie umowy zawartej między tą spółką i Skarbem Państwa.

§ 4. 1. Zapłata za nabywane od Skarbu Państwa akcje może być dokonana:

- 1) gotówką;
- 2) poleceniem przelewu;
- 3) czekiem potwierdzonym przez bank;
- 4) czekiem rozrachunkowym;
- 5) obligacjami lub innymi papierami wartościowymi emitowanymi przez Skarb Państwa, o ile warunki emisji tych obligacji lub papierów wartościowych przewidują ich wykorzystanie do zapłaty za akcje zbywane przez Skarb Państwa;
- 6) akcjami.

2. Zapłata za nabywane od Skarbu Państwa akcje może być dokonana również w formie zwiększenia funduszy statutowych albo kapitału zakładowego państwowych osób prawnych.

§ 5 Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem.....

PREZES RADY MINISTRÓW

Uzasadnienie

Potrzeba wydania rozporządzenia w sprawie sposobu finansowania zbywania akcji oraz formy zapłaty za akcje nabywane od Skarbu Państwa zwanego dalej “projektem rozporządzenia”, wynika z upoważnienia określonego w art. 74 *ustawy z dnia o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U., Nr,poz.....)*. W/w projekt rozporządzenia ma określić sposób finansowania zbywania akcji oraz formy zapłaty za akcje nabywane od Skarbu Państwa

W stosunku do obowiązującego rozporządzenia, projekt rozporządzenia nie przewiduje możliwości rozłożenia na raty zapłaty za akcje nabywane od Skarbu Państwa. Powyższe uprości dotychczasowe procedury, co powinno przelożyć się na przyspieszenie prywatyzacji.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej i nie wymaga notyfikacji na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego.

Projektowana regulacja oddziałuje na ministra do spraw Skarbu Państwa, jak również na podmioty zainteresowane nabyciem akcji Skarbu Państwa

2. Konsultacje społeczne.

Projekt rozporządzenia, w ramach konsultacji społecznych, zostanie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Skarbu Państwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego:

Przyjęcie projektowanej regulacji pozytywnie wpłynie na sektor finansów publicznych w tym budżet państwa.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie spowoduje żadnych ujemnych skutków dla rynku pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Przyjęcie projektowanej regulacji pozytywnie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na sytuację i rozwój regionów.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SKARBU PAŃSTWA

z dnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad podziału uprawnionych pracowników na grupy, ustalania liczby akcji przypadających na każdą z tych grup oraz trybu nabywania akcji przez uprawnionych pracowników

Na podstawie art. 76 ust. 7 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 2010 r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.);
- 2) „spółce” – rozumie się przez to spółkę akcyjną lub spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością powstałą w wyniku komercjalizacji lub spółkę powstałą w wyniku komercjalizacji, której akcje zostały wniesione do spółki z udziałem Skarbu Państwa lub spółkę z udziałem Skarbu Państwa, do której wniesiono wszystkie akcje spółki powstałej w wyniku komercjalizacji.
- 3) „uprawnionych pracowników” – rozumie się przez to osoby, o których mowa w art. 2 pkt 18 ustawy;
- 4) „akcjach” – rozumie się przez to akcje lub udziały w spółce będące przedmiotem udostępnienia uprawnionym pracownikom.

§ 2. 1. Spółka, w terminie miesiąca od dnia komercjalizacji przedsiębiorstwa państwowego, wzywa uprawnionych pracowników do złożenia oświadczenia o zamiarze nieodpłatnego nabycia

akcji.

2. Wezwania dokonuje się przez ogłoszenie w gazecie o zasięgu ogólnokrajowym i gazecie lokalnej, przez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie spółki oraz we wszystkich jej oddziałach i zakładach. Rozpowszechnienie wezwania oraz ogłoszenia może nastąpić także w inny, zwyczajowo przyjęty w spółce sposób.

3. Wezwanie zawiera w szczególności:

- 1) firmę (nazwę), siedzibę i adres spółki oraz firmę (nazwę) skomercjalizowanego przedsiębiorstwa państwowego oraz firmę poprzednika prawnego skomercjalizowanego przedsiębiorstwa państwowego, w których staż pracy zaliczany jest do okresu zatrudnienia, o którym mowa w § 11 ust. 2;
- 2) termin i miejsce składania oświadczeń;
- 3) informację o skutkach niezłożenia oświadczeń w terminie;
- 4) informacje zawarte w art. 2 pkt 18 ustawy;
- 5) informację o terminie i miejscu wywieszenia list uprawnionych pracowników oraz pouczenie o sposobie i terminach wnoszenia i rozpatrzenia reklamacji;
- 6) informację, że prawo do nieodpłatnego nabycia akcji może być wykorzystane przez uprawnionych pracowników tylko w jednej spółce.

§ 3. 1. Uprawnieni pracownicy, w terminie 6 miesięcy od dnia wpisania do rejestru spółki powstałej w wyniku komercjalizacji lub w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia im oferty, o której mowa w art. 82 ust. 1 ustawy, składają pisemne oświadczenie o zamiarze nieodpłatnego nabycia akcji.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się spółce.

3. Oświadczenie uprawnionego pracownika zawiera:

- 1) imię (imiona), nazwisko oraz imię ojca uprawnionego pracownika;
- 2) numer ewidencyjny PESEL;
- 3) serię i numer dowodu tożsamości;
- 4) miejsce i adres zamieszkania oraz adres do korespondencji;
- 5) zamiar nieodpłatnego nabycia akcji od Skarbu Państwa;
- 6) datę złożenia oświadczenia;
- 7) podpis uprawnionego pracownika.

4. Łącznie z oświadczeniem o zamiarze nieodpłatnego nabycia akcji uprawniony pracownik

składa pisemne oświadczenie o nieskorzystaniu z prawa do nieodpłatnego nabycia akcji lub udziałów w innej spółce.

§ 4. 1. W terminie miesiąca po upływie terminu wskazanego w § 3 ust. 1 spółka sporządza listę uprawnionych pracowników, którzy złożyli oświadczenie o zamiarze nieodpłatnego nabycia akcji.

2. Lista, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko oraz imię ojca uprawnionego pracownika;
- 2) okresy zatrudnienia w komercjalizowanym przedsiębiorstwie państwowym oraz jego poprzedniku prawnym albo w przedsiębiorstwie, które zostało sprywatyzowane przez wniesienie do spółki oraz jego poprzedniku prawnym.

3. Spółka niezwłocznie po sporządzeniu listy uprawnionych pracowników wywiesza ją w siedzibie spółki oraz we wszystkich jej oddziałach i zakładach. Lista uprawnionych pracowników jest wywieszana na okres miesiąca.

§ 5. 1. Osoby, które zostały pominięte na liście, o której mowa w § 4 ust. 1, lub którym wadliwie określono ich okres zatrudnienia w komercjalizowanym przedsiębiorstwie państwowym oraz jego poprzedniku prawnym albo w przedsiębiorstwie, które zostało sprywatyzowane przez wniesienie do spółki, oraz jego poprzedniku prawnym, w terminie miesiąca od dnia wywieszenia listy, składają pisemną reklamację.

2. Reklamację składa się w spółce.

3. Do reklamacji należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 2 pkt 18 ustawy, bądź poświadczające okres zatrudnienia.

4. Reklamację rozpatruje komisja powołana przez zarząd spółki, w terminie 14 dni od dnia jej złożenia. Rozpatrzenie reklamacji wyczerpuje tok postępowania reklamacyjnego.

5. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji spółka powiadamia na piśmie wnoszącego reklamację o sposobie jej rozpatrzenia.

§ 6. Po zakończeniu postępowań reklamacyjnych spółka dokona, w przypadku uwzględnienia reklamacji, w terminie 14 dni, odpowiedniej korekty listy, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 7. 1. Minister właściwy do spraw Skarbu Państwa, niezwłocznie po dniu prywatyzacji, przekaze spółce informacje o liczbie akcji przeznaczonych do nieodpłatnego udostępnienia uprawnionym pracownikom.

2. Spółka, po otrzymaniu informacji o liczbie akcji przeznaczonych do nieodpłatnego udostępniania, sporządza w terminie 14 dni listę uprawnionych pracowników obejmującą okresy zatrudnienia tych osób w skomercjalizowanym przedsiębiorstwie państwowym oraz jego poprzedniku prawnym albo w przedsiębiorstwie, które zostało sprywatyzowane przez wniesienie do spółki, oraz jego poprzednika prawnym i w spółce oraz łączny okres zatrudnienia w tych podmiotach.

3. Okres zatrudnienia w spółce jest liczony od dnia jej komercjalizacji do dnia prywatyzacji.

4. Ustalenie okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, uprawnionych pracowników zatrudnianych pod ziemią oraz w kopalniach siarki lub węgla brunatnego, jest dokonywane z uwzględnieniem współczynników korygujących, stosowanych do wyliczenia okresu zatrudnienia dla celów emerytalnych.

§ 8. 1. Spółka, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa informacji o liczbie akcji przeznaczonych do nieodpłatnego udostępnienia uprawnionym pracownikom, ogłasza w gazecie o zasięgu ogólnokrajowym i gazecie lokalnej, a także wywiesza ogłoszenie w siedzibie spółki oraz we wszystkich jej oddziałach i zakładach o terminie wywieszenia listy, o której mowa w § 7 ust. 2, oraz informację o terminie, miejscu i sposobie składania reklamacji co do okresu zatrudnienia w spółce. Ogłoszenie zawiera również informację o terminie wygaśnięcia prawa do nieodpłatnego nabycia akcji.

2. Informacja o terminie, miejscu i sposobie składania reklamacji co do okresu zatrudnienia w spółce, o terminie wywieszenia listy, o której mowa w § 7 ust. 2, oraz terminie wygaśnięcia prawa do nieodpłatnego nabycia akcji może zostać przekazana uprawnionym pracownikom pisemnie listami poleconymi z pominięciem obowiązku zamieszczenia ogłoszenia w gazecie o zasięgu ogólnokrajowym i gazecie lokalnej.

§ 9. Uprawnieni pracownicy, którym wadliwie określono ich okres zatrudnienia w spółce, w terminie 14 dni od dnia wywieszenia listy, o której mowa w § 7 ust. 2, mogą złożyć pisemną reklamację. Przepisy § 5 ust. 2-5 i § 6 stosuje się odpowiednio.

§ 10. 1. Uprawnieni pracownicy nabywają akcje Skarbu Państwa w równej liczbie w ramach grupy wyodrębnionej ze względu na łączny okres zatrudnienia w skomercjalizowanym przedsiębiorstwie

państwowym oraz jego poprzedniku prawnym albo w przedsiębiorstwie, które zostało sprywatyzowane przez wniesienie do spółki, oraz jego poprzedniku prawnym i w spółce.

2. Przy ustalaniu okresu zatrudnienia uwzględnia się także okres zarządzania przedsiębiorstwem państwowym przez osoby fizyczne, o których mowa w art. 2 pkt 18 lit. b ustawy.

§ 11. 1. Grupy uprawnionych pracowników wyodrębnia się ze względu na następujące okresy zatrudnienia:

- 1) do 1 roku;
- 2) powyżej 1 roku do 3 lat;
- 3) powyżej 3 lat do 6 lat;
- 4) powyżej 6 lat do 9 lat;
- 5) powyżej 9 lat do 12 lat;
- 6) powyżej 12 lat do 15 lat;
- 7) powyżej 15 lat do 18 lat;
- 8) powyżej 18 lat do 21 lat;
- 9) powyżej 21 lat do 24 lat;
- 10) powyżej 24 lat.

2. Zaliczenie uprawnionych pracowników do grupy następuje na podstawie łącznego okresu zatrudnienia w skomercjalizowanym przedsiębiorstwie państwowym oraz jego poprzedniku prawnym albo w przedsiębiorstwie, które zostało sprywatyzowane przez wniesienie do spółki, oraz jego poprzedniku prawnym i w spółce.

§ 12. 1. Niezwłocznie po korekcie listy, o której mowa w § 9, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania korekty listy, spółka sporządza listę uprawnionych pracowników z podziałem na grupy wyodrębnione ze względu na łączny okres zatrudnienia w skomercjalizowanym przedsiębiorstwie państwowym oraz jego poprzedniku prawnym albo w przedsiębiorstwie, które zostało sprywatyzowane przez wniesienie do spółki, oraz jego poprzedniku prawnym i w spółce.

2. Zarząd spółki w porozumieniu ze związkami zawodowymi działającymi w spółce określa liczbę akcji przypadających na każdą z wyodrębnionych grup.

3. W spółkach, w których nie działają związki zawodowe, zarząd spółki w porozumieniu z członkami rady nadzorczej wybranymi przez pracowników określa liczbę akcji przypadających na każdą z wyodrębnionych grup.

4. Liczba akcji przypadających na każdą z grup ma być podzielna w liczbach całkowitych przez liczbę pracowników tworzących grupę.

§ 13. Niezwłocznie po dokonaniu czynności określonych w § 7-12 zarząd spółki sporządza ostateczną listę uprawnionych pracowników uzupełnioną o dane dotyczące liczby akcji przysługujących uprawnionym pracownikom i przekaże ją ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa, w terminie 14 dni od dnia jej sporządzenia, wraz z oświadczeniem zarządu spółki o dochowaniu należytej staranności przy sporządzaniu listy.

§ 14. 1. Po przekazaniu przez zarząd spółki listy, o której mowa w § 13, minister właściwy do spraw Skarbu Państwa ogłasza w gazecie o zasięgu ogólnokrajowym i gazecie lokalnej o przystąpieniu do zbywania akcji uprawnionym pracownikom. Spółka wywiesza także ogłoszenia w swojej siedzibie, zakładach i oddziałach wraz z ostateczną listą uprawnionych pracowników. Rozpowszechnienie wezwania oraz ogłoszenia może nastąpić także w inny, zwyczajowo przyjęty w spółce sposób.

2. Ogłoszenie zawiera:

- 1) firmę (nazwę), siedzibę oraz adres spółki, której akcje będą udostępniane;
- 2) liczbę akcji przeznaczonych do zbycia;
- 3) termin i miejsce zawierania umów;
- 4) datę wygaśnięcia prawa do nieodpłatnego nabycia akcji;
- 5) inne informacje mogące usprawnić wydawanie akcji.

§ 15. 1. Minister właściwy do spraw Skarbu Państwa zawiera w imieniu Skarbu Państwa z uprawnionym pracownikiem umowę nieodpłatnego zbycia akcji. Dokument umowy zbycia akcji sporządza spółka.

2. Przed zawarciem umowy uprawniony pracownik ponownie składa pisemne oświadczenie o nieskorzystaniu, do dnia zawarcia umowy, z prawa do nieodpłatnego nabycia akcji lub

udziałów w innej spółce oraz oświadczenie o zapoznaniu się z ograniczeniami wynikającymi z art. 79 ust. 3 ustawy. Oświadczenia te stanowią załączniki do umowy zbycia akcji.

§ 16. Po dokonaniu czynności z zakresu udostępnienia akcji uprawnionym pracownikom, spółka przekazuje ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa pisemne sprawozdanie z dokonanych czynności.

§ 17. W spółkach, w których przed dniem wejścia w życie rozporządzenia miała miejsce prywatyzacja, do postępowania w sprawie podziału uprawnionych pracowników na grupy, ustalania liczby akcji przypadających na każdą z tych grup oraz nabywania akcji przez uprawnionych pracowników stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

MINISTER SKARBU PAŃSTWA

UZASADNIENIE

Ustawy o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa uprawni pracowników spółek komercjalizowanych, zwanych dalej „uprawnionymi pracownikami”, do nieodpłatnego nabycia do 15 % akcji objętych przez Skarb Państwa w dniu wpisania do rejestru spółki powstałej w wyniku komercjalizacji, z zastrzeżeniem, iż łączna wartość nominalna akcji przeznaczonych do nieodpłatnego nabycia przez uprawnionych pracowników nie może przekroczyć iloczynu liczby uprawnionych pracowników oraz kwoty osiemnastu średnich wynagrodzeń miesięcznych w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat z zysku, obliczonych z okresu sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym dokonano prywatyzacji. W przypadku spółki powstałej w wyniku komercjalizacji przedsiębiorstwa państwowego, które miało na dzień wykreślenia z rejestru przedsiębiorców uregulowane zobowiązania wobec budżetu państwa oraz z tytułu ubezpieczeń społecznych, w iloczynie kwotę osiemnastu średnich wynagrodzeń zastępuje się kwotą dwudziestu czterech średnich wynagrodzeń. Prawo do nieodpłatnego nabycia akcji będzie mogło być wykorzystane przez uprawnionych pracowników tylko w jednej spółce. Uprawnieni przed nabyciem akcji będą składali oświadczenie, że nie skorzystali z prawa do nieodpłatnego nabycia akcji w innej spółce. Czynności związane z dokonaniem podziału uprawnionych pracowników na grupy i ustaleniem liczby akcji przypadających na każdą z tych grup będą przeprowadzane i finansowane przez spółkę. Nieodpłatne zbycie udziałów na rzecz uprawnionych pracowników będzie następowało w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odnośnie rolników lub rybaków, będzie im przysługiwało prawo do nieodpłatnego nabycia, do 15% akcji objętych przez Skarb Państwa w dniu wpisania do rejestru spółki powstałej w wyniku komercjalizacji, z zastrzeżeniem, iż liczba akcji przypadająca na jednego rolnika lub rybaka nie będzie mogła przekroczyć najwyższej liczby akcji przypadającej na jednego uprawnionego pracownika oraz każdemu rolnikowi i rybakowi będzie przysługiwać prawo nabycia akcji w równej liczbie, w nie więcej niż w dwóch spółkach.

Przedmiotowy projekt rozporządzenia, jest realizacją delegacji ustawowej, zawartej w art. 76 ust. 7 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.), zgodnie z którą Minister Skarbu Państwa określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowych zasad podziału uprawnionych pracowników na grupy, wyodrębniane ze względu na okresy zatrudnienia, o których mowa w art. 76 ust. 5 powyższej

ustawy, i ustalenia liczby akcji przypadających na każdą z tych grup oraz tryb nabywania akcji przez uprawnionych pracowników, z uwzględnieniem interesu Skarbu Państwa i uprawnionych pracowników.

Przedmiotowy projekt stanowi, iż w terminie miesiąca od dnia komercjalizacji przedsiębiorstwa państwowego, będą wzywały uprawnionych pracowników do złożenia oświadczenia o zamiarze nieodpłatnego nabycia akcji. Wezwania będą dokonywane przez ogłoszenie w gazecie o zasięgu ogólnokrajowym i gazecie lokalnej, przez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie spółki oraz we wszystkich jej oddziałach i zakładach. Uprawnieni pracownicy, w terminie 6 miesięcy od dnia wpisania do rejestru spółki powstałej w wyniku komercjalizacji lub w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia im oferty, o której mowa w art. 79 ust. 1 ustawy, będą składali pisemne oświadczenie o zamiarze nieodpłatnego nabycia akcji. Uprawnieni pracownicy będą nabywali akcje Skarbu Państwa w równej liczbie w ramach grupy wyodrębnionej ze względu na łączny okres zatrudnienia w skomercjalizowanym przedsiębiorstwie państwowym oraz jego poprzedniku prawnym albo w przedsiębiorstwie, które zostało sprywatyzowane przez wniesienie do spółki, oraz jego poprzedniku prawnym i w spółce. Grupy uprawnionych pracowników będą wyodrębniane ze względu na następujące okresy zatrudnienia:

- 1) do 1 roku;
- 2) powyżej 1 roku do 3 lat;
- 3) powyżej 3 lat do 6 lat;
- 4) powyżej 6 lat do 9 lat;
- 5) powyżej 9 lat do 12 lat;
- 6) powyżej 12 lat do 15 lat;
- 7) powyżej 15 lat do 18 lat;
- 8) powyżej 18 lat do 21 lat;
- 9) powyżej 21 lat do 24 lat;
- 10) powyżej 24 lat.

Zaliczenie uprawnionych pracowników do grupy będzie następowało na podstawie łącznego okresu zatrudnienia w skomercjalizowanym przedsiębiorstwie państwowym oraz jego poprzedniku prawnym albo w przedsiębiorstwie, które zostało sprywatyzowane przez wniesienie do spółki, oraz jego poprzedniku prawnym i w spółce.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej i nie wymaga notyfikacji na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego.

Projektowana regulacja dotyczy bezpośrednio spółek realizujących proces nieodpłatnego zbywania akcji osobom uprawnionym do nieodpłatnego nabycia akcji.

2. Konsultacje społeczne.

Projekt rozporządzenia, w ramach konsultacji społecznych, zostanie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Skarbu Państwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego:

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na budżety jednostek samorządu terytorialnego. Nowelizacja nie będzie miała negatywnego wpływu na budżet państwa.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Wdrożenie nowelizacji rozporządzenia nie spowoduje żadnych ujemnych skutków dla rynku pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

Wdrożenie nowelizacji rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na sytuację i rozwój regionów.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SKARBU PAŃSTWA¹⁾**

z dnia

**w sprawie szczegółowego sposobu prowadzenia gospodarki finansowej Funduszu
Reprywatyzacji**

Na podstawie art. 83 ust. 9 ustawy z dniar. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy sposób prowadzenia gospodarki finansowej Funduszu Reprywatyzacji, zwanego dalej "Funduszem", utworzonego na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 1 ustawy z dniar. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.).

§ 2. Fundusz stanowi wyodrębniony rachunek bankowy, którym dysponuje minister właściwy do spraw Skarbu Państwa, zwany dalej "dysponentem Funduszu".

§ 3. 1. Roczny plan finansowy Funduszu, zwany dalej "planem", obejmuje:

- 1) przychody i koszty Funduszu;
- 2) stan środków obrotowych Funduszu na początek i koniec roku budżetowego, w tym należności i zobowiązania.

2. Dysponent Funduszu zapewnia zgodność projektu planu z projektem ustawy budżetowej. Do czasu zatwierdzenia przez dysponenta Funduszu planu na podstawie kwot ujętych w ustawie budżetowej, podstawą gospodarki finansowej Funduszu jest projekt planu.

3. Dysponent Funduszu w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej zatwierdza plan, z uwzględnieniem kwot wynikających z ustawy budżetowej.

§ 4. Koszty ujęte w planie mogą być pokrywane w granicach kwot określonych w tym planie, zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w ramach posiadanych środków finansowych, obejmujących bieżące przychody i środki finansowe pozostałe z okresów poprzednich.

§ 5. 1. Wniosek o wypłatę odszkodowania lub innego świadczenia pieniężnego przekazuje organ, który reprezentuje Skarb Państwa we właściwym postępowaniu administracyjnym lub sądowym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) odpis dokumentu zawierający tytuł wykonawczy do spełnienia świadczenia pieniężnego;
- 2) potwierdzone przez organ wnioskujący kopie dokumentów umożliwiających weryfikację tożsamości osoby uprawnionej do otrzymania świadczenia pieniężnego oraz prawidłowości jej reprezentacji;
- 3) wskazanie sposobu realizacji wypłaty odszkodowania lub innego wnioskowanego świadczenia pieniężnego.

§ 6. Przekazywanie środków zgromadzonych na rachunku Funduszu, zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy z dniar. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa, nie może uchybiać terminowym wypłatom środków finansowych na cele Funduszu wskazane w art. 83 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, lub w inny sposób ograniczać realizacji tych celów.

§ 7. 1. Obsługę finansowo-księgową Funduszu prowadzi urząd obsługujący dysponenta Funduszu.

2. Koszty obsługi Funduszu obciążają wydatki urzędu obsługującego dysponenta Funduszu.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem²⁾

Minister Skarbu Państwa

¹⁾ Minister Skarbu Państwa kieruje działem administracji rządowej - Skarb Państwa, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 216, poz. 1601).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie poprzedzone było rozporządzeniem Ministra Skarbu Państwa z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu prowadzenia gospodarki finansowej Funduszu Reprywatyzacji (Dz. U. Nr 118, poz. 799), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dniar. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji z art. 83 ust. 9 ustawy z dniar. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.).

Zgodnie z treścią przywołanego przepisu projektowane rozporządzenie ma na celu określenie przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych szczegółowego sposobu prowadzenia gospodarki finansowej państwowego funduszu celowego pod nazwą Fundusz Reprywatyzacji, utworzonego na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 1 ustawy z dniar. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.).

Projekt rozporządzenia określa szczegółowy sposób prowadzenia gospodarki finansowej Fundusz Reprywatyzacji z uwzględnieniem elementów rocznego planu finansowego oraz sposobu pokrywania kosztów ujętych w rocznym planie finansowym.

W projektowanym rozporządzeniu ustalono formę wniosku o wypłatę odszkodowania lub innego świadczenia pieniężnego przekazanego przez organ, który reprezentuje Skarb Państwa we właściwym postępowaniu administracyjnym lub sądowym.

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej i nie wymaga notyfikacji na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2001 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja:

Projektowana regulacja oddziałuje na organy administracji rządowej, reprezentujące Skarb Państwa w zakresie swoich właściwości oraz na byłych właścicieli mienia przejętego przez Skarb Państwa

2. Konsultacje społeczne:

Projekt rozporządzenia, w ramach konsultacji społecznych, zostanie na stronie internetowej Ministerstwa Skarbu Państwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie rozporządzenia nie skutków finansowych dla sektora finansów publicznych.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny:

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SKARBU PAŃSTWA¹⁾**

z dnia

**w sprawie szczegółowego sposobu prowadzenia gospodarki finansowej
Funduszu Skarbu Państwa**

Na podstawie art. 83 ust. 9 ustawy z dniar. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy sposób prowadzenia gospodarki finansowej Funduszu Skarbu Państwa, zwanego dalej "Funduszem", utworzonego na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 2 ustawy z dniar. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.) oraz sposób postępowania w zakresie uzupełniania środków brakujących na pokrycie kosztów procesów likwidacyjnych lub postępowania upadłościowego przedsiębiorstwa państwowego lub spółki z udziałem Skarbu Państwa.

§ 2. Fundusz stanowi wyodrębniony rachunek bankowy, którym dysponuje minister właściwy do spraw Skarbu Państwa, zwany dalej "dysponentem Funduszu".

§ 3. 1. Roczny plan finansowy Funduszu, zwany dalej „planem”, obejmuje:

- 1) przychody i koszty Funduszu;
- 2) stan środków obrotowych Funduszu na początek i koniec roku budżetowego, w tym należności i zobowiązania.

2. Dysponent Funduszu zapewnia zgodność projektu planu z projektem ustawy budżetowej.

3. Dysponent Funduszu w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej zatwierdza plan z uwzględnieniem kwot wynikających z ustawy budżetowej.

§ 4. Właściwa delegatura terenowa ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa dokonuje weryfikacji środków finansowych wpływających na rachunek Funduszu, na podstawie dokumentacji, przekazanej protokolarnie przez organ założycielski w terminie 30 dni od dnia wykreślenia z rejestru sądowego przedsiębiorstwa państwowego, zawierającej w szczególności:

- 1) dokumenty związane z zakończeniem procesu likwidacji lub postępowania upadłościowego przedsiębiorstwa państwowego;
- 2) dokumenty potwierdzające przekazanie na rachunek Funduszu środków finansowych pozostałych po wykreślonym z rejestru sądowego przedsiębiorstwie państwowym;
- 3) dokumenty potwierdzające istnienie oraz wymagalność należności przekazywanych wraz z mieniem pozostałym po wykreślonym z rejestru sądowego przedsiębiorstwie państwowym, w szczególności tytuły prawne i egzekucyjne oraz dokumenty potwierdzające działania podejmowane w celu dochodzenia należności;
- 4) notę księgową, wystawioną na wartość należności przekazanych ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa jako następcy prawnemu wykreślonego z rejestru sądowego przedsiębiorstwa państwowego, z wyszczególnieniem należnych, a niezaspokojonych należności stanowiących zgodnie z przepisami o rachunkowości aktywa przedsiębiorstwa wykreślonego z rejestru, z uwzględnieniem należności głównej oraz odsetek za zwłokę, według stanu na dzień wyksięgowania należności z ksiąg rachunkowych organu założycielskiego.

§ 5. Koszty ujęte w planie mogą być pokrywane w granicach kwot określonych w tym planie, zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w ramach posiadanych środków finansowych, obejmujących bieżące przychody i środki finansowe pozostałe z okresów poprzednich.

§ 6. 1. Dysponent Funduszu może podjąć decyzję o dofinansowaniu procesu likwidacyjnego przedsiębiorstwa państwowego lub spółki z udziałem Skarbu Państwa, po rozpatrzeniu wniosku likwidatora tego podmiotu, sporządzonego zgodnie ze wzorem wniosku o uzupełnienie brakujących środków finansowych na pokrycie kosztów procesu likwidacyjnego przedsiębiorstwa państwowego lub spółki z udziałem Skarbu Państwa.

¹⁾ Minister Skarbu Państwa kieruje działem administracji rządowej - Skarb Państwa, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 216, poz. 1601).

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Dysponent Funduszu może podjąć decyzję o dofinansowaniu postępowania upadłościowego przedsiębiorstwa państwowego lub spółki z udziałem Skarbu Państwa, po rozpatrzeniu wniosku syndyka masy upadłości tego podmiotu, sporządzonego zgodnie ze wzorem wniosku o uzupełnienie brakujących środków finansowych na pokrycie kosztów procesu postępowania upadłościowego przedsiębiorstwa państwowego lub spółki z udziałem Skarbu Państwa.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 8. Przekazanie środków Funduszu na dofinansowanie procesu likwidacji lub postępowania upadłościowego następuje po zawarciu, odpowiednio, z likwidatorem lub syndykiem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu kosztów procesu likwidacyjnego albo postępowania upadłościowego przedsiębiorstwa państwowego lub spółki z udziałem Skarbu Państwa.

§ 9. 1. Obsługę finansowo-księgową Funduszu prowadzi urząd obsługujący dysponenta Funduszu.

2. Koszty obsługi Funduszu obciążają wydatki urzędu obsługującego dysponenta Funduszu.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem²⁾

Minister Skarbu Państwa

w porozumieniu

Minister Finansów

²⁾ Niniejsze rozporządzenie poprzedzone było rozporządzeniem Ministra Skarbu Państwa z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu prowadzenia gospodarki finansowej Funduszu Reprywatyzacji (Dz. U. Nr 118, poz. 799), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dniar. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.).

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR

....., dnia

**WNIOSEK
O UZUPEŁNIENIE BRAKUJĄCYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA POKRYCIE
KOSZTÓW PROCESU LIKWIDACYJNEGO PRZEDSIĘBIORSTWA
PAŃSTWOWEGO / SPÓŁKI Z UDZIAŁEM SKARBU PAŃSTWA***

1. Firma podmiotu:

2. NIP:

3. REGON:

4. Wnioskodawca:.....

(imię i nazwisko/firma/nazwa)

.....

(adres zamieszkania / siedziba)

.....

(telefon kontaktowy, faks)

5. Podstawa prawna likwidacji podmiotu:

.....
.....
.....
.....

6. Data rozpoczęcia procesu likwidacji:

(dzień miesiąc rok)

7. Koszty procesu likwidacji i źródła ich sfinansowania na dzień złożenia wniosku

Koszty likwidacji ogółem według harmonogramu	Przychody ogółem według harmonogramu	Kwota wydatkowana dotychczas przez likwidatora	Zaktualizowane koszty ogółem	Kwota zapotrzebowania ogółem	Źródła pokrycia brakujących środków w poszczególnych latach		Przewidywane wpływy na Fundusz Skarbu Państwa po zakończeniu likwidacji
					Środki podmiotu	Fundusz Skarbu Państwa	

8. Przewidywany termin zakończenia procesu likwidacji:
(miesiąc, rok)

9. Kwota dofinansowania z Funduszu Skarbu Państwa wnioskowana przez likwidatora w złotych:.....słownie:.....

10. Przyznaną kwotę dofinansowania proszę przekazać na następujący rachunek bankowy:

Nazwa posiadacza rachunku bankowego:.....

Nazwa banku:

Nr rachunku:

11. Preliminarz kosztów procesu likwidacyjnego podmiotu obejmujący dofinansowanie z Funduszu Skarbu Państwa

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Termin realizacji (miesiąc / rok)
	Ogółem		

12. Harmonogram wykorzystania środków z Funduszu Skarbu Państwa:

Rok	Wyszczególnienie w zł				
Rok	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Ogółem
Rok.....	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Ogółem

Oświadczam, że koszty o których mowa w punkcie 11 nie stanowią zobowiązań likwidowanego podmiotu.

Zobowiązuję się do każdorazowego rozliczania otrzymanych kwot środków pochodzących z Funduszu Skarbu Państwa notą księgową oraz udokumentowania poniesionych kosztów kopią dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających poniesione wydatki.

.....
(data)

.....
(podpis likwidatora)

Załączniki do wniosku:

1. Opinia organu założycielskiego lub organu nadzorującego do wniosku likwidatora
2. Bilans otwarcia likwidacji (w przypadku likwidacji trwającej dłużej niż 1 rok - ostatni bilans)
3. Opis przebiegu likwidacji
4. Wykaz rzeczowych składników majątkowych likwidowanego podmiotu wraz z aktualną wyceną, jeżeli została wykonana do dnia złożenia wniosku

* Niepotrzebne skreślić

WZÓR

....., dnia

**WNIOSEK
O UZUPEŁNIENIE BRAKUJĄCYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA POKRYCIE
KOSZTÓW POSTĘPOWANIA UPADŁOŚCIOWEGO
PRZEDSIĘBIORSTWA PAŃSTWOWEGO / SPÓŁKI Z UDZIAŁEM SKARBU
PAŃSTWA***

1. Firma podmiotu:

2. NIP:

3. REGON:

4. Wnioskodawca:

(imię i nazwisko/firma/nazwa)

.....
(adres zamieszkania / siedziba)

.....
(telefon kontaktowy, faks)

5. Postanowienie sądu o ogłoszeniu upadłości:

.....
.....

6. Przewidywana kwota do podziału między wierzycieli masy upadłości:

.....
.....

7. Koszty postępowania upadłościowego finansowane z masy upadłości:

.....
.....

8. Przewidywany termin zakończenia postępowania upadłościowego:

.....
(miesiąc rok)

9. Kwota dofinansowania z Funduszu Skarbu Państwa wnioskowana przez syndyka w złotych:
.....słownie:.....

10. Przyznaną kwotę dofinansowania proszę przekazać na następujący rachunek bankowy:

Nazwa posiadacza rachunku bankowego:.....

Nazwa banku:

Nr rachunku:

11. Preliminarz kosztów postępowania upadłościowego podmiotu obejmujący dofinansowanie z Funduszu Skarbu Państwa

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Termin realizacji (miesiąc / rok)
	Ogółem		

12. Harmonogram wykorzystania środków Funduszu Skarbu Państwa:

Rok	Wyszczególnienie				
	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Ogółem
Rok.....					Ogółem
Rok	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Ogółem

Oświadczam, że koszty o których mowa w punkcie 11 nie stanowią zobowiązań upadłego podmiotu.

Zobowiązuję się do każdorazowego rozliczania otrzymanych kwot środków pochodzących z Funduszu Skarbu Państwa notą księgową oraz udokumentowania poniesionych kosztów kopią dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających poniesione wydatki.

.....
(data)

.....
(podpis syndyka)

Załączniki do wniosku:

1. Opinia sędziego komisarza do wniosku syndyka
2. Postanowienie sądu o ogłoszeniu upadłości
3. Bilans otwarcia upadłości (w przypadku upadłości trwającej dłużej niż 1 rok - ostatni bilans)
4. Opis przebiegu upadłości
5. Wykaz rzeczowych składników majątkowych podmiotu przeznaczonych do zbycia wraz z wyceną na dzień ogłoszenia upadłości oraz zestawienie informujące o wartości sprzedanego majątku w celu zaspokojenia wierzycieli
6. Postanowienie sądu o przyznaniu zaliczek w poczet wynagrodzenia syndyka
7. Postanowienie sądu o wynagrodzeniu syndyka

* Niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 83 ust. 9 ustawy z dniar. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.).

Zgodnie z treścią przywołanego przepisu niniejsze rozporządzenie ma na celu określenie przez Ministra Skarbu Państwa w porozumieniu z Ministrem Finansów szczegółowego sposobu prowadzenia gospodarki finansowej funduszu celowego pod nazwą Fundusz Skarbu Państwa, utworzonego na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 2 ustawy z dniar. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.).

Przychodami Funduszu są wpływy w wysokości 2% przychodów uzyskanych z prywatyzacji w danym roku budżetowym, przejęte środki finansowe oraz środki finansowe uzyskane ze zbycia mienia przejętego przez Skarb Państwa po zakończonych po dniu 31 grudnia 1996 r. postępowaniach upadłościowych i procesach likwidacyjnych przedsiębiorstw państwowych oraz środki finansowe uzyskane z windykacji należności przypadających Skarbowi Państwa jako mienie pozostałe po ich likwidacjach lub upadłości, a także opłaty z tytułu egzaminów o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa. Środki Funduszu są przeznaczane na pokrycie kosztów prywatyzacji, gospodarowania mieniem Skarbu Państwa, uzupełnienie środków brakujących na pokrycie kosztów procesów likwidacyjnych i postępowania upadłościowego, podwyższenie kapitału zakładowego spółek z udziałem Skarbu Państwa, wniesienie do spółek dopłat, kosztów przeprowadzenia egzaminów, o których mowa w art. 31 na wykonywanie przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa innych ustawowo określonych zadań, w szczególności zadań wynikających z tytułu II ustawy o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa.

Rozporządzenie reguluje zasady przekazywania środków finansowych i wierzytelności, przysługujących Funduszowi Skarbu Państwa na podstawie art. 49 ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.) oraz

zasady, na których mogą być dofinansowane procesy likwidacyjne lub upadłościowe przedsiębiorstw państwowych i spółek z udziałem Skarbu Państwa ze środków Funduszu.

Przedmiotowe rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej i nie wymaga notyfikacji na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2001 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja

Projektowana regulacja oddziałuje na organy administracji reprezentujące Skarb Państwa w zakresie swoich właściwości oraz przedsiębiorców, w tym przedsiębiorstwa państwowe i spółki z udziałem Skarbu Państwa, będące w upadłości lub likwidacji.

2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia, w ramach konsultacji społecznych, zostanie opublikowany na stronie internetowej Ministerstwa Skarbu Państwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla sektora finansów publicznych.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SKARBU PAŃSTWA¹⁾**

z dnia

**w sprawie szczegółowego sposobu prowadzenia gospodarki finansowej Funduszu
Restrukturyzacji Przedsiębiorców**

Na podstawie art. 83 ust. 9 ustawy z dniar. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy sposób prowadzenia gospodarki finansowej Funduszu Restrukturyzacji Przedsiębiorców, zwanego dalej "Funduszem", utworzonego na podstawie 83 ust. 1 pkt 3 ustawy z dniar. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. Fundusz stanowi wyodrębniony rachunek bankowy, którego dysponentem jest minister właściwy do spraw Skarbu Państwa, zwany dalej "dysponentem Funduszu".

§ 3. 1. Roczny plan finansowy Funduszu, zwany dalej "planem", obejmuje:

- 1) przychody i koszty Funduszu;
- 2) stan środków obrotowych na początek i koniec roku budżetowego, w tym należności i zobowiązania.

2. Przychody Funduszu stanowią:

- 1) środki stanowiące część przychodów uzyskanych z prywatyzacji w wysokości określonej w ustawie lub w przepisach odrębnych;
- 2) odsetki od środków Funduszu lokowanych na rachunku Ministra Finansów;
- 3) odsetki od pożyczek stanowiących pomoc publiczną;
- 4) środki z tytułu spłaty pomocy publicznej udzielanej w formie pożyczki;

¹⁾ Minister Skarbu Państwa kieruje działem administracji rządowej - Skarb Państwa, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 216, poz. 1601).

- 5) środki z tytułu zwrotu pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) środki, o których mowa w art. 63 ust. 1 pkt 1 lic i ust. 2 pkt 1 li c ustawy.

3. Dysponent Funduszu zapewnia zgodność projektu planu z projektem ustawy budżetowej. Do czasu zatwierdzenia przez dysponenta Funduszu planu na podstawie kwot ujętych w ustawie budżetowej podstawą gospodarki finansowej jest projekt planu.

4. W terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej dysponent Funduszu zatwierdza plan z uwzględnieniem kwot wynikających z ustawy budżetowej.

§ 4. 1. Koszty ujęte w planie mogą być pokrywane w granicach kwot określonych w tym planie, zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w ramach posiadanych środków finansowych, obejmujących bieżące przychody i środki finansowe pozostałe z okresów poprzednich.

2. Na umotywowany wniosek ministra właściwego do spraw budżetu środki zgromadzone na rachunku Funduszu dysponent Funduszu może przekazać na przychody budżetu państwa, na warunkach i w trybie uzgodnionym z ministrem właściwym do spraw budżetu.

§ 5. Przekazywanie środków zgromadzonych na rachunku Funduszu zgodnie z art. 83 ust. 5 ustawy nie może uchybiać terminowym wypłatom środków finansowych na cele Funduszu wskazane w art. 83 ust. 1 pkt 3 tej ustawy, lub w inny sposób ograniczać realizacji tych celów.

§ 6. 1. Obsługę finansowo-księgową Funduszu prowadzi urząd obsługujący dysponenta Funduszu.

2. Koszty obsługi Funduszu obciążają wydatki urzędu obsługującego dysponenta Funduszu.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem²⁾

Minister Skarbu Państwa

w porozumieniu

Minister Finansów

²⁾ Niniejsze rozporządzenie poprzedzone było rozporządzeniem Ministra Skarbu Państwa z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu prowadzenia gospodarki finansowej Funduszu Reprywatyzacji (Dz. U. Nr 118, poz. 799), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dniar. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.).

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji z art. 83 ust. 9 ustawy z dniar. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.), upoważniającej ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa do określenia w drodze rozporządzenia, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych, szczegółowego sposobu prowadzenia gospodarki finansowej Funduszu Restrukturyzacji Przedsiębiorców.

Projektowane rozporządzenie precyzuje, że zasadniczym źródłem przychodów Funduszu są środki stanowiące określony ustawowo procent przychodów uzyskanych z prywatyzacji w danym roku budżetowym. Dodatkowymi źródłami przychodów Funduszu są odsetki od pożyczek stanowiących pomoc publiczną, środki z tytułu spłaty pomocy publicznej udzielanej w formie pożyczki, środki z tytułu zwrotu pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz środki, o których mowa w art. 63 ust. 1 pkt 1 lit. c i ust. 2 pkt 1 li c ustawy.

Przedmiotowy projekt rozporządzenia określa, że Fundusz stanowi wyodrębniony rachunek bankowy, którego dysponentem jest minister właściwy do spraw Skarbu Państwa. Projekt rozporządzenia określa obligatoryjne części składowe rocznego planu finansowego Funduszu. oraz przewiduje, że w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Minister Skarbu Państwa jako dysponent Funduszu zatwierdza plan finansowy Funduszu z uwzględnieniem kwot wynikających z ustawy budżetowej. Koszty ujęte w planie mogą być pokrywane w granicach kwot określonych w tym planie, zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w ramach posiadanych środków finansowych, obejmujących bieżące przychody i środki finansowe pozostałe z okresów poprzednich.

Analogicznie do przepisów ustawy tworzącej Fundusz, projekt rozporządzenia przewiduje możliwość przekazywania przez Ministra Skarbu Państwa środków zgromadzonych na rachunku Funduszu na przychody budżetu państwa.

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej i nie wymaga notyfikacji na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty na które oddziałuje projekt aktu prawnego

Projektowana regulacja oddziałuje na przedsiębiorców, którzy mogą korzystać z pomocy publicznej udzielanej ze środków Funduszu Restrukturyzacji Przedsiębiorców oraz ze wsparcia niebędącego pomocą publiczną.

2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia, w ramach konsultacji społecznych, zostanie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Skarbu Państwa, w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych

Planowana regulacja nie powoduje skutków dla sektora finansów publicznych.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie bezpośrednio na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie bezpośrednio na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie bezpośrednio na sytuację i rozwój regionów.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SKARBU PAŃSTWA¹⁾**

z dnia

w sprawie wzoru karty prywatyzacji

Na podstawie art. 87 ust. 6 ustawy z dnia r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr ..., poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór karty prywatyzacji, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

MINISTER SKARBU PAŃSTWA

¹⁾ Minister Skarbu Państwa kieruje działem administracji rządowej - Skarb Państwa, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 216, poz. 1601).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Skarbu Państwa w sprawie wzoru karty prywatyzacyjnej stanowi realizację delegacji zawartej w art. 87 ust. 6 ustawy z dnia2010 r. o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa (Dz. U. Nr, poz.).

W dotychczasowym stanie prawnym wzór karty prywatyzacji określa rozporządzenie Ministra Skarbu Państwa z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie wzoru karty prywatyzacji (Dz. U. Nr 44, poz. 361) wydane na podstawie art. 2b ust. 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1397, z późn. zm.), która zostanie uchylona przez ustawę o zasadach wykonywania niektórych uprawnień Skarbu Państwa.

Przedmiotowy projekt w załączniku określa wzór karty prywatyzacyjnej w postaci której będą gromadzone i upubliczniane podstawowe informacje o prowadzonych postępowaniach prywatyzacyjnych. W szczególności zaproponowano, aby karta prywatyzacji zawierała:

- 1) dane dotyczące prywatyzowanego podmiotu, a w szczególności – jego nazwę, siedzibę, określenie przedmiotu działalności oraz procentowego udziału Skarbu Państwa w kapitale zakładowym na dzień podpisania umowy prywatyzacyjnej;
- 2) podstawowe informacje ekonomiczne dotyczące prywatyzowanego podmiotu, a w szczególności - sumę bilansową, kapitały własne, kapitał zakładowy, przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi, wynik finansowy netto, jak również wskazanie średniorocznego zatrudnienia;
- 3) informacje o doradcy prywatyzacyjnym (jeśli został w danym postępowaniu wyłoniony);
- 4) informacje o nabywcy i podstawowych parametrach umowy prywatyzacyjnej, a w szczególności nazwę lub firmę nabywcy albo imię i nazwisko nabywcy, formę prawną, siedzibę nabywcy albo jego miejsce zamieszkania, a ponadto określenie trybu prywatyzacji, datę zawarcia umowy prywatyzacyjnej, wielkość sprzedawanego pakietu akcji albo udziałów, cenę uzyskaną przez Skarb Państwa, jak również kwotę zobowiązań inwestycyjnych, gwarantowanych przez nabywcę oraz informację o zawarciu pakietu socjalnego;

- 5) informacje dotyczące nadzoru nad realizacją zobowiązań prywatyzacyjnych, które obejmują dane dotyczące realizacji przez nabywcę zobowiązań prywatyzacyjnych wynikających z umowy oraz określenie daty zakończenia nadzoru nad realizacją zobowiązań pozacenowych;
- 6) dane osób odpowiedzialnych za przygotowanie i realizację procesu prywatyzacji.

Karta prywatyzacji zapewnia dostęp do informacji odnośnie prowadzonych procesów prywatyzacyjnych dla praktycznie nieograniczonego kręgu odbiorców (karta jest publikowana na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa), zapewnia jawność i transparentność procesów prywatyzacyjnych.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej i nie wymaga notyfikacji na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego.

Projektowana regulacja oddziałuje na spółki z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych, przedsiębiorstwa państwowe oraz podmioty zainteresowane nabyciem akcji lub udziałów.

2. Konsultacje społeczne.

Projekt zostanie opublikowany na stronie podmiotowej Ministra Skarbu Państwa w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżety jednostek samorządu terytorialnego, ani nie będzie miało negatywnego wpływu na budżet państwa.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Rozporządzenia nie spowoduje negatywnych skutków dla rynku pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na sytuację i rozwój regionów.

Karta prywatyzacji

ETAPY

I. Informacje podstawowe dotyczące prywatyzowanego podmiotu

<ol style="list-style-type: none">1. Nazwa2. Siedziba3. Przedmiot działania4. Udział SP -%5. Informacje na dzień, w tym określenie wysokości:<ol style="list-style-type: none">1) sumy bilansowej2) kapitałów własnych3) kapitału założycielskiego4) przychodów ze sprzedaży5) wyniku netto6) zatrudnienia	<ol style="list-style-type: none">1. Logo spółki (w przypadku gdy spółka posiada logo oraz gdy wyraża zgodę na zamieszczenie logo)2. Link do strony internetowej spółki (w przypadku gdy spółka posiada stronę internetową)
Uwagi i informacje dodatkowe	

II. Pierwszy etap prywatyzacji

Pozycja	Opis	Załącznik
Decyzja ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa o prywatyzacji spółki	Data podjęcia decyzji	Link do komunikatu prasowego w sprawie, jeżeli był ogłoszony
Wybór doradcy przy prywatyzacji spółki	<ol style="list-style-type: none">Tryb wyboruPodmioty zgłaszające się	<ol style="list-style-type: none">Link do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)Link do ogłoszeniaLink do zawiadomienia o wyborze oferty
Doradca prywatyzacyjny	Informacje dotyczące doradcy prywatyzacyjnego: <ol style="list-style-type: none">nazwasiedzibadata zawarcia umowy	Link do strony internetowej doradcy prywatyzacyjnego (w przypadku gdy doradca prywatyzacyjny posiada stronę internetową)
Analizy przedprywatyzacyjne	<ol style="list-style-type: none">Opis przedmiotu zamówieniaData odbioru analiz przedprywatyzacyjnych	
Uwagi i informacje dodatkowe		

III. Drugi etap prywatyzacji

III.A. Decyzja ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa w sprawie trybu prywatyzacji - oferta ogłoszona publicznie

Pozycja	Opis	Załączniki
Decyzja o prywatyzacji w trybie oferty ogłoszonej publicznie	Data	
Publiczne ogłoszenie oferty	1. Data publikacji 2. Data składania pisemnych oświadczeń o przyjęciu oferty	Link do ogłoszenia
Przyjęcie oferty	1. Oferenci, którzy zgłosili propozycje zakupu akcji/udziałów 2. Wybór oferenta	Link do komunikatu prasowego w sprawie, jeżeli był ogłoszony
Podpisanie umowy sprzedaży	1. Data podpisania umowy 2. Wartość umowy 3. Cena za akcję/udział	Umowa prywatyzacyjna - zeskanowany dokument z wyłączeniem tych treści, które objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa
Proces nieodpłatnego udostępniania akcji/udziałów osobom uprawnionym	1. Data rozpoczęcia procesu 2. Liczba uprawnionych osób	Link do komunikatu prasowego w sprawie, jeżeli był ogłoszony
Rozliczenie umowy sprzedaży akcji/udziałów	Data rozliczenia zobowiązań cenowych	
Uwagi i informacje dodatkowe		

III.B. Decyzja ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa w sprawie trybu prywatyzacji - przetarg publiczny

Pozycja	Opis	Załączniki
Decyzja o prywatyzacji w trybie przetargu publicznego	Data	
Publiczne ogłoszenie przetargu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data publikacji 2. Data składania ofert 	Link do ogłoszenia
Oferenci, którzy złożyli oferty nabycia akcji/udziałów	Oferenci, którzy złożyli oferty nabycia akcji/udziałów	Link do komunikatu prasowego w sprawie, jeżeli był ogłoszony
Podpisanie umowy sprzedaży	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data podpisania umowy 2. Wartość umowy 3. Cena za akcję/udział 4. Wartość programu inwestycyjnego 	Umowa prywatyzacyjna - zeskanowany dokument z wyłączeniem tych treści, które objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa
Proces nieodpłatnego udostępniania akcji/udziałów osobom uprawnionym	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data rozpoczęcia procesu 2. Liczba uprawnionych osób 	Link do komunikatu prasowego w sprawie, jeżeli był ogłoszony
Informacje dotyczące realizacji przez nabywcę zobowiązań prywatyzacyjnych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okres trwania programu inwestycyjnego 2. Syntetyczna ocena realizacji programu inwestycyjnego 	
Rozliczenie umowy prywatyzacyjnej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data zakończenia nadzoru nad zobowiązaniami pozacenowymi 2. Data rozliczenia zobowiązań cenowych 	

Uwagi i informacje dodatkowe		
------------------------------	--	--

III.C. Decyzja ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa w sprawie trybu prywatyzacji - negocjacje podjęte na podstawie publicznego zaproszenia

Pozycja	Opis	Załączniki
Decyzja o prywatyzacji w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia	Data	
Publikacja ogłoszenia z zaproszeniem do negocjacji	1. Data publikacji 2. Data składania ofert wstępnych	Link do ogłoszenia
Ocena ofert i dopuszczenie oferenta/ów	1. Oferenci, którzy zgłosili propozycje zakupu akcji/udziałów poprzez złożenie ofert wstępnych 2. Data składania ofert wiążących 3. Oferenci, którzy zgłosili propozycje zakupu akcji/udziałów poprzez złożenie ofert wiążących 4. Oferenci dopuszczeni do negocjacji 5. Data rozpoczęcia negocjacji	Zawiadomienie o inwestorach dopuszczonych do negocjacji
Podpisanie pakietu socjalnego	1. Data podpisania pakietu socjalnego 2. Informacja, czy pakiet został zawarty	Link do komunikatu prasowego w sprawie, jeżeli był ogłoszony
Podpisanie umowy sprzedaży	1. Data podpisania umowy	Umowa prywatyzacyjna - zeskanowany dokument z wyłączeniem tych treści, które objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Wartość umowy 3. Cena za akcję/udział 4. Wartość programu inwestycyjnego 	
Przeniesienie własności akcji/udziałów	Data przeniesienia własności	Link do komunikatu prasowego w sprawie, jeżeli był ogłoszony
Proces nieodpłatnego udostępniania akcji/udziałów osobom uprawnionym	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data rozpoczęcia procesu 2. Liczba uprawnionych osób 	Link do komunikatu prasowego w sprawie, jeżeli był ogłoszony
Informacje dotyczące realizacji przez nabywcę zobowiązań prywatyzacyjnych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okres trwania programu inwestycyjnego 2. Syntetyczna ocena realizacji programu inwestycyjnego 	
Rozliczenie umowy prywatyzacyjnej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data zakończenia nadzoru nad zobowiązaniami pozacenowymi 2. Data rozliczenia zobowiązań cenowych 	
Uwagi i informacje dodatkowe		

III.D. Decyzja ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa w sprawie trybu prywatyzacji - odpowiedź na wezwanie

Pozycja	Opis	Załączniki
Decyzja o prywatyzacji w trybie odpowiedzi na wezwanie	Data	
Podpisanie umowy sprzedaży	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data podpisania umowy 2. Wartość umowy 	Umowa prywatyzacyjna - zeskanowany dokument z wyłączeniem tych treści, które objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa

	3. Cena za akcję	
Przeniesienie własności akcji	Data przeniesienia własności	Link do komunikatu prasowego w sprawie, jeżeli był ogłoszony
Uwagi i informacje dodatkowe		

III.E. Decyzja ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa w sprawie trybu prywatyzacji - aukcja ogłoszona publicznie

Pozycja	Opis	Załączniki
Decyzja o prywatyzacji w trybie aukcji ogłoszonej publicznie	Data	
Ogłoszenie publicznego zaproszenia do udziału w aukcji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data publikacji 2. Data składania zgłoszeń 3. Data aukcji 	Link do publicznego zaproszenia
Aukcja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uczestnicy, którzy złożyli zgłoszenia 2. Uczestnicy dopuszczeni do udziału 3. Uczestnik, który zaoferował najwyższą cenę 	Link do komunikatu prasowego w sprawie, jeżeli był ogłoszony
Przybicie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data podpisania umowy 2. Cena uzyskana przez Skarb Państwa za zbywany pakiet 3. Cena za akcję/udział 	Link do komunikatu prasowego w sprawie, jeżeli był ogłoszony
Informacje dotyczące realizacji przez nabywcę zobowiązań prywatyzacyjnych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okres trwania programu inwestycyjnego 	

	2. Syntetyczna ocena realizacji programu inwestycyjnego	
Rozliczenie umowy prywatyzacyjnej	1. Data zakończenia nadzoru nad zobowiązaniami pozacenowymi 2. Data rozliczenia zobowiązań cenowych	
Uwagi i informacje dodatkowe		

III.F. Decyzja ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa w sprawie trybu prywatyzacji - sprzedaż akcji na rynku regulowanym

Pozycja	Opis	Załączniki
Decyzja o prywatyzacji w trybie sprzedaży akcji na rynku regulowanym	Data	
Złożenie zlecenia sprzedaży akcji	Data	
Zawarcie transakcji	Data	
Rozliczenie transakcji	Data	
Wartość transakcji	Wartość transakcji	Link do komunikatu prasowego w sprawie, jeśli był ogłoszony
Uwagi i informacje dodatkowe		

III.G. Decyzja ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa w sprawie trybu prywatyzacji - sprzedaż na podstawie oferty publicznej akcji objętych prospektem emisyjnym lub memorandumem informacyjnym, sporządzonym w związku z tą ofertą lub dopuszczeniem tych akcji do obrotu na rynku regulowanym

Pozycja	Opis	Załączniki
Decyzja o prywatyzacji w trybie sprzedaży na podstawie oferty publicznej akcji objętych prospektem emisyjnym lub memorandumem informacyjnym, sporządzonym w związku z tą ofertą lub dopuszczeniem tych akcji do obrotu na rynku regulowanym	Data	
Złożenie prospektu emisyjnego lub	Data	

memorandum informacyjnego do Komisji Nadzoru Finansowego		
Decyzja Komisji Nadzoru Finansowego w sprawie zatwierdzenia prospektu emisyjnego lub memorandum informacyjnego	Data	
Podanie do publicznej wiadomości ceny lub przedziału cenowego	Data	
Otwarcie oferty publicznej (początek przyjmowania zleceń kupna)	Data	
Zamknięcie oferty publicznej (koniec przyjmowania zleceń kupna)	Data	
Przydział akcji i złożenie zleceń sprzedaży	Data	
Pierwsze notowanie akcji na rynku regulowanym	Data	
Wartość transakcji	Wartość transakcji	Link do komunikatu prasowego w sprawie, jeśli był ogłoszony
Prospekt emisyjny / memorandum informacyjne	Link do prospektu emisyjnego / memorandum informacyjnego	
Uwagi i informacje dodatkowe		

III.H. Decyzja ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa w sprawie trybu prywatyzacji – sprzedaż akcji/udziałów, poza obrotem zorganizowanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, z użyciem systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży, zorganizowanego i prowadzonego przez spółkę prowadzącą rynek regulowany.

Pozycja	Opis	Załączniki
Decyzja o prywatyzacji w trybie sprzedaży akcji/udziałów, poza obrotem zorganizowanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, z użyciem systemu kojarzącego oferty kupna i sprzedaży, zorganizowanego i prowadzonego przez spółkę prowadzącą rynek regulowany.	Data	
Złożenie do organizatora systemu wniosku dotyczącego sprzedaży akcji/udziałów.	Data	

Publikacja dokumentu informacyjnego o spółce oraz oferty sprzedaży akcji/udziałów.	Data	
Rozpoczęcie sprzedaży akcji/udziałów.	Data	
Publikacja informacji o dokonaniu przez zbywcę wyboru nabywcy.	Data	
Wpłata ostatecznej ceny sprzedaży akcji/udziałów pomniejszonej o wpłacone wadium.	Data	
Zawarcie umowy sprzedaży akcji/udziałów.	Data	
Wartość transakcji.	Wartość transakcji	Link do komunikatu prasowego w sprawie, jeśli był ogłoszony
Uwagi i informacje dodatkowe.		

IV. Informacje o nabywcy

1. Nazwa nabywcy 2. Forma prawna 3. Siedziba 4. Przedmiot działania albo 1. Imię i nazwisko 2. Miejsce zamieszkania	Link do strony internetowej nabywcy (w przypadku gdy nabywca posiada stronę internetową)
Uwagi i informacje dodatkowe	

V. Informacje o osobach odpowiedzialnych za przygotowanie i realizację procesu prywatyzacji

1. Departament
2. Imię i nazwisko
3. Stanowisko
Uwagi i informacje dodatkowe

Objaśnienia:

1. Ilekroć wzór karty prywatyzacji przewiduje zamieszczenie informacji o ofercie lub uczestniku aukcji, we właściwym wierszu należy wpisać odpowiednio:
 - 1) jeżeli oferent albo uczestnik aukcji jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - nazwę lub firmę, pod którą działa, formę prawną i siedzibę, albo
 - 2) jeżeli oferent albo uczestnik aukcji jest osobą fizyczną - imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania.
2. W przypadku zastosowania w tabeli III.F. „Decyzja ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa w sprawie trybu prywatyzacji – sprzedaż akcji na rynku regulowanym”, nie wypełnia się tabeli II. „Pierwszy etap prywatyzacji” oraz tabeli IV. „Informacje o nabywcy”. W przypadku zastosowania w tabeli III.G. „Decyzja ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa w sprawie trybu prywatyzacji – sprzedaż na podstawie oferty publicznej akcji objętych prospektem emisyjnym lub memorandum informacyjnym, sporządzonym w związku z tą ofertą lub dopuszczeniem tych akcji do obrotu na rynku regulowanym”, nie wypełnia się tabeli IV. „Informacje o nabywcy”.