



SEJM  
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ  
VI kadencja  
Prezes Rady Ministrów  
RM 10-149-09

## **Druk nr 2590 cz. 2**

Warszawa, 14 grudnia 2009 r.

Pan  
Bronisław Komorowski  
Marszałek Sejmu  
Rzeczypospolitej Polskiej

Szanowny Panie Marszałku

Na podstawie art. 118 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. przedstawiam Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

### **- o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z projektami aktów wykonawczych.**

Projekt ma na celu wykonanie prawa Unii Europejskiej.

W załączeniu przedstawiam także opinię dotyczącą zgodności proponowanych regulacji z prawem Unii Europejskiej.

Jednocześnie informuję, że do prezentowania stanowiska Rządu w tej sprawie w toku prac parlamentarnych został upoważniony Minister Gospodarki.

Z poważaniem

(-) Donald Tusk

**WZÓR URZĘDOWEGO FORMULARZA ZGŁOSZENIA ZAINTERESOWANIA  
PRACAMI NAD PROJEKTEM AKTU NORMATYWNEGO**

**ZGŁOSZENIE  
ZAINTERESOWANIA PRACAMI NAD PROJEKTEM — ZGŁOSZENIE ZMIANY  
DANYCH\***

**Ustawa z dnia ..... 2009 r. o działalności usługowej**  
(tytuł projektu — zgodnie z jego treścią udostępnioną w Biuletynie Informacji Publicznej  
lub informacją zamieszczoną w programie prac legislacyjnych)

**A. OZNACZENIE PODMIOTU ZAINTERESOWANEGO PRACAMI NAD PROJEKTEM**

1. Nazwa/imię i nazwisko\*\*

**Polska Federacja Rynku Nieruchomości**

2. Siedziba/miejsce zamieszkania\*\*

**Ul. Świętokrzyska 36 lok. 8; 00-116 Warszawa**

3. Adres do korespondencji i adres e-mail

**Ul. Świętokrzyska 36 lok. 8; 00-116 Warszawa**

**e-mail: [adabrowska@pfrn.pl](mailto:adabrowska@pfrn.pl)**

**B. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU  
WYMIENIONEGO W CZĘŚCI A W PRACACH NAD PROJEKTEM**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres miejsca zameldowania na pobyt stały
1	Anna Jackowska	
2	Janusz Lisiecki	
3	Janusz Schmidt	
4		
5		

**C. OPIS POSTULOWANEGO ROZWIĄZANIA PRAWNEGO, ZE WSKAZANIEM INTERESU BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM OCHRONY**

**OPINIA O PROJEKCIE USTAWY O DZIAŁALNOŚCI USŁUGOWEJ  
(PROJEKT Z DNIA 30.06.2009)**

Podstawowym celem projektu ustawy z dnia 30 czerwca 2009 roku o działalności usługowej jest implementacja dyrektywy 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 roku dotyczącej usług na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. WE L.376 z 27.12.2006).

Analizując treść projektu, uzasadnienie oraz tabelę zgodności zauważyć kolejno należy, iż:

**A. ZAŁOŻENIA USTAWY TRANSPONUJĄCEJ PRZEPISY DYREKTYWY 2006/123/WE DOTYCZĄCEJ USŁUG NA RYNKU WEWNĘTRZNYM (STYCZEŃ 2008 R)**

Zgodnie z Decyzją Komitetu Europejskiego Rady Ministrów, Ministerstwo Gospodarki zostało zobowiązane do przedstawienia...*założeń do ustawy horyzontalnej implementującej dyrektywę 2006/123/WE.*

Jednocześnie resorty właściwe zostały zobowiązane do wprowadzenia zmian w ustawach szczegółowych pozostających w zakresie dyrektywy o usługach.

**B. PLAN PRAC RZĄDU NA I PÓŁROCZE 2009 R**

W planie prac rządu, w trosce o wzrost konkurencyjności polskiej gospodarki i w trosce o rozwój przedsiębiorczości założono prace nad ... *„Uproszczeniem istniejącej legislacji – przygotowaniem ustawy horyzontalnej implementującej dyrektywę 2006/123/WE o usługach na rynku wewnętrznym”.*

Zgodnie z przyjętymi założeniami, postulatem jasności prawa i jego dostępności, od strony legislacyjnej implementacja dyrektywy 2006/123/WE miała przyjąć formę ustawy horyzontalnej o ... *zmianie ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej oraz zmianie innych ustaw.* Miała to być ustawa ... *deregulująca.*

**C. DECYZJA KOMITETU EUROPEJSKIEGO RADY MINISTRÓW Z DNIA 4 MARCA 2008 R**

Decyzją Komitetu Europejskiego Rady Ministrów z dnia 4 marca 2008 roku tytuł projektu miał przyjąć następujące brzmienie ... *„Ustawa o działalności usługowej oraz o zmianie innych ustaw”.*

Powyższa decyzja oznacza, że do polskiego porządku prawnego, w którym istnieje już ustawa o charakterze horyzontalnym, swojego rodzaju konstytucja gospodarcza, tj. ustawa o swobodzie działalności gospodarczej – wprowadza się nową, odrębną ustawę horyzontalną, co jest pozbawione racji.

Uwzględniając powyższe oraz motywy zawarte w preambule dyrektywy 2006/123/WE można stwierdzić analizując projekt ustawy o działalności usługowej, iż w Art.2 nie zdefiniowano usługi transgranicznej, natomiast pozostałe definicje wymagają podjęcia prac dostosowujących do motywów preambuły (vide motyw 40) oraz do definicji zawartych w Art.4 dyrektywy.

W zakresie Art.3 projektu ustawy o działalności usługowej, pozostawienie pustych miejsc i skierowanie projektu na oficjalne strony Ministerstwa Gospodarki (2009-07-03) należy uznać za duży błąd.

Zgodnie z zasadami techniki prawodawczej do niniejszego projektu ustawy o działalności usługowej winien być dołączony wraz z uzasadnieniem projekt rozporządzenia w sprawie punktu kontaktowego (Art.17 projektu ustawy). Bez takiego przedłożenia opiniowanie Rozdziału 3 projektu ustawy jest bezprzedmiotowe.

Podobną opinię należy wyrazić w zakresie problematyki zawartej w Rozdziale 4. Jest to o tyle niepokojące, że pogłębiona współpraca transgraniczna ma coraz większe znaczenie dla funkcjonowania

jednolitego rynku, a projekt pilotażowy dotyczący wykorzystania Systemu Wymiany Informacji na Rynku Wewnętrznym (IMI) na potrzeby dyrektywy o usługach przeszedł pozytywne testy.

W zakresie dokumentu „UZASADNIENIE” do celowości i konieczności wprowadzenia nowej regulacji ustawowej, w części „CEL REGULACJI” nie przedłożono pkt.3 s.2. Natomiast w pkt.2 „*likwidacja lub złagodzenie barier w podejmowaniu lub prowadzeniu działalności usługowej*”, w pkt. b) autorzy uzasadnienia wskazują, że nastąpiła ocena wymogów wymienionych w Art.15 pod kątem ich niedyskryminacji, konieczności i proporcjonalności oraz ich likwidacja, złagodzenie lub utrzymanie w zależności od wyników dokonanej oceny. Nie omówiono jednak jakich ustaw ta analiza dotyczyła i jakie nastąpiły likwidacje i zmiany w wymogach. To nie jest zgodne z przywołanym Art.15 dyrektywy, gdyż państwa członkowskie muszą określić:

- a) wymogi, jakie mają zamiar utrzymać wraz z uzasadnieniem spełnienia przez nie warunków określonych w ust.3;
- b) wymogi, które zostały zniesione bądź złagodzone.

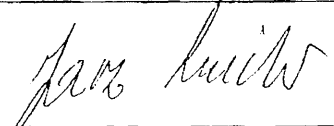
Istotnym mankamentem przedłożonego „Uzasadnienia” jest ponadto brak:

- a) zaprezentowanych uproszczeń w zakresie procedur dotyczących szeroko rozumianej reglamentacji, tj. procedur wydawania koncesji, zezwoleń, wpisów do rdr, czy innych rejestrów;
- b) szczegółowego wykazu przepisów, które zostały przeanalizowane i ocenione i które dotyczą podejmowania i wykonywania działalności usługowej (Art.5, Art.9, Art.13, Art.14, Art.16, Art.19);
- c) szczegółowej oceny skutków regulacji po zlikwidowanych bądź zmienionych systemach reglamentacji;
- d) uzasadnienia do przeprowadzonej dereglamentacji z uwzględnieniem zagrożenia po stronie Polski, do którego należy w opinii Polskiej Federacji Rynku Nieruchomości, realne ryzyko wyparcia z rynku ... *krajowych przedsiębiorców przez podmioty zagraniczne*;
- e) wyjaśnienia w jaki sposób likwidowane systemy reglamentacji zapewnią ....*ochronę konsumentów i ich majątku*.

Przedkładając opinię prosimy o jej uwzględnienie w dalszych pracach.

**D. ZAŁĄCZONE DOKUMENTY**

1	Ódpis z Krajowego Rejestru Sądowego (0000014841)
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

<b>E. Niniejsze zgłoszenie dotyczy uzupełnienia braków formalnych/zmiany danych**</b> <b>zgłoszenia dokonanego dnia .....</b> (podać datę z części F poprzedniego zgłoszenia)		
<b>F. OSOBA SKŁADAJĄCA ZGŁOSZENIE</b>		
Imię i nazwisko	Data	Podpis
Janusz Lisiecki	10.07.2009	

\* Jeżeli zgłoszenie nie jest składane w trybie art. 7 ust. 6 ustawy treść: „ - Zgłoszenie zmiany danych” skreśla się.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

#### Pouczenie

1. Jeżeli zgłoszenie ma na celu uwzględnienie zmian zaistniałych po dacie wniesienia urzędowego formularza zgłoszenia (art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414)) lub uzupełnienie braków formalnych poprzedniego zgłoszenia (§ 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie zgłaszania zainteresowania pracami nad projektami aktów normatywnych (Dz. U. Nr 34, poz. 236)), w nowym urzędowym formularzu zgłoszenia należy wypełnić wszystkie konieczne rubryki, powtarzając również dane, które zachowały swoją aktualność.
2. Część B formularza wypełnia się w przypadku zgłoszenia dotyczącego jednostki organizacyjnej oraz w sytuacji, gdy osoba fizyczna, która zgłasza zainteresowanie pracami nad projektem aktu normatywnego, nie będzie uczestniczyła osobiście w tych pracach.
3. W części D formularza, stosownie do okoliczności, uwzględnia się dokumenty, o których mowa w art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa, a także pełnomocnictwa do wniesienia zgłoszenia lub do reprezentowania podmiotu w pracach nad projektem aktu normatywnego.
4. Część E formularza wypełnia się w przypadku uzupełnienia braków formalnych lub zmiany danych dotyczących wniesionego zgłoszenia.

**WZÓR URZĘDOWEGO FORMULARZA ZGŁOSZENIA ZAINTERESOWANIA  
PRACAMI NAD PROJEKTEM AKTU NORMATYWNEGO**

**ZGŁOSZENIE  
ZAINTERESOWANIA PRACAMI NAD PROJEKTEM — ZGŁOSZENIE ZMIANY  
DANYCH\***

**Ustawa z dnia ..... 2009 r. o działalności usługowej**  
(tytuł projektu — zgodnie z jego treścią udostępnioną w Biuletynie Informacji Publicznej  
lub informacją zamieszczoną w programie prac legislacyjnych)

**A. OZNACZENIE PODMIOTU ZAINTERESOWANEGO PRACAMI NAD PROJEKTEM**

1. Nazwa/imię i nazwisko\*\*  
**Polska Federacja Stowarzyszeń Rzecznawców Majątkowych**

2. Siedziba/miejsce zamieszkania\*\*  
**ul. Nowogrodzka 50 (IV piętro); 00-695 Warszawa**

3. Adres do korespondencji i adres e-mail  
**ul. Nowogrodzka 50 (IV piętro); 00-695 Warszawa**  
**e-mail: [pfva@pfva.com.pl](mailto:pfva@pfva.com.pl)**

**B. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU  
WYMIENIONEGO W CZĘŚCI A W PRACACH NAD PROJEKTEM**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres miejsca zameldowania na pobyt stały
1	<b>Andrzej Hopfer</b>	
2	<b>Jerzy Filipiak</b>	
3	<b>Krzysztof Urbańczyk</b>	
4		
5		

**C. OPIS POSTULOWANEGO ROZWIĄZANIA PRAWNEGO, ZE WSKAZANIEM INTERESU BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM OCHRONY**

**OPINIA O PROJEKCIE USTAWY O DZIAŁALNOŚCI USŁUGOWEJ  
(PROJEKT Z DNIA 30.06.2009)**

Podstawowym celem projektu ustawy z dnia 30 czerwca 2009 roku o działalności usługowej jest implementacja dyrektywy 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 roku dotyczącej usług na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. WE L.376 z 27.12.2006).

Analizując treść projektu, uzasadnienie oraz tabelę zgodności zauważyć kolejno należy, iż:

**A. ZAŁOŻENIA USTAWY TRANSPONUJĄCEJ PRZEPISY DYREKTYWY 2006/123/WE DOTYCZĄCEJ USŁUG NA RYNKU WEWNĘTRZNYM (STYCZEŃ 2008 R)**

Zgodnie z Decyzją Komitetu Europejskiego Rady Ministrów, Ministerstwo Gospodarki zostało zobowiązane do przedstawienia...*założeń do ustawy horyzontalnej implementującej dyrektywę 2006/123/WE.*

Jednocześnie resorty właściwe zostały zobowiązane do wprowadzenia zmian w ustawach szczegółowych pozostających w zakresie dyrektywy o usługach.

**B. PLAN PRAC RZĄDU NA I PÓLROCZE 2009 R**

W planie prac rządu, w trosce o wzrost konkurencyjności polskiej gospodarki i w trosce o rozwój przedsiębiorczości, założono prace nad ... *„Uproszczeniem istniejącej legislacji – przygotowaniem ustawy horyzontalnej implementującej dyrektywę 2006/123/WE o usługach na rynku wewnętrznym”.*

Zgodnie z przyjętymi założeniami, postulatem jasności prawa i jego dostępności, od strony legislacyjnej implementacja dyrektywy 2006/123/WE miała przyjąć formę ustawy horyzontalnej o ... *zmianie ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej oraz zmianie innych ustaw.* Miała to być ustawa ... *deregulująca.*

**C. DECYZJA KOMITETU EUROPEJSKIEGO RADY MINISTRÓW Z DNIA 4 MARCA 2008 R**

Decyzją Komitetu Europejskiego Rady Ministrów z dnia 4 marca 2008 roku tytuł projektu miał przyjąć następujące brzmienie ... *„Ustawa o działalności usługowej oraz o zmianie innych ustaw”.*

Powyższa decyzja oznacza, że do polskiego porządku prawnego, w którym istnieje już ustawa o charakterze horyzontalnym, swojego rodzaju konstytucja gospodarcza, tj. ustawa o swobodzie działalności gospodarczej – wprowadza się nową, odrębną ustawę horyzontalną, co jest pozbawione racji.

Uwzględniając powyższe oraz motywy zawarte w preambule dyrektywy 2006/123/WE można stwierdzić analizując projekt ustawy o działalności usługowej, iż w Art.2 nie zdefiniowano usługi transgranicznej, natomiast pozostałe definicje wymagają podjęcia prac dostosowujących do motywów preambuły (ride motyw 40) oraz do definicji zawartych w Art.4 dyrektywy.

W zakresie Art.3 projektu ustawy o działalności usługowej, pozostawienie pustych miejsc i skierowanie projektu na oficjalne strony Ministerstwa Gospodarki (2009-07-03) należy uznać za duży błąd.

Zgodnie z zasadami techniki prawodawczej do niniejszego projektu ustawy o działalności usługowej winien być dołączony wraz z uzasadnieniem projekt rozporządzenia w sprawie punktu kontaktowego (Art.17 projektu ustawy). Bez takiego przedłożenia opiniowanie Rozdziału 3 projektu ustawy jest bezprzedmiotowe.

Podobną opinię należy wyrazić w zakresie problematyki zawartej w Rozdziale 4. Jest to o tyle niepokojące, że pogłębiona współpraca transgraniczna ma coraz większe znaczenie dla funkcjonowania jednolitego rynku, a projekt pilotażowy dotyczący wykorzystania Systemu Wymiany Informacji na Rynku

Wewnętrzny (IMI) na potrzeby dyrektywy o usługach przeszedł pozytywne testy.

W zakresie dokumentu „UZASADNIENIE” do celowości i konieczności wprowadzenia nowej regulacji ustawowej, w części „CEL REGULACJI” nie przedłożono pkt.3 s.2. Natomiast w pkt.2 „*likwidacja lub złagodzenie barier w podejmowaniu lub prowadzeniu działalności usługowej*”, w pkt. b) autorzy uzasadnienia wskazują, że nastąpiła ocena wymogów wymienionych w Art.15 pod kątem ich niedyskryminacji, konieczności i proporcjonalności oraz ich likwidacja, złagodzenie lub utrzymanie w zależności od wyników dokonanej oceny. Nie omówiono jednak jakich ustaw ta analiza dotyczyła i jakie nastąpiły likwidacje i zmiany w wymogach. To nie jest zgodne z przywołanym Art.15 dyrektywy, gdyż państwa członkowskie muszą określić:

- a) wymogi, jakie mają zamiar utrzymać wraz z uzasadnieniem spełnienia przez nie warunków określonych w ust.3;
- b) wymogi, które zostały zniesione bądź złagodzone.

Istotnym mankamentem przedłożonego „Uzasadnienia” jest ponadto brak:


- a) zaprezentowanych uproszczeń w zakresie procedur dotyczących szeroko rozumianej reglamentacji, tj. procedur wydawania koncesji, zezwoleń, wpisów do rdr, czy innych rejestrów;
- b) szczegółowego wykazu przepisów, które zostały przeanalizowane i ocenione i które dotyczą podejmowania i wykonywania działalności usługowej (Art.5, Art.9, Art.13, Art.14, Art.16, Art.19);
- c) szczegółowej oceny skutków regulacji po zlikwidowanych bądź zmienionych systemach reglamentacji;
- d) uzasadnienia do przeprowadzonej dereglamentacji z uwzględnieniem zagrożenia po stronie Polski, do którego należy w opinii Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzecznawców Majątkowych, realne ryzyko wyparcia z rynku ... *krajowych przedsiębiorców przez podmioty zagraniczne*;
- e) wyjaśnienia w jaki sposób likwidowane systemy reglamentacji zapewnią ....*ochronę konsumentów i ich majątku*.

Przedkładając opinię prosimy o jej uwzględnienie w dalszych pracach.

#### D. ZAŁĄCZONE DOKUMENTY

1	Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (nr KRS 0000099787)
2	Uchwały Rady Krajowej 6.07.2009r.
3	
4	
5	
6	
7	
8	



<b>E. Niniejsze zgłoszenie dotyczy uzupełnienia braków formalnych/zmiany danych**</b> <b>zgłoszenia dokonanego dnia .....</b> (podać datę z części F poprzedniego zgłoszenia)		
<b>F. OSOBA SKŁADAJĄCA ZGŁOSZENIE</b>		
Imię i nazwisko	Data	Podpis
Krzysztof Urbańczyk	10.07.2009r.	

\* Jeżeli zgłoszenie nie jest składane w trybie art. 7 ust. 6 ustawy treść: „ - Zgłoszenie zmiany danych” skreśla się.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

#### Pouczenie

1. Jeżeli zgłoszenie ma na celu uwzględnienie zmian zaistniałych po dacie wniesienia urzędowego formularza zgłoszenia (art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414)) lub uzupełnienie braków formalnych poprzedniego zgłoszenia (§ 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie zgłaszania zainteresowania pracami nad projektami aktów normatywnych (Dz. U. Nr 34, poz. 236)), w nowym urzędowym formularzu zgłoszenia należy wypełnić wszystkie konieczne rubryki, powtarzając również dane, które zachowały swoją aktualność.
2. Część B formularza wypełnia się w przypadku zgłoszenia dotyczącego jednostki organizacyjnej oraz w sytuacji, gdy osoba fizyczna, która zgłasza zainteresowanie pracami nad projektem aktu normatywnego, nie będzie uczestniczyła osobiście w tych pracach.
3. W części D formularza, stosownie do okoliczności, uwzględnia się dokumenty, o których mowa w art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa, a także pełnomocnictwa do wniesienia zgłoszenia lub do reprezentowania podmiotu w pracach nad projektem aktu normatywnego.
4. Część E formularza wypełnia się w przypadku uzupełnienia braków formalnych lub zmiany danych dotyczących wniesionego zgłoszenia.

**WZÓR URZĘDOWEGO FORMULARZA ZGŁOSZENIA ZAINTERESOWANIA  
PRACAMI NAD PROJEKTEM AKTU NORMATYWNEGO**

**ZGŁOSZENIE  
ZAINTERESOWANIA PRACAMI NAD PROJEKTEM — ZGŁOSZENIE ZMIANY  
DANYCH\***

**Ustawa z dnia ..... 2009 r. o działalności usługowej**  
(tytuł projektu — zgodnie z jego treścią udostępnioną w Biuletynie Informacji Publicznej  
lub informacją zamieszczoną w programie prac legislacyjnych)

**A. OZNACZENIE PODMIOTU ZAINTERESOWANEGO PRACAMI NAD PROJEKTEM**

1. Nazwa/imię i nazwisko\*\*

**Polska Federacja Stowarzyszeń Zarządców Nieruchomości**

2. Siedziba/miejsce zamieszkania\*\*

**ul. Nowogrodzka 49 lok. 2, 00-695 Warszawa**

3. Adres do korespondencji i adres e-mail

**ul. Nowogrodzka 49 lok. 2, 00-695 Warszawa**

**e-mail: [pfszn@pfszn.pl](mailto:pfszn@pfszn.pl)**

**B. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU  
WYMIENIONEGO W CZĘŚCI A W PRACACH NAD PROJEKTEM**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres miejsca zameldowania na pobyt stały
1	<b>Maria Kowalska</b>	
2	<b>Halina Grączewska</b>	
3	<b>Piotr Machałowski</b>	
4		
5		

**C. OPIS POSTULOWANEGO ROZWIĄZANIA PRAWNEGO, ZE WSKAZANIEM INTERESU BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM OCHRONY**

**OPINIA O PROJEKCIE USTAWY O DZIAŁALNOŚCI USŁUGOWEJ  
(PROJEKT Z DNIA 30.06.2009)**

Podstawowym celem projektu ustawy z dnia 30 czerwca 2009 roku o działalności usługowej jest implementacja dyrektywy 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 roku dotyczącej usług na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. WE L.376 z 27.12.2006).

Analizując treść projektu, uzasadnienie oraz tabelę zgodności zauważyć kolejno należy, iż:

**A. ZAŁOŻENIA USTAWY TRANSPONUJĄCEJ PRZEPISY DYREKTYWY 2006/123/WE DOTYCZĄCEJ USŁUG NA RYNKU WEWNĘTRZNYM (STYCZEŃ 2008 R)**

Zgodnie z Decyzją Komitetu Europejskiego Rady Ministrów, Ministerstwo Gospodarki zostało zobowiązane do przedstawienia...*założeń do ustawy horyzontalnej implementującej dyrektywę 2006/123/WE.*

Jednocześnie resorty właściwe zostały zobowiązane do wprowadzenia zmian w ustawach szczegółowych pozostających w zakresie dyrektywy o usługach.

**B. PLAN PRAC RZĄDU NA I PÓŁROCZE 2009 R**

W planie prac rządu, w trosce o wzrost konkurencyjności polskiej gospodarki i w trosce o rozwój przedsiębiorczości, założono prace nad ... „*Uproszczeniem istniejącej legislacji – przygotowaniem ustawy horyzontalnej implementującej dyrektywę 2006/123/WE o usługach na rynku wewnętrznym*”.

Zgodnie z przyjętymi założeniami, postulatem jasności prawa i jego dostępności, od strony legislacyjnej implementacja dyrektywy 2006/123/WE miała przyjąć formę ustawy horyzontalnej o ... *zmianie ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej oraz zmianie innych ustaw.* Miała to być ustawa ... *deregulująca.*

**C. DECYZJA KOMITETU EUROPEJSKIEGO RADY MINISTRÓW Z DNIA 4 MARCA 2008 R**

Decyzją Komitetu Europejskiego Rady Ministrów z dnia 4 marca 2008 roku tytuł projektu miał przyjąć następujące brzmienie ... „*Ustawa o działalności usługowej oraz o zmianie innych ustaw*”.

Powyższa decyzja oznacza, że do polskiego porządku prawnego, w którym istnieje już ustawa o charakterze horyzontalnym, swojego rodzaju konstytucja gospodarcza, tj. ustawa o swobodzie działalności gospodarczej – wprowadza się nową, odrębną ustawę horyzontalną, co jest pozbawione racji.

Uwzględniając powyższe oraz motywy zawarte w preambule dyrektywy 2006/123/WE można stwierdzić analizując projekt ustawy o działalności usługowej, iż w Art.2 nie zdefiniowano usługi transgranicznej, natomiast pozostałe definicje wymagają podjęcia prac dostosowujących do motywów preambuły (ride motyw 40) oraz do definicji zawartych w Art.4 dyrektywy.

W zakresie Art.3 projektu ustawy o działalności usługowej, pozostawienie pustych miejsc i skierowanie projektu na oficjalne strony Ministerstwa Gospodarki (2009-07-03) należy uznać za duży błąd.

Zgodnie z zasadami techniki prawodawczej do niniejszego projektu ustawy o działalności usługowej winien być dołączony wraz z uzasadnieniem projekt rozporządzenia w sprawie punktu kontaktowego (Art.17 projektu ustawy). Bez takiego przedłożenia opiniowanie Rozdziału 3 projektu ustawy jest bezprzedmiotowe.

Podobną opinię należy wyrazić w zakresie problematyki zawartej w Rozdziale 4. Jest to o tyle niepokojące, że pogłębiona współpraca transgraniczna ma coraz większe znaczenie dla funkcjonowania jednolitego rynku, a projekt pilotażowy dotyczący wykorzystania Systemu Wymiany Informacji na Rynku Wewnętrznym (IMI) na potrzeby dyrektywy o usługach przeszedł pozytywne testy.

W zakresie dokumentu „UZASADNIENIE” do celowości i konieczności wprowadzenia nowej regulacji ustawowej, w części „CEL REGULACJI” nie przedłożono pkt.3 s.2. Natomiast w pkt.2 „likwidacja lub złagodzenie barier w podejmowaniu lub prowadzeniu działalności usługowej”, w pkt. b) autorzy uzasadnienia wskazują, że nastąpiła ocena wymogów wymienionych w Art.15 pod kątem ich niedyskryminacji, konieczności i proporcjonalności oraz ich likwidacja, złagodzenie lub utrzymanie w zależności od wyników dokonanej oceny. Nie omówiono jednak jakich ustaw ta analiza dotyczyła i jakie nastąpiły likwidacje i zmiany w wymogach. To nie jest zgodne z przywołanym Art.15 dyrektywy, gdyż państwa członkowskie muszą określić:

- a) wymogi, jakie mają zamiar utrzymać wraz z uzasadnieniem spełnienia przez nie warunków określonych w ust.3;
- b) wymogi, które zostały zniesione bądź złagodzone.

Istotnym mankamentem przedłożonego „Uzasadnienia” jest ponadto brak:

- a) zaprezentowanych uproszczeń w zakresie procedur dotyczących szeroko rozumianej reglamentacji, tj. procedur wydawania koncesji, zezwoleń, wpisów do rdr, czy innych rejestrów;
- b) szczegółowego wykazu przepisów, które zostały przeanalizowane i ocenione i które dotyczą podejmowania i wykonywania działalności usługowej (Art.5, Art.9, Art.13, Art.14, Art.16, Art.19);
- c) szczegółowej oceny skutków regulacji po zlikwidowanych bądź zmienionych systemach reglamentacji;
- d) uzasadnienia do przeprowadzonej dereglamentacji z uwzględnieniem zagrożenia po stronie Polski, do którego należy w opinii Polskiej Federacji Stowarzyszeń Zarządców Nieruchomości, realne ryzyko wyparcia z rynku ... krajowych przedsiębiorców przez podmioty zagraniczne;
- e) wyjaśnienia w jaki sposób likwidowane systemy reglamentacji zapewnią ....ochronę konsumentów i ich majątku.

Przedkładając opinię prosimy o jej uwzględnienie w dalszych pracach.


#### D. ZAŁĄCZONE DOKUMENTY

1	Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (nr KRS 0000115704)
2	
3	
4	
5	
6	
7	

81

8	
---	--

<b>E. Niniejsze zgłoszenie dotyczy uzupełnienia braków formalnych/zmiany danych** zgłoszenia dokonanego dnia .....</b> (podać datę z części F poprzedniego zgłoszenia)
---

<b>F. OSOBA SKŁADAJĄCA ZGŁOSZENIE</b>		
Imię i nazwisko	Data	Podpis
Halina Grączewska	10.07.2009	

\* Jeżeli zgłoszenie nie jest składane w trybie art. 7 ust. 6 ustawy treść: „ - Zgłoszenie zmiany danych” skreśla się.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

#### Pouczenie

1. Jeżeli zgłoszenie ma na celu uwzględnienie zmian zaistniałych po dacie wniesienia urzędowego formularza zgłoszenia (art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414)) lub uzupełnienie braków formalnych poprzedniego zgłoszenia (§ 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie zgłaszania zainteresowania pracami nad projektami aktów normatywnych (Dz. U. Nr 34, poz. 236)), w nowym urzędowym formularzu zgłoszenia należy wypełnić wszystkie konieczne rubryki, powtarzając również dane, które zachowały swoją aktualność.
2. Część B formularza wypełnia się w przypadku zgłoszenia dotyczącego jednostki organizacyjnej oraz w sytuacji, gdy osoba fizyczna, która zgłasza zainteresowanie pracami nad projektem aktu normatywnego, nie będzie uczestniczyła osobiście w tych pracach.
3. W części D formularza, stosownie do okoliczności, uwzględnia się dokumenty, o których mowa w art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa, a także pełnomocnictwa do wniesienia zgłoszenia lub do reprezentowania podmiotu w pracach nad projektem aktu normatywnego.
4. Część E formularza wypełnia się w przypadku uzupełnienia braków formalnych lub zmiany danych dotyczących wniesionego zgłoszenia.



**WZÓR URZĘDOWEGO FORMULARZA ZGŁOSZENIA ZAINTERESOWANIA  
PRACAMI NAD PROJEKTEM AKTU NORMATYWNEGO**

**ZGŁOSZENIE  
ZAINTERESOWANIA PRACAMI NAD PROJEKTEM — ZGŁOSZENIE ZMIANY  
DANYCH\***

**Ustawa z dnia ..... 2009 r. o działalności usługowej**  
(tytuł projektu — zgodnie z jego treścią udostępnioną w Biuletynie Informacji Publicznej  
lub informacją zamieszczoną w programie prac legislacyjnych)

**A. OZNACZENIE PODMIOTU ZAINTERESOWANEGO PRACAMI NAD PROJEKTEM**

1. Nazwa/imię i nazwisko\*\*

**Polska Federacja Zarządców Nieruchomości**

2. Siedziba/miejsce zamieszkania\*\*

**Al. Jana Pawła II 11/903-904; 00-828 Warszawa**

3. Adres do korespondencji i adres e-mail

**Al. Jana Pawła II 11/903-904; 00-828 Warszawa**  
**e-mail: [federacja@pfzn.pl](mailto:federacja@pfzn.pl)**

**B. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU  
WYMIENIONEGO W CZĘŚCI A W PRACACH NAD PROJEKTEM**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres miejsca zameldowania na pobyt stały
1	<b>Marek Majchrzak</b>	
2	<b>Kazimierz Jurek</b>	
3		
4		
5		

**C. OPIS POSTULOWANEGO ROZWIĄZANIA PRAWNEGO, ZE WSKAZANIEM INTERESU BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM OCHRONY**

**OPINIA O PROJEKCIE USTAWY O DZIAŁALNOŚCI USŁUGOWEJ  
(PROJEKT Z DNIA 30.06.2009)**

Podstawowym celem projektu ustawy z dnia 30 czerwca 2009 roku o działalności usługowej jest implementacja dyrektywy 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 roku dotyczącej usług na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. WE L.376 z 27.12.2006).

Analizując treść projektu, uzasadnienie oraz tabelę zgodności zauważyć kolejno należy, iż:

**A. ZAŁOŻENIA USTAWY TRANSPONUJĄCEJ PRZEPISY DYREKTYWY 2006/123/WE DOTYCZĄCEJ USŁUG NA RYNKU WEWNĘTRZNYM (STYCZEŃ 2008 R)**

Zgodnie z Decyzją Komitetu Europejskiego Rady Ministrów, Ministerstwo Gospodarki zostało zobowiązane do przedstawienia...*założeń do ustawy horyzontalnej implementującej dyrektywę 2006/123/WE.*

Jednocześnie resorty właściwe zostały zobowiązane do wprowadzenia zmian w ustawach szczegółowych pozostających w zakresie dyrektywy o usługach.

**B. PLAN PRAC RZĄDU NA I PÓŁROCZE 2009 R**

W planie prac rządu, w trosce o wzrost konkurencyjności polskiej gospodarki i w trosce o rozwój przedsiębiorczości, założono prace nad ... „*Uproszczeniem istniejącej legislacji – przygotowaniem ustawy horyzontalnej implementującej dyrektywę 2006/123/WE o usługach na rynku wewnętrznym*”.

Zgodnie z przyjętymi założeniami, postulatem jasności prawa i jego dostępności, od strony legislacyjnej implementacja dyrektywy 2006/123/WE miała przyjąć formę ustawy horyzontalnej o ... *zmianie ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej oraz zmianie innych ustaw.* Miała to być ustawa ... *deregulująca.*

**C. DECYZJA KOMITETU EUROPEJSKIEGO RADY MINISTRÓW Z DNIA 4 MARCA 2008 R**

Decyzją Komitetu Europejskiego Rady Ministrów z dnia 4 marca 2008 roku tytuł projektu miał przyjąć następujące brzmienie ... „*Ustawa o działalności usługowej oraz o zmianie innych ustaw*”.

Powyższa decyzja oznacza, że do polskiego porządku prawnego, w którym istnieje już ustawa o charakterze horyzontalnym, swojego rodzaju konstytucja gospodarcza, tj. ustawa o swobodzie działalności gospodarczej – wprowadza się nową, odrębną ustawę horyzontalną, co jest pozbawione racji.

Uwzględniając powyższe oraz motywy zawarte w preambule dyrektywy 2006/123/WE można stwierdzić analizując projekt ustawy o działalności usługowej, iż w Art.2 nie zdefiniowano usługi transgranicznej, natomiast pozostałe definicje wymagają podjęcia prac dostosowujących do motywów preambuły (vide motyw 40) oraz do definicji zawartych w Art.4 dyrektywy.

W zakresie Art.3 projektu ustawy o działalności usługowej, pozostawienie pustych miejsc i skierowanie projektu na oficjalne strony Ministerstwa Gospodarki (2009-07-03) należy uznać za duży błąd.

Zgodnie z zasadami techniki prawodawczej do niniejszego projektu ustawy o działalności usługowej winien być dołączony wraz z uzasadnieniem projekt rozporządzenia w sprawie punktu kontaktowego (Art.17 projektu ustawy). Bez takiego przedłożenia opiniowanie Rozdziału 3 projektu ustawy jest bezprzedmiotowe.

Podobną opinię należy wyrazić w zakresie problematyki zawartej w Rozdziale 4. Jest to o tyle niepokojące, że pogłębiona współpraca transgraniczna ma coraz większe znaczenie dla funkcjonowania

jednolitego rynku, a projekt pilotażowy dotyczący wykorzystania Systemu Wymiany Informacji na Rynku Wewnętrznym (IMI) na potrzeby dyrektywy o usługach przeszedł pozytywne testy.

W zakresie dokumentu „UZASADNIENIE” do celowości i konieczności wprowadzenia nowej regulacji ustawowej, w części „CEL REGULACJI” nie przedłożono pkt.3 s.2. Natomiast w pkt.2 „*likwidacja lub złagodzenie barier w podejmowaniu lub prowadzeniu działalności usługowej*”, w pkt. b) autorzy uzasadnienia wskazują, że nastąpiła ocena wymogów wymienionych w Art.15 pod kątem ich niedyskryminacji, konieczności i proporcjonalności oraz ich likwidacja, złagodzenie lub utrzymanie w zależności od wyników dokonanej oceny. Nie omówiono jednak jakich ustaw ta analiza dotyczyła i jakie nastąpiły likwidacje i zmiany w wymogach. To nie jest zgodne z przywołanym Art.15 dyrektywy, gdyż państwa członkowskie muszą określić:

- a) wymogi, jakie mają zamiar utrzymać wraz z uzasadnieniem spełnienia przez nie warunków określonych w ust.3;
- b) wymogi, które zostały zniesione bądź złagodzone.

Istotnym mankamentem przedłożonego „Uzasadnienia” jest ponadto brak:

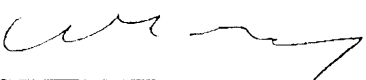
- a) zaprezentowanych uproszczeń w zakresie procedur dotyczących szeroko rozumianej reglamentacji, tj. procedur wydawania koncesji, zezwoleń, wpisów do rdr, czy innych rejestrów;
- b) szczegółowego wykazu przepisów, które zostały przeanalizowane i ocenione i które dotyczą podejmowania i wykonywania działalności usługowej (Art.5, Art.9, Art.13, Art.14, Art.16, Art.19);
- c) szczegółowej oceny skutków regulacji po zlikwidowanych bądź zmienionych systemach reglamentacji;
- d) uzasadnienia do przeprowadzonej dereglamentacji z uwzględnieniem zagrożenia po stronie Polski, do którego należy w opinii Polskiej Federacji Zarządców Nieruchomości, realne ryzyko wyparcia z rynku ... *krajowych przedsiębiorców przez podmioty zagraniczne*;
- e) wyjaśnienia w jaki sposób likwidowane systemy reglamentacji zapewnią ....*ochronę konsumentów i ich majątku*.

Przedkładając opinię prosimy o jej uwzględnienie w dalszych pracach.

#### D. ZAŁĄCZONE DOKUMENTY

1	Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (nr KRS: 0000205352)
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	



<b>E. Niniejsze zgłoszenie dotyczy uzupełnienia braków formalnych/zmiany danych**</b> <b>zgłoszenia dokonanego dnia .....</b> (podać datę z części F poprzedniego zgłoszenia)		
<b>F. OSOBA SKŁADAJĄCA ZGŁOSZENIE</b>		
Imię i nazwisko	Data	Podpis
Marek Majchrzak	10.07.2009	

\* Jeżeli zgłoszenie nie jest składane w trybie art. 7 ust. 6 ustawy treść: „ - Zgłoszenie zmiany danych” skreśla się.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

#### Pouczenie

1. Jeżeli zgłoszenie ma na celu uwzględnienie zmian zaistniałych po dacie wniesienia urzędowego formularza zgłoszenia (art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414)) lub uzupełnienie braków formalnych poprzedniego zgłoszenia (§ 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie zgłaszania zainteresowania pracami nad projektami aktów normatywnych (Dz. U. Nr 34, poz. 236)), w nowym urzędowym formularzu zgłoszenia należy wypełnić wszystkie konieczne rubryki, powtarzając również dane, które zachowały swoją aktualność.
2. Część B formularza wypełnia się w przypadku zgłoszenia dotyczącego jednostki organizacyjnej oraz w sytuacji, gdy osoba fizyczna, która zgłasza zainteresowanie pracami nad projektem aktu normatywnego, nie będzie uczestniczyła osobiście w tych pracach.
3. W części D formularza, stosownie do okoliczności, uwzględnia się dokumenty, o których mowa w art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa, a także pełnomocnictwa do wniesienia zgłoszenia lub do reprezentowania podmiotu w pracach nad projektem aktu normatywnego.
4. Część E formularza wypełnia się w przypadku uzupełnienia braków formalnych lub zmiany danych dotyczących wniesionego zgłoszenia.

## TABELA ZBIEŻNOŚCI

<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>		Ustawa o działalności usługowej			
<b>TYTUŁ WDRAŻANEGO AKTU PRAWNEGO / WDRAŻANYCH AKTÓW PRAWNYCH <sup>1)</sup>:</b>		Dyrektywa 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotycząca usług na rynku wewnętrznym			
<b>PRZEPISY UNII EUROPEJSKIEJ <sup>2)</sup></b>					
Jedn. red.	Treść przepisu UE <sup>3)</sup>	Konieczność wdrożenia  T / N	Jedn. red. (*)	Treść przepisu/ów projektu (*)	Uzasadnienie uwzględnienia w projekcie przepisów wykraczających poza minimalne wymogi prawa UE (**)
Art. 1 Przedmiot	Niniejsza dyrektywa ustanawia ogólne przepisy ułatwiające korzystanie ze swobody przedsiębiorczości przez usługodawców oraz swobodnego przepływu usług, zapewniając przy tym wysoki poziom jakości usług.	N			
Art. 2 ust. 1 Zakres zastosowania	Niniejsza dyrektywa ma zastosowanie do usług świadczonych przez usługodawców prowadzących przedsiębiorstwo w państwie członkowskim.	T	Art. 2 pkt. 1 i 2	<p>1) usługa – świadczenie wykonywane przez usługodawcę na własny rachunek, zwykle za wynagrodzeniem, w szczególności usługi budowlane, handlowe oraz usługi świadczone w ramach wykonywanego zawodu;</p> <p>2) usługodawca:</p> <p>a) osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z innego państwa członkowskiego, nieprowadząca działalności gospodarczej, która czasowo oferuje lub świadczy usługę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</p>	Nie wykracza poza minimalne wymogi prawa UE

				<p>b) przedsiębiorca z innego państwa członkowskiego, który wykonuje działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi w tym państwie przepisami, a na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej czasowo oferuje lub świadczy usługę,</p> <p>c) osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nieprowadząca działalności gospodarczej, oferująca lub świadcząca usługę;</p>	
Art. 2 ust. 1 i 2	<p>1. Niniejsza dyrektywa nie ma zastosowania do następujących rodzajów działalności:</p> <p>a) usług o charakterze nieekonomicznym świadczonych w interesie ogólnym;</p> <p>b) usług finansowych, takich jak usługi w zakresie bankowości, działalności kredytowej, ubezpieczeń i reasekuracji, usług w zakresie emerytur pracowniczych lub indywidualnych, papierów wartościowych, funduszy inwestycyjnych, płatności oraz doradztwa inwestycyjnego – w tym usług wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2006/48/WE;</p> <p>c) usług i sieci łączności elektronicznej oraz urządzeń i usług towarzyszących, w związku z zagadnieniami objętymi dyrektywami 2002/19/WE, 2002/20/WE, 2002/21/WE, 2002/22/WE i 2002/58/WE;</p> <p>d) usług w dziedzinie transportu, w tym usług portowych, objętych postanowieniami tytułu V Traktatu;</p> <p>e) usług agencji pracy tymczasowej;</p> <p>f) usług zdrowotnych niezależnie od tego czy są one świadczone w placówkach opieki</p>	T	Art. 3	<p>Art. 3.1. Przepisów ustawy nie stosuje się do świadczenia usług, o których mowa w:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, z późn. zm.);</li> <li>2) ustawie z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 oraz z 2009 r. Nr 37, poz. 286 i Nr 166, poz. 1317);</li> <li>3) ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o pracy na morskich statkach handlowych (Dz. U. Nr 61, poz. 258, z późn. zm.);</li> <li>4) ustawie z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, z późn. zm.);</li> <li>5) ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), z wyłączeniem działalności oświatowej, o której mowa w art. 83a ust. 2 tej ustawy;</li> <li>6) ustawie z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2531, z późn. zm.);</li> </ol>	Nie wykracza poza minimalne wymogi prawa UE

	<p>zdrowotnej, jak również niezależnie od sposobu ich zorganizowania i finansowania na poziomie krajowym oraz tego czy są to usługi publiczne czy prywatne;</p> <p>g) usług audiowizualnych, w tym usług kinematograficznych, niezależnie od sposobu ich produkcji, dystrybucji i transmisji, a także rozpowszechniania radiowego;</p> <p>h) działalności hazardowej ze stawkami pieniężnymi w grach losowych, włącznie z loterią, grami hazardowymi w kasynach i zakładami wzajemnymi;</p> <p>i) działań, które są związane z wykonywaniem władzy publicznej zgodnie z art. 45 Traktatu;</p> <p>j) usług społecznych świadczonych przez usługodawców upoważnionych do tego przez państwo lub organizacje charytatywne uznane za takie przez państwo, związane z budownictwem socjalnym, opieką nad dziećmi oraz pomocą rodzinom i osobom będącym stale lub tymczasowo w potrzebie;</p> <p>k) usług ochrony osobistej;</p> <p>l) usług świadczonych przez notariuszy i komorników powołanych na mocy aktu urzędowego.</p> <p>2. Niniejsza dyrektywa nie ma zastosowania w dziedzinie podatków.</p>		<p>7) ustawie z dnia 5 lipca 1996 r. o zawodach pielęgniarki i ołożnej (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1217), z wyłączeniem świadczenia usług w zakresie kształcenia podyplomowego;</p> <p>7) ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty (Dz. U. z 2008 r. Nr 136, poz. 857, z późn. zm.), z wyłączeniem świadczenia usług w zakresie kształcenia podyplomowego;</p> <p>8) ustawie z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 967, z późn. zm.);</p> <p>9) art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.);</p> <p>10) ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.);</p> <p>11) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2006 r. Nr 167, poz. 1191, z późn. zm.);</p> <p>12) ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2006 r. Nr 99, poz. 693, z późn. zm.);</p> <p>13) ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 857, z późn. zm.);</p> <p>14) art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. Nr 67, poz. 679, z późn. zm.);</p> <p>15) art. 5, art. 6 i art. 18 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U.</p>	
--	--	--	--	--

				<p>z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.);</p> <p>16) ustawie z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, z późn. zm.);</p> <p>17) ustawie z dnia 18 września 2001 r. - Kodeks morski (Dz. U. Nr 138, poz. 1545, z późn. zm.);</p> <p>18) ustawie z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2006 r. Nr 100, poz. 696, z późn. zm.), z wyłączeniem świadczenia usług polegających na szkoleniu personelu lotniczego w celu uzyskania licencji członka personelu lotniczego oraz na świadczeniu usług innych niż przewóz lotniczy;</p> <p>19) ustawie z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94, z późn. zm.);</p> <p>20) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), z wyłączeniem świadczenia usług w ramach wykonywanej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 9 ust. 1, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;</p> <p>21) ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362), z wyłączeniem świadczenia usług w ramach wykonywanej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 67, oraz usług świadczonych osobom potrzebującym przez wyłonione przez jednostki samorządu terytorialnego, w drodze zamówień publicznych, podmioty niepubliczne;</p> <p>22) ustawie z dnia 12 czerwca 2003 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 168, poz. 1323), w zakresie świadczenia powszechnych usług pocztowych;</p>	
--	--	--	--	---	--

- |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | <p>23) ustawie z dnia 31 marca 2004 r. o przewozie kolejną towarów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 97, poz. 962, z późn. zm.), z wyłączeniem świadczenia usług w zakresie prowadzenia kursów początkowych i doskonalących dla doradców do spraw bezpieczeństwa przewozu kolejną towarów niebezpiecznych;</p> <p>24) ustawie z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.);</p> <p>25) ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.);</p> <p>26) ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii (Dz. U. Nr 132, poz. 1111, z późn. zm.);</p> <p>27) ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);</p> <p>28) ustawie z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1399, z 2007 r. Nr 133, poz. 921 oraz z 2009 r. Nr 62, poz. 504);</p> <p>29) ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410, z późn. zm.);</p> <p>30) ustawie z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (Dz. U. Nr 77, poz. 649), w zakresie wykonywania zawodu przez biegłego rewidenta oraz świadczenia usług przez podmioty uprawnione do badania sprawozdań finansowych związanych z wykonywaniem czynności rewizji</p> |  |
|--|--|--|--|---|--|

				<p>finansowej;</p> <p>31) ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr..., poz....).</p> <p>2. Przepisów ustawy nie stosuje się do usług świadczonych w zakresie:</p> <p>1) regulowanym ustawami podatkowymi w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.);</p> <p>2) regulowanym przepisami celnymi oraz przepisami określającymi zasady przywozu i wywozu towarów do lub z Unii Europejskiej w zakresie realizowanym przez organy celne, w szczególności związanymi z realizacją polityki rolnej i handlowej.</p> <p>3. Przepisów ustawy nie stosuje się do:</p> <p>1) usług finansowych świadczonych przez podmioty wykonujące działalność na rynku finansowym na podstawie przepisów wymienionych w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym (Dz. U. Nr 157, poz. 1119, z późn. zm.);</p> <p>2) usług finansowych takich jak usługi z zakresu działalności kredytowej, doradztwa inwestycyjnego, obsługi papierów wartościowych oraz innych usług finansowych, o których mowa w załączniku nr I do dyrektywy 2006/48/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie podejmowania i prowadzenia działalności przez instytucje kredytowe (Dz. Urz. L 177 z 30.06.2006, str. 1, z późn. zm.), określającym wykaz rodzajów działalności polegających wzajemnemu</p>	
--	--	--	--	---	--

				uznawaniu. 4. Przepisów ustawy nie stosuje się do przepisów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.	
Art. 3 Powiązania z innymi przepisami prawa wspólnotowego	<p>1. W przypadku kolizji między przepisami niniejszej dyrektywy i innym wspólnotowym aktem prawnym regulującym specyficzne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności usługowej w określonych dziedzinach lub w ramach określonych zawodów, pierwszeństwo mają przepisy innych wspólnotowych aktów prawnych i to one stosowane są do tych określonych dziedzin lub zawodów. Obejmuje to:</p> <p>a) dyrektywę 96/71/WE;  b) rozporządzenie (EWG) nr 1408/71;  c) dyrektywę Rady 89/552/EWG z dnia 3 października 1989 r. w sprawie koordynacji niektórych przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych Państw Członkowskich, dotyczących wykonywania telewizyjnej działalności transmisyjnej (1);  d) dyrektywę 2005/36/WE.</p> <p>2. Niniejsza dyrektywa nie dotyczy zasad międzynarodowego prawa prywatnego, a zwłaszcza zasad regulujących prawo mające zastosowanie do zobowiązań umownych i pozaumownych, także tych, które gwarantują, że konsumenci będą korzystać z ochrony przyznanej im na mocy zasad ochrony konsumentów określonych w przepisach dotyczących konsumentów obowiązujących.</p> <p>3. Państwa członkowskie stosują przepisy niniejszej dyrektywy zgodnie z postanowieniami</p>	N			



	Traktatu dotyczącymi prawa przedsiębiorczości i swobodnego przepływu usług.				
Art. 4 pkt. 1 Definicje	„usługa” oznacza wszelką działalność gospodarczą prowadzoną na własny rachunek, zwykle świadczoną za wynagrodzeniem, zgodnie z art. 50 Traktatu;	T	Art. 2 pkt. 1	1) usługa – świadczenie wykonywane przez usługodawcę na własny rachunek, zwykle za wynagrodzeniem, w szczególności usługi budowlane, handlowe oraz usługi świadczone w ramach wykonywanego zawodu;	Nie wykracza poza minimalne wymogi prawa UE
Art. 4 pkt. 2	„usługodawca” oznacza każdą osobę fizyczną będącą obywatelem państwa członkowskiego lub każdą osobę prawną, o której mowa w art. 48 Traktatu, prowadzącą przedsiębiorstwo w państwie członkowskim, która oferuje lub świadczy usługę;	T	Art. 2 pkt. 2	2) usługodawca:  a) osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z innego państwa członkowskiego, nieprowadząca działalności gospodarczej, która czasowo oferuje lub świadczy usługę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,  b) przedsiębiorca z innego państwa członkowskiego, który wykonuje działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi w tym państwie przepisami, a na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej czasowo oferuje lub świadczy usługę,  c) osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nieprowadząca działalności gospodarczej, oferująca lub świadcząca usługę;	Nie wykracza poza minimalne wymogi prawa UE
Art. 4 pkt. 3	„usługobiorca” oznacza każdą osobę fizyczną będącą obywatelem państwa członkowskiego lub korzystającą z praw przyznanych jej na mocy wspólnotowych aktów prawnych albo każdą osobę prawną, o której mowa w art. 48 Traktatu, prowadzącą przedsiębiorstwo w	T	Art. 2 pkt. 3	usługobiorca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej z państwa członkowskiego, korzystająca lub zamierzająca skorzystać z usługi świadczonej przez usługodawcę;	Nie wykracza poza minimalne wymogi prawa UE

	państwie członkowskim, która do celów zawodowych lub pozazawodowych, korzysta z usługi bądź pragnie z niej skorzystać;				
Art. 4 pkt. 4	„państwo członkowskie prowadzenia przedsiębiorstwa” oznacza państwo członkowskie, na terytorium którego usługodawca prowadzi przedsiębiorstwo;	N			
Art. 4 pkt. 5	„prowadzenie przedsiębiorstwa” oznacza rzeczywiste prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z postanowieniami art. 43 Traktatu, przez czas nieokreślony, przy wykorzystaniu stałej infrastruktury, poprzez którą działalność polegająca na świadczeniu usług jest rzeczywiście prowadzona;	N			
Art. 4 pkt. 6	„system zezwoleń” oznacza każdą procedurę, zgodnie z którą od usługodawcy lub usługobiorcy faktycznie wymaga się podjęcia kroków w celu uzyskania od właściwego organu formalnej lub dorozumianej decyzji dotyczącej podjęcia lub prowadzenia działalności usługowej;	N			
Art. 4 pkt. 7	„wymóg” oznacza wszelkie zobowiązanie, zakaz, warunek lub ograniczenie przewidziane w przepisach ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych państw członkowskich lub wynikające z orzecznictwa, praktyki administracyjnej lub zasad stosowanych przez zrzeszenia zawodowe, lub też wspólnych zasad stowarzyszeń zawodowych lub innych organizacji zawodowych, przyjętych w ramach korzystania przez nie z ich autonomii prawnej; zasady ustanowione na mocy układów zbiorowych wynegocjowanych	N			

	przez partnerów społecznych nie są uznawane za wymogi w rozumieniu niniejszej dyrektywy;				
Art. 4 pkt. 8	„nadrzędny interes publiczny” oznacza względy określone jako takie w orzecznictwie Trybunału Sprawiedliwości i obejmuje: porządek publiczny, bezpieczeństwo publiczne, ochronę publiczną, zdrowie publiczne, utrzymanie równowagi finansowej systemu zabezpieczenia społecznego, ochronę konsumentów, usługobiorców i pracowników, uczciwość w transakcjach handlowych, zwalczanie nadużyć, ochronę środowiska naturalnego i środowiska miejskiego, zdrowie zwierząt, własność intelektualną, ochronę narodowego dziedzictwa historycznego i artystycznego, cele polityki społecznej i kulturalnej;	T	Art. 2 pkt. 7	7) nadrzędny interes publiczny – wartość podlegająca ochronie, w szczególności porządek publiczny, bezpieczeństwo publiczne, zdrowie publiczne, utrzymanie równowagi finansowej systemu zabezpieczenia społecznego, ochrona konsumentów, usługobiorców i pracowników, uczciwość w transakcjach handlowych, zwalczanie nadużyć, ochrona środowiska naturalnego i miejskiego, zdrowie zwierząt, własność intelektualna, cele polityki społecznej i kulturalnej oraz ochrona narodowego dziedzictwa historycznego i artystycznego.	Nie wykracza poza minimalne wymogi prawa UE
Art. 4 pkt. 9	„właściwy organ” oznacza każdą instytucję lub organ, które w państwie członkowskim pełnią rolę nadzorczą lub regulacyjną w odniesieniu do działalności usługowej, w tym w szczególności organy administracyjne, łącznie z sądami występujące w charakterze organów administracyjnych, zrzeszenia zawodowe oraz stowarzyszenia lub inne organizacje zawodowe, które w ramach przyznanej im autonomii prawnej wspólnie regulują podejmowanie lub prowadzenie działalności usługowej;	T	Art. 2 pkt. 5	5) właściwy organ – właściwy w sprawach podejmowania, wykonywania lub zakończenia świadczenia usługi organ administracji publicznej, samorządu zawodowego oraz inny organ władzy publicznej;	Nie wykracza poza minimalne wymogi prawa UE
Art. 4 pkt. 10	„państwo członkowskie, w którym usługa jest świadczona” oznacza państwo członkowskie, w którym usługa jest świadczona przez usługodawcę prowadzącego przedsiębiorstwo w innym państwie członkowskim;	T	Art. 2 pkt. 4	4) państwo członkowskie - państwo członkowskie Unii Europejskiej, państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz państwa, które zawarły ze Wspólnotą Europejską i jej	Jw.

				państwami członkowskimi umowę regulującą swobodę świadczenia usług;	
Art. 4 pkt. 11	„zawód regulowany” oznacza działalność zawodową lub zbiór działalności zawodowych, określonych w art. 3 ust. 1 lit. a) dyrektywy 2005/36/WE;	T	Art. 2 pkt. 6	6) zawód regulowany –zawód regulowany, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394);	Nie wykracza poza minimalne wymogi prawa UE
Art. 4 pkt. 12	„informacja handlowa” oznacza każdą formę informacji mającej na celu promowanie, bezpośrednio lub pośrednio, towarów, usług lub wizerunku przedsiębiorstwa, organizacji lub osoby prowadzącej działalność handlową, przemysłową lub rzemieślniczą albo osoby wykonującej zawód regulowany. Następujące informacje same w sobie nie stanowią informacji handlowych: a) informacje umożliwiające bezpośredni dostęp do działalności przedsiębiorstwa, organizacji lub osoby, w szczególności nazwa domeny internetowej lub adres poczty elektronicznej; b) informacje odnoszące się do towarów, usług lub wizerunku przedsiębiorstwa, organizacji lub osoby, opracowywane w sposób niezależny, w szczególności jeżeli są one udzielane bez wynagrodzenia.	N			
Art. 5 Uproszczenie procedur	1.Państwa członkowskie analizują procedury i formalności dotyczące podejmowania i prowadzenia działalności usługowej. W przypadku gdy procedury i formalności poddawane analizie na mocy niniejszego ustępu nie są wystarczająco proste, państwa	T		W zakresie przepisów ogólnych, w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej zostały wprowadzone przepisy transponujące art. 5 ust. 3 oraz art. 13 dyrektywy. Ponadto przeanalizowano, a następnie wprowadzono zmiany w przepisach ustaw szczegółowych mających na celu uproszczenie procedur dotyczących podejmowania i	Nie wykracza poza minimalne wymogi prawa UE

<p>członkowskie upraszczają je.</p> <p>2. Komisja może wprowadzić ujednoczone formularze na poziomie wspólnotowym, zgodnie z procedurą określoną w art. 40 ust. 2. Formularze te stanowią odpowiedniki certyfikatów, zaświadczeń lub jakichkolwiek innych dokumentów wymaganych od usługodawcy.</p> <p>3. W przypadkach, w których państwa członkowskie wymagają, aby usługodawca lub usługobiorca dostarczył certyfikat, zaświadczenie lub jakikolwiek inny dokument potwierdzający spełnienie wymogu, przyjmują one każdy dokument z innego państwa członkowskiego, który służy podobnemu celowi lub z którego jasno wynika, że dany wymóg został spełniony. Nie mogą one wymagać przedłożenia dokumentu z innego państwa członkowskiego w oryginale ani w formie poświadczonej kopii lub poświadczonego tłumaczenia, chyba że jest to przewidziane w innych przepisach wspólnotowych lub jeśli taki wymóg jest uzasadniony nadrzędnym interesem publicznym, w tym względami porządku publicznego i bezpieczeństwa publicznego.</p> <p>Pierwszy akapit nie ogranicza prawa państw członkowskich do żądania niepoświadczonych tłumaczeń dokumentów na jeden z ich języków urzędowych.</p> <p>4. Ust. 3 nie ma zastosowania do dokumentów, o których mowa w art. 7 ust. 2 i art. 50 dyrektywy 2005/36/WE, w art. 45 ust. 3, art. 46, 49 i 50 dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane,</p>		<p>wykonywania poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej (rozdział VI projektu art. 23 – 58).</p> <p><b>Zmiany w przepisach szczegółowych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 27. W ustawie z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w art. 42 ust. 6 otrzymuje brzmienie:           <p>„6. Z zastrzeżeniem przepisu ust. 7, podmioty określone w ust. 1 są zobowiązane do składania w urzędzie statystycznym województwa, na terenie którego mają siedzibę albo adres zamieszkania, wniosku o wpis do rejestru podmiotów, wniosku o zmianę cech objętych wpisem oraz wniosku o skreślenie – w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających wpis, zmianę lub skreślenie. Do wniosku dołącza się dokumenty określone przepisami innych ustaw, potwierdzające powstanie podmiotu albo podjęcie działalności, zmianę cech objętych wpisem, bądź skreślenie podmiotu.”;</p> </li> </ol> </li> <li>• <u>Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami</u> nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.):       <ol style="list-style-type: none"> <li>w art. 175 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:           <p>„4. Rzeczoznawca majątkowy podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności, o których mowa w art. 174 ust. 3 i 3a.</p> </li> <li>5. Minister właściwy do spraw instytucji</li> </ol> </li> </ul>	
---	--	---	--

	<p>dostawy i usługi (1), w art. 3 ust. 2 dyrektywy 98/5/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 16 lutego 1998 r. mającej na celu ułatwienie stałego wykonywania zawodu prawnika w Państwie Członkowskim innym niż państwo uzyskania kwalifikacji zawodowych (2), w pierwszej dyrektywie Rady 68/151/EWG z dnia 9 marca 1968 r. w sprawie koordynacji gwarancji, jakie są wymagane w Państwach Członkowskich od spółek w rozumieniu art. 58 akapit drugi Traktatu, w celu uzyskania ich równoważności w całej Wspólnocie, dla zapewnienia ochrony interesów zarówno wspólników jak i osób trzecich oraz w jedenastej dyrektywie Rady 89/666/EWG z dnia 21 grudnia 1989 r. dotyczącej wymogów ujawniania informacji odnośnie do oddziałów utworzonych w Państwie Członkowskim przez niektóre rodzaje spółek podlegające prawu innego państwa.</p>			<p>finansowych, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, po zasięgnięciu opinii Polskiej Izby Ubezpieczeń, określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy zakres ubezpieczenia obowiązkowego, o którym mowa w ust. 4, termin powstania obowiązku ubezpieczenia oraz minimalną sumę gwarancyjną, biorąc w szczególności pod uwagę specyfikę wykonywanego zawodu oraz zakres realizowanych zadań, a także sposoby uznawania ubezpieczeń i gwarancji zawodowych wydanych w państwach, o których mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.).”;</p> <p>2) w art. 181 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:</p> <p>„3. Pośrednik w obrocie nieruchomościami podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności, o których mowa w art. 180 ust. 1 i 1a. Jeżeli pośrednik w obrocie nieruchomościami wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, podlega on również ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem tych osób.</p> <p>4. Minister właściwy do spraw instytucji finansowych, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, po zasięgnięciu opinii Polskiej Izby Ubezpieczeń, określi,</p>	
--	--	--	--	--	--

w drodze rozporządzenia, szczegółowy zakres ubezpieczenia obowiązkowego, o którym mowa w ust. 3, termin powstania obowiązku ubezpieczenia oraz minimalną sumę gwarancyjną, biorąc w szczególności pod uwagę specyfikę wykonywanego zawodu oraz zakres realizowanych zadań, a także sposoby uznawania ubezpieczeń i gwarancji zawodowych wydanych w państwach, o których mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.”;

3) w art. 186 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Zarządca nieruchomości podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności, o których mowa w art. 185 ust. 1 i 1a. Jeżeli zarządca nieruchomości wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, podlega on również ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem tych osób.

4. Minister właściwy do spraw instytucji finansowych, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, po zasięgnięciu opinii Polskiej Izby Ubezpieczeń, określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy zakres ubezpieczenia obowiązkowego, o którym mowa w ust. 3, termin powstania obowiązku ubezpieczenia oraz minimalną sumę gwarancyjną, biorąc w szczególności pod uwagę specyfikę wykonywanego

zawodu oraz zakres realizowanych zadań, a także sposoby uznawania ubezpieczeń i gwarancji zawodowych wydanych w państwach, o których mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.”;

Ww. propozycje przepisów wprowadzają uproszczenia oraz mają na celu dostosowanie do przepisów dyrektywy dot. gwarancji i ubezpieczeń.

• Ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 168, poz. 1323);

5) art. 14 otrzymuje brzmienie:

„Art. 14. W przypadku cofnięcia zezwolenia z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust.1, może być ono ponownie wydane nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia, w którym decyzja o cofnięciu zezwolenia stała się ostateczna.”;

7) art. 17 otrzymuje brzmienie:

„Art. 17. 1. Operator jest obowiązany złożyć do Prezesa UKE pisemne zgłoszenie:

1) w przypadku działalności objętej zezwoleniem – zmiany danych, o których mowa w art. 9 ust.1 oraz ust. 2 pkt 1 i 3 lit. a i b,

2) w przypadku działalności objętej wpisem do rejestru – zmiany danych, o których mowa w art.15 ust.1

- w terminie 14 dni od dnia ich powstania.

2. Operator jest obowiązany zgłosić do Prezesa



				<p>UKE fakt zawieszenia albo zakończenia działalności pocztowej w terminie 14 dni od dnia zawieszenia albo zakończenia tej działalności.</p> <p>3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, może być złożone w formie elektronicznej.”;</p> <p>8) po art. 17 dodaje się art. 17a w brzmieniu :</p> <p>„Art.17a. Prezes UKE wykreśla wpis z rejestru:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) na wniosek operatora;</li> <li>2) z urzędu w przypadku: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) stwierdzenia trwałego zaprzestania wykonywania działalności pocztowej,</li> <li>b) uprawomocnienia się decyzji o cofnięciu zezwolenia,</li> <li>c) wydania decyzji o zakazie prowadzenia działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru.”;</li> </ol> </li> </ol> <p>9) w art. 20:</p> <p>a) w ust. 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie: <ol style="list-style-type: none"> <li>„1) firmę przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres albo adres głównego miejsca wykonywania działalności;</li> <li>2) oznaczenie formy prawnej przedsiębiorcy i numer w rejestrze przedsiębiorców albo w innym właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP);”;</li> </ol> </li> <li>- dodaje się pkt 7 i 8 w brzmieniu: <ol style="list-style-type: none"> <li>„7) numer wpisu;</li> <li>8) datę wpływu wniosku o wpis do rejestru oraz datę dokonania wpisu.”;</li> </ol> </li> </ul> <p>b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„6. Prezes UKE dokonuje zmiany danych objętych rejestrem, o których mowa ust. 1, w terminie 7 dni</p>	
--	--	--	--	---	--

od dnia wpływu zgłoszenia o zmianie danych.”.

• Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin(Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 849 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 20, poz. 106, Nr 31, poz. 206 i Nr 98, poz. 817);

7) w art.64:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Organem prowadzącym rejestr jest:

- 1) wojewódzki inspektor właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania przedsiębiorcy albo
- 2) wojewódzki inspektor właściwy ze względu na planowane miejsce prowadzenia działalności w zakresie konfekcjonowania lub obrotu środkami ochrony roślin, do którego został złożony wniosek o wpis do rejestru, w przypadku przedsiębiorcy z państwa członkowskiego, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, albo państwa, które zawarło ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi umowę regulującą swobodę świadczenia usług, czasowo świadczącego usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.”;

b) w ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) zapewnić, że obiekty budowlane i urządzenia techniczne przeznaczone do wykonywania działalności gospodarczej objętej wnioskiem spełniają wymagania określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, sanitarnych i o ochronie

				<p>środowiska.”;</p> <p>8) w art. 65 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  „2) numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w ewidencji działalności gospodarczej, albo numer w odpowiednim rejestrze albo ewidencji prowadzonych w innym państwie, o którym mowa w art. 64 ust. 3 pkt 2;”;</p>	
Art. 6 Pojedyncze punkty kontaktowe	<p>1. Państwa członkowskie zapewniają usługodawcom możliwość dopełnienia następujących procedur i formalności poprzez pojedyncze punkty kontaktowe:</p> <p>a) wszelkie procedury i formalności konieczne do podjęcia działalności usługowej przez usługodawcę, w szczególności wszelkie oświadczenia, notyfikacje lub wnioski niezbędne w celu uzyskania od właściwych organów zezwolenia, w tym wnioski o wpis do rejestru, wykazu bądź bazy danych lub wnioski o rejestrację w zrzeszeniach lub stowarzyszeniach zawodowych;</p> <p>b) wszelkie wnioski o uzyskanie zezwolenia niezbędnego do prowadzenia przez usługodawcę działalności usługowej.</p> <p>2. Utworzenie pojedynczych punktów kontaktowych nie wpływa na podział obowiązków i kompetencji pomiędzy organami w systemach krajowych.</p>	T	Rozdział 2a SDG wprowadzony w art. 45 pkt 10	<p>10)po rozdziale 2 dodaje się Rozdział 2a w brzmieniu:</p> <p>Art. 22a. 1. Minister właściwy do spraw gospodarki prowadzi punkt kontaktowy.</p> <p>2. Zadaniem punktu kontaktowego jest:</p> <p>1) umożliwienie dopełnienia procedur związanych z podejmowaniem, wykonywaniem i zakończeniem działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;</p> <p>2) udzielanie informacji, o których mowa w art. 22b oraz art. 22e.</p> <p>3. Punkt kontaktowy umożliwia złożenie drogą elektroniczną do właściwych organów wniosków, oświadczeń lub notyfikacji niezbędnych do podjęcia, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej oraz uznania kwalifikacji zawodowych.</p> <p>4. Punkt kontaktowy nie prowadzi doradztwa w indywidualnych sprawach.</p> <p>5. Punkt kontaktowy jest prowadzony za pośrednictwem strony internetowej, zwanej dalej „stroną internetową punktu kontaktowego”.</p> <p>6. Przekazywanie danych między punktem</p>	Przepisy wprowadzanego do SDG rozdziału 2 punkt kontaktowy wykraczają poza minimalne wymogi dyrektywy. Podjęto decyzje o wdrożeniu pojedynczego punktu dla wszystkich przedsiębiorców, albowiem z praktycznego punktu widzenia postawienie takiego celu, związanego z uruchomieniem i

				<p>kontaktowym a właściwymi organami odbywa się za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub elektronicznych skrzynek podawczych właściwych organów.</p> <p>Art. 22b. 1. Punkt kontaktowy zapewnia dostęp do informacji dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) procedur i formalności wymaganych przy podejmowaniu, wykonywaniu lub zakończeniu działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;</li> <li>2) ogólnych zasad świadczenia usług w państwach, o których mowa w art. 13 ust. 1, w szczególności w zakresie ochrony konsumentów;</li> <li>3) danych kontaktowych właściwych organów wraz ze wskazaniem zakresu ich kompetencji;</li> <li>4) sposobów i warunków dostępu do rejestrów publicznych i publicznych baz danych dotyczących działalności gospodarczej i przedsiębiorców;</li> <li>5) środków prawnych przysługujących w przypadku sporu między właściwym organem a przedsiębiorcą lub konsumentem, między przedsiębiorcą a konsumentem oraz między przedsiębiorcami;</li> <li>6) wydanych lub opracowanych przez właściwe organy wyjaśnień w zakresie przepisów dotyczących podejmowania, wykonywania i zakończenia działalności gospodarczej;</li> <li>7) danych kontaktowych stowarzyszeń i organizacji, które mogą udzielić praktycznej pomocy przedsiębiorcom lub konsumentom.</li> </ol> <p>2. Właściwy organ w zakresie informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 6, dokonuje ich bieżącej aktualizacji.</p> <p>3. Informacje, o których mowa w ust. 1, są</p>	<p>funkcjonowanie m punktu kontaktowego w zakresie całej działalności gospodarczej, a nie tylko zawężonego do działalności usługowej, zapewnia efektywniejsze wykorzystanie zasobów, a ponadto znacząco poprawia warunki w jakich działać będą przedsiębiorcy, sprzyjając rozwojowi społeczno-gospodarczemu kraju. Należy również zwrócić uwagę na fakt, że nie ma uzasadnienia, aby różnicować przedsiębiorców w dostępie do usług administracji publicznej ze względu na</p>
--	--	--	--	---	--

			<p>podawane w sposób zrozumiały i wyczerpujący.</p> <p>4. Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 7, są zamieszczane na stronie internetowej punktu kontaktowego na wniosek stowarzyszeń i organizacji.</p> <p>Art. 22c. 1. Właściwe organy umożliwiają za pośrednictwem punktu kontaktowego realizację spraw związanych z podejmowaniem, wykonywaniem i zakończeniem działalności gospodarczej, z wyłączeniem procedur odwoławczych.</p> <p>2. Punkt kontaktowy przekazuje otrzymane dokumenty do właściwych organów niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po ich otrzymaniu.</p> <p>3. Właściwe organy przyjmują w formie elektronicznej wszelkie dokumenty złożone w punkcie kontaktowym, o których mowa w art. 22a ust. 3. W takim przypadku bieg terminu załatwienia sprawy przez właściwy organ rozpoczyna się w dniu roboczym następującym po dniu wpływu wniosku do punktu kontaktowego.</p> <p>4. Właściwy organ odpowiada niezwłocznie na wnioski o udzielenie informacji, o których mowa w art. 22b ust. 1. Jeżeli wniosek jest błędny, nieuzasadniony lub zawiera braki właściwy organ jest obowiązany niezwłocznie poinformować wnioskodawcę.</p> <p>5. Przepisy ust. 1 nie mają zastosowania do inspekcji lokalu, kontroli sprzętu, fizycznego sprawdzenia możliwości wykonania usługi przez usługodawcę, lub osobistej uczciwości usługodawcy bądź jego personelu.</p> <p>Art. 22d. 1. W celu umożliwienia uzyskania</p>	<p>rodzaj wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Dodatkowo, rozdzielanie regulacji w zakresie PPK pomiędzy różne ustawy utrudni zbudowanie jednolitej infrastruktury informatycznej służącej świadczeniu usług e-administracji na rzecz przedsiębiorców. Działanie takie byłoby nieracjonalne i kosztowne.</p>
--	--	--	---	---

				<p>informacji o przepisach regulujących świadczenie usług poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, punkt kontaktowy za pośrednictwem strony internetowej punktu kontaktowego udostępnia informacje o adresach stron internetowych punktów kontaktowych w innych państwach.</p> <p>2. Informacje i materiały udostępniane za pośrednictwem strony internetowej punktu kontaktowego mogą być opracowywane i udostępniane także w innych językach, niż język polski.</p> <p>Art. 22e. Ilekroć obowiązujące przepisy nadają uprawnienia lub nakładają obowiązki związane z działalnością gospodarczą, właściwe organy są obowiązane zapewnić możliwość ich realizacji lub wykonania za pomocą środków komunikacji elektronicznej.</p> <p>Art. 22f. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, warunki techniczne i organizacyjne współpracy właściwych organów w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji punktu kontaktowego biorąc pod uwagę określone w ustawie zadania punktu kontaktowego.”;</p>	
Art. 7 Prawo do informacji	Państwa członkowskie zapewniają usługodawcom i usługobiorcom łatwy dostęp do następujących informacji poprzez pojedyncze punkty kontaktowe: a) wymogi mające zastosowanie do usługodawców prowadzących przedsiębiorstwo na terytorium tych państw, w szczególności wymogi dotyczące procedur i formalności, jakich należy dopełnić w celu podjęcia i prowadzenia działalności usługowej;	T	Jw.	j.w.	Jw.

<p>b) dane kontaktowe właściwych organów umożliwiające bezpośredni kontakt z nimi, wraz ze szczegółowymi informacjami na temat organów odpowiedzialnych za kwestie dotyczące prowadzenia działalności usługowej;</p> <p>c) sposoby i warunki dostępu do rejestrów publicznych i baz danych dotyczących usługodawców i usług;</p> <p>d) ogólnie dostępne środki prawne w przypadku sporu między właściwymi organami a usługodawcą lub usługobiorcą lub między usługodawcą a usługobiorcą albo pomiędzy usługodawcami;</p> <p>e) dane kontaktowe stowarzyszeń lub organizacji, innych niż właściwe organy, które mogą udzielić praktycznej pomocy usługodawcom lub usługobiorcom.</p> <p>2. Państwa członkowskie zapewniają usługodawcom i usługobiorcom, na ich wniossek, możliwość skorzystania z pomocy właściwych organów polegającej na udzieleniu informacji na temat sposobu, w jaki wymogi, o których mowa w ust. 1 lit. a), są na ogół interpretowane i stosowane. W stosownych przypadkach, wskazówki te obejmują przewodnik objaśniający krok po kroku przebieg procedury. Informacje przekazywane są prostym i zrozumiałym językiem.</p> <p>3. Państwa członkowskie zapewniają, aby informacje i pomoc, o których mowa w ust. 1 i 2, były udzielane w sposób jasny i jednoznaczny, były łatwo dostępne na odległość oraz drogą elektroniczną, a także by były uaktualniane.</p> <p>4. Państwa członkowskie zapewniają, aby pojedyncze punkty kontaktowe oraz właściwe organy odpowiadały możliwie najszybciej na</p>				
--	--	--	--	--

	<p>wszelkie wnioski o informacje lub pomoc określone w ust. 1 i 2, a w przypadkach, gdy wnioski te są błędne bądź nieuzasadnione, niezwłocznie informowały o tym fakcie wnioskodawcę.</p> <p>5. Państwa członkowskie i Komisja podejmują działania towarzyszące, aby zachęcić pojedyncze punkty kontaktowe do udostępniania informacji przewidzianych w niniejszym artykule w innych językach Wspólnoty. Nie ma to wpływu na przepisy państw członkowskich dotyczące stosowania języków.</p> <p>6. Obowiązek właściwych organów dotyczący udzielania pomocy usługodawcom i usługobiorcom nie obejmuje zobowiązania do udzielania przez te organy porad prawnych w indywidualnych sprawach, lecz dotyczy wyłącznie ogólnych informacji na temat sposobu, w jaki wymogi są zazwyczaj interpretowane lub stosowane.</p>				
Art. 8 Procedury realizowane drogą elektroniczną	<p>1. Państwa członkowskie zapewniają, aby wszelkie procedury i formalności dotyczące podejmowania i prowadzenia działalności usługowej były łatwe do wypełnienia na odległość oraz drogą elektroniczną, poprzez odpowiedni pojedynczy punkt kontaktowy i w odpowiednich właściwych organach.</p> <p>2. Ust. 1 nie ma zastosowania do inspekcji lokalu, w którym świadczona jest usługa, lub kontroli sprzętu wykorzystywanego przez usługodawcę, lub do fizycznego sprawdzenia możliwości wykonania usługi przez usługodawcę, lub osobistej uczciwości usługodawcy lub jego personelu.</p>	T	Jw.	<p>j.w</p> <p><b>Zmiany w ustawach szczegółowych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach</u>(Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.);</li> <li>) w art. 7 po ust. 6 dodaje się ust. 6a i 6b w brzmieniu: <ul style="list-style-type: none"> <li>„6a. Do zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się art. 11 ust. 9 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm. <sup>3)</sup>);</li> <li>6b. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta prowadzi w</li> </ul> </li> </ul>	Jw.



	<p>3. Zgodnie z procedurą określoną w art. 40 ust. 2, Komisja przyjmuje szczegółowe przepisy wykonawcze dotyczące ust. 1 niniejszego artykułu w celu ułatwienia interoperacyjności systemów informacyjnych oraz korzystania z procedur realizowanych drogą elektroniczną między państwami członkowskimi, uwzględniając wspólne normy opracowane na poziomie wspólnotowym.</p>		<p>formie elektronicznej ewidencję udzielonych i cofniętych zezwoleń, o których mowa w ust.1.”;</p> <p>2) w art. 8 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:  „5. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta udostępnia w formie elektronicznej na stronach internetowych urzędu gminy lub miasta wzór wniosku o udzielenie zezwolenia.”.</p> <p>• <u>Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami</u> (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.):</p> <p>4) art. 197 otrzymuje brzmienie:  „Art. 197. Minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, mając na względzie zapewnienie obiektywnego, rzetelnego i sprawnego sprawdzenia przygotowania kandydatów na rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości oraz zapewnienie obiektywnej oceny skarg na działalność osób, którym nadano uprawnienia i licencje zawodowe, a także uwzględniając rzeczywiste koszty postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej określi, w drodze rozporządzenia:</p> <p>1) sposób i warunki odbywania praktyk zawodowych w zakresie szacowania</p>	
--	---	--	---	--

			<p>nieruchomości, pośrednictwa w obrocie nieruchomościami i zarządzania nieruchomościami, regulamin organizacji tych praktyk, ich program oraz formę i sposób dokumentowania odbycia praktyki zawodowej, w tym wzór dziennika praktyk i koszt jego wydania;</p> <p>2) sposób i tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego, formy i wzory dokumentów stosowanych w tym postępowaniu oraz sposób ustalania i rodzaje kosztów tego postępowania, organizację Państwowej Komisji Kwalifikacyjnej oraz regulamin jej działania;</p> <p>3) wzory świadectw uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości oraz licencji zawodowych w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami oraz zarządzania nieruchomościami;</p> <p>4) sposób i formę prowadzenia centralnych rejestrów rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości;</p> <p>5) sposób postępowania przy wydawaniu</p>	
--	--	--	--	--

				<p>duplikatów świadectw uprawnień zawodowych w przypadku ich utraty;</p> <p>6) sposoby doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości, sposób i formy dokumentowania oraz kryteria oceny spełnienia tego obowiązku, formy i zasady zgłaszania przez organizatorów doskonalenia programów, o których mowa w art. 196 ust. 2 oraz potwierdzania przez nich ich aktualności, formy i zasady prowadzenia, aktualizacji i udostępniania danych z centralnego rejestru zgłoszonych programów kształcenia i centralnego rejestru wydanych zaświadczeń oraz wzory dokumentów stosowanych w tym postępowaniu;</p> <p>7) sposób i tryb przeprowadzania postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej, sposoby ustalania i rodzaje kosztów tego postępowania, organizację Komisji Odpowiedzialności Zawodowej oraz regulamin jej działania, wysokość</p>
--	--	--	--	---

wynagrodzenia członków Komisji  
Odpowiedzialności Zawodowej i obrońców z  
urzędu oraz sposób jego ustalania.”;

• Ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 168, poz. 1323):

2) w art. 9:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zezwolenie wydaje się na pisemny wniosek, który zawiera:

1) firmę przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres albo adres zamieszkania i adres głównego miejsca wykonywania działalności;

2) oznaczenie formy prawnej przedsiębiorcy, numer w rejestrze przedsiębiorców albo w innym właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP);

3) określenie zakresu wnioskowanej działalności pocztowej oraz sposobu jej realizacji;

4) określenie obszaru, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa, wyznaczonego jednym lub więcej województwem, z określeniem planowanej gęstości sieci w poszczególnym województwie.”;

b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Wniosek wraz z załącznikami może być złożony w formie elektronicznej.”;

				<p>6) w art. 15:</p> <p>a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:  „1. Wpisu do rejestru dokonuje się na pisemny wniosek, który zawiera następujące dane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) firmę przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres albo adres zamieszkania i adres głównego miejsca wykonywania działalności;</li> <li>2) oznaczenie formy prawnej i numer w rejestrze przedsiębiorców albo w innym właściwym rejestrze lub w ewidencji działalności gospodarczej;</li> <li>3) numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile przedsiębiorca taki numer posiada;</li> <li>4) określenie zakresu zamierzonej działalności pocztowej;</li> <li>5) obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa.”</li> </ol> <p>b) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  „1) firmę przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres albo adres zamieszkania i adres głównego miejsca wykonywania działalności;”</p> <p>c) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:  „3a. Wniosek o wpis do rejestru oraz oświadczenie mogą być złożone w formie elektronicznej.”;</p>	
Art. 9 system zezwoleń	Państwa członkowskie nie uzależniają możliwości podejmowania lub prowadzenia działalności usługowej od jakiegokolwiek systemu zezwoleń, chyba że spełnione są następujące warunki: a) system zezwoleń nie dyskryminuje danego	N		Realizacja zobowiązania wynikającego z art. 9 do dokonania oceny systemów zezwoleń pod kątem kryteriów w nim wymienionych dokonana została poprzez przegląd przepisów dotyczących podejmowania i wykonywania działalności usługowej. <b>Zmiany w przepisach ustaw szczegółowych:</b>	Nie wykracza poza minimalne wymogi prawa UE

	<p>usługodawcy;</p> <p>b) potrzeba wprowadzenia systemu zezwoleń jest uzasadniona nadzędnym interesem publicznym;</p> <p>c) wyznaczonego celu nie można osiągnąć za pomocą mniej restrykcyjnych środków, w szczególności z uwagi na fakt, iż kontrola następcza miałaby miejsce zbyt późno, by odnieść rzeczywisty skutek.</p> <p>2. W sprawozdaniu, o którym mowa w art. 39 ust. 1, państwa członkowskie określają swoje systemy zezwoleń i uzasadniają zgodność tych systemów z ust. 1 niniejszego artykułu.</p> <p>3. Przepisy niniejszej sekcji nie mają zastosowania do tych aspektów systemów zezwoleń, które są bezpośrednio lub pośrednio regulowane przez inne wspólnotowe akty prawne.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin</u> (Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 849 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 20, poz. 106, Nr 31, poz. 206 i Nr 98, poz. 817):       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w art. 5:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:               <ul style="list-style-type: none"> <li>„1) ukończył szkolenie w zakresie integrowanej produkcji i posiada aktualne zaświadczenie o ukończeniu tego szkolenia;”,</li> </ul> </li> <li>b) ust. 6 i 7 otrzymują brzmienie:               <ul style="list-style-type: none"> <li>„6. Wojewódzki inspektor prowadzi ewidencję producentów roślin stosujących integrowaną produkcję.</li> <li>7. Minister właściwy do spraw rolnictwa określi, w drodze rozporządzenia:                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sposób i tryb dokumentowania działań związanych z integrowaną produkcją, mając na względzie uzyskanie przejrzystości tych działań;</li> <li>2) sposób i tryb przeprowadzania kontroli integrowanej produkcji, mając na względzie sprawne i rzetelne ich przeprowadzenie;</li> <li>3) jednostki organizacyjne upoważnione do wydawania zaświadczeń, o których mowa w ust. 4b, mając na względzie zapewnienie wysokiego poziomu prowadzonych przez nie badań i posiadanie odpowiedniego zaplecza technicznego.”;</li> </ol> </li> </ul> </li> </ol></li></ol></li></ul> <li>6) w art. 44 w ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:           <ul style="list-style-type: none"> <li>„2) przekazuje podmiotom, o których mowa w art. 43 ust. 1, złożoną dokumentację w zakresie niezbędnym do opracowania przez te podmioty ocen i raportów;”;</li> </ul> </li>	
--	--	--	--	--	--

11) art. 75 otrzymuje brzmienie:

„Art. 75. 1. Działalność polegająca na prowadzeniu szkoleń, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, art. 64 ust. 4 pkt 1 lit. a, art. 66 ust. 1 pkt 1 i art. 74 pkt 1, zwanych dalej „szkoleniami w zakresie ochrony roślin”, jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i wymaga wpisu do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin.

2. Organem prowadzącym rejestr, o którym mowa w ust. 1, jest:

- 1) wojewódzki inspektor właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania przedsiębiorcy albo
- 2) wojewódzki inspektor właściwy ze względu na planowane miejsce prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin, do którego został złożony wniosek o wpis

do rejestru, w przypadku przedsiębiorcy z państwa członkowskiego, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, albo państwa, które zawarło ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi umowę regulującą swobodę świadczenia usług, czasowo świadczącego usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Wpisu do rejestru, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na wniosek przedsiębiorcy zawierający następujące dane:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres przedsiębiorcy;
- 2) imię i nazwisko osoby do kontaktów z wojewódzkim inspektorem oraz adres do korespondencji;

				<p>3) numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile przedsiębiorca taki posiada;</p> <p>4) numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w ewidencji działalności gospodarczej, o ile przedsiębiorca taki posiada, albo numer w odpowiednim rejestrze albo ewidencji prowadzonych w innym państwie,, o którym mowa w ust. 2 pkt 2;</p> <p>5) wskazanie województw, na obszarze których przedsiębiorca zamierza prowadzić szkolenia w zakresie ochrony roślin;</p> <p>6) wskazanie zakresu, w jakim przedsiębiorca zamierza prowadzić szkolenia w zakresie ochrony roślin.</p> <p>4. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, przedsiębiorca składa oświadczenie następującej treści:</p> <p>"Oświadczam, że:</p> <p>1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin są kompletne i zgodne z prawdą;</p> <p>2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin, określone w ustawie z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin."</p> <p>5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, powinno również zawierać:</p> <p>1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres przedsiębiorcy;</p> <p>2) oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;</p> <p>3) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.</p>	
--	--	--	--	--	--



				<p>6. Rejestr, o którym mowa w ust. 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zawiera: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 6,</li> <li>b) numer wpisu,</li> <li>c) datę wpisu;</li> </ol> </li> <li>2) jest jawny;</li> <li>3) może być prowadzony w systemie teleinformatycznym.</li> </ol> <p>7. Przedsiębiorca wykonujący działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin jest obowiązany spełniać następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zapewnić warunki organizacyjno-techniczne prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin;</li> <li>2) zapewnić prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony roślin przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje;</li> <li>3) informować wojewódzkiego inspektora, o którym mowa w ust. 2, o planowanych terminach i miejscach prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin, nie później niż na 14 dni przed ich rozpoczęciem;</li> <li>4) prowadzić szkolenia w zakresie ochrony roślin zgodnie z programami takich szkoleń oraz w grupach zapewniających prawidłowy przebieg takich szkoleń;</li> <li>5) dokumentować działania związane z prowadzeniem szkoleń w zakresie ochrony roślin;</li> <li>6) udostępniać dokumenty dotyczące prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin na każde żądanie wojewódzkiego inspektora.</li> </ol> <p>8. Minister właściwy do spraw rolnictwa określi, w drodze rozporządzenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) warunki organizacyjno-techniczne prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin;</li> <li>2) kwalifikacje osób prowadzących szkolenia w</li> </ol>	
--	--	--	--	---	--

				<p>zakresie ochrony roślin, z uwzględnieniem programu szkolenia dla osób prowadzących szkolenia w zakresie integrowanej produkcji;</p> <p>3) programy szkoleń w zakresie ochrony roślin, z uwzględnieniem sposobu stosowania środków ochrony roślin w przypadku szkoleń w zakresie stosowania tych środków;</p> <p>4) maksymalną liczbę osób w grupie, dla jakiej prowadzi się szkolenia w zakresie ochrony roślin;</p> <p>5) sposób dokumentowania działań związanych z prowadzeniem szkoleń w zakresie ochrony roślin;</p> <p>6) wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie ochrony roślin oraz okres ważności tego zaświadczenia</p> <p>- mając na względzie zapewnienie prawidłowego przebiegu szkoleń w zakresie ochrony roślin.”;</p> <p>Ww. propozycje zmian obniżają poziom reglamentacji oraz dostosowują procedury do kryteriów art. 9</p>	
Art. 10 Warunki udzielenia zezwolenia	<p>1. Systemy zezwoleń opierają się na kryteriach, które wykluczają możliwość korzystania przez właściwe organy z przyznanego im uznania w sposób arbitralny.</p> <p>2. Kryteria określone w ust. 1 muszą być:</p> <p>a) niedyskryminacyjne;</p> <p>b) uzasadnione nadrzędnym interesem publicznym;</p> <p>c) proporcjonalne do danego celu związanego z interesem publicznym;</p> <p>d) jasne i jednoznaczne;</p> <p>e) obiektywne;</p> <p>f) podane z wyprzedzeniem do publicznej wiadomości.</p>	T	Art. 45 pkt.13 wprowadzający do SDG zmianę art. 45 a ust. 1	<p>11) w rozdziale 4 dodaje się art. 45a:</p> <p>13) po art. 75 dodaje się art. 75a w brzmieniu:</p> <p>„Art. 75a. 1. Koncesja, zezwolenie, zgoda, licencja albo wpis do rejestru działalności regulowanej uprawniają do wykonywania działalności gospodarczej na terenie całego kraju i przez czas nieokreślony.</p> <p>2. Wprowadzenie wyjątku od zasady określonej w ust. 1 jest dopuszczalne tylko w przepisach ustaw odrębnych wyłącznie ze względu na nadrzędny interes publiczny.”.</p> <p><b>Zmiany w przepisach ustaw szczegółowych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości</li> </ul>	Wykracza poza minimalne wymogi dyrektywy. Zasada wydawania koncesja, zezwoleń, zgód, licencji albo wpis do rejestru działalności regulowanej uprawniających do wykonywania

	<p>wiadomości; g) przejrzyste i łatwo dostępne.</p> <p>3. Warunki udzielania zezwolenia na rozpoczęcie prowadzenia przedsiębiorstwa nie powielają wymogów ani kontroli, które są równoważne lub zasadniczo porównywalne w odniesieniu do celu, którym usługodawca podlega już w innym lub w tym samym państwie członkowskim. Punkty łącznikowe, o których mowa w art. 28 ust. 2 oraz usługodawca wspierają właściwe organy udzielając niezbędnych informacji dotyczących tych wymogów.</p> <p>4. Zezwolenie zapewnia usługodawcy możliwość podjęcia lub prowadzenia działalności usługowej na całym terytorium danego państwa, także poprzez tworzenie agencji, spółek zależnych, oddziałów lub biur, z wyjątkiem przypadków, gdy zezwolenie dla każdego poszczególnego zakładu lub ograniczenie zezwolenia do pewnej części danego terytorium jest uzasadnione nadrzędnym interesem publicznym.</p> <p>5. Zezwolenia udziela się niezwłocznie po ustaleniu, że w świetle przeprowadzonego odpowiedniego badania, warunki udzielenia zezwolenia zostały spełnione.</p> <p>6. Z wyjątkiem przypadków, gdy zezwolenie zostaje udzielone, każda decyzja właściwych organów, w tym odmowa lub wycofanie zezwolenia, zawiera pełne uzasadnienie i podlega zaskarżeniu do sądu lub innych instancji odwoławczych.</p> <p>7. Niniejszy artykuł nie narusza podziału kompetencji na szczeblu lokalnym lub regionalnym pomiędzy wydającymi zezwolenia organami państwa członkowskiego.</p>			<p>i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.);</p> <p>) w art. 7 po ust. 6 dodaje się ust. 6a i 6b w brzmieniu: „6a. Do zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się art. 11 ust. 9 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.<sup>3)</sup>);</p> <p>6b. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta prowadzi w formie elektronicznej ewidencję udzielonych i cofniętych zezwoleń, o których mowa w ust.1.”;</p> <p>) w art. 8 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta udostępnia w formie elektronicznej na stronach internetowych urzędu gminy lub miasta wzór wniosku o udzielenie zezwolenia.”.</p> <p>• <u>Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. prawo lotnicze</u> (Dz. U. z 2006 r. Nr 100, poz. 969 z późn. zm.);</p> <p>2) w art. 161 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu: „1a. Do działalności polegającej na szkoleniu personelu lotniczego w celu uzyskania licencji członka personelu lotniczego oraz na świadczeniu usług lotniczych innych niż przewóz lotniczy, nie stosuje się art. 11 ust. 9 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.<sup>3)</sup>).”.</p> <p>Ww. propozycja przepisu zawiera wyłączenie zasady wydawania zezwolenia na czas nieokreślony;</p>	<p>działalności gospodarczej na terytorium całego kraju została transponowana w przepisach SDG i tym samym ma zastosowania do każdego rodzaju działalności gospodarczej. Przedmiotowy sposób transpozycji jest wskazany, aby uniknąć zróżnicowania ogólnych zasad dotyczących reglamentacji dla przedsiębiorców wykonujących różne rodzaje działalności gospodarczej. Zasady te powinny być jednolite, by zapewnić równość podmiotów wobec prawa.</p>
--	---	--	--	--	---

Art. 11 Okres ważności zezwolenia	<p>1. Zezwolenie jest udzielane usługodawcy na czas nieokreślony, z wyjątkiem przypadków gdy:</p> <p>a) zezwolenie podlega automatycznemu odnowieniu lub też podlega jedynie obowiązkowi ciągłego spełniania wymogów;</p> <p>b) liczba dostępnych zezwoleń jest ograniczona nadrzędnym interesem publicznym;</p> <p>lub</p> <p>c) ograniczony okres ważności zezwolenia jest uzasadniony nadrzędnym interesem publicznym.</p> <p>2. Ust. 1 nie dotyczy maksymalnego okresu, przed upływem którego usługodawca musi faktycznie rozpocząć swoją działalność po otrzymaniu zezwolenia.</p> <p>3. Państwa członkowskie zobowiązują usługodawcę do informowania odpowiedniego pojedynczego punktu kontaktowego określonego w art. 6 o następujących zmianach:</p> <p>a) utworzeniu spółek zależnych, których działalność podlega systemowi zezwoleń;</p> <p>b) zmianach w jego sytuacji, w wyniku których warunki uzyskania zezwolenia nie są już spełniane.</p> <p>4. Niniejszy artykuł pozostaje bez uszczerbku dla możliwości wycofania przez państwa członkowskie zezwolenia, szczególnie w przypadkach, gdy warunki przyznania zezwolenia nie są już spełniane.</p>	T	Art. 47 pkt. 13 wprowadzający zmianę art. 75 a Odstępstwa od stosowania art. 75 a zostały wprowadzone w ustawach szczegółowych (art. 23-58 projektu)	<p>13) po art. 75 dodaje się art. 75a w brzmieniu:</p> <p>„Art. 75a. 1. Koncesja, zezwolenie, zgoda, licencja albo wpis do rejestru działalności regulowanej uprawniają do wykonywania działalności gospodarczej na terenie całego kraju i przez czas nieokreślony.</p> <p>2. Wprowadzenie wyjątku od zasady określonej w ust. 1 jest dopuszczalne tylko w przepisach ustaw odrębnych wyłącznie ze względu na nadrzędny interes publiczny.”.</p> <p>• <u>Ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 168, poz. 1323)</u>:</p> <p>3) art. 11 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„Art. 11. Zezwolenia wydaje się na czas nieoznaczony.”</p>	Jw. odpowiednio. –
Art. 12 Wybór spośród kilku kandyd	1. W przypadkach, w których liczba dostępnych zezwoleń na prowadzenie danej działalności jest ograniczona z uwagi na ograniczone zasoby naturalne lub możliwości techniczne, państwa członkowskie stosują procedurę wyboru spośród	N			

atów	<p>potencjalnych kandydatów, która w pełni zapewnia bezstronność i przejrzystość, w tym w szczególności odpowiednie podanie do wiadomości informacji na temat rozpoczęcia procedury, jej przeprowadzania i zakończenia.</p> <p>2. W przypadkach określonych w ust. 1, udzielane zezwolenie ma odpowiedni ograniczony okres ważności i nie może podlegać automatycznemu odnowieniu, ani przyznawać jakichkolwiek innych korzyści usługodawcy, którego zezwolenie właśnie wygasło lub też jakiegokolwiek innej osobie mającej szczególne powiązania z tym usługodawcą.</p> <p>3. Z zastrzeżeniem ust. 1 oraz art. 9 i 10, państwa członkowskie określając zasady procedury wyboru mogą brać pod uwagę względy dotyczące zdrowia publicznego, cele związane z polityką społeczną, względy zdrowia i bezpieczeństwa pracowników lub osób prowadzących działalność na własny rachunek, ochrony środowiska naturalnego, zachowania dziedzictwa kulturowego oraz inne względy nadrzędnego interesu publicznego, zgodnie z prawem wspólnotowym.</p>				
Art. 13 ust. 1 i 2 Procedury udzielenia zezwolenia	<p>1. Procedury i formalności związane z udzielaniem zezwoleń są przejrzyste, podawane do wiadomości publicznej z wyprzedzeniem i gwarantują wnioskodawcom, że ich wnioski będą rozpatrzone w sposób obiektywny i bezstronny.</p> <p>2. Procedury i formalności związane z udzielaniem zezwoleń nie mają charakteru zniechęcającego usługodawców do prowadzenia działalności, nie są nadmiernie skomplikowane ani nie opóźniają świadczenia usług. Są one</p>	N	Pkt. 7 wprowadzający zmianę art. 11 SDG	7) Art. 11 otrzymuje brzmienie: art. 11 otrzymuje brzmienie: „Art. 11.1. Właściwy organ jest obowiązany do załatwiania spraw przedsiębiorców bez zbędnej zwłoki. 2. Właściwy organ nie może odmówić przyjęcia pism i wniosków niekompletnych ani żądać jakichkolwiek dokumentów, których konieczność przedstawienia lub złożenia nie wynika wprost z przepisu prawa.	

	<p>łatwo dostępne, a wszelkie opłaty, jakie mogą ponieść wnioskodawcy w związku z ich stosowaniem, są rozsądne i proporcjonalne do kosztu danych procedur udzielania zezwoleń oraz nie przekraczają kosztów tych procedur.</p>			<p>3. Właściwy organ przyjmując wniosek niezwłocznie potwierdza jego przyjęcie.</p> <p>4. Potwierdzenie zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wskazanie daty wpływu oraz terminu rozpatrzenia wniosku;</li> <li>2) pouczenie o przysługujących przedsiębiorcy środkach odwoławczych;</li> <li>3) informację o uprawnieniach wynikających z ust. 9.</li> </ol> <p>5. W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia wniosku termin rozpatrzenia wniosku biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku.</p> <p>6. Terminy i tryb uzupełniania pism i wniosków, o których mowa w ust. 2, oraz terminy załatwiania spraw wynikających z tych pism i wniosków określają odrębne przepisy.</p> <p>7. Termin rozpatrzenia wniosku może zostać przedłużony dodatkowo tylko jeden raz. Przedłużenie terminu rozpatrzenia wniosku nie może przekroczyć dwóch miesięcy.</p> <p>8. Właściwy organ ma obowiązek poinformować o przedłużeniu terminu przed upływem terminu rozpatrzenia wniosku określonego w potwierdzeniu przyjęcia wniosku.</p> <p>9. Jeżeli organ nie rozpatrzy wniosku w terminie, uznaje się, że wydał rozstrzygnięcie zgodnie z wnioskiem przedsiębiorcy, chyba że przepisy ustaw odrębnych ze względu na nadrzędny interes publiczny stanowią inaczej.”;</p>	
--	--	--	--	--	--

Przegląd przepisów dotyczących podejmowania i wykonywania działalności usługowej (na potrzeby art. 9 dyrektywy) dokonany został również pod kątem postanowień art. 13 ust. 1 dyrektywy.

**Zmiany w ustawach szczegółowych:**

• Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, z późn. zm.)

„Art. 8a. Do postępowania w sprawach:

1) o których mowa w art. 5, art. 6, art. 8, art. 9, art. 24i ust. 2, art. 43a oraz w art. 89

ust. 5 ustawy;

2) dotyczących uchylecia, zmiany lub stwierdzenia nieważności decyzji wydanej na

podstawie art. 5, art. 6, art. 8, art. 9, art. 24i ust. 2, art. 43a lub art. 89 ust. 5 ustawy oraz w sprawach wznowienia postępowania zakończonego wydaniem takiej decyzji

- nie stosuje się art. 11 ust 3 - 9 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm. <sup>3)</sup>) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia ... 2009 r. o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr ....., poz. ...).”.

Ww. propozycja stanowi wyłączenie z instytucji proceduralnych zawartych w art. 13 dyrektywy.

• Ustawa z dnia 27 sierpnia 2003 r. o weterynaryjnej kontroli granicznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 165, poz. 1590 z późn. zm.):

dodaje się art. 30a w brzmieniu:

			<p>Art. 30a. Do postępowań w sprawach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) o których mowa w art. 24 ust. 4 i 5, art. 29 ust. 2 i 3 oraz art. 30 ust. 1, 2 i 5 ustawy,</li> <li>2) dotyczących uchylecia, zmiany lub stwierdzenia nieważności decyzji wydanej na podstawie art. 24 ust. 4 i 5, art. 29 ust. 2 i 3 lub art. 30 ust. 1, 2 i 5 ustawy oraz w sprawach wznowienia postępowania zakończonego wydaniem takiej decyzji</li> </ol> <p>- nie stosuje się art. 11 ust 3 - 9 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.).”.</p> <p>Ww. propozycja stanowi wyłączenie z instytucji proceduralnych zawartych w art. 13 dyrektywy.</p> <p>● <u>Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 121, poz. 842 oraz z 2008 r. Nr 145, poz. 916, Nr 195, poz. 1201 i Nr 227, poz. 1505):</u></p> <p>po art. 8 dodaje się art. 8a w brzmieniu:</p> <p>„Art. 8a. Do postępowania w sprawach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) o których mowa w art. 24 ustawy,</li> <li>2) dotyczących uchylecia, zmiany lub stwierdzenia nieważności decyzji wydanej na podstawie art. 24 ustawy oraz w sprawach wznowienia postępowania zakończonego wydaniem takiej decyzji</li> </ol> <p>- nie stosuje się art. 11 ust. 3 - 9 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.<sup>3)</sup>) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia ... 2009 r. o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr ....., poz. ...).”.</p>	
--	--	--	---	--



Ww. propozycja stanowi wyłączenie z instytucji proceduralnych zawartych w art. 13 dyrektywy.

• Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342) po art. 8 dodaje się art. 8a w brzmieniu:

t. 8 dodaje się art. 8a w brzmieniu:

„Art. 8a. Do postępowania w sprawach:

1) o których mowa w art. 5, art. 6, art. 8, art. 9, art. 24i ust. 2, art. 43a oraz w art. 89

ust. 5 ustawy;

2) dotyczących uchylecia, zmiany lub stwierdzenia nieważności decyzji wydanej na

podstawie art. 5, art. 6, art. 8, art. 9, art. 24i ust. 2, art. 43a lub art. 89 ust. 5 ustawy oraz w sprawach wznowienia postępowania zakończonego wydaniem takiej decyzji

- nie stosuje się art. 11 ust 3 - 9 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm. <sup>3)</sup>) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia ... 2009 r. o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr ....., poz. ...).”.

Ww. propozycja stanowi wyłączenie z instytucji proceduralnych zawartych w art. 13 dyrektywy.

• Ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127 i Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.);

.) po art. 8 dodaje się art. 8a w brzmieniu:

„Art. 8a. Do postępowania w sprawach:

- 1) o których mowa w art. 19, art. 20, art. 21 oraz art. 21a ustawy,
- 2) dotyczących uchylenia, zmiany lub stwierdzenia nieważności decyzji wydanej na podstawie art. 19, art. 20, art. 21 lub art. 21a ustawy oraz w sprawach wznowienia postępowania zakończonego wydaniem takiej decyzji

- nie stosuje się art. 11 ust. 3 - 9 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.<sup>3)</sup>).”.

Ww. propozycja stanowi wyłączenie z instytucji proceduralnych zawartych w art. 13 dyrektywy.

● Ustawa z dnia 22 lipca 2006 r. o paszach (Dz. U. Nr 144, poz. 1045, oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97):

„Art. 3a. Do postępowania w sprawach:

- 1) o których mowa w art. 7 ust. 2 i 4, art. 10, art. 16, art. 17, art. 21 oraz art. 37

ustawy,

- 2) dotyczących uchylenia, zmiany lub stwierdzenia nieważności decyzji wydanej na podstawie art. 7 ust. 2 i 4, art. 10, art. 16, art. 17, art. 21 lub art. 37 ustawy oraz w sprawach wznowienia postępowania zakończonego wydaniem takiej decyzji

- nie stosuje się art. 11 ust 3 - 9 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.<sup>3)</sup>).”.

● ustawia z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, z późn.

				<p>zm.:</p> <p>2) w art. 24:</p> <p>a) dotychczasową treść oznacza się jako ust.1,</p> <p>b) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:</p> <p>„2. W spawach, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się art. 11 ust. 3 i 9 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.).”.</p> <p>Ww. propozycja stanowi wyłączenie z instytucji proceduralnych zawartych w art. 13 dyrektywy.</p>	
Art. 13 ust. 3	<p>Procedury i formalności związane z udzielaniem zezwoleń zapewniają, że wnioski zostaną rozpatrzone możliwie najszybciej, a w każdym razie w rozsądnym terminie, który jest ustalany i podawany z wyprzedzeniem do wiadomości publicznej.</p> <p>Termin przewidziany na rozpatrzenie wniosków zaczyna biec dopiero od momentu przedłożenia całej dokumentacji. Ze względu na złożoność sprawy właściwe organy mogą jednokrotnie przedłużyć ten termin, o określony czas. Przedłużenie terminu i jego długość są należycie uzasadniane, a wnioskodawca jest o tym informowany przed upływem pierwotnego terminu.</p>	T	Art. 45 pkt. 7 projektu wprowadzający nowe brzmienie art. 11 SDG	<p>art. 11 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„Art. 11.1. Właściwy organ jest obowiązany do załatwiania spraw przedsiębiorców bez zbędnej zwłoki.</p> <p>2. Właściwy organ nie może odmówić przyjęcia pism i wniosków niekompletnych ani żądać jakichkolwiek dokumentów, których konieczność przedstawienia lub złożenia nie wynika wprost z przepisu prawa.</p> <p>3. Właściwy organ przyjmując wniosek niezwłocznie potwierdza jego przyjęcie.</p> <p>4. Potwierdzenie zawiera:</p> <p>4) wskazanie daty wpływu oraz terminu rozpatrzenia wniosku;</p> <p>5) pouczenie o przysługujących przedsiębiorcy środkach odwoławczych;</p> <p>6) informację o uprawnieniach</p>	<p>Jw.</p> <p>Odpowiednio Rozwiązania proceduralne w zakresie podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej powinny być jednakowe dla wszystkich przedsiębiorców, bez względu na rodzaj wykonywanej działalności.</p>

				<p>wynikających z ust. 9.</p> <p>5. W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia wniosku termin rozpatrzenia wniosku biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku.</p> <p>6. Terminy i tryb uzupełniania pism i wniosków, o których mowa w ust. 2, oraz terminy załatwiania spraw wynikających z tych pism i wniosków określają odrębne przepisy.</p> <p>7. Termin rozpatrzenia wniosku może zostać przedłużony dodatkowo tylko jeden raz. Przedłużenie terminu rozpatrzenia wniosku nie może przekroczyć dwóch miesięcy.</p> <p>8. Właściwy organ ma obowiązek poinformować o przedłużeniu terminu przed upływem terminu rozpatrzenia wniosku określonego w potwierdzeniu przyjęcia wniosku.</p> <p>9. Jeżeli organ nie rozpatrzy wniosku w terminie, uznaje się, że wydał rozstrzygnięcie zgodnie z wnioskiem przedsiębiorcy, chyba że przepisy ustaw odrębnych ze względu na nadrzędny interes publiczny stanowią inaczej.”;</p>	
Art. 13 ust. 4	W przypadku nieotrzymania odpowiedzi w terminie ustalonym lub przedłużonym zgodnie z ust. 3, uznaje się, że zezwolenie zostało udzielone. Odmienne postanowienia, mogą być stosowane, gdy jest to uzasadnione nadrzędnym interesem publicznym, w tym uzasadnionym interesem stron trzecich.	T	Jw.	<p>Jw. (ust. 9)</p> <p><b>Zmiany w ustawach szczegółowych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach</u> (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.):</li> </ul> <p>3) w art. 7 po ust. 6 dodaje się ust. 6a i 6b w brzmieniu:</p>	Jw.

				<p>w art. 7 po ust. 6 dodaje się ust. 6a i 6b w brzmieniu:</p> <p>„6a. Do zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się art. 11 ust. 9 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.<sup>3)</sup>);</p> <p>6b. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta prowadzi w formie elektronicznej ewidencję udzielonych i cofniętych zezwoleń, o których mowa w ust.1.”;</p> <p>• <u>Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. prawo lotnicze</u> (Dz. U. z 2006 r. Nr 100, poz. 969 z późn. zm.);</p> <p>2) w art. 161 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:</p> <p>„1a. Do działalności polegającej na szkoleniu personelu lotniczego w celu uzyskania licencji członka personelu lotniczego oraz na świadczeniu usług lotniczych innych niż przewóz lotniczy, nie stosuje się art. 11 ust. 9 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm. ).”.</p> <p>• <u>Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt</u> (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, z późn. zm.)</p> <p>„Art. 8a. Do postępowania w sprawach:</p> <p>1) o których mowa w art. 5, art. 6, art. 8, art. 9, art. 24i ust. 2, art. 43a oraz w art. 89</p> <p>ust. 5 ustawy;</p> <p>2) dotyczących uchylecia, zmiany lub stwierdzenia nieważności decyzji wydanej na</p> <p>podstawie art. 5, art. 6, art. 8, art. 9, art. 24i ust. 2, art. 43a lub art. 89 ust. 5 ustawy oraz w sprawach wznowienia postępowania zakończonego wydaniem takiej decyzji</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>- nie stosuje się art. 11 ust 3 - 9 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm. <sup>3)</sup>) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia ... 2009 r. o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr ....., poz. ...).”.</p> <p>● <u>Ustawa z dnia 27 sierpnia 2003 r. o weterynaryjnej kontroli granicznej</u> (Dz. U. z 2003 r. Nr 165, poz. 1590 z późn. zm.):</p> <p>  dodaje się art. 30a w brzmieniu:</p> <p>    Art. 30a. Do postępowań w sprawach:</p> <p>      1) o których mowa w art. 24 ust. 4 i 5, art. 29 ust. 2 i 3 oraz art. 30 ust. 1, 2 i 5 ustawy,</p> <p>      2) dotyczących uchylenia, zmiany lub stwierdzenia nieważności decyzji wydanej na podstawie art. 24 ust. 4 i 5, art. 29 ust. 2 i 3 lub art. 30 ust. 1, 2 i 5 ustawy oraz w sprawach wznowienia postępowania zakończonego wydaniem takiej decyzji</p> <p>    - nie stosuje się art. 11 ust 3 - 9 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.).”.</p> <p>● <u>Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej</u> (Dz. U. z 2007 r. Nr 121, poz. 842 oraz z 2008 r. Nr 145, poz. 916, Nr 195, poz. 1201 i Nr 227, poz. 1505):</p> <p>  po art. 8 dodaje się art. 8a w brzmieniu:</p> <p>    „Art. 8a. Do postępowania w sprawach:</p> <p>      1) o których mowa w art. 24 ustawy,</p> <p>      2) dotyczących uchylenia, zmiany lub stwierdzenia nieważności decyzji wydanej</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>na podstawie art. 24 ustawy oraz w sprawach wznowienia postępowania zakończonego wydaniem takiej decyzji</p> <p>- nie stosuje się art. 11 ust. 3 - 9 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.<sup>3)</sup>) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia ... 2009 r. o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr ....., poz. ...).”.</p> <p>● <u>Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342) po art. 8 dodaje się art. 8a w brzmieniu:</u></p> <p>t. 8 dodaje się art. 8a w brzmieniu:</p> <p>„Art. 8a. Do postępowania w sprawach:</p> <p>1) o których mowa w art. 5, art. 6, art. 8, art. 9, art. 24i ust. 2, art. 43a oraz w art. 89</p> <p>ust. 5 ustawy;</p> <p>2) dotyczących uchylecia, zmiany lub stwierdzenia nieważności decyzji wydanej na</p> <p>podstawie art. 5, art. 6, art. 8, art. 9, art. 24i ust. 2, art. 43a lub art. 89 ust. 5 ustawy oraz w sprawach wznowienia postępowania zakończonego wydaniem takiej decyzji</p> <p>- nie stosuje się art. 11 ust 3 - 9 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm. <sup>3)</sup>) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia ... 2009 r. o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr ....., poz. ...).”.</p>	
--	--	--	--	--	--

- Ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127 i Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.):  
.) po art. 8 dodaje się art. 8a w brzmieniu:  
„Art. 8a. Do postępowania w sprawach:
  - 3) o których mowa w art. 19, art. 20, art. 21 oraz art. 21a ustawy,
  - 4) dotyczących uchylecia, zmiany lub stwierdzenia nieważności decyzji wydanej na podstawie art. 19, art. 20, art. 21 lub art. 21a ustawy oraz w sprawach wznowienia postępowania zakończonego wydaniem takiej decyzji
 - nie stosuje się art. 11 ust. 3 - 9 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.<sup>3)</sup>).”
  
- Ustawa z dnia 22 lipca 2006 r. o paszach (Dz. U. Nr 144, poz. 1045, oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97):  
„Art. 3a. Do postępowania w sprawach:
  - 1) o których mowa w art. 7 ust. 2 i 4, art. 10, art. 16, art. 17, art. 21 oraz art. 37 ustawy,
  - 2) dotyczących uchylecia, zmiany lub stwierdzenia nieważności decyzji wydanej na podstawie art. 7 ust. 2 i 4, art. 10, art. 16, art. 17, art. 21 lub art. 37 ustawy oraz w sprawach wznowienia postępowania zakończonego wydaniem takiej decyzji
 - nie stosuje się art. 11 ust. 3 - 9 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.<sup>3)</sup>).”



				Ww. propozycje stanowią wyłączenie z instytucji proceduralnych zawartych w art. 13 dyrektywy w tym dorozumiej zgody.	
Art. 13 ust. 5	Przyjęcie każdego wniosku o wydanie zezwolenia jest niezwłocznie potwierdzane. Potwierdzenie przyjęcia musi określać: a) termin, o którym mowa w ust. 3; b) dostępne środki prawne; w stosownych przypadkach, oświadczenie, że w przypadku braku odpowiedzi w określonym terminie uznaje się, że zezwolenie zostało udzielone.	T	Jw.	Jw. (ust. 4)	Jw.
Art. 13 ust. 6	W przypadku gdy wniosek jest niekompletny, wnioskodawcę informuje się niezwłocznie o potrzebie przedłożenia dodatkowej dokumentacji, jak również o możliwych skutkach w odniesieniu do terminu, o którym mowa w ust. 3.	N			
Art. 13 ust. 7	W przypadku odrzucenia wniosku z powodu jego niezgodności z wymaganymi procedurami lub wymogami formalnymi, wnioskodawca jest o tym niezwłocznie informowany.	N			
Art. 14 Wymogi zakazane	Państwa członkowskie nie uzależniają możliwości podejmowania lub prowadzenia działalności usługowej na ich terytorium od spełnienia któregośkolwiek z następujących wymogów: 1) wymogi dyskryminujące bezpośrednio lub pośrednio ze względu na przynależność	N		Przegląd przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności usługowej obejmował również art. 14 dyrektywy. Ewentualne zmiany dotyczyć mogą jedynie ustaw szczegółowych.	

<p>państwową lub, w przypadku spółek, położenie statutowej siedziby, a w szczególności:</p> <p>a) wymogi związane z przynależnością państwową usługodawcy, jego personelu, wspólników lub członków zarządu albo organów nadzorczych usługodawcy;</p> <p>b) wymóg, by usługodawca, jego personel, wspólnicy lub członkowie zarządu albo organów nadzorczych usługodawcy posiadali miejsce zamieszkania na danym terytorium;</p> <p>2) zakaz prowadzenia przedsiębiorstwa w więcej niż jednym państwie członkowskim, wpisu do rejestru, lub przynależności do zrzeszeń albo stowarzyszeń zawodowych więcej niż jednego państwa członkowskiego;</p> <p>3) ograniczenia swobody usługodawcy do dokonania wyboru między prowadzeniem przedsiębiorstwa głównego i dodatkowego, w szczególności zobowiązanie usługodawcy do prowadzenia głównego przedsiębiorstwa na ich terytorium lub ograniczenia swobody wyboru pomiędzy prowadzeniem przedsiębiorstwa w formie agencji, oddziału albo spółki zależnej;</p> <p>4) warunek wzajemności z państwem członkowskim, w którym usługodawca prowadzi już przedsiębiorstwo, z wyjątkiem warunku wzajemności przewidzianego we wspólnotowych aktach prawnych dotyczących energii;</p> <p>5) stosowanie w poszczególnych przypadkach testu ekonomicznego uzależniającego udzielenie zezwolenia od udowodnienia istnienia potrzeby ekonomicznej lub popytu rynkowego, oceny potencjalnych bądź bieżących skutków ekonomicznych działalności, lub oceny</p>				
---	--	--	--	--

	<p>stosowności działalności w odniesieniu do celów planowania ekonomicznego ustanowionych przez właściwe organy; zakaz ten nie dotyczy wymogów wynikających z planowania, które nie realizują celów gospodarczych, ale służą nadrzędnemu interesowi publicznemu;</p> <p>6) bezpośrednie lub pośrednie uczestnictwo konkurencyjnych podmiotów, w tym w organów konsultacyjnych, w procedurze udzielania zezwoleń lub wydawania innych decyzji przez właściwe organy, z wyjątkiem zrzeszeń i stowarzyszeń zawodowych lub innych organizacji wykonujących zadania właściwych organów; zakaz ten nie dotyczy zasięgania opinii takich organizacji, jak izby handlowe lub partnerzy społeczni w sprawach innych niż indywidualne wnioski o wydanie zezwolenia, ani szerokich konsultacji społecznych;</p> <p>7) obowiązek przedstawienia gwarancji finansowej lub uczestniczenia w takiej gwarancji, albo wykupienia ubezpieczenia od usługodawcy lub podmiotu prowadzącego przedsiębiorstwo na ich terytorium. Powyższe nie ma wpływu na możliwość wymagania przez państwa członkowskie ubezpieczeń lub gwarancji finansowych, ani na wymogi dotyczące uczestnictwa w zbiorowym funduszu odszkodowawczym, na przykład dla członków zrzeszeń i organizacji zawodowych;</p> <p>8) obowiązek wstępnej rejestracji na ich terytorium przez określony okres lub uprzedniego prowadzenia działalności na ich terytorium przez określony okres.</p>				
--	--	--	--	--	--

<p>Art. 15 Wymogi podlegające ocenie</p>	<p>1. Państwa członkowskie sprawdzają, czy ich systemy prawne przewidują którykolwiek z wymogów wymienionych w ust. 2 oraz zapewniają zgodność takich wymogów z warunkami określonymi w ust. 3. Państwa członkowskie dostosowują swoje przepisy ustawowe, wykonawcze i administracyjne w taki sposób, by były one zgodne z tymi warunkami.</p> <p>2. Państwa członkowskie sprawdzają, czy w ramach ich systemu prawnego podejmowanie lub prowadzenie działalności usługowej jest uzależnione od spełnienia któregoś z następujących niedyskryminacyjnych wymogów:</p> <p>a) ilościowe lub terytorialne ograniczenia zwłaszcza w postaci limitów ustalonych w związku z liczbą ludności lub minimalną odległością geograficzną pomiędzy usługodawcami;</p> <p>b) obowiązek przyjęcia przez usługodawcę określonej formy prawnej;</p> <p>c) wymogi dotyczące własności udziałów lub akcji w spółce;</p> <p>L 376/56 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej 27.12.2006</p> <p>d) wymogi inne niż dotyczące kwestii objętych dyrektywą 2005/36/WE lub przewidziane w innych wspólnotowych aktach prawnych, które zastrzegają możliwość podjęcia działalności usługowej dla wybranych usługodawców z uwagi na szczególny charakter działalności;</p> <p>e) zakaz posiadania więcej niż jednego przedsiębiorstwa na terytorium tego samego państwa;</p> <p>f) wymogi określające minimalną liczbę pracowników</p>	<p>N</p>		<p>Jw.</p> <p><b>Zmiany w ustawach szczegółowych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.):</u></li> </ul> <p>5) w art. 174:</p> <p>a) ust. 6 i 7 otrzymują brzmienie:</p> <p>„6. Prowadzenie działalności w zakresie szacowania nieruchomości na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest możliwe w przypadku, gdy czynności z zakresu szacowania nieruchomości będą wykonywane przez rzeczoznawców majątkowych.</p> <p>7. Rzeczoznawca majątkowy wykonuje zawód:</p> <p>1) prowadząc we własnym imieniu działalność gospodarczą jednoosobowo lub w ramach spółki osobowej w zakresie szacowania nieruchomości, lub</p> <p>2) w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej u podmiotu prowadzącego działalność w zakresie szacowania nieruchomości.”,</p> <p>b) uchyla się ust. 8;</p> <p>Ww. propozycja zmiany ma na celu zapewnienie równego traktowania przedsiębiorców polskich oraz przedsiębiorców z państw członkowskich.</p>	
--	---	----------	--	---	--

<p>pracowników;</p> <p>g) określone minimalne lub maksymalne taryfy, do których usługodawca musi się stosować;</p> <p>h) zobowiązanie usługodawcy, aby wraz ze świadczoną przez niego usługą wykonywał też inne szczególne usługi.</p> <p>3. Państwa członkowskie sprawdzają, czy wymogi określone w ust. 2 spełniają następujące warunki:</p> <p>a) niedyskryminacja: wymogi nie mogą prowadzić do bezpośredniej lub pośredniej dyskryminacji ze względu na przynależność państwową lub, w przypadku spółek, ze względu na miejsce statutowej siedziby;</p> <p>b) konieczność: wymogi muszą być uzasadnione nadrzędnym interesem publicznym;</p> <p>c) proporcjonalność: wymogi muszą być odpowiednie dla zapewnienia osiągnięcia wyznaczonego celu i nie mogą wykraczać poza to, co niezbędne do osiągnięcia tego celu; nie może istnieć możliwość zastąpienia tych wymogów innymi, mniej restrykcyjnymi środkami, za pomocą których można osiągnąć ten sam skutek.</p> <p>4. Ust. 1, 2 i 3 mają zastosowanie do prawodawstwa w dziedzinie usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, jedynie w sytuacji gdy stosowanie tych ustępów nie zakłóca wykonywania, pod względem prawnym lub w rzeczywistości, określonego, przypisanego im zadania.</p> <p>5. W sprawozdaniu z wzajemnej oceny, o którym mowa w art. 39 ust. 1 państwa członkowskie określają:</p> <p>a) wymogi, jakie mają zamiar utrzymać wraz z uzasadnieniem spełniania przez nie warunków określonych w ust. 3;</p>		<p>6) w art. 179:</p> <p>a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„3. Prowadzenie działalności w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest możliwe w przypadku, gdy czynności z zakresu pośrednictwa w obrocie nieruchomościami będą wykonywane przez pośredników w obrocie nieruchomościami.”,</p> <p>b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„5. Podmiot prowadzący działalność, o której mowa w ust. 3, w kilku miejscach lub oddziałach zapewnia, aby w każdym z tych miejsc czynności pośrednictwa w obrocie nieruchomościami były wykonywane wyłącznie przez pośredników w obrocie nieruchomościami.”;</p> <p>Analogicznie do przepisu art. 174 ust. 6.</p> <p>7) w art. 184 ust. 3 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„3. Prowadzenie działalności w zakresie zarządzania nieruchomościami na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest możliwe w przypadku, gdy czynności z zakresu</p>	
---	--	---	--

	<p>b) wymogi, które zostały zniesione bądź złagodzone.</p> <p>6. Od dnia 28 grudnia 2006 r. państwa członkowskie nie wprowadzają nowych wymogów tego rodzaju, które zostały wyszczególnione w ust. 2, chyba że wymóg taki spełnia warunki określone w ust. 3.</p> <p>7. Państwa członkowskie powiadamiają Komisję o wszelkich nowych przepisach ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych, które ustanawiają wymogi, o których mowa w ust. 6, oraz o przyczynach wprowadzenia takich wymogów. Komisja informuje inne państwa członkowskie o takich przepisach.</p> <p>Powiadomienie takie nie stanowi przeszkody w przyjęciu tych przepisów przez państwa członkowskie.</p> <p>W ciągu 3 miesięcy od daty wpływu powiadomienia Komisja bada zgodność wszelkich nowych wymogów z prawem wspólnotowym, a w odpowiednich przypadkach podejmuje decyzję wzywającą dane państwo członkowskie do odstąpienia od ich przyjęcia lub do ich uchylenia.</p> <p>Powiadomienie dotyczące projektu aktu krajowego zgodnie z dyrektywą 98/43/WE stanowi wypełnienie obowiązku powiadomienia przewidzianego w niniejszej dyrektywie.</p>			<p>zarządzania nieruchomościami będą wykonywane przez zarządców nieruchomości.”;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 849 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 20, poz. 106, Nr 31, poz. 206 i Nr 98, poz. 817)</u>;</li> </ul> <p>2) w art. 13:</p> <p>a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„3. Jeżeli podmiot, o którym mowa w ust. 1, nie ma miejsca zamieszkania albo siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, decyzję w sprawie wpisu do rejestru przedsiębiorców wydaje wojewódzki inspektor właściwy dla:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) planowanego miejsca prowadzenia uprawy, wytwarzania, magazynowania, pakowania, sortowania, wprowadzania lub rozpoczęcia przemieszczania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, do którego został złożony wniosek o wpis do rejestru albo</li> <li>2) punktu wwozu, w przypadku podmiotów wprowadzających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rośliny, produkty roślinne lub przedmioty z państw trzecich.”; <p>b) w ust. 4 pkt 5 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„5) numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile podmiot taki posiada.”;</p> <p>a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„3. Organem prowadzącym rejestr jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wojewódzki inspektor właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania</li> </ol> </li></ol>	
--	--	--	--	---	--

				<p>przedsiębiorcy albo</p> <p>2) wojewódzki inspektor właściwy ze względu na planowane miejsce prowadzenia działalności w zakresie konfekcjonowania lub obrotu środkami ochrony roślin, do którego został złożony wniosek o wpis do rejestru, w przypadku przedsiębiorcy z państwa członkowskiego, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, albo państwa, które zawarło ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi umowę regulującą swobodę świadczenia usług, czasowo świadczącego usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.”</p> <p>b) w ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„3) zapewnić, że obiekty budowlane i urządzenia techniczne przeznaczone do wykonywania działalności gospodarczej objętej wnioskiem spełniają wymagania określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, sanitarnych i o ochronie środowiska.”;</p> <p>8) w art. 65 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„2) numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w ewidencji działalności gospodarczej, albo numer w odpowiednim rejestrze albo ewidencji prowadzonych w innym państwie, o którym mowa w art. 64 ust. 3 pkt 2;”;</p> <p>11) art. 75 otrzymuje brzmienie:</p>	
--	--	--	--	--	--

„Art. 75. 1. Działalność polegająca na prowadzeniu szkoleń, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, art. 64 ust. 4 pkt 1 lit. a, art. 66 ust. 1 pkt 1 i art. 74 pkt 1, zwanych dalej „szkoleniami w zakresie ochrony roślin”, jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i wymaga wpisu do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin.

2. Organem prowadzącym rejestr, o którym mowa w ust. 1, jest:

- 3) wojewódzki inspektor właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania przedsiębiorcy albo
- 4) wojewódzki inspektor właściwy ze względu na planowane miejsce prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin, do którego został złożony wniosek o wpis

do rejestru, w przypadku przedsiębiorcy z państwa członkowskiego, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, albo państwa, które zawarło ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi umowę regulującą swobodę świadczenia usług, czasowo świadczącego usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Wpisu do rejestru, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na wniosek przedsiębiorcy zawierający następujące dane:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres przedsiębiorcy;
- 2) imię i nazwisko osoby do kontaktów z wojewódzkim inspektorem oraz adres do korespondencji;
- 3) numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile przedsiębiorca taki posiada;



			<p>4) numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w ewidencji działalności gospodarczej, o ile przedsiębiorca taki posiada, albo numer w odpowiednim rejestrze albo ewidencji prowadzonych w innym państwie,, o którym mowa w ust. 2 pkt 2;</p> <p>5) wskazanie województw, na obszarze których przedsiębiorca zamierza prowadzić szkolenia w zakresie ochrony roślin;</p> <p>6) wskazanie zakresu, w jakim przedsiębiorca zamierza prowadzić szkolenia w zakresie ochrony roślin.</p> <p>4. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, przedsiębiorca składa oświadczenie następującej treści: "Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin są kompletne i zgodne z prawdą;</li> <li>2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin, określone w ustawie z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin."</li> </ol> <p>5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, powinno również zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres przedsiębiorcy;</li> <li>2) oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;</li> <li>3) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.</li> </ol> <p>6. Rejestr, o którym mowa w ust. 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zawiera:</li> </ol>	
--	--	--	---	--

				<p>a) informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 6,</p> <p>b) numer wpisu,</p> <p>c) datę wpisu;</p> <p>2) jest jawny;</p> <p>3) może być prowadzony w systemie teleinformatycznym.</p> <p>7. Przedsiębiorca wykonujący działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin jest obowiązany spełniać następujące warunki:</p> <p>1) zapewnić warunki organizacyjno-techniczne prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin;</p> <p>2) zapewnić prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony roślin przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje;</p> <p>3) informować wojewódzkiego inspektora, o którym mowa w ust. 2, o planowanych terminach i miejscach prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin, nie później niż na 14 dni przed ich rozpoczęciem;</p> <p>4) prowadzić szkolenia w zakresie ochrony roślin zgodnie z programami takich szkoleń oraz w grupach zapewniających prawidłowy przebieg takich szkoleń;</p> <p>5) dokumentować działania związane z prowadzeniem szkoleń w zakresie ochrony roślin;</p> <p>6) udostępniać dokumenty dotyczące prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin na każde żądanie wojewódzkiego inspektora.</p> <p>8. Minister właściwy do spraw rolnictwa określi, w drodze rozporządzenia:</p> <p>1) warunki organizacyjno-techniczne prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin;</p> <p>2) kwalifikacje osób prowadzących szkolenia w zakresie ochrony roślin, z uwzględnieniem programu szkolenia dla osób prowadzących</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>szkolenia w zakresie integrowanej produkcji;</p> <p>3) programy szkoleń w zakresie ochrony roślin, z uwzględnieniem sposobu stosowania środków ochrony roślin w przypadku szkoleń w zakresie stosowania tych środków;</p> <p>4) maksymalną liczbę osób w grupie, dla jakiej prowadzi się szkolenia w zakresie ochrony roślin;</p> <p>5) sposób dokumentowania działań związanych z prowadzeniem szkoleń w zakresie ochrony roślin;</p> <p>6) wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie ochrony roślin oraz okres ważności tego zaświadczenia</p> <p>- mając na względzie zapewnienie prawidłowego przebiegu szkoleń w zakresie ochrony roślin.”;</p> <p>13) w art. 76:</p> <p>13) w art. 76: a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„2. Opryskiwacze ciągnikowe i samobieżne polowe lub sadownicze, zwane dalej "opryskiwaczami", są poddawane okresowym badaniom ich sprawności technicznej w jednostkach organizacyjnych upoważnionych przez wojewódzkiego inspektora lub jednostkach organizacyjnych upoważnionych do przeprowadzania badań opryskiwaczy i potwierdzania ich sprawności technicznej w innym państwie członkowskim, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, albo państwie, które zawarło ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi umowę regulującą swobodę</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>przedsiębiorczości, na podstawie przepisów obowiązujących w tym państwie.”,</p> <p>b) uchyla się ust. 3,</p> <p>c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„4. Badania sprawności technicznej opryskiwaczy powinny być przeprowadzane w odstępach czasu nie dłuższych niż 3 lata, przy czym pierwsze badanie sprawności technicznej opryskiwacza powinno być przeprowadzone przed upływem 3 lat od dnia jego zakupu.”,</p> <p>d) po ust. 4 dodaje się ust. 4a i 4b w brzmieniu:</p> <p>„4a. Do czasu przeprowadzenia pierwszego badania sprawności technicznej opryskiwacza, posiadacz opryskiwacza jest obowiązany do przechowywania dowodów jego zakupu.</p> <p>4b. W przypadku braku dowodów zakupu opryskiwacza, opryskiwacz nie może być eksploatowany do czasu potwierdzenia jego sprawności technicznej na podstawie badań, o których mowa w ust. 2.”,</p> <p>e) ust. 5 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„5. Wojewódzki inspektor właściwy ze względu na siedzibę jednostki organizacyjnej upoważnia, w drodze decyzji, tę jednostkę, na jej wniosek, do przeprowadzania badań sprawności technicznej opryskiwaczy, jeżeli stwierdzi, na podstawie przeprowadzonej kontroli, że dana jednostka organizacyjna posiada odpowiednie warunki lokalowe, właściwe wyposażenie techniczne i wykwalifikowaną kadre do prowadzenia takich badań.”;</p>	
--	--	--	--	---	--

				Ww. zmiany w zakresie dostosowania do art. 15 mają na celu, poprzez prawidłowe określenie właściwości organu, zapobieganie dyskryminacji ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania.	
Art. 16 ust. 1 i ust. 3 oraz Art. 16 ust. 2 lit. a i b Swoboda świadczenia usług	<p>1. Państwa członkowskie uznają prawo usługodawców do świadczenia usług w państwie członkowskim innym niż to, w którym prowadzą oni przedsiębiorstwo.</p> <p>Państwo członkowskie, w którym świadczona jest usługa, zapewnia możliwość swobodnego podjęcia i prowadzenia działalności usługowej na swoim terytorium.</p> <p>Państwa członkowskie nie uzależniają możliwości podejmowania lub prowadzenia działalności usługowej na ich terytorium od spełnienia wymogów sprzecznych z następującymi zasadami:</p> <p>a) niedyskryminacja: wymóg nie może ani bezpośrednio, ani pośrednio dyskryminować ze względu na przynależność państwową, lub w przypadku osób prawnych ze względu na państwo członkowskie, w którym prowadzą przedsiębiorstwo;</p> <p>b) konieczność: wymóg musi być uzasadniony względami porządku publicznego, bezpieczeństwa publicznego, zdrowia publicznego lub ochrony środowiska naturalnego;</p> <p>c) proporcjonalność: wymóg musi być odpowiedni dla osiągnięcia wyznaczonego celu i nie może wykraczać poza to, co niezbędne do jego osiągnięcia. 27.12.2006 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 376/57</p>	T	Art. 4 ust. 1 i 2 oraz art. 47 pkt. 8 uchylający art. 13 ust. 1 a ustawy o SDG	<p>Art. 4.1. Usługodawca z innego państwa członkowskiego może czasowo świadczyć usługi na zasadach określonych w przepisach Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską albo w postanowieniach umów regulujących swobodę świadczenia usług bez konieczności uzyskania wpisu do rejestru przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej.</p> <p>2. Czasowe świadczenie usług przez usługodawcę, o którym mowa w ust. 1, może wiązać się z obowiązkiem uzyskania certyfikatu, koncesji, licencji, zezwolenia, zgody, wpisu do rejestru działalności regulowanej lub innego właściwego rejestru, o ile przepisy odrębnych ustaw nakładają taki obowiązek ze względu na porządek publiczny, bezpieczeństwo publiczne, zdrowie publiczne lub ochronę środowiska naturalnego.</p> <p>Ponadto dokonany został przegląd aktów prawnych regulujących poszczególne rodzaje działalności gospodarczej pod kątem ich zgodności z art. 16 dyrektywy. Zmiany w przepisach szczegółowych zostały zawarte w art.</p>	Nie wykracza poza minimalne wymogi wynikające z dyrektywy.

<p>2. Państwa członkowskie nie mogą ograniczać swobody świadczenia usług przez usługodawcę prowadzącego przedsiębiorstwo w innym państwie członkowskim, poprzez nałożenie któregokolwiek z następujących wymogów:</p> <p>a) obowiązek prowadzenia przez usługodawcę przedsiębiorstwa na ich terytorium;</p> <p>b) obowiązek uzyskania przez usługodawcę zezwolenia od ich właściwych organów, w tym wpisu do rejestru lub rejestracji w zrzeczeniu lub stowarzyszeniu zawodowym na ich terytorium, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w niniejszej dyrektywie lub innych aktach prawa wspólnotowego;</p> <p>c) zakaz tworzenia przez usługodawcę określonej formy lub rodzaju infrastruktury na ich terytorium, w tym biura lub kancelarii, które są usługodawcy potrzebne w celu świadczenia danych usług;</p> <p>d) stosowanie szczególnych uzgodnień umownych między usługodawcą a usługobiorcą, które zapobiegają świadczeniu usług przez osoby prowadzące działalność na własny rachunek lub takie świadczenie ograniczają;</p> <p>e) obowiązek posiadania przez usługodawcę dokumentu tożsamości wydanego przez właściwe organy, dotyczące prowadzenia działalności usługowej;</p> <p>f) wymogi, z wyjątkiem tych, które są konieczne do ochrony zdrowia i bezpieczeństwa w pracy, wpływające na używanie sprzętu i materiałów stanowiących integralną część świadczonej usługi;</p> <p>g) ograniczenia swobody świadczenia usług określone w art. 19.</p> <p>3. Przepisy niniejszego artykułu nie stanowią przeszkody dla państwa członkowskiego, do</p>		23-58 projektu.	
--	--	-----------------	--

	którego usługodawca udaje się w celu świadczenia usługi, do nałożenia wymogów w odniesieniu do świadczenia działalności usługowej, gdy są one uzasadnione względami porządku publicznego, bezpieczeństwa publicznego, zdrowia publicznego lub ochrony środowiska naturalnego, zgodnie z ust. Ponadto przepisy te nie stanowią również przeszkody dla tego państwa członkowskiego w stosowaniu, zgodnie z prawem wspólnotowym, własnych zasad dotyczących warunków zatrudnienia, w tym zasad określonych w układach zbiorowych.				
Art. 17 dodatkowe odstępstwa od swobody świadczenia usług	<p>Artykuł 16 nie ma zastosowania do:</p> <p>1) usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w innym państwie członkowskim, między innymi:</p> <p>a) w sektorze pocztowym - usług objętych dyrektywą 97/67/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 grudnia 1997 r. w sprawie wspólnych zasad rozwoju rynku wewnętrznego usług pocztowych Wspólnoty oraz poprawy jakości usług ;</p> <p>b) w sektorze energii elektrycznej - usług objętych dyrektywą 2003/54/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 czerwca 2003 r. dotycząca wspólnych zasad rynku wewnętrznego energii elektrycznej;</p> <p>c) w sektorze gazu ziemnego - usług objętych dyrektywą 2003/55/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 czerwca 2003 r. dotycząca wspólnych zasad rynku wewnętrznego gazu ziemnego;</p> <p>d) usług dystrybucji i dostaw wody oraz usług oczyszczania ścieków;</p> <p>e) gospodarki odpadami;</p> <p>2) zagadnień objętych dyrektywą 96/71/WE;</p>	N		<p>Odstępstwa od stosowania przepisów ustawy o działalności usługowej zostały zawarte w przepisach zmieniających przepisy ustaw szczegółowych art. 23 – 58 projektu.</p> <p><b>Zmiany w przepisach szczegółowych:</b></p> <p>• <u>Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin</u> (Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 849 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 20, poz. 106, Nr 31, poz. 206 i Nr 98, poz. 817):</p> <p>7) w art.64:</p> <p>a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„3. Organem prowadzącym rejestr jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wojewódzki inspektor właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania przedsiębiorcy albo</li> <li>2) wojewódzki inspektor właściwy ze względu na planowane miejsce prowadzenia działalności w zakresie konfekcjonowania lub obrotu środkami ochrony roślin, do którego został złożony wniosek o wpis do rejestru, w przypadku przedsiębiorcy z państwa członkowskiego, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) –</li> </ol>	Jw.

<p>3) zagadnień objętych dyrektywą 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych ;</p> <p>4) zagadnień objętych dyrektywą Rady 77/249/EWG z dnia 22 marca 1977 r. mającą na celu ułatwienie skutecznego korzystania przez prawników ze swobody świadczenia usług ;</p> <p>5) działalności w zakresie sądowej windykacji należności;</p> <p>6) zagadnień objętych przepisami tytułu II dyrektywy 2005/36/WE wraz z wymogami państw członkowskich, w których usługi są świadczone, które zastrzegają daną działalność dla przedstawicieli konkretnego zawodu;</p> <p>7) zagadnień objętych rozporządzeniem (EWG) nr 1408/71;</p> <p>8) w odniesieniu do formalności administracyjnych dotyczących swobodnego przepływu osób i ich miejsca zamieszkania, zagadnień objętych przepisami dyrektywy 2004/38/WE, która określa formalności administracyjne, jakich beneficjenci muszą dopełnić przed właściwymi organami państwa członkowskiego, w którym świadczona jest usługa;</p> <p>9) w odniesieniu do obywateli państw trzecich, którzy przenoszą się do innego państwa członkowskiego w związku ze świadczeniem usług, możliwości wymagania przez państwa członkowskie wizy lub zezwoleń na pobyt od</p>		<p>stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, albo państwa, które zawarło ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi umowę regulującą swobodę świadczenia usług, czasowo świadczącego usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.”;</p> <p>b) w ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„3) zapewnić, że obiekty budowlane i urządzenia techniczne przeznaczone do wykonywania działalności gospodarczej objętej wnioskiem spełniają wymagania określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, sanitarnych i o ochronie środowiska.”;</p> <p>8) w art. 65 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„2) numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w ewidencji działalności gospodarczej, albo numer w odpowiednim rejestrze albo ewidencji prowadzonych w innym państwie, o którym mowa w art. 64 ust. 3 pkt 2;”;</p> <p>11) art. 75 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„Art. 75. 1. Działalność polegająca na prowadzeniu szkoleń, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, art. 64 ust. 4 pkt 1 lit. a, art. 66 ust. 1 pkt 1 i art. 74 pkt 1, zwanych dalej „szkoleniami w zakresie ochrony roślin”, jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i wymaga wpisu do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie</p>	
--	--	---	--



<p>obywateli państw trzecich nieobjętych systemem wzajemnego uznawania, o którym mowa w art. 21 Konwencji wykonawczej do Układu z Schengen z dnia 14 czerwca 1985 r. w sprawie stopniowego znoszenia kontroli na wspólnych granicach lub możliwości nakładania na obywateli państw trzecich przez państwa członkowskie obowiązku zgłaszania się do właściwych organów państwa członkowskiego, w którym świadczona jest usługa w momencie wjazdu lub po wjeździe;</p> <p>10) w odniesieniu do przesyłania odpadów, zagadnień objętych rozporządzeniem Rady (EWG) nr 259/93 z dnia 1 lutego 1993 r. w sprawie nadzoru i kontroli przesyłania odpadów w obrębie, do Wspólnoty Europejskiej oraz poza jej obszar ;</p> <p>11) prawa autorskiego, praw pokrewnych i praw objętych dyrektywą Rady 87/54/EWG z dnia 16 grudnia 1986 r. w sprawie ochrony prawnej topografii produktów półprzewodnikowych i dyrektywą 96/9/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 marca 1996 r. w sprawie ochrony prawnej baz danych, a także praw własności przemysłowej;</p> <p>12) działań, do których ustawowo wymagany jest udział notariusza;</p> <p>13) zagadnień objętych dyrektywą 2006/43/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie ustawowych badań rocznych sprawozdań finansowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych;</p> <p>14) rejestracji pojazdów wziętych w leasing w innym państwie członkowskim;</p>		<p>prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin.</p> <p>2. Organem prowadzącym rejestr, o którym mowa w ust. 1, jest:</p> <p>5) wojewódzki inspektor właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania przedsiębiorcy albo</p> <p>6) wojewódzki inspektor właściwy ze względu na planowane miejsce prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin, do którego został złożony wniosek o wpis do rejestru, w przypadku przedsiębiorcy z państwa członkowskiego, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, albo państwa, które zawarło ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi umowę regulującą swobodę świadczenia usług, czasowo świadczącego usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>3. Wpisu do rejestru, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na wniosek przedsiębiorcy zawierający następujące dane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres przedsiębiorcy;</li> <li>2) imię i nazwisko osoby do kontaktów z wojewódzkim inspektorem oraz adres do korespondencji;</li> <li>3) numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile przedsiębiorca taki posiada;</li> <li>4) numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w ewidencji działalności gospodarczej, o ile przedsiębiorca taki posiada, albo numer w odpowiednim rejestrze albo ewidencji prowadzonych w innym państwie,, o którym mowa w ust. 2 pkt 2;</li> </ol>	
---	--	--	--

	<p>15) przepisów odnoszących się do zobowiązań umownych i pozaumownych, w tym formy umów, określonych zgodnie z zasadami prawa prywatnego międzynarodowego.</p>		<p>5) wskazanie województw, na obszarze których przedsiębiorca zamierza prowadzić szkolenia w zakresie ochrony roślin;</p> <p>6) wskazanie zakresu, w jakim przedsiębiorca zamierza prowadzić szkolenia w zakresie ochrony roślin.</p> <p>4. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, przedsiębiorca składa oświadczenie następującej treści: "Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin są kompletne i zgodne z prawdą;</li> <li>2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin, określone w ustawie z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin."</li> </ol> <p>5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, powinno również zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres przedsiębiorcy;</li> <li>2) oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;</li> <li>3) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.</li> </ol> <p>6. Rejestr, o którym mowa w ust. 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zawiera: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 6,</li> <li>b) numer wpisu,</li> <li>c) datę wpisu;</li> </ol> </li> <li>2) jest jawny;</li> <li>3) może być prowadzony w systemie teleinformatycznym.</li> </ol> <p>7. Przedsiębiorca wykonujący działalność w zakresie</p>	
--	---	--	---	--

				<p>prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin jest obowiązany spełniać następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zapewnić warunki organizacyjno-techniczne prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin;</li> <li>2) zapewnić prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony roślin przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje;</li> <li>3) informować wojewódzkiego inspektora, o którym mowa w ust. 2, o planowanych terminach i miejscach prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin, nie później niż na 14 dni przed ich rozpoczęciem;</li> <li>4) prowadzić szkolenia w zakresie ochrony roślin zgodnie z programami takich szkoleń oraz w grupach zapewniających prawidłowy przebieg takich szkoleń;</li> <li>5) dokumentować działania związane z prowadzeniem szkoleń w zakresie ochrony roślin;</li> <li>6) udostępniać dokumenty dotyczące prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin na każde żądanie wojewódzkiego inspektora.</li> </ol> <p>8. Minister właściwy do spraw rolnictwa określi, w drodze rozporządzenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) warunki organizacyjno-techniczne prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin;</li> <li>2) kwalifikacje osób prowadzących szkolenia w zakresie ochrony roślin, z uwzględnieniem programu szkolenia dla osób prowadzących szkolenia w zakresie integrowanej produkcji;</li> <li>3) programy szkoleń w zakresie ochrony roślin, z uwzględnieniem sposobu stosowania środków ochrony roślin w przypadku szkoleń w zakresie stosowania tych środków;</li> <li>4) maksymalną liczbę osób w grupie, dla jakiej prowadzi się szkolenia w zakresie ochrony roślin;</li> </ol>	
--	--	--	--	--	--

				<p>5) sposób dokumentowania działań związanych z prowadzeniem szkoleń w zakresie ochrony roślin;</p> <p>6) wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie ochrony roślin oraz okres ważności tego zaświadczenia</p> <p>- mając na względzie zapewnienie prawidłowego przebiegu szkoleń w zakresie ochrony roślin.”;</p> <p>12) po art. 75 dodaje się art. 75a i 75 b w brzmieniu:</p> <p>„Art. 75a. 1. Podmiot, nie będący przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, może prowadzić szkolenia w zakresie ochrony roślin, po uzyskaniu wpisu do rejestru podmiotów prowadzących szkolenia, prowadzonego przez wojewódzkiego inspektora, właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu.</p> <p>2. Wojewódzki inspektor dokonuje wpisu do rejestru, o którym mowa w ust.1, na wniosek zainteresowanego podmiotu, zawierający:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu;</li> <li>2) imię i nazwisko osoby do kontaktów z wojewódzkim inspektorem oraz adres do korespondencji;</li> <li>3) numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile podmiot taki posiada;</li> <li>4) wskazanie województw, na obszarze których podmiot zamierza prowadzić szkolenia w zakresie ochrony roślin;</li> <li>5) wskazanie zakresu, w jakim podmiot zamierza prowadzić szkolenia.</li> </ol> <p>3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, podmiot składa oświadczenie o następującej treści:</p> <p>"Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru</li> </ol>
--	--	--	--	---

				<p>podmiotów prowadzących szkolenia w zakresie ochrony roślin są kompletne i zgodne z prawdą;</p> <p>2) znane mi są i spełniam warunki prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin, określone w ustawie z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin."</p> <p>4. Oświadczenie, o którym mowa w ust.3, powinno również zawierać:</p> <p>1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu;</p> <p>2) oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;</p> <p>3) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.</p> <p>5. Rejestr, o którym mowa w ust.1:</p> <p>1) zawiera:</p> <p>a) informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 5,</p> <p>b) numer wpisu,</p> <p>c) datę wpisu;</p> <p>2) jest jawny;</p> <p>3) może być prowadzony w systemie teleinformatycznym.</p> <p>6. Podmiot prowadzący szkolenia jest obowiązany:</p> <p>1) spełniać warunki, określone w art. 75 ust. 7;</p> <p>2) informować na piśmie wojewódzkiego inspektora, o którym mowa w ust.1, o:</p> <p>a) zmianie danych podlegających wpisowi do rejestru, w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia, które spowodowało zmianę tych danych,</p> <p>b) zaprzestaniu wykonywania działalności polegającej na prowadzeniu szkoleń w zakresie ochrony roślin.</p> <p>7. Wojewódzki inspektor sprawuje nadzór nad prowadzeniem szkoleń w zakresie ochrony roślin przez jednostki wpisane do rejestru, o którym</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>mowa w ust. 1.</p> <p>8. W ramach sprawowania nadzoru nad prowadzeniem szkoleń w zakresie ochrony roślin wojewódzki inspektor przeprowadza, zgodnie z art. 91-99, urzędową kontrolę podmiotów wpisanych do rejestru, o którym mowa w ust. 1, w zakresie spełnienia wymagań określonych w ust.6.</p> <p>9. W przypadku niespełnienia przez podmiot wpisany do rejestru, o którym mowa w ust.1, wymagań określonych w ust. 6, wojewódzki inspektor może nakazać, w drodze zaleceń pokontrolnych, usunięcie uchybień w oznaczonym terminie.</p> <p>10. W przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rażącego naruszenia przez podmiot wpisany do rejestru, o którym mowa w ust.1, wymagań określonych w ust. 6 lub</li> <li>2) nieusunięcia w oznaczonym terminie uchybień, o których mowa w ust. 9</li> </ol> <p>- wojewódzki inspektor może wykreślić, w drodze decyzji, podmiot z rejestru.</p> <p>11. Podmiot, który został wykreślony z rejestru, o którym mowa w ust.1, może ponownie wystąpić z wnioskiem o wpis do rejestru nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia, w którym decyzja o wykreśleniu stała się ostateczna.</p> <p>12. W przypadku otrzymania informacji, o której mowa w ust. 6 pkt 2, wojewódzki inspektor w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji dokonuje odpowiednio aktualizacji danych zawartych w rejestrze, o którym mowa w ust.1, albo wykreśla podmiot z tego rejestru.</p> <p>Art. 75b. 1. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydawane jest przez przedsiębiorcę albo inny podmiot prowadzący takie szkolenie, po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu pisemnego przeprowadzonego w formie testu. Egzamin</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>przeprowadzany przez komisję egzaminacyjną polega na sprawdzeniu wiadomości objętych programem szkolenia.</p> <p>2. Komisję egzaminacyjną powołuje wojewódzki inspektor.”;</p> <p>13) w art. 76:</p> <p>13) w art. 76: a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„2. Opryskiwacze ciągnikowe i samobieżne polowe lub sadownicze, zwane dalej "opryskiwaczami", są poddawane okresowym badaniom ich sprawności technicznej w jednostkach organizacyjnych upoważnionych przez wojewódzkiego inspektora lub jednostkach organizacyjnych upoważnionych do przeprowadzania badań opryskiwaczy i potwierdzania ich sprawności technicznej w innym państwie członkowskim, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, albo państwie, które zawarło ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi umowę regulującą swobodę przedsiębiorczości, na podstawie przepisów obowiązujących w tym państwie.”,</p> <p>b) uchyla się ust. 3,</p> <p>c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„4. Badania sprawności technicznej opryskiwaczy powinny być przeprowadzane w odstępach czasu nie dłuższych niż 3 lata, przy</p>	
--	--	--	--	--	--

			<p>czym pierwsze badanie sprawności technicznej opryskiwacza powinno być przeprowadzone przed upływem 3 lat od dnia jego zakupu.”,</p> <p>d) po ust. 4 dodaje się ust. 4a i 4b w brzmieniu:</p> <p>„4a. Do czasu przeprowadzenia pierwszego badania sprawności technicznej opryskiwacza, posiadacz opryskiwacza jest obowiązany do przechowywania dowodów jego zakupu.</p> <p>4b. W przypadku braku dowodów zakupu opryskiwacza, opryskiwacz nie może być eksploatowany do czasu potwierdzenia jego sprawności technicznej na podstawie badań, o których mowa w ust. 2.”,</p> <p>e) ust. 5 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„5. Wojewódzki inspektor właściwy ze względu na siedzibę jednostki organizacyjnej upoważnia, w drodze decyzji, tę jednostkę, na jej wniosek, do przeprowadzania badań sprawności technicznej opryskiwaczy, jeżeli stwierdzi, na podstawie przeprowadzonej kontroli, że dana jednostka organizacyjna posiada odpowiednie warunki lokalowe, właściwe wyposażenie techniczne i wykwalifikowaną kadre do prowadzenia takich badań.”;</p> <p>• <u>Ustawa z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych</u> (Dz. U. z 2002 r. Nr 12, poz. 110, z późn. zm.);</p> <p>1) po art. 3 dodaje się art. 3a w brzmieniu:</p> <p>„Art. 3a. 1. Przedsiębiorcy z innych niż</p>	
--	--	--	--	--



				<p>Rzeczpospolita Polska państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz przedsiębiorcy z państw, które zawarły ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi umowy regulujące swobodę świadczenia usług, przed rozpoczęciem czasowego świadczenia usług detektywistycznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej są obowiązani do złożenia zgłoszenia ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych zamiaru rozpoczęcia czasowego świadczenia usług detektywistycznych.</p> <p>2. O zakończeniu czasowego świadczenia usług detektywistycznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedsiębiorca informuje ministra właściwego do spraw wewnętrznych.”;</p> <p>2) po art. 16 dodaje się art. 16a w brzmieniu:</p> <p>„Art. 16a. 1 Zgłoszenie, o którym mowa w art. 3a, składa się w formie pisemnej lub elektronicznej.</p> <p>2. Zgłoszenie powinno zawierać następujące dane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) firmę przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres albo miejsce zamieszkania;</li> <li>2) dane kontaktowe ze wskazaniem numeru telefonu, faksu, poczty elektronicznej;</li> <li>3) wskazanie organu, który wydał uprawnienia do stałego wykonywania przez przedsiębiorcę usług detektywistycznych;</li> <li>4) informację o posiadanej polisie ubezpieczeniowej lub innych środkach indywidualnego lub zbiorowego ubezpieczenia w związku z wykonywaniem działalności detektywistycznej;</li> </ol>	
--	--	--	--	--	--

				<p>5) informację o zapoznaniu się z przepisami regulującymi świadczenie usług detektywistycznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;</p> <p>6) adres biura na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli takie posiada.”.</p> <p>• ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159):</p> <p>1) w art. 6 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:</p> <p>„6. Czasowe świadczenie usług pocztowych w zakresie świadczenia usług innych niż powszechne usługi pocztowe przez przedsiębiorców z państw członkowskich w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia .....2009 r. o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr..., poz....) wymaga uzyskania odpowiednio zezwolenia albo wpisu do rejestru, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.”</p>	
Art. 18 Odstęp stwa indywi dualne	<p>1. Na zasadzie odstępstwa od art. 16 oraz wyłącznie w wyjątkowych okolicznościach, państwo członkowskie może podjąć wobec usługodawcy prowadzącego przedsiębiorstwo w innym państwie członkowskim środki dotyczące bezpieczeństwa usług.</p> <p>2. Środki określone w ust. 1 można podjąć jedynie przy zachowaniu procedury wzajemnej pomocy ustanowionej w art. 35 i jeżeli spełnione są następujące warunki:</p> <p>a) przepisy krajowe, zgodnie z którymi podjęto dany środek, nie zostały poddane harmonizacji wspólnotowej w dziedzinie bezpieczeństwa</p>	T	Art. 15	<p>Art. 15. 1. Jeżeli działalność usługodawcy stanowi poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa życia, zdrowia, mienia lub środowiska naturalnego, właściwy organ występuje z wnioskiem do właściwego organu państwa, w którym usługodawca ma siedzibę albo w przypadku osoby fizycznej – miejsce zamieszkania, o podjęcie działań mających na celu usunięcie zagrożenia. Organ wnioskujący niezwłocznie informuje ministra o wystąpieniu z wnioskiem.</p> <p>2. Jeżeli właściwy organ państwa członkowskiego, który został poinformowany zgodnie z ust. 1, nie podjął działań zmierzających do usunięcia stwierdzonego</p>	Jw.

	<p>usług;</p> <p>b) środki przewidują wyższy poziom ochrony usługobiorcy niż w przypadku, gdyby państwo członkowskie prowadzenia przedsiębiorstwa przedsięwzięło środek zgodny z jego przepisami krajowymi;</p> <p>c) państwo członkowskie prowadzenia przedsiębiorstwa nie podjęło żadnych środków lub podjęło środki niewystarczające w porównaniu ze środkami określonymi w art. 35 ust. 2;</p> <p>d) środki są proporcjonalne.</p> <p>3. Ust. 1 i 2 pozostają bez uszczerbku dla przepisów, ustanowionych we wspólnotowych aktach prawnych, które gwarantują swobodę świadczenia usług lub które pozwalają na stosowanie od nich odstępstw.</p>			<p>zagrożenia albo podjął działania niewystarczające, organ wnioskujący zawiadamia ministra, adresata wniosku oraz Komisję Europejską o zamiarze podjęcia działań wobec usługodawcy. Zawiadomienie to zawiera uzasadnienie prawne i faktyczne zamierzonych działań.</p> <p>3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, właściwy organ może podjąć, nie wcześniej niż po upływie piętnastu dni roboczych od dnia zawiadomienia, działania niezbędne do usunięcia zagrożenia, jeżeli przepisy prawa polskiego:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przewidują wyższy poziom ochrony usługobiorcy niż przepisy prawa państwa, w którym usługodawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania;</li> <li>2) zgodnie z którymi zamierza się podjąć działania niezbędne do usunięcia zagrożenia, nie zostały poddane harmonizacji wspólnotowej w dziedzinie bezpieczeństwa usług.</li> </ol> <p>4. Jeżeli usunięcie zagrożenia, o którym mowa w ust. 1, wymaga podjęcia działań przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, właściwy organ może podjąć niezwłocznie działania nie stosując procedury określonej w ust. 1 - 3.</p> <p>5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, właściwy organ zawiadamia niezwłocznie właściwy organ państwa, w którym usługodawca ma siedzibę albo w przypadku osoby fizycznej – miejsce zamieszkania, Komisję Europejską oraz ministra o podjętych działaniach. Zawiadomienie to zawiera uzasadnienie podjęcia działań w trybie pilnym.</p>	
Art. 19 Ograniczenia zakazane	<p>Państwa członkowskie nie mogą nakładać na usługobiorcę wymogów, które ograniczają korzystanie z usług dostarczanych przez usługodawcę prowadzącego przedsiębiorstwo w innym państwie członkowskim, a w szczególności następujących wymogów:</p> <p>a) obowiązku uzyskania od właściwych organów</p>	N	Art. 5 i art. 9	<p>Art. 5. 1. Właściwy organ nie może nakładać na usługobiorcę wymogów, które ograniczają korzystanie z usług świadczonych przez usługodawcę, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) obowiązku uzyskania zezwolenia na korzystanie z usługi;</li> <li>2) ograniczeń wprowadzających dyskryminację w</li> </ol>	Jw.

	<p>zezwolenia lub złożenia im oświadczenia;</p> <p>b) limitów wprowadzających dyskryminację w zakresie przyznawania pomocy finansowej ze względu na fakt, że usługodawca prowadzi przedsiębiorstwo w innym państwie członkowskim lub ze względu na położenie miejsca świadczenia usługi.</p>			<p>zakresie przyznawania pomocy finansowej.</p> <p>2. Właściwy organ nie może nakładać na usługobiorcę wymogów dyskryminujących ze względu na pochodzenie lub miejsce zamieszkania.</p> <p>Art. 9. Usługodawca zapewnia, aby ogólne warunki dostępu do usługi nie dyskryminowały usługobiorcy ze względu na obywatelstwo lub miejsce zamieszkania.</p>	
Art. 20 ust. 1 i 2 Niedyskryminacja	<p>1. Państwa członkowskie zapewniają, że na usługobiorcę nie są nakładane dyskryminacyjne wymogi z uwagi na jego przynależność państwową lub miejsce zamieszkania.</p> <p>2. Państwa członkowskie zapewniają, że ogólne warunki dostępu do usługi, udostępnione przez usługodawcę ogółowi ludności, nie zawierają dyskryminacyjnych postanowień dotyczących przynależności państwowej lub miejsca zamieszkania usługobiorcy, nie wykluczając jednak możliwości zachowania różnic w tych warunkach dostępu, które są bezpośrednio uzasadnione obiektywnymi kryteriami.</p>	T	Jw.	Jw.	Jw.
Art. 21 Pomoc dla usługobiorców	<p>1. Państwa członkowskie zapewniają możliwość uzyskania przez usługobiorców w swoim państwie członkowskim zamieszkania następujących informacji:</p> <p>a) ogólnych informacji na temat wymogów mających zastosowanie w innych państwach członkowskich dotyczących podejmowania i prowadzenia działalności usługowej, w szczególności wymogów w zakresie ochrony konsumentów;</p> <p>b) ogólnych informacji na temat środków prawnych w przypadku sporu między</p>	N	Art. 22b oraz art. 22 d SDG wprowadzany art. 45 ustawy	<p>Art. 22b. 1. Punkt kontaktowy zapewnia dostęp do informacji dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) procedur i formalności wymaganych przy podejmowaniu, wykonywaniu lub zakończeniu działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;</li> <li>2) ogólnych zasad świadczenia usług w państwach, o których mowa w art. 13 ust. 1, w szczególności w zakresie ochrony konsumentów;</li> <li>3) danych kontaktowych właściwych organów wraz ze wskazaniem zakresu ich kompetencji;</li> </ol>	

<p>usługodawcą a usługobiorcą;</p> <p>c) danych kontaktowych stowarzyszeń i organizacji, w tym ośrodków Sieci Europejskich Centrów Konsumenckich, które mogą udzielić praktycznej pomocy usługodawcom lub usługobiorcom.</p> <p>W stosownych przypadkach właściwe organy udzielają prostych wskazówek co do sposobu postępowania. Informacje i pomoc powinny zostać udzielone w jasny i niebudzący wątpliwości sposób, powinny być uaktualniane i łatwo dostępne na odległość, również przy pomocy elektronicznych środków przekazu.</p> <p>2. Państwa członkowskie mogą przekazywać odpowiedzialność za wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1, pojedynczym punktem kontaktowym lub innemu podmiotowi, takiemu jak ośrodek należący do Sieci Europejskich Centrów Konsumenckich, stowarzyszeniom konsumenckim lub Centrom Euro Info. Państwa członkowskie powiadamiają Komisję o nazwach i danych kontaktowych wyznaczonych podmiotów. Komisja przekazuje te informacje wszystkim państwom członkowskim.</p> <p>3. Wypełniając wymogi określone w ust. 1 i 2 podmiot, do którego zwróci się usługobiorca, kontaktuje się w razie potrzeby z odpowiednim podmiotem danego państwa członkowskiego. Podmiot ten możliwie najszybciej przesyła wymagane informacje temu pierwszemu podmiotowi, który przekazuje je usługobiorcy. Państwa członkowskie zapewniają, by organy te udzielały sobie wzajemnej pomocy i ustanawiają wszelkie możliwe środki służące skutecznej współpracy. Państwa członkowskie wraz z</p>		<p>4) sposobów i warunków dostępu do rejestrów publicznych i publicznych baz danych dotyczących działalności gospodarczej i przedsiębiorców;</p> <p>5) środków prawnych przysługujących w przypadku sporu między właściwym organem a przedsiębiorcą lub konsumentem, między przedsiębiorcą a konsumentem oraz między przedsiębiorcami;</p> <p>6) wydanych lub opracowanych przez właściwe organy wyjaśnień w zakresie przepisów dotyczących podejmowania, wykonywania i zakończenia działalności gospodarczej;</p> <p>7) danych kontaktowych stowarzyszeń i organizacji, które mogą udzielić praktycznej pomocy przedsiębiorcom lub konsumentom.</p> <p>2. Właściwy organ w zakresie informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 6, dokonuje ich bieżącej aktualizacji.</p> <p>3. Informacje, o których mowa w ust. 1, są podawane w sposób zrozumiały i wyczerpujący.</p> <p>4. Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 7, są zamieszczane na stronie internetowej punktu kontaktowego na wniosek stowarzyszeń i organizacji.</p> <p>Art. 22d. 1. W celu umożliwienia uzyskania informacji o przepisach regulujących świadczenie usług poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, punkt kontaktowy za pośrednictwem strony internetowej punktu kontaktowego udostępnia informacje o adresach stron internetowych punktów kontaktowych w innych państwach.</p> <p>2. Informacje i materiały udostępniane za</p>	
--	--	---	--

	<p>Komisją ustanawiają praktyczne rozwiązania konieczne do wdrożenia ust. 1.</p> <p>4. Zgodnie z procedurą określoną w art. 40 ust. 2, Komisja przyjmuje przepisy wykonawcze do ust. 1, 2 i 3 niniejszego artykułu, określając techniczne mechanizmy wymiany informacji między organami różnych państw członkowskich, a w szczególności interoperacyjności systemów informacyjnych, z uwzględnieniem wspólnych standardów.</p>			<p>pośrednictwem strony internetowej punktu kontaktowego mogą być opracowywane i udostępniane także w innych językach, niż język polski.</p>	
<p>Art. 22 Informacje dotyczące usługodawców i ich usług</p>	<p>1. Państwa członkowskie zapewniają, że usługodawcy udostępniają usługobiorcy następujące informacje:</p> <p>a) nazwę usługodawcy, informacje dotyczące jego statusu prawnego i formy prawnej, adres, pod którym prowadzi przedsiębiorstwo oraz informacje szczegółowe, dzięki którym można się z nim szybko skontaktować i bezpośrednio porozumieć, w odpowiednim przypadku, drogą elektroniczną;</p> <p>b) w przypadku gdy usługodawca jest zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorstw lub innym podobnym rejestrze publicznym, nazwę tego rejestru i numer, pod którym usługodawca jest zarejestrowany lub równoważne sposoby identyfikacji w tym rejestrze;</p> <p>c) w przypadku gdy działalność podlega systemowi zezwoleń, dane szczegółowe dotyczące właściwych organów lub pojedynczego punktu kontaktowego;</p> <p>d) w przypadku gdy usługodawca prowadzi działalność podlegającą opodatkowaniu podatkiem VAT, numer identyfikacji podatkowej, o którym mowa w art. 22 ust. 1</p>	T	<p>Art. 10 i art. 7</p>	<p>Art. 7. 1. Na wniosek usługobiorcy usługodawca jest obowiązany udostępnić informacje o prowadzonej działalności związanej bezpośrednio z oferowaną usługą oraz o spółkach, w których uczestniczy, które są bezpośrednio powiązane ze świadczoną usługą. Usługodawca informuje usługobiorcę również o środkach podjętych w celu uniknięcia konfliktu interesów.</p> <p>2. W dokumentach zawierających szczegółowy opis oferowanej usługi usługodawca podaje szczegółowe informacje o świadczonej usłudze.</p> <p>Art. 10.1. Usługodawca, przed zawarciem umowy w formie pisemnej, a w przypadku braku pisemnej umowy przed rozpoczęciem świadczenia usługi, jest obowiązany, w sposób jasny i jednoznaczny, podać usługobiorcy następujące informacje, o ile posiada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) firmę oraz wskazanie adresu siedziby i głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej;</li> <li>2) oznaczenie organu rejestrowego i numer w rejestrze, w którym usługodawca jest zarejestrowany jako przedsiębiorca;</li> <li>3) adres poczty elektronicznej lub inne dane umożliwiające bezpośredni kontakt z usługodawcą;</li> </ol>	Jw.

<p>szóstej dyrektywy Rady 77/388/EWG z dnia 17 maja 1977 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw Państw Członkowskich w odniesieniu do podatków obrotowych — wspólny system podatku od wartości dodanej: ujednolicona podstawa wymiaru podatku;</p> <p>e) w przypadku zawodów regulowanych, wszelkie zrzeszenia zawodowe lub podobne instytucje, w których usługodawca jest zarejestrowany, tytuł zawodowy oraz państwo członkowskie, w którym przyznano ten tytuł;</p> <p>f) ewentualne ogólne warunki umów i klauzule umowne stosowane przez usługodawcę;</p> <p>g) informacje dotyczące ewentualnych stosowanych przez usługodawcę klauzul umownych dotyczących prawa właściwego dla umowy lub właściwości sądów;</p> <p>h) informacje dotyczące istnienia ewentualnych gwarancji posprzedażnych, które nie są wymagane ustawowo;</p> <p>i) cena usługi, jeżeli została ona wcześniej ustalona przez usługodawcę dla danego rodzaju usługi;</p> <p>j) główne cechy usługi, jeśli w sposób oczywisty nie wynikają z kontekstu;</p> <p>k) ubezpieczenia i gwarancje, o których mowa w art. 23 ust. 1, w szczególności dane kontaktowe ubezpieczyciela lub gwaranta, oraz zasięg terytorialny.</p> <p>2. Państwa członkowskie zapewniają, że informacje, o których mowa w ust. 1, są, zgodnie z preferencjami usługodawcy:</p> <p>a) dostarczane przez usługodawcę z jego własnej inicjatywy;</p> <p>b) łatwo dostępne dla usługobiorcy w miejscu, w którym świadczona jest usługa lub w którym zawierana jest umowa;</p>			<p>4) wskazanie organu, który wydał certyfikat, koncesję, zezwolenie, zgodę, licencję lub dokonał wpisu do rejestru albo wydał inny dokument uprawniający usługodawcę do świadczenia usługi;</p> <p>5) wskazanie samorządu zawodowego do którego usługodawca należy, tytułu zawodowego oraz państwa, w którym przyznano ten tytuł;</p> <p>6) główne cechy usługi;</p> <p>7) cenę usługi, jeżeli została ustalona;</p> <p>8) stosowane przez usługodawcę wzorce umów oraz postanowienia umowne określające prawo właściwe dla danej umowy lub sąd albo inny organ właściwy do rozstrzygnięcia sporów;</p> <p>9) numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub inny numer identyfikacyjny, którym usługodawca jest obowiązany posługiwać się dla potrzeb podatku od towarów i usług;</p> <p>10) o obowiązkowym ubezpieczeniu lub gwarancji finansowej wraz z danymi ubezpieczyciela lub gwaranta, oraz o zasięgu terytorialnym ubezpieczenia;</p> <p>11) o gwarancjach jakości wykonanej usługi, które nie są wymagane przepisami prawa.</p> <p>2. Na wniosek usługobiorcy usługodawca udostępnia następujące informacje dodatkowe:</p> <p>1) sposób kalkulacji ceny za usługę, jeżeli cena nie została wcześniej ustalona lub gdy nie ma możliwości podania dokładnej ceny;</p> <p>2) o regulacjach prawnych dotyczących wykonywanego przez usługodawcę zawodu regulowanego oraz sposobu, w jaki można uzyskać dostęp do tych uregulowań;</p> <p>3) o kodeksach dobrych praktyk, którym usługodawca podlega, wraz ze wskazaniem miejsca ich publikacji;</p> <p>4) w przypadku gdy usługodawca podlega przepisom kodeksu dobrych praktyk, lub jest członkiem stowarzyszenia handlowego lub zrzeszenia zawodowego, które przewiduje odwołanie do pozasądowego rozstrzygnięcia sporów, usługodawca</p>	
--	--	--	---	--

<p>c) łatwo dostępne dla usługobiorcy w formie elektronicznej pod adresem dostarczanym przez usługodawcę;</p> <p>d) zawarte we wszelkich dokumentach informacyjnych dostarczonych usługobiorcy przez usługodawcę, przedstawiających szczegółowy opis usług, które świadczy.</p> <p>3. Państwa członkowskie zapewniają, że na wniosek usługobiorcy, usługodawcy dostarczają następujących informacji dodatkowych:</p> <p>a) jeżeli cena nie została wcześniej ustalona przez usługodawcę dla danego rodzaju usługi, cenę usługi lub w przypadku, gdy nie ma możliwości podania dokładnej ceny, metodę obliczania ceny tak, aby usługobiorca mógł dokonać jej weryfikacji, lub odpowiednio szczegółowe oszacowanie;</p> <p>b) w zakresie zawodów regulowanych, odniesienie do uregulowań dotyczących wykonywania zawodu mających zastosowanie w państwie członkowskim prowadzenia przedsiębiorstwa oraz sposób, w jaki można uzyskać dostęp do tych uregulowań;</p> <p>c) informacje dotyczące ich działalności wielodyscyplinarnej i spółek, które są bezpośrednio powiązane z daną usługą, a także środków podjętych w celu uniknięcia konfliktu interesów.</p> <p>Informacje te są zawarte we wszelkich dokumentach informacyjnych, w których usługodawcy podają szczegółowy opis swoich usług;</p> <p>d) wszelkie kodeksy postępowania, którym podlega usługodawca oraz adres, pod którym można uzyskać dostęp do tych kodeksów drogą elektroniczną, określając dostępne wersje językowe;</p>		<p>podaje informacje w tym zakresie, jak również określa sposób, w jaki można uzyskać dostęp do szczegółowych informacji dotyczących charakterystyki i warunków korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów.</p> <p>3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, usługodawca jest obowiązany udostępnić w sposób zapewniający zapoznanie się przez usługobiorcę z tymi informacjami,</p> <p>w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w miejscu, w którym świadczona jest usługa;</li> <li>2) w miejscu zawarcia umowy;</li> <li>3) na swojej stronie internetowej;</li> <li>4) w dokumentach informacyjnych dostarczonych usługobiorcy.</li> </ol>	
---	--	---	--



	<p>e) w przypadku gdy usługodawca podlega kodeksowi postępowania, lub jest członkiem stowarzyszenia handlowego lub zrzeszenia zawodowego, które przewiduje odwołanie do pozasądowego rozstrzygnięcia sporów, informacje w tym zakresie. Usługodawca określa sposób, w jaki można uzyskać dostęp do szczegółowych informacji dotyczących charakterystyki i warunków korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów.</p> <p>4. Państwa członkowskie zapewniają, że informacje, które usługodawca musi dostarczyć zgodnie z przepisami niniejszego rozdziału są udostępniane lub przekazywane w sposób jasny i jednoznaczny oraz we właściwym czasie przed zawarciem umowy lub, w przypadku braku pisemnej umowy, przed świadczeniem usługi.</p> <p>5. Wymogi dotyczące informacji określone w niniejszym rozdziale są wymogami dodatkowymi w stosunku do wymogów już przewidzianych w prawie wspólnotowym i nie pozbawiają państw członkowskich możliwości nakładania dodatkowych wymogów dotyczących informacji mających zastosowanie do usługodawców prowadzących przedsiębiorstwo na ich terytorium.</p> <p>6. Komisja może, zgodnie z procedurą, o której mowa w art. 40 ust. 2, określić treść informacji, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego artykułu zgodnie ze szczególnym charakterem niektórych działalności, a także może określić praktyczne sposoby wdrożenia ust. 2 niniejszego artykułu.</p>				
Art. 23 Ubezpie	1. Państwa członkowskie mogą postanowić, że usługodawcy, których usługi stwarzają	T	Art. 47 pkt. 6	6) Art. 9b. Właściwy organ uznaje ubezpieczenia i	Sposób transpozycji

<p>eczenia i gwarancje od odpowiedzialności zawodowej</p>	<p>bezpośrednie i szczególne ryzyko dla zdrowia lub bezpieczeństwa usługobiorcy lub osoby trzeciej lub dla bezpieczeństwa finansowego usługobiorcy, przystąpią do ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej odpowiedniego do charakteru i zakresu ryzyka lub zapewnią gwarancję lub podobne zabezpieczenie, równoważne lub zasadniczo porównywalne w odniesieniu do jej celu.</p> <p>2. W przypadku gdy usługodawca rozpoczyna prowadzenie przedsiębiorstwa na terytorium państw członkowskich, nie mogą one wymagać od usługodawcy ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej ani gwarancji, jeżeli jest on już objęty gwarancją, która jest równoważna, lub zasadniczo porównywalna w odniesieniu do celu oraz w odniesieniu do ochrony ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczonego ryzyka, sumy ubezpieczenia lub górnej granicy gwarancji oraz możliwych wyłączeń z ochrony ubezpieczeniowej, w innym państwie członkowskim, w którym usługodawca już prowadzi przedsiębiorstwo. Jeżeli równoważność jest jedynie częściowa, to państwa członkowskie mogą wymagać dodatkowej gwarancji, aby pokryła ona aspekty dotychczas nieuwzględnione.</p> <p>W przypadku, gdy państwo członkowskie wymaga od usługodawców prowadzących przedsiębiorstwo na jego terytorium ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej lub dostarczenia jakichkolwiek innych gwarancji, państwo to przyjmuje za wystarczające zaświadczenia o tego rodzaju ubezpieczeniu wydane przez instytucje kredytowe i ubezpieczeniowe prowadzące przedsiębiorstwo w innym państwie</p>		<p>projektu wprowadzający art. 9 b do ustawy o SDG</p>	<p>gwarancje odpowiedzialności zawodowej wydane w państwach, o których mowa w art. 13 ust. 1, w zakresie w jakim spełniają warunki określone w przepisach odrębnych ustaw.”;</p>	<p>wykracza poza minimalne wymogi dyrektywy. Poprzez wprowadzenie niniejszego przepisu do ustawy SDG rozszerzony zostaje krąg podmiotów objętych ułatwieniem w postaci uznawania gwarancji ubezpieczeń od odpowiedzialności zawodowej wydawanych w państwach, o których mowa w art. 13 ust. 1. Wprowadzenie przedmiotowego rozwiązania w SDG powodowane jest zapewnieniem, by obowiązki organów w zakresie spraw dotyczących podejmowania i wykonywania</p>
---	--	--	--	--	---

	<p>członkowskim.</p> <p>3. Ust. 1 i 2 nie mają wpływu na ubezpieczenie zawodowe lub uzgodnienia dotyczące gwarancji przewidziane w innych wspólnotowych aktach prawnych.</p> <p>4. W celu wykonania ust. 1 Komisja może, zgodnie z procedurą regulacyjną, o której mowa w art. 40 ust. 2 sporządzić wykaz usług charakteryzujących się cechami określonymi w ust. 1 niniejszego artykułu. Komisja może również, zgodnie z procedurą, o której mowa w art. 40 ust. 3, przyjmując środki mające na celu zmianę innych niż istotne elementów niniejszej dyrektywy, uzupełniając ją poprzez określenie wspólnych kryteriów definiowania, dla celów ubezpieczenia lub gwarancji, o których mowa w ust. 1 niniejszego artykułu, tego co jest odpowiednie dla charakteru i zakresu danego ryzyka.</p> <p>5. Na użytek niniejszego artykułu „bezpośrednie i szczególne ryzyko” oznacza ryzyko wynikające bezpośrednio ze świadczenia usługi;</p> <p>„zdrowie i bezpieczeństwo” oznacza, w odniesieniu do usługobiorcy lub osoby trzeciej zapobieganie śmierci lub poważnym obrażeniom ciała;</p> <p>„bezpieczeństwo finansowe” oznacza, w odniesieniu do usługobiorcy, zapobieganie znaczącym stratom pieniężnym lub utracie wartości majątku;</p> <p>„ubezpieczenie od odpowiedzialności zawodowej” oznacza ubezpieczenie wykupione przez usługodawcę na wypadek potencjalnej odpowiedzialności wobec usługobiorcy i, w odpowiednich przypadkach, stron trzecich związanej ze świadczeniem usługi.</p>				<p>działalności gospodarczej były takie same w przypadku każdego rodzaju działalności gospodarczej.</p>
--	---	--	--	--	---

Art. 24 Informacje handlowe dostarczone przez zawody regulowane	<p>1. Państwa członkowskie znoszą wszelkie całkowite zakazy dotyczące informacji handlowych dostarczanych przez zawody regulowane.</p> <p>2. Państwa członkowskie zapewniają zgodność informacji handlowych dostarczanych przez zawody regulowane, odnoszących się, w szczególności, do niezależności, godności i uczciwości zawodowej, a także do tajemnicy zawodowej z zasadami dotyczącymi wykonywania zawodu, zgodnie z prawem wspólnotowym, w sposób odpowiadający szczególnejmu charakterowi każdego zawodu. Zasady dotyczące wykonywania zawodu odnoszące się do informacji handlowych muszą być niedyskryminacyjne, uzasadnione nadrzędnym interesem publicznym i proporcjonalne.</p>	T	Art. 8	<p>Art. 8. 1. Usługodawca wykonujący zawód regulowany może rozpowszechniać informacje o świadczonej usłudze mające na celu promowanie towarów, usług lub wizerunku jeżeli informacje te są zgodne z zasadami wykonywania zawodu.</p> <p>2. Wprowadzanie ograniczeń w zakresie rozpowszechniania informacji, o których mowa w ust. 1, jest dopuszczalne tylko w przypadku, gdy ograniczenia te nie prowadzą do dyskryminacji, są proporcjonalne i uzasadnione nadrzędnym interesem publicznym.</p>	Nie wykracza poza minimalne wymogi dyrektywy.
Art. 25 Działalność wielodyscyplinarna	<p>1. Państwa członkowskie zapewniają, że na usługodawców nie nakłada się wymogów, które zobowiązują ich do prowadzenia wyłącznie danej działalności lub które ograniczają prowadzenie różnych rodzajów działalności wspólnie lub uczestniczenie w nich.</p> <p>Jednakże takim wymogom mogą podlegać następujący usługodawcy:</p> <p>a) zawody regulowane, o ile jest to uzasadnione w celu zagwarantowania zgodności z uregulowaniami dotyczącymi etyki zawodowej i postępowania zawodowego, które są różne w zależności od szczególnej natury danego zawodu</p>	T	Art. 6 Oraz zmiany w przepisach ustaw szczególnych	<p>Art. 6. 1. Usługodawca może świadczyć usługi różnego rodzaju samodzielnie lub łącznie z innymi usługodawcami.</p> <p>2. Wprowadzanie wyjątku od zasady określonej w ust. 1 może nastąpić w przepisach odrębnych i jest dopuszczalne wyłącznie w celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zapewnienia niezależności i bezstronności wykonywania zawodu regulowanego jak również zagwarantowania zgodności z uregulowaniami dotyczącymi etyki zawodowej i postępowania zawodowego;</li> <li>2) zagwarantowania niezależności i bezstronności świadczenia usług w zakresie certyfikacji, akredytacji, nadzoru technicznego, badań lub prób.</li> </ol> <p>3. Przepisy ust. 1 i 2 nie wyłączają stosowania przepisów</p>	Jw.

	<p>oraz o ile jest to niezbędne w celu zapewnienia ich niezależności i bezstronności;</p> <p>b) usługodawcy świadczący usługi w zakresie certyfikacji, akredytacji, monitorowania technicznego, badań lub prób, o ile jest to uzasadnione w celu zapewnienia ich niezależności i bezstronności.</p> <p>2. W przypadku gdy wykonywanie działalności wielodyscyplinarnej przez usługodawców określonych w ust. 1 lit. a) i b) jest dozwolone, państwa członkowskie zapewniają, co następuje:</p> <p>a) zapobieganie konfliktom interesów i niezgodnościom pomiędzy niektórymi rodzajami działalności;</p> <p>b) zapewnienie niezależności i bezstronności wymaganej w przypadku niektórych rodzajów działalności;</p> <p>c) wzajemną zgodność uregulowań dotyczących etyki zawodowej i postępowania zawodowego w przypadku różnych rodzajów działalności, w szczególności w odniesieniu do zagadnień związanych z tajemnicą zawodową.</p> <p>3. W sprawozdaniu, o którym mowa w art. 39 ust. 1, państwa członkowskie określają, którzy usługodawcy podlegają wymogom określonym w ust. 1 niniejszego artykułu, treść tych wymogów oraz przyczyny, dla których uważają je za uzasadnione.</p>			<p>ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)</p> <p>● <u>Ustawa z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze</u> (Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188 i Nr 166, poz. 1317) - następujące zmiany:</p> <p>„Art. 4a. 1. Adwokat wykonuje zawód w kancelarii adwokackiej, w zespole adwokackim oraz w spółce:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) cywilnej lub jawnej, w której współnikami są adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.<sup>32)</sup>);</li> <li>2) partnerskiej, w której partnerami są adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej;</li> <li>3) komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, w której komplementariuszami są adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.</li> </ol> <p>2. Wyłącznym przedmiotem działalności spółek, o których mowa, w ust. 1 jest świadczenie pomocy</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>prawnej.”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1059, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:</li> </ul> <p>w art. 8 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:</p> <p>„ 1. Radca prawny wykonuje zawód w ramach stosunku pracy, na podstawie umowy cywilnoprawnej, w kancelarii radcy prawnego oraz w spółce:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) cywilnej lub jawnej, w której współnikami są radcowie prawni, adwokaci, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.<sup>32)</sup>);</li> <li>2) partnerskiej, w której partnerami są radcowie prawni, adwokaci, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej;</li> <li>3) komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, w której komplementariuszami są radcowie prawni, adwokaci, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.</li> </ol> <p>2. Wyłącznym przedmiotem działalności spółek, o</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>których mowa w ust. 1, jest świadczenie pomocy prawnej.”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ustawia z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069 z późn. zm. 32) <ul style="list-style-type: none"> <li>1) w art. 15 ust. 4 otrzymuje brzmienie: <p>„4. Wyłącznym przedmiotem działalności spółek, o których mowa w ust. 1 i 2, może być świadczenie pomocy prawnej. Wspólnikami w spółkach: cywilnej i partnerskiej mogą być wyłącznie prawnicy z Unii Europejskiej, adwokaci lub radcowie prawni, doradcy podatkowi lub rzecznicy patentowi, a wspólnikami w spółce jawnej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być ponadto prawnicy spoza Unii Europejskiej.”</p> </li> <li>2) w art. 19: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) w pkt 1 dodaje się lit. d i e w brzmieniu: <p>„d) doradcy podatkowi, lub</p> <p>e) rzecznicy patentowi.”,</p> </li> <li>2) w pkt 2 dodaje się lit. d i e w brzmieniu: <p>„d) doradcy podatkowi, lub</p> <p>e) rzecznicy patentowi.”.</p> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● <u>Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami</u> (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.): <ul style="list-style-type: none"> <li>8) w art. 174: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ust. 6 i 7 otrzymują brzmienie: <p>„6. Prowadzenie działalności w zakresie szacowania nieruchomości na terytorium Rzeczypospolitej</p> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--	--	--	--	--

				<p>Polskiej jest możliwe w przypadku, gdy czynności z zakresu szacowania nieruchomości będą wykonywane przez rzeczoznawców majątkowych.</p> <p>7. Rzeczoznawca majątkowy wykonuje zawód:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) prowadząc we własnym imieniu działalność gospodarczą jednoosobowo lub w ramach spółki osobowej w zakresie szacowania nieruchomości, lub</li><li>2) w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej u podmiotu prowadzącego działalność w zakresie szacowania nieruchomości.”,</li></ol> <p>b) uchyla się ust. 8;</p> <p>9) w art. 180:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) ust. 3a i 4 otrzymują brzmienie: „3a. Umowa pośrednictwa może być zawarta z zastrzeżeniem wyłączności na rzecz pośrednika w obrocie nieruchomościami lub podmiotu prowadzącego działalność, o której mowa w art. 179 ust. 3. Art. 550 Kodeksu cywilnego stosuje się odpowiednio. 4. Przez umowę pośrednictwa pośrednik w obrocie nieruchomościami lub podmiot prowadzący działalność, o której mowa w</li></ol>	
--	--	--	--	--	--



art. 179 ust. 3, zobowiązuje się do dokonywania dla zamawiającego czynności zmierzających do zawarcia umów wymienionych w ust. 1, a zamawiający zobowiązuje się do zapłaty pośrednikowi w obrocie nieruchomościami lub podmiotowi wynagrodzenia.”,

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Pośrednik w obrocie nieruchomościami wykonuje zawód:

1) prowadząc działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, lub

2) w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej u podmiotu prowadzącego działalność w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami.”,

c) uchyla się ust. 8;

10) w art. 181 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Pośrednik w obrocie nieruchomościami podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone

w związku z wykonywaniem czynności, o

których mowa w art. 180 ust. 1 i 1a. Jeżeli pośrednik w obrocie nieruchomościami wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, podlega on również ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem tych osób.

4. Minister właściwy do spraw instytucji finansowych, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, po zasięgnięciu opinii Polskiej Izby Ubezpieczeń, określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy zakres ubezpieczenia obowiązkowego, o którym mowa w ust. 3, termin powstania obowiązku ubezpieczenia oraz minimalną sumę gwarancyjną, biorąc w szczególności pod uwagę specyfikę wykonywanego zawodu oraz zakres realizowanych zadań, a także sposoby uznawania ubezpieczeń i gwarancji zawodowych wydanych w państwach, o których mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności

gospodarczej.”;

Uchyła się przepisy określające zakaz łączenia działalności regulowanych przedmiotową ustawą z innymi rodzajami działalności.

● Ustawa z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2008 r. Nr 73, poz. 443, Nr 130, poz. 829 i Nr 180, poz. 1112 oraz z 2009 r. Nr 166, poz. 1317);  
w art. 27 wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 1 pkt 1a otrzymuje brzmienie:

„1a) osoba fizyczna prowadząca działalność we własnym imieniu i na własny rachunek lub jako uczestnik spółki niemającej osobowości prawnej;”;

2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Doradcy podatkowi mogą wykonywać swój zawód uczestnicząc w spółkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1a, pod warunkiem, że komplementariuszami w spółce komandytowej i spółce komandytowo – akcyjnej oraz współnikami w pozostałych spółkach są wyłącznie doradcy podatkowi, adwokaci, radcowie prawni, biegli rewidenci, rzecznicy patentowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm. <sup>32</sup>), z tym że większość komplementariuszy w spółce komandytowej i spółce komandytowo – akcyjnej

oraz wspólników w pozostałych spółkach stanowią podmioty, wymienione w art. 3. Jeżeli w spółce komandytowej i spółce komandytowo – akcyjnej jest nie więcej niż dwóch komplementariuszy lub pozostałe spółki składają się z dwóch wspólników, jeden z nich powinien być podmiotem wymienionym w art. 3.”.

• Ustawa z dnia 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych (Dz. U. Nr 49, poz. 509, z późn. zm.):

1) art. 5 otrzymuje brzmienie:

„Art. 5. 1. Kancelaria patentowa może być utworzona i prowadzona:

- 1) indywidualnie przez rzecznika patentowego na własny rachunek w ramach działalności gospodarczej;
- 2) jako spółka cywilna lub jawna, w której wspólnikami są rzecznicy patentowi lub rzecznicy patentowi i adwokaci, radcowie prawni, prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.<sup>32)</sup>) lub doradcy podatkowi, o ile wykonują swój zawód wspólnie z rzecznikami patentowymi w kancelarii patentowej;
- 3) jako spółka partnerska, w której partnerami są rzecznicy patentowi lub rzecznicy patentowi i adwokaci, radcowie prawni, prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych

				<p>pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej lub doradcy podatkowi, o ile wykonują swój zawód wspólnie z rzecznikami patentowymi w kancelarii patentowej;</p> <p>4) jako spółka komandytowa lub komandytowo-akcyjna, w której komplementariuszami są rzecznicy patentowi lub rzecznicy patentowi i adwokaci, radcowie prawni, prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej lub doradcy podatkowi, o ile wykonują swój zawód wspólnie z rzecznikami patentowymi w kancelarii patentowej;</p> <p>5) jako spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółka akcyjna spełniająca następujące warunki:</p> <p>a) większość udziałów (akcji) posiadają rzecznicy patentowi,</p> <p>b) większość głosów w zgromadzeniu wspólników (walnym zgromadzeniu) oraz w organach nadzoru przysługuje rzecznikom patentowym,</p> <p>c) większość członków zarządu stanowią rzecznicy patentowi,</p> <p>d) w spółce akcyjnej wydawane są wyłącznie akcje imienne,</p> <p>e) zbycie udziałów lub akcji albo ustanowienie na nich zastawu wymaga zezwolenia udzielonego przez zarząd spółki.</p> <p>2. Przedmiotem działalności kancelarii patentowej jest świadczenie pomocy w sprawach własności przemysłowej.”;</p> <p>2) w art. 16 ust. 1 - 4 otrzymują brzmienie: „1. Rzecznik patentowy wykonujących zawód w</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>kancelarii patentowej lub na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także osoba świadcząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej usługi transgraniczne, podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy świadczeniu pomocy w sprawach własności przemysłowej.</p> <p>2. Spełnieniem obowiązku, o którym mowa w ust. 1, jest także zawarcie umowy ubezpieczenia z zakładem ubezpieczeń z innego niż Rzeczypospolita Polska państwa członkowskiego pod warunkiem, że zakres terytorialny tego ubezpieczenia obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest ono równoważne z ubezpieczeniem krajowym.</p> <p>3. Krajowa Rada Rzeczników Patentowych jest uprawniona do przeprowadzania kontroli spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, w tym do oceny równoważności ubezpieczenia, wynikającego z umowy zawartej z zakładem ubezpieczeń z innego niż Rzeczypospolita Polska państwa członkowskiego, z ubezpieczeniem krajowym.”.</p>	
Art. 26 Polityka w zakresie jakości usług	1. Państwa członkowskie, we współpracy z Komisją, podejmują środki towarzyszące, aby zachęcić usługodawców do podjęcia działania na zasadzie dobrowolnej w celu zapewnienia jakości świadczonych usług, w szczególności poprzez wykorzystanie jednej z niżej przedstawionych metod: a) certyfikacja lub ocena ich działalności przez niezależne lub akredytowane organy; b) sporządzanie własnej karty jakości lub stosowanie kart lub znaków jakości przyjętych przez zrzeszenia zawodowe na szczeblu	N			

<p>wspólnotowym.</p> <p>2. Państwa członkowskie zapewniają usługodawcom i usługobiorcom łatwy dostęp do informacji dotyczących znaczenia niektórych znaków i kryteriów stosowania znaków oraz innych oznaczeń jakości związanych z usługami.</p> <p>3. Państwa członkowskie, we współpracy z Komisją, podejmują środki towarzyszące, aby zachęcić zrzeszenia zawodowe, jak również izby handlowe, stowarzyszenia rzemieślnicze i stowarzyszenia konsumenckie, działające na ich terytorium do współpracy na szczeblu wspólnotowym w celu wspierania jakości świadczonych usług, w szczególności poprzez ułatwienie oceny kompetencji usługodawcy.</p> <p>4. Państwa członkowskie, we współpracy z Komisją, podejmują środki towarzyszące, aby wspierać opracowanie niezależnych ocen, dokonywanych zwłaszcza przez stowarzyszenia konsumenckie, w odniesieniu do jakości i wad świadczonych usług, a w szczególności opracowanie na szczeblu wspólnotowym prób lub badań porównawczych i przekazywanie wyników.</p> <p>5. Państwa członkowskie, we współpracy z Komisją, wspierają opracowanie dobrowolnych standardów europejskich w celu ułatwienia zgodności między usługami świadczonymi przez usługodawców z różnych państw członkowskich, informacjami</p>				
--	--	--	--	--

	dla usługobiorcy oraz jakością świadczonej usługi.				
Art. 27 Rozstrzygnięcie sporów	<p>1. Państwa członkowskie podejmują odpowiednie działania o charakterze ogólnym, aby zapewnić dostarczanie przez usługodawców danych kontaktowych, a w szczególności adresu pocztowego, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu, na który wszyscy usługobiorcy, w tym usługobiorcy mieszkający w innym państwie członkowskim, mogą przesłać skargę lub wniosek o udzielenie informacji na temat świadczonej usługi. Usługodawcy dostarczają swój oficjalny adres w przypadku, gdy nie jest on tożsamy z ich zwykle używanym adresem do korespondencji. Państwa członkowskie podejmują odpowiednie działania o charakterze ogólnym, aby zapewnić, że usługodawcy będą reagować na skargi, o których mowa w akapicie pierwszym, w najkrótszym możliwym terminie i dołożą wszelkich starań, aby znaleźć zadowalające rozwiązania.</p> <p>2. Państwa członkowskie podejmują odpowiednie działania o charakterze ogólnym, aby zapewnić, że usługodawcy są zobowiązani do wykazania zgodności z obowiązkami wymienionymi w niniejszej dyrektywie w zakresie dostarczania informacji oraz wykazania, że informacje są rzetelne.</p> <p>3. W przypadku gdy do egzekucji orzeczenia sądowego wymagana jest gwarancja finansowa, państwa członkowskie uznają równoważne gwarancje złożone przez instytucję kredytową lub ubezpieczyciela prowadzącego przedsiębiorstwo w innym państwie członkowskim. Takie instytucje kredytowe</p>	N			



	<p>muszą uzyskać zezwolenie w państwie członkowskim zgodnie z dyrektywą 2006/48/WE, a tacy ubezpieczyciele, odpowiednio, zgodnie z pierwszą dyrektywą Rady 73/239/EWG z dnia 24 lipca 1973 r. w sprawie koordynacji przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych odnoszących się do podejmowania i prowadzenia działalności w dziedzinie ubezpieczeń bezpośrednich innych niż ubezpieczenia na życie (1) i dyrektywą 2002/83/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. dotyczącą ubezpieczeń na życie (2).</p> <p>4. Państwa członkowskie podejmują odpowiednie działania o charakterze ogólnym, aby zapewnić, że usługodawcy podlegający kodeksowi postępowania lub należący do stowarzyszenia handlowego lub zrzeszenia zawodowego, które przewiduje odwołanie do pozasądowych środków rozstrzygania sporów odpowiednio informują o tym usługobiorcę i podają tę informację na wszystkich dokumentach prezentujących szczegółowo ich usługi poprzez określenie, w jaki sposób można uzyskać dostęp do szczegółowych informacji na temat charakterystyki i warunków stosowania takiego mechanizmu.</p>				
Art. 28 Wzajemna pomoc – zobowi	<p>1. Państwa członkowskie udzielają sobie wzajemnej pomocy i podejmują środki skutecznej współpracy w celu zapewnienia nadzoru nad usługodawcami i usługami przez nich świadczonymi.</p> <p>2. Do celów niniejszego rozdziału, państwa</p>	T	Art. 11, 12, 13 i 18	Art. 11.1. Minister właściwy do spraw gospodarki, zwany dalej „ministrem”, koordynuje współpracę między właściwymi organami w zakresie uregulowanym w niniejszym rozdziale. 2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się	Jw.

<p>azania ogólne</p>	<p>członkowskie wyznaczają jeden lub więcej punktów łącznikowych, których dane kontaktowe są przekazywane innym państwom członkowskim i Komisji. Komisja publikuje i regularnie uaktualnia wykaz punktów łącznikowych.</p> <p>3. Wnioski o informacje i wnioski o przeprowadzenie wszelkich kontroli, weryfikacji i dochodzeń zgodnie z niniejszym rozdziałem są należycie uzasadnione, w szczególności poprzez określenie powodu złożenia wniosku. Informacje podlegające wymianie wykorzystywane są tylko w odniesieniu do zagadnień określonych we wniosku.</p> <p>4. W przypadku otrzymania wniosku o pomoc od właściwych organów w innym państwie członkowskim, państwa członkowskie zapewniają, że usługodawcy prowadzący przedsiębiorstwo na ich terytorium dostarczają ich właściwym organom wszelkich informacji potrzebnych do nadzoru nad ich działalnością zgodnie z ich przepisami krajowymi.</p> <p>5. W przypadku wystąpienia trudności z realizacją wniosku o udzielenie informacji lub o przeprowadzenie kontroli, weryfikacji lub dochodzenia, dane państwo członkowskie niezwłocznie informuje o tym wnioskującą państwo członkowskie w celu znalezienia rozwiązania.</p> <p>6. Państwa członkowskie dostarczają informacje, o które zwróca się inne państwa członkowskie lub Komisja, drogą elektroniczną i w najkrótszym możliwym terminie.</p> <p>7. Państwa członkowskie zapewniają, że z rejestrów, w których są wpisani usługodawcy i do których mogą mieć wgląd właściwe organy na ich terytorium, mogą również korzystać, na</p>		<p>w szczególności przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych udostępnionych przez Komisję Europejską.</p> <p>Art. 12.1. Właściwe organy są zobowiązane do współpracy z właściwymi organami państw członkowskich oraz z Komisją Europejską. Współpraca polega w szczególności na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymianie informacji dotyczących usługodawców i świadczonych przez nich usługach;</li> <li>2) przeprowadzaniu kontroli działalności usługodawców.</li> </ol> <p>2. Właściwym organom z państw członkowskich zapewnia się dostęp do rejestrów zawierających informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na takich samych zasadach.</p> <p>Art. 13. 1. Właściwy organ, na wniosek właściwego organu z innego państwa członkowskiego, udziela informacji oraz przeprowadza kontrolę usługodawcy na zasadach określonych przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej oraz przepisami ustaw odrębnych.</p> <p>2. Właściwy organ niezwłocznie informuje wnioskującego oraz ministra o przeszkodach w realizacji wniosku.</p> <p>3. Właściwy organ informuje wnioskującego o wynikach przeprowadzonej kontroli oraz o działaniach podjętych wobec usługodawcy.</p> <p>Art. 18. 1. Wnioski, zawiadomienia i informacje, o których mowa w przepisach niniejszego rozdziału, są przekazywane niezwłocznie w formie elektronicznej.</p> <p>2. Informacje przekazywane w ramach współpracy międzynarodowej nie mogą być wykorzystane w innym celu niż określony we wniosku.</p>	
----------------------	---	--	---	--

	<p>tych samych warunkach, równorzędne właściwe organy pozostałych państw członkowskich.</p> <p>8. Państwa członkowskie przekazują Komisji informacje o przypadkach, w których inne państwa członkowskie nie realizują swoich zobowiązań w zakresie wzajemnej pomocy. W razie konieczności Komisja podejmuje odpowiednie kroki, włącznie z postępowaniem przewidzianym w art. 226 Traktatu, aby zapewnić przestrzeganie przez dane państwa członkowskie ich zobowiązań w zakresie pomocy wzajemnej. Komisja okresowo informuje państwa członkowskie o stosowaniu przepisów dotyczących wzajemnej pomocy.</p>		<p><b>Zmiany w przepisach ustaw szczegółowych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej</u> (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.):</li> </ul> <p>2) w art. 44 ust. 2 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„2. Urzędy statystyczne udostępniają nieodpłatnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) organom prowadzącym inne urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej, o których mowa w ust. 1, okresowo wykazy podmiotów wpisanych do rejestru podmiotów wraz z nadanym im numerem identyfikacyjnym i zakodowanym opisem informacji objętych rejestrem,</li> <li>2) organom administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, innym instytucjom rządowym, Najwyższej Izbie Kontroli, Narodowemu Bankowi Polskiemu, Państwowej Inspekcji Pracy, Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych, równorzędnym organom, jednostkom i instytucjom państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) –stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz przedsiębiorcy z państw, które zawarły ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi umowy regulujące swobodę świadczenia usług oraz Komisji Europejskiej, na ich pisemny wniosek, wyciągi z rejestru podmiotów</li> </ol> <p>- w uzgodnionym zakresie, niezbędnym do wykonywania statutowych zadań tych organów.”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami</u> (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z</li> </ul>	
--	---	--	--	--

				<p>późn. zm.):</p> <p>11) w art. 193 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:</p> <p>„6. Na uzasadniony wniosek organu państwa członkowskiego w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia ... o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr... poz. ...), minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej udostępnia dane, o których mowa w ust. 3, w zakresie wskazanym</p> <p>we wniosku, powiadamiając o tym rzeczoznawcę majątkowego, pośrednika w obrocie nieruchomościami albo zarządcę nieruchomości, którego dane zostały udostępnione.”.</p>	
Art. 29 Wzajemna pomoc	1. W odniesieniu do usługodawców świadczących usługi w innym państwie członkowskim, państwo członkowskie prowadzenia przedsiębiorstwa dostarcza informacje dotyczące usługodawców prowadzących przedsiębiorstwo na jego terytorium, jeżeli inne państwo członkowskie wnioskuje o	T	Art. 12 i 13	<p>Art. 12.1. Właściwe organy są zobowiązane do współpracy z właściwymi organami państw członkowskich oraz z Komisją Europejską. Współpraca polega w szczególności na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymianie informacji dotyczących usługodawców i świadczonych przez nich usługach;</li> <li>2) przeprowadzaniu kontroli działalności usługodawców.</li> </ol>	Jw.

	<p>to, a w szczególności potwierdza, że usługodawca prowadzi przedsiębiorstwo na terytorium tego państwa i, zgodnie z posiadanymi przez nie informacjami, nie prowadzi działalności w sposób niezgodny z prawem.</p> <p>2. Państwo członkowskie prowadzenia przedsiębiorstwa przeprowadza kontrole, weryfikacje i dochodzenia, o które zwraca się inne państwo członkowskie i informuje je o ich wynikach i, ewentualnie, o podjętych działaniach. Czyniąc to, właściwe organy działają w zakresie uprawnień przyznanych im w swoich państwach członkowskich. Właściwe organy mogą w każdym poszczególnym przypadku zdecydować o podjęciu najbardziej odpowiednich środków w celu realizacji wniosku innego państwa członkowskiego.</p> <p>3. Państwo członkowskie prowadzenia przedsiębiorstwa po uzyskaniu faktycznych informacji o postępowaniu lub konkretnych działaniach usługodawcy prowadzącego przedsiębiorstwo na jego terytorium i świadczącego usługi w innych państwach członkowskich, które, zgodnie z posiadanymi przez nie informacjami, mogą spowodować istotną szkodę dla zdrowia lub bezpieczeństwa osób lub dla środowiska naturalnego, powiadamia w możliwie najkrótszym terminie wszystkie pozostałe państwa członkowskie i Komisję.</p>			<p>2. Właściwym organom z państw członkowskich zapewnia się dostęp do rejestrów zawierających informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na takich samych zasadach.</p> <p>Art. 13. 1. Właściwy organ, na wniosek właściwego organu z innego państwa członkowskiego, udziela informacji oraz przeprowadza kontrolę usługodawcy na zasadach określonych przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej oraz przepisami ustaw odrębnych.</p> <p>2. Właściwy organ niezwłocznie informuje wnioskującego oraz ministra o przeszkodach w realizacji wniosku.</p> <p>3. Właściwy organ informuje wnioskującego o wynikach przeprowadzonej kontroli oraz o działaniach podjętych wobec usługodawcy.</p>	
Art. 30 Nadzór sprawowany przez	1. W odniesieniu do przypadków nieobjętych art. 31 ust. 1, państwo członkowskie prowadzenia przedsiębiorstwa zapewnia, że zgodność z jego wymogami jest nadzorowana zgodnie z uprawnieniami w zakresie nadzoru	T	Art. 12 i 13	j.w	Jw.

<p>państw o członko wskie prowad zenia przedsi ębiorst wa w przypa dku tymcza sowgo przenie sienia się usługo dawcy do innego państw a członko wskie o</p>	<p>przewidzianymi w jego prawie krajowym, w szczególności poprzez środki nadzoru w miejscu prowadzenia przedsiębiorstwa przez usługodawcę.</p> <p>2. Państwo członkowskie prowadzenia przedsiębiorstwa nie zaprzestaje sprawowania nadzoru lub egzekwowania zgodności z przepisami na swoim terytorium, ze względu na fakt, że usługa była świadczona lub spowodowała szkodę w innym państwie członkowskim.</p> <p>3. Obowiązek określony w ust. 1 nie oznacza zobowiązania państwa członkowskiego do prowadzenia przedsiębiorstwa do przeprowadzania weryfikacji i kontroli stanu faktycznego na terytorium państwa członkowskiego, w którym świadczona jest usługa.</p> <p>Takie weryfikacje i kontrole są przeprowadzane, na wniosek organów państwa członkowskiego prowadzenia przedsiębiorstwa, przez organy państwa członkowskiego, w którym usługodawca tymczasowo świadczy usługi, zgodnie z art. 31.</p>				
<p>Art. 31 Nadzór sprawo wany przez państw a członko wskie w którym</p>	<p>1. W odniesieniu do krajowych wymogów, które mogą zostać nałożone na mocy art. 16 lub 17, państwo członkowskie, w którym usługa jest świadczona, jest odpowiedzialne za nadzór nad działalnością usługodawcy na swoim terytorium.</p> <p>Zgodnie z prawem wspólnotowym, państwo członkowskie, w którym świadczona jest usługa:</p> <p>a) podejmuje wszelkie środki konieczne do zapewnienia, aby usługodawcy spełnili te wymogi dotyczące podejmowania i prowadzenia działalności usługowej;</p>	<p>T</p>	<p>Art. 11 i 12</p>	<p>Art. 11.1. Minister właściwy do spraw gospodarki, zwany dalej „ministrem”, koordynuje współpracę między właściwymi organami w zakresie uregulowanym w niniejszym rozdziale.</p> <p>2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się w szczególności przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych udostępnionych przez Komisję Europejską.</p> <p>Art. 12.1. Właściwe organy są zobowiązane do</p>	<p>Jw.</p>

<p>świadczona jest usługa w przypadku tymczasowego przeniesienia się usługodawcy</p>	<p>b) przeprowadza niezbędne kontrole, weryfikacje i dochodzenia w celu sprawowania nadzoru nad świadczoną usługą.</p> <p>2. W odniesieniu do wymogów innych niż określone w ust. 1, w przypadku gdy usługodawca tymczasowo przenosi się do innego państwa członkowskiego w celu świadczenia usługi, nie prowadząc w nim przedsiębiorstwa, właściwe organy tego państwa członkowskiego uczestniczą w sprawowaniu nadzoru nad usługodawcą zgodnie z ust. 3 i 4.</p> <p>3. Na wniosek państwa członkowskiego prowadzenia przedsiębiorstwa, właściwe organy państwa członkowskiego, w którym świadczona jest usługa, przeprowadzają kontrole, weryfikacje i dochodzenia niezbędne do zapewnienia skutecznego nadzoru przez państwo członkowskie prowadzenia przedsiębiorstwa. Czyniąc to, właściwe organy działają w zakresie uprawnień przyznanych im w ich państwach członkowskich. Właściwe organy mogą w każdym poszczególnym przypadku zdecydować o podjęciu najbardziej odpowiednich środków w celu realizacji wniosku innego państwa członkowskiego.</p> <p>4. Właściwe organy państwa członkowskiego, w którym świadczona jest usługa, z własnej inicjatywy, mogą prowadzić kontrole, weryfikacje i dochodzenia na miejscu, o ile te kontrole, weryfikacje i dochodzenia nie są dyskryminacyjne, nie wynikają z faktu prowadzenia przez usługodawcę przedsiębiorstwa w innym państwie członkowskim i są proporcjonalne.</p>			<p>współpracy z właściwymi organami państw członkowskich oraz z Komisją Europejską. Współpraca polega w szczególności na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymianie informacji dotyczących usługodawców i świadczonych przez nich usługach;</li> <li>2) przeprowadzaniu kontroli działalności usługodawców.</li> </ol> <p>2. Właściwym organom z państw członkowskich zapewnia się dostęp do rejestrów zawierających informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na takich samych zasadach.</p>	
Art. 32	1. W przypadku gdy państwo członkowskie	T	Art. 17	Art. 17. W przypadku uzyskania informacji o działalności	Jw.

Mecha nizm ostrzeg ania	uzyska informacje na temat konkretnych, poważnych zdarzeń lub okoliczności odnoszących się do działalności usługowej, mogących spowodować istotną szkodę dla zdrowia lub bezpieczeństwa osób lub dla środowiska naturalnego na swoim terytorium lub na terytorium innych państw członkowskich, niezwłocznie informuje ono o tym państwo członkowskie prowadzenia przedsiębiorstwa, pozostałe zainteresowane państwa członkowskie oraz Komisję. 2. Komisja wspiera rozwój europejskiej sieci współpracy organów państw członkowskich i uczestniczy w jej pracach w celu wdrożenia ust. 1. 3. Komisja przyjmuje i regularnie uaktualnia szczegółowe przepisy dotyczące zarządzania siecią współpracy, o której mowa w ust. 2 niniejszego artykułu, zgodnie z procedurą, o której mowa w art. 40 ust. 2.			usługodawcy, która może wyrządzić szkodę dla zdrowia lub środowiska naturalnego lub stanowi zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo innego państwa członkowskiego, właściwy organ niezwłocznie przekazuje tę informację ministrowi, właściwemu organowi państwa członkowskiego, w którym usługodawca ma siedzibę albo w przypadku osoby fizycznej – miejsce zamieszkania, Komisji Europejskiej, a także właściwym organom zainteresowanych państw członkowskich.	
Art. 33 Inform acje dotyczą ce dobrej reputac ji usługo dawc ów	1. Państwa członkowskie, na wniosek właściwych organów w innym państwie członkowskim, dostarczają informacje, zgodnie ze swoim prawem krajowym, dotyczące postępowań dyscyplinarnych lub administracyjnych albo sankcji karnych oraz decyzji dotyczących niewypłacalności lub upadłości związanych z nadużyciami finansowymi, podjętych przez ich właściwe organy w odniesieniu do usługodawcy, i które bezpośrednio odnoszą się do kompetencji usługodawcy lub jego wiarygodności zawodowej. Państwo członkowskie, które dostarcza informacje powiadamia o tym	T	Art. 14	Art. 14. 1. Właściwy organ, na wniosek właściwego organu z innego państwa członkowskiego, przekazuje informacje dotyczące postępowań - w zakresie w jakim odnoszą się one bezpośrednio do kompetencji usługodawcy lub jego wiarygodności zawodowej oraz decyzji dotyczących niewypłacalności lub upadłości usługodawcy związanych z nadużyciami finansowymi - dyscyplinarnych, karnych, administracyjnych. 2. W przypadku konieczności przekazania informacji, o których mowa w ust. 1, przed uprawomocnieniem się wyroku lub decyzji, właściwy organ informuje wnioskującego o przysługujących usługodawcy środkach odwoławczych.	Jw.



	<p>usługodawcę.</p> <p>Wniosek złożony na mocy akapitu pierwszego musi być należycie uzasadniony, w szczególności co do przyczyn wystąpienia z wnioskiem o udzielenie informacji.</p> <p>2. Informacje o sankcjach i postępowaniach, o których mowa w ust. 1, są przekazywane jedynie wtedy, gdy podjęta została ostateczna decyzja. W odniesieniu do innych podlegających wykonaniu decyzji, o których mowa w ust. 1, państwo członkowskie, które dostarcza informacje określa, czy dana decyzja jest ostateczna lub też czy złożono od niej odwołanie, w którym to przypadku dane państwo członkowskie powinno wskazać termin oczekiwanej decyzji w sprawie odwołania. Ponadto dane państwo członkowskie określa przepisy prawa krajowego, na mocy których usługodawca został uznany za winnego lub został ukarany.</p> <p>3. Wdrożenie ust. 1 i 2 musi być zgodne z zasadami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz przebiegać z poszanowaniem praw zagwarantowanych osobom uznanym za winne lub ukaranym w danych państwach członkowskich, także przez zrzeszenia zawodowe. Wszelkie wspomniane informacje o charakterze jawnym są udostępniane konsumentom.</p>			<p>3. Właściwy organ niezwłocznie powiadamia usługodawcę o przekazaniu informacji, o których mowa w ust. 1.</p>	
Art. 34 Środki towarzyszające	<p>1. Komisja, we współpracy z państwami członkowskimi, ustanawia elektroniczny system wymiany informacji pomiędzy państwami członkowskimi, z uwzględnieniem istniejących systemów informacyjnych.</p>	N			Jw.

	<p>2. Państwa członkowskie, z pomocą Komisji, podejmują środki towarzyszące w celu ułatwienia wymiany urzędników odpowiedzialnych za realizację wzajemnej pomocy oraz szkolenie tych urzędników, włącznie ze szkoleniami językowymi i komputerowymi.</p> <p>3. Komisja ocenia potrzebę ustanowienia wieloletniego programu w celu organizacji odpowiedniej wymiany urzędników i szkolenia.</p>				
<p>Art. 35 Wzajemna pomoc w przypadku indywidualnych odstępstw</p>	<p>1. W przypadku, gdy państwo członkowskie przyjmuje środek zgodnie z art. 18, procedura określona w u st. 2-6 niniejszego artykułu ma zastosowanie bez uszczerbku dla postępowań sądowych, włącznie z postępowaniami wstępnymi i działaniami podejmowanymi w ramach dochodzeń w sprawach karnych.</p> <p>2. Państwa członkowskie, o których mowa w ust. 1 występują do państwa członkowskiego prowadzenia przedsiębiorstwa o podjęcie środków wobec usługodawcy, dostarczając wszelkich istotnych informacji dotyczące danej usługi i okoliczności sprawy. Państwo członkowskie prowadzenia przedsiębiorstwa sprawdza w najkrótszym możliwym terminie, czy usługodawca działa zgodnie z prawem i weryfikuje fakty leżące u podstaw wniosku. Informuje ono państwo członkowskie składające wniosek w najkrótszym możliwym terminie o podjętych lub przewidywanych środkach lub – zależnie od okoliczności – o przyczynach niepodjęcia żadnych środków.</p> <p>3. Po powiadomieniu przez państwo członkowskie prowadzenia przedsiębiorstwa,</p>	T	Art. 15	<p>Art. 15. 1. Jeżeli działalność usługodawcy stanowi poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa życia, zdrowia, mienia lub środowiska naturalnego, właściwy organ występuje z wnioskiem do właściwego organu państwa, w którym usługodawca ma siedzibę albo w przypadku osoby fizycznej – miejsce zamieszkania, o podjęcie działań mających na celu usunięcie zagrożenia. Organ wnioskujący niezwłocznie informuje ministra o wystąpieniu z wnioskiem.</p> <p>2. Jeżeli właściwy organ państwa członkowskiego, który został poinformowany zgodnie z ust. 1, nie podjął działań zmierzających do usunięcia stwierdzonego zagrożenia albo podjął działania niewystarczające, organ wnioskujący zawiadamia ministra, adresata wniosku oraz Komisję Europejską o zamiarze podjęcia działań wobec usługodawcy. Zawiadomienie to zawiera uzasadnienie prawne i faktyczne zamierzonych działań.</p> <p>3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, właściwy organ może podjąć, nie wcześniej niż po upływie piętnastu dni roboczych od dnia zawiadomienia, działania niezbędne do usunięcia zagrożenia, jeżeli przepisy prawa polskiego:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przewidują wyższy poziom ochrony usługobiorcy niż przepisy prawa państwa, w którym usługodawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania;</li> <li>2) zgodnie z którymi zamierza się podjąć działania niezbędne do usunięcia zagrożenia, nie zostały poddane</li> </ol>	Jw.

<p>zgodnie z ust. 2 akapit drugi, wnioskujące państwo członkowskie powiadamia Komisję i państwo członkowskie prowadzenia przedsiębiorstwa o swoim zamiarze podjęcia środków, wskazując, co następuje:</p> <p>a) przyczyny, dla których uważa, że środki podjęte lub przewidziane przez państwo członkowskie prowadzenia przedsiębiorstwa są nieodpowiednie;</p> <p>b) przyczyny, dla których uważa, że środki, jakie zamierza podjąć spełniają warunki określone w art. 18.</p> <p>4. Środki nie mogą zostać podjęte przed upływem piętnastu dni roboczych od dnia notyfikacji, o której mowa w ust. 3.</p> <p>5. Bez uszczerbku dla możliwości podjęcia danych środków przez wnioskujące państwo członkowskie, po upływie okresu wyznaczonego w ust. 4, Komisja w możliwie najkrótszym terminie bada zgodność notyfikowanego środka z prawem wspólnotowym.</p> <p>Jeżeli Komisja stwierdzi, że środek jest niezgodny z prawem wspólnotowym, przyjmuje decyzję, w której zwraca się do danego państwa członkowskiego o powstrzymanie się od podjęcia proponowanych środków lub zakończenie danych środków w trybie pilnym.</p> <p>6. Jeżeli sprawa jest pilna, państwo członkowskie, które zamierza podjąć środek może zastosować odstępstwo od przepisów ust. 2-4. W takich przypadkach Komisja oraz państwo członkowskie prowadzenia przedsiębiorstwa są powiadamiane o takich środkach w najkrótszym możliwym terminie, z podaniem przyczyn, dla których państwo członkowskie uznaje sprawę za pilną.</p>		<p>harmonizacji wspólnotowej w dziedzinie bezpieczeństwa usług.</p> <p>4. Jeżeli usunięcie zagrożenia, o którym mowa w ust. 1, wymaga podjęcia działań przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, właściwy organ może podjąć niezwłocznie działania nie stosując procedury określonej w ust. 1 - 3.</p> <p>5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, właściwy organ zawiadamia niezwłocznie właściwy organ państwa, w którym usługodawca ma siedzibę albo w przypadku osoby fizycznej – miejsce zamieszkania, Komisję Europejską oraz ministra o podjętych działaniach. Zawiadomienie to zawiera uzasadnienie podjęcia działań w trybie pilnym.</p>	
--	--	---	--

Art. 36 Przepisy wykonawcze	Zgodnie z procedurą, o której mowa w art. 40 ust. 3, Komisja przyjmuje przepisy wykonawcze mające na celu zmianę innych niż istotne elementów niniejszego rozdziału, uzupełniając go poprzez określenie terminów, o których mowa w art. 28 i 35. Komisja przyjmuje również, zgodnie z procedurą, o której mowa w art. 40 ust. 2, praktyczne ustalenia dotyczące wymiany informacji drogą elektroniczną pomiędzy państwami członkowskimi, a w szczególności przepisy dotyczące interoperacyjności systemów informacyjnych.	N			Jw.
Art. 37 Kodeksy postępowania na poziomie wspólnotowym	1. Państwa członkowskie we współpracy z Komisją przyjmują środki towarzyszące, aby wspierać sporządzanie na szczeblu wspólnotowym, w szczególności przez zrzeszenia, organizacje i stowarzyszenia zawodowe, kodeksów postępowania mających na celu ułatwienie świadczenia usług lub prowadzenia przez usługodawcę przedsiębiorstwa w innym państwie członkowskim, zgodnie z prawem wspólnotowym. 2. Państwa członkowskie zapewniają, że kodeksy postępowania, o których mowa w ust. 1, są dostępne na odległość drogą elektroniczną.	N			
Art. 38 Dodatkowa harmonizacja	Komisja ocenia w terminie do dnia 28 grudnia 2010 r. możliwość przedstawienia wniosków dotyczących instrumentów harmonizacji w zakresie następujących zagadnień: a) dostęp do działalności w zakresie sądowej	N			

	windykacji należności; b) prywatne usługi ochroniarskie oraz transport gotówki lub przedmiotów wartościowych.				
Art. 39 Wzajemna ocena	<p>1. W terminie do dnia 28 grudnia 2009 r. państwa członkowskie przedstawiają Komisji sprawozdanie zawierające informacje określone w następujących przepisach:</p> <p>a) art. 9 ust. 2, w zakresie systemów zezwoleń;</p> <p>b) art. 15 ust. 5, w zakresie wymogów podlegających ocenie;</p> <p>c) art. 25 ust. 3, w zakresie działalności wielodyscyplinarnej. L 376/66 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej 27.12.2006</p> <p>2. Komisja przesyła sprawozdania określone w ust. 1 państwom członkowskim, które przedkładają uwagi na temat każdego sprawozdania w ciągu sześciu miesięcy od jego otrzymania.</p> <p>W tym samym terminie, Komisja przeprowadza konsultacje w sprawie sprawozdań z zainteresowanymi stronami.</p> <p>3. Komisja przedstawia sprawozdania i uwagi państw członkowskich komitetowi, o którym mowa w art. 40 ust. 1, który może przedstawić swoje uwagi.</p> <p>4. Na podstawie uwag przedłożonych zgodnie z ust. 2 i 3 Komisja przedstawia w terminie do dnia 28 grudnia 2010 r. Parlamentowi Europejskiemu i Radzie sprawozdanie podsumowujące oraz w stosownych przypadkach propozycje dodatkowych inicjatyw.</p> <p>5. W terminie do dnia 28 grudnia 2009 r. państwa członkowskie przedstawiają Komisji sprawozdanie dotyczące wymogów krajowych, których stosowanie może podlegać art. 16 ust. 1</p>	N			

	<p>akapit trzeci i art. 16 ust. 3 zdanie pierwsze, wraz z uzasadnieniem dlaczego uważają, że stosowanie tych wymogów spełnia kryteria określone w art. 16 ust. 1 akapit trzeci i art. 16 ust. 3 zdanie pierwsze.</p> <p>Następnie państwa członkowskie przekazują Komisji informacje o wszelkich zmianach swoich wymogów, w tym także o wprowadzeniu nowych wymogów, o których mowa powyżej, wraz z uzasadnieniem ich stosowania.</p> <p>Komisja informuje o przekazanych wymogach inne państwa członkowskie. Przekazanie takie nie przeszkadza w przyjęciu przedmiotowych przepisów przez państwa członkowskie. Komisja przygotowuje corocznie analizy i wskazówki dotyczące stosowania tych przepisów w kontekście niniejszej dyrektywy.</p>				
Art. 40 Procedura Komitetu	<p>1. Komisja jest wspierana przez komitet.</p> <p>2. W przypadku odesłania do niniejszego ustępu, zastosowanie mają art. 5 i 7 decyzji 1999/468/WE, z uwzględnieniem jej art. 8. Okres, o którym mowa w art. 5 ust. 6 decyzji 1999/468/WE wynosi trzy miesiące.</p> <p>3. W przypadku odesłania do niniejszego ustępu, zastosowanie mają art. 5a ust. 1 - 4 i art. 7 decyzji 1999/468/WE, z uwzględnieniem jej art. 8.</p>	N			
Art. 41 Przeгляд	<p>W terminie do dnia 28 grudnia 2011 r. i następnie co trzy lata Komisja przedkłada Parlamentowi Europejskiemu i Radzie wyczerpujące sprawozdanie w sprawie stosowania niniejszej dyrektywy. Zgodnie z art. 16 ust. 4 sprawozdanie to dotyczy w szczególności stosowania art. 16. Dotyczy ono także potrzeby wprowadzenia dodatkowych środków</p>	N			

	w odniesieniu do zagadnień wyłączonych z zakresu stosowania niniejszej dyrektywy. W stosownych przypadkach sprawozdaniu towarzyszą wnioski dotyczące zmiany niniejszej dyrektywy w celu zakończenia budowy rynku wewnętrznego usług.				
Art. 42 Zmiana dyrektywy 98/27/WE	W załączniku do dyrektywy 98/27/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 19 maja 1998 r. w sprawie nakazów zaprzestania szkodliwych praktyk w celu ochrony interesów konsumentów (1), dodaje się punkt w brzmieniu: „13. Dyrektywa 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. w sprawie usług na rynku wewnętrznym (Dz.U. L 376 z 27.12.2006, str. 36)”.	N			
Art. 43 Ochrona danych osobowych	Wykonanie i stosowanie niniejszej dyrektywy oraz, w szczególności, przepisów dotyczących nadzoru jest zgodne z zasadami dotyczącymi ochrony danych osobowych określonymi w dyrektywie 95/46/WE oraz w dyrektywie 2002/58/WE.	N			
Art. 44 Transpozycja	1. Państwa członkowskie wprowadzą w życie przepisy ustawowe, wykonawcze i administracyjne niezbędne do wykonania niniejszej dyrektywy w terminie do dnia 28 grudnia 2009 r. Niezwłocznie przekazują Komisji tekst tych przepisów. Przepisy przyjęte przez państwa członkowskie zawierają odesłanie do niniejszej dyrektywy lub odesłanie takie towarzyszy ich urzędowej publikacji. Metody dokonania takiego odesłania	N			

	określone są przez państwa członkowskie. 2. Państwa członkowskie przekazują Komisji teksty podstawowych przepisów prawa krajowego, które przyjmują w dziedzinie objętej niniejszą dyrektywą.				
Art. 45	Niniejsza dyrektywa wchodzi w życie następnego dnia po jego opublikowaniu w <i>Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej</i> .	N			
Art. 46	Niniejsza dyrektywa skierowana jest do państw członkowskich.	N			

#### POZOSTAŁE PRZEPISY PROJEKTU<sup>4)</sup>

Jedn. red.	Treść przepisu projektu krajowego	Uzasadnienie wprowadzenia przepisu
Art. 22	Art. 22. Kto, będąc usługodawcą, nie dopełnia obowiązku podania usługobiorcy informacji wymaganych dla wykonywanej przez niego działalności usługowej albo podaje dane nieprawdziwe lub niepełne, podlega karze grzywny.	Konieczne było wprowadzenie przepisu ustanawiającego sankcję karną za niepodanie bądź nieprawdziwe podanie usługobiorcy informacji o prowadzonej działalności usługowej w celu umożliwienia wyegzekwowania w praktyce informacji jakich zobowiązany jest udzielać usługodawca.
Art. 23 - 58	Zmiany w przepisach ustaw szczegółowych regulujących poszczególne rodzaje działalności usługowej, których treść nie została zamieszczona w tabeli z uwagi na objętość tekstu.	Wprowadzane przepisy mają na celu uregulowanie odstępstw od zasady udzielania zezwoleń określonej we wprowadzanym art. 45a do ustawy o SDG oraz dorozumianej zgody regulowanej we wprowadzanym art. 11 d do ustawy o SDG.

<sup>1)</sup> w wypadku projektu usuwającego naruszenie Komisji należy wpisać nr naruszenia, zaś w wypadku wykonywania orzeczeń Trybunału Sprawiedliwości (czy to w trybie prejudycjalnym czy skargowym) należy podać datę wyroku i sygnaturę sprawy

<sup>2)</sup> tabelę zbieżności dla przepisów Unii Europejskiej można wygenerować przy pomocy systemu e-step ([www.e-step.pl/urzednik](http://www.e-step.pl/urzednik)). W wypadku konieczności dodania uzasadnienia dla przekroczenia minimum europejskiego należy dodać odpowiednią kolumnę

<sup>3)</sup> w tej części należy wskazać przepisy dyrektywy, decyzji ramowej, przepisy prawa UE, których naruszenie wskazała Komisja lub których wykładni dokonał Trybunał Sprawiedliwości

<sup>4)</sup> w tej części należy wskazać wszystkie przepisy projektu aktu prawnego, które nie zostały wymienione w pierwszej części tabeli. Ze względu na konieczność ograniczenia projektów implementujących prawo UE do przepisów wyłącznie i ściśle dostosowawczych przepisy wykraczające poza ten zakres powinny mieć charakter wyjątkowy i być opatrzone uzasadnieniem konieczności ich wprowadzenia .



(\*) jeżeli do wdrożenia danego przepisu UE potrzebne jest oprócz przepisu przenoszącego treść, także wprowadzenie przepisów zapewniających stosowanie (np. przepisy proceduralne, przepisy karne itp.), w tabeli powinny znaleźć się wszystkie te przepisy wraz z oznaczeniem ich jednostek redakcyjnych

(\*\*) w wypadku wprowadzenia przepisów, które przekraczają minimum ustanowione przepisami UE (o ile jest to dopuszczalne) konieczne jest uzasadnienie zastosowania takiej normy

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI<sup>1)</sup>**

z dnia .....

**w sprawie integrowanej produkcji**

Na podstawie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 849, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) sposób i tryb dokumentowania działań związanych z integrowaną produkcją;
- 2) sposób i tryb przeprowadzania kontroli integrowanej produkcji;
- 3) wykaz jednostek organizacyjnych upoważnionych do wydawania zaświadczeń o nieprzekroczeniu w roślinach i produktach roślinnych dopuszczalnych poziomów pozostałości środków ochrony roślin, metali ciężkich, azotanów i innych pierwiastków oraz substancji szkodliwych.

**§ 2.** Działania z zakresu integrowanej produkcji dokumentuje się w "Notatniku Integrowanej Produkcji" dla upraw:

- 1) rolniczych;
- 2) warzywniczych;
- 3) sadowniczych

- którego wzór jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

**§ 3.** Kontrola integrowanej produkcji obejmuje sprawdzenie dokumentacji u wszystkich producentów stosujących zasady integrowanej produkcji, a także pobranie prób przynajmniej u 20% losowo wybranych producentów lub u producentów wybranych na podstawie analizy ryzyka.

**§ 4.** 1. Czynności kontrolne, o których mowa w § 3, z upoważnienia właściwego wojewódzkiego inspektora ochrony roślin i nasiennictwa, przeprowadzają pracownicy wojewódzkiego inspektoratu ochrony roślin i nasiennictwa.

2. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych przeprowadzający kontrolę okazują legitymację służbową oraz upoważnienie do przeprowadzania czynności kontrolnych.

**§ 5.** 1. W toku postępowania kontrolnego kontrolujący może w szczególności:

- 1) dokonywać oględzin roślin, produktów roślinnych, przedmiotów, materiału siewnego, środków ochrony roślin, opryskiwaczy, obiektów, pomieszczeń, środków przewozowych i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą;
- 2) pobierać próby roślin, produktów roślinnych, przedmiotów, materiału siewnego i środków ochrony roślin w celu poddania ich analizom laboratoryjnym;
- 3) sprawdzać akta, dokumenty, ewidencje i informacje w zakresie objętym kontrolą oraz żądać od kontrolowanego lub jego przedstawiciela sporządzenia niezbędnych kopii oraz urzędowego tłumaczenia na język polski w przypadku, gdy są sporządzone w języku obcym;
- 4) dokonywać badania przebiegu określonych czynności;
- 5) legitymować osoby w celu stwierdzenia ich tożsamości, jeżeli jest to niezbędne na potrzeby postępowania kontrolnego;
- 6) żądać od podmiotu kontrolowanego lub jego przedstawiciela niezwłocznego usunięcia uchybień porządkowych i organizacyjnych;
- 7) żądać od podmiotu kontrolowanego oraz jego przedstawiciela udzielenia w wyznaczonym terminie pisemnych lub ustnych wyjaśnień, informacji i zestawień w sprawach objętych zakresem kontroli;
- 8) przesłuchiwać osoby w charakterze strony lub świadka, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy;
- 9) zasięgać opinii biegłych, jeżeli jest to niezbędne na potrzeby postępowania kontrolnego;
- 10) zabezpieczać dowody.

2. Czynności kontrolne, o których mowa w ust. 1, odbywają się w obecności podmiotu kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Podmiot kontrolowany jest obowiązany umożliwić kontrolującemu dokonanie czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1.

4. Uzyskane w wyniku kontroli informacje, dokumenty i inne dane mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa i nie mogą być przekazywane innym organom ani ujawniane, jeżeli nie wymaga tego dobro publiczne lub jeżeli nie wynika to z odrębnych przepisów.

**§ 6.** 1. Z przeprowadzonych czynności i ustaleń kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostawia się podmiotowi kontrolowanemu.

2. Protokół podpisują kontrolujący i podmiot kontrolowany. Odmowę podpisania protokołu przez podmiot kontrolowany odnotowuje się w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do prowadzenia dalszego postępowania.

**§ 7.** 1. Podmiot kontrolowany może zgłosić do organu zlecającego kontrolę umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia podpisaniu protokołu.

2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli organ zlecający kontrolę dokonuje, w terminie 7 dni od dnia ich wniesienia, analizy tych zastrzeżeń i jeżeli to konieczne zleca przeprowadzenie dodatkowej kontroli. W przypadku uznania zgłoszonych zastrzeżeń wprowadza się zmiany w formie aneksu do protokołu.

3. Protokół kontroli z aneksem zawierającym wprowadzone zmiany wymaga ponownego podpisania przez podmiot kontrolowany i kontrolującego.

**§ 8.** W przypadku zabezpieczenia produktów, dokumentów lub innych rzeczy, pobrania prób, dokonania oględzin lub przeprowadzenia innych dowodów sporządza się odrębny protokół.

**§ 9.** Podmiot kontrolowany jest obowiązany poinformować organ Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, w wyznaczonym terminie, o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.

**§ 10.** Zaświadczenia o nieprzekroczeniu w roślinach i produktach roślinnych najwyższych dopuszczalnych poziomów pozostałości:

- 1) środków ochrony roślin - wydaje Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Instytut Ochrony Roślin lub Instytut Sadownictwa i Kwiaciarnictwa;
- 2) metali ciężkich, azotanów i innych pierwiastków oraz substancji szkodliwych - wydają stacje chemiczno-rolnicze.

**§ 11.** Traci moc rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 lipca 2004 r. w sprawie integrowanej produkcji (Dz. U. Nr 178, poz. 1834, z 2005 r. Nr 230, poz. 1958, z 2007 r. Nr 23, poz. 139 oraz z 2008 r. Nr 77, poz. 461).

**§ 12.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi**

<sup>1)</sup> Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rolnictwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 216, poz. 1599).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 20, poz. 106, Nr 31, poz. 206, Nr 98, poz. 817 i Nr ..., poz. ..., .

## WZÓR

numer w ewidencji: IP/□□/□□/□□□□□□

### NOTATNIK INTEGROWANEJ PRODUKCJI

#### UPRAWY ROLNICZE

.....  
(gatunek rośliny)

.....  
(rok)

Imię.....  
Nazwisko.....  
Adres.....  
Telefon.....  
e-mail.....

.....  
miejsowość, data, podpis producenta

Logo Integrowanej Produkcji

## SPIS PÓL W SYSTEMIE INTEGROWANEJ PRODUKCJI

Lp.	Odmiana	Nazwa pola	Kod pola*	Powierzchnia (ha)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
			<b>Razem:</b>	

\* Nie wypełniać, jeżeli nie ma podziału

## PLAN PÓL

**Uwaga:** zachować oznaczenie stosowane przy spisie pól

## INFORMACJE OGÓLNE

Rok rozpoczęcia prowadzenia upraw zgodnie z zasadami integrowanej produkcji.....

Miejsce i data ukończenia szkolenia integrowanej produkcji	
Ogólna powierzchnia gospodarstwa	
Gleba: lekka <input type="checkbox"/> , średnia <input type="checkbox"/> , ciężka <input type="checkbox"/> ; klasa bonitacyjna	
Instalacja nawodnieniowa	<input type="checkbox"/>
Wydzielone pomieszczenie do przechowywania środków ochrony roślin	<input type="checkbox"/>
Wydzielone pomieszczenie do przechowywania nawozów	<input type="checkbox"/>
Przechowalnia (objętość)	<input type="checkbox"/>
	Objętość .....m <sup>3</sup>
Termometr	<input type="checkbox"/>
Deszczomierz	<input type="checkbox"/>
Prenumerata prasy fachowej	<input type="checkbox"/>
	Tytuł/y: .....

### Ciągniki, maszyny i narzędzia rolnicze

Lp.	Nazwa	Lp.	Nazwa
1.		7.	
2.		8.	
3.		9.	
4.		10.	
5.		11.	
6.		12.	

### Opryskiwacze

Lp.	Nazwa	Typ	Badanie aktualne/ Data
1.			<input type="checkbox"/> data badania .....
2.			<input type="checkbox"/> data badania .....
3.			<input type="checkbox"/> data badania .....
4.			<input type="checkbox"/> data badania .....

Operator/zy opryskiwacza

Lp.	Imię i nazwisko	Szkolenie aktualne/Data
1.		<input type="checkbox"/> data szkolenia .....
2.		<input type="checkbox"/> data szkolenia .....
3.		<input type="checkbox"/> data szkolenia .....
4.		<input type="checkbox"/> data szkolenia .....

### PŁODOZMIAN

Rok	Uprawa	Międzyplon*	Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Kod pola										
rok .....		<input type="checkbox"/> .....	ZAKREŚL WŁAŚCIWE POLE										
rok .....		<input type="checkbox"/> .....											
rok .....		<input type="checkbox"/> .....											
rok .....		<input type="checkbox"/> .....											
rok .....		<input type="checkbox"/> .....											

\* Podać gatunek lub skład gatunkowy

### MATERIAŁ SIEWNY/SADZENIAKOWY

Lp.	Data zakupu	Miejsce zakupu	Nr partii	Odmiana	Stopień kwalifikacji	Dostawca
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						



**AGROTECHNICZNE ZABIEGI UPRAWOWE**  
(Przedwegetacyjne i w sezonie uprawowym)

Lp.	Data	Zabieg agrotechniczny
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

**SIEW/SADZENIE**

Lp.	Data siewu	Odmiana	Norma siewu/sadzenia w kg/ha
1.			
2.			
3.			
4.			

**ANALIZA I NAWOŻENIE**

**a) analizy**

<b>Analiza:</b>	Aktualna/Data
gleby	<input type="checkbox"/> Data analizy: .....
roślin	<input type="checkbox"/> Data analizy: .....

**b) Nawożenie organiczne**

Lp.	Data	Rodzaj nawozu	Dawka t/ha	Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Kod pola*										
1.				<b>ZAKREŚL WŁAŚCIWE POLE **</b>										
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie pól

\*\* Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać

**c) Nawożenie doglebowe mineralne i wapnowanie**

Lp.	Data	Rodzaj nawozu	Dawka kg/ha	Zastosowana dawka w kg na 1 ha					Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
				N	P <sub>2</sub> O <sub>5</sub>	K <sub>2</sub> O	CaO	MgO	Kod pola*											
1.									<b>ZAKREŚL WŁAŚCIWE POLE **</b>											
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie pól  
 \*\* Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać

**d) Obserwacje zaburzeń fizjologicznych i nawożenie dolistne**

Lp.	Data	Faza rozwojowa roślin	Choroba fizjologiczna lub zaburzenie fizjologiczne	Rodzaj nawozu	Dawka l(kg)/ha	Ilość wody l/ha	Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
							Kod pola*												
1.							<b>ZAKREŚL WŁAŚCIWE POLE **</b>												
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie pól

\*\* Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać

## OBSERWACJE KONTROLNE I REJESTR ZABIEGÓW BIOLOGICZNEJ I CHEMICZNEJ OCHRONY ROŚLIN

a) Obserwacje kontrolne i zastosowane środki ochrony roślin przeciwko chorobom i szkodnikom

Data	Wszystkie prowadzone obserwacje zdrowotności roślin				Rejestr zabiegów biologicznej i chemicznej ochrony roślin														
	Lp.	Faza rozwojowa roślin	Nazwa choroby, szkodnik	Nasilenie występowania wg metodyki	Zastosowany środek ochrony roślin biologiczny lub chemiczny			Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					Nazwa	Dawka l(kg)/ha lub szt./ m <sup>2</sup>	Ilość cieczy użytkowej l/ha	Kod pola/											
	1.																		
	2.																		
	3.																		
	4.																		
	5.																		
	6.																		
	7.																		
	8.																		
	9.																		
	10.																		

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie pól

\*\* Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać

b) Zastosowane środki ochrony roślin przeciwko chwastom

Lp.	Data	Faza rozwojowa rośliny	Dominujące gatunki chwastów i ich faza rozwojowa	Zastosowany środek ochrony roślin			Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
				Nazwa	Dawka l(kg)/ha	Ilość cieczy użytkowej l/ha	Kod pola*												
1.							<b>ZAKREŚL WŁAŚCIWE POLE **</b>												
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie pól

\*\* Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać

c) Inne zastosowane zabiegi chemiczne, w tym: defolianty, desykanty

Lp.	Data	Zastosowany środek			Uwagi	Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Nazwa	Dawka l(kg)/ha	Ilość cieczy użytkowej l/ha												
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																

**ZAKREŚL WŁAŚCIWE POLE\*\***

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie pól  
 \*\* Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać

## NIECHEMICZNE METODY ZAPOBIEGANIA I ZWALCZANIA CHWASTÓW

Lp.	Data	Zastosowana metoda	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

## ZBIÓR

Lp.	Data zbioru	Odmiana	Plon	Kod pola*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie pól, jeżeli nie wystąpił podział na pola nie wypełniać



# WZÓR

numer w ewidencji: IP/□□/□□/□□□□□□

## NOTATNIK INTEGROWANEJ PRODUKCJI

### UPRAWY WARZYWNICZE

.....  
(gatunek rośliny)

.....  
(rok)

Imię.....  
Nazwisko.....  
Adres.....  
Telefon.....  
e-mail.....

.....  
miejsowość, data, podpis producenta

Logo Integrowanej Produkcji

## SPIS PÓL/SZKLARNI/TUNELI W SYSTEMIE INTEGROWANEJ PRODUKCJI

Lp.	Odmiana	Nazwa pola	Kod pola Nr szklarni/tunelu*	Powierzchnia (ha lub m <sup>2</sup> )
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>Razem:</b>				

\* Nie wypełniać, jeżeli nie ma podziału

## PLAN PÓL/SZKLARNI/TUNELU

▲ Północ  
Południe

**Uwaga:** Zachować oznaczenie stosowane przy spisie pól/szklarni

## INFORMACJE OGÓLNE

Rok rozpoczęcia prowadzenia upraw zgodnie z zasadami integrowanej produkcji.....

Miejsce i data ukończenia szkolenia integrowanej produkcji	
Ogólna powierzchnia gospodarstwa	
Gleba: lekka <input type="checkbox"/> , średnia <input type="checkbox"/> , ciężka <input type="checkbox"/> ; klasa bonitacyjna*	
Instalacja nawodnieniowa	<input type="checkbox"/>
Wydzielone pomieszczenie do przechowywania środków ochrony roślin	<input type="checkbox"/>
Wydzielone pomieszczenie do przechowywania nawozów	<input type="checkbox"/>
Chłodnia lub przechowalnia (pojemność)	<input type="checkbox"/>
	Pojemność .....t
Termometr	<input type="checkbox"/>
Deszczomierz	<input type="checkbox"/>
Prenumerata prasy fachowej	<input type="checkbox"/>
	Tytuł/y: .....

\* - uzupełnić, jeśli ma zastosowanie

### Ciągniki, maszyny i narzędzia rolnicze

Lp.	Nazwa	Lp.	Nazwa
1.		7.	
2.		8.	
3.		9.	
4.		10.	
5.		11.	
6.		12.	

### Opryskiwacze

Lp.	Nazwa	Typ	Badanie aktualne/ Data
1.			<input type="checkbox"/> data badania .....
2.			<input type="checkbox"/> data badania .....
3.			<input type="checkbox"/> data badania .....
4.			<input type="checkbox"/> data badania .....
5.			<input type="checkbox"/> data badania .....

Operator /zy opryskiwacza

Lp.	Imię i nazwisko	Szkolenie aktualne/Data
1.		<input type="checkbox"/> data szkolenia .....
2.		<input type="checkbox"/> data szkolenia .....
3.		<input type="checkbox"/> data szkolenia .....
4.		<input type="checkbox"/> data szkolenia .....
5.		<input type="checkbox"/> data szkolenia .....

**PŁODOZMIAN\***

Rok	Uprawa	Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Kod pola										
rok .....		ZAKREŚL WŁAŚCIWE POLE										
rok .....												
rok .....												
rok .....												
rok .....												

\* Uzupelnic, gdy ma zastosowanie

**NASIONA/ROZSADA**

Lp.	Data zakupu	Odmiana	Stopień kwalifikacji	Nr partii	Miejsce zakupu	Dostawca
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

**AGROTECHNICZNE ZABIEGI UPRAWOWE**  
(Przedwegetacyjne i w sezonie uprawowym)

Lp.	Data	Zabieg agrotechniczny
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

**SIEW/SADZENIE**

Lp.	Data siewu/sadzenia	Odmiana	Norma siewu w kg/ha lub sadzenia w szt./ha
1.			
2.			
3.			
4.			

**ANALIZA I NAWOŻENIE**

**a) analizy**

<b>Analiza:</b>	Aktualna/Data
gleby	<input type="checkbox"/> Data analizy: .....
roślin	<input type="checkbox"/> Data analizy: .....

**b) Nawożenie organiczne**

Lp.	Data	Rodzaj nawozu	Dawka t/ha	Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Kod pola/ nr szklarni/tuneli*										
1.				<b>ZAKREŚL WŁAŚCIWE POLE/ NR SZKLARNI/TUNELU**</b>										
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie pól/szklarni/tunelu

\*\* Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać

**c) Nawożenie doglebowe mineralne i wapnowanie**

Lp.	Data	Rodzaj nawozu	Dawka kg/ha	Zastosowana dawka w kg na 1 ha lub w przypadku fertygacji w kg/1000					Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				N	P <sub>2</sub> O <sub>5</sub>	K <sub>2</sub> O	CaO	MgO											
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			

Przy fertygacji podać wartość pH ..... i EC roztworu .....

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie pól/szklarni/tunelu

\*\* Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać

**d) Obserwacje zaburzeń fizjologicznych i nawożenie dolistne**

Lp.	Data	Faza rozwojowa roślin	Choroba fizjologiczna lub zaburzenie fizjologiczne	Rodzaj nawozu	Dawka l(kg)/ha	Ilość wody l/ha	Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
							Kod pola/ nr szklarni/tuneli*												
1.							<b>ZAKREŚL WŁAŚCIWE POLE/NR SZKLARNI/TUNELU**</b>												
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie pól/szklarni/tunelu

\*\* Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać



## OBSERWACJE KONTROLNE I REJESTR ZABIEGÓW BIOLOGICZNEJ I CHEMICZNEJ OCHRONY ROŚLIN

Obserwacje kontrolne i zastosowane środki ochrony roślin przeciwko chorobom i szkodnikom

Data	Wszystkie prowadzone obserwacje zdrowotności roślin				Rejestr zabiegów biologicznej i chemicznej ochrony roślin														
	Lp.	Faza rozwojowa roślin	Nazwa choroby, szkodnik	Nasilenie występowania wg metodyki	Zastosowany: środek ochrony roślin biologiczny lub chemiczny			Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					Nazwa	Dawka l(kg)/ha lub szt./m <sup>2</sup>	Ilość cieczy użytkowej l/ha												Kod pola/ nr szklarni/tunelu *
	1.																		
	2.																		
	3.																		
	4.																		
	5.																		
	6.																		
	7.																		
	8.																		
	9.																		
	10.																		

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie pól/szklarni/tunelu

\*\*Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać

b) Zastosowane środki ochrony roślin przeciwko chwastom

Lp.	Data	Faza rozwojowa rośliny	Dominujące gatunki chwastów i ich faza rozwojowa	Zastosowany środek ochrony roślin			Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
				Nazwa	Dawka l(kg)/ha	Ilość cieczy użytkowej l/ha	Kod pola/ nr szklarni/tuneli *											
1.							<b>ZAKREŚL WŁAŚCIWE POLE/NR SZKLARNI/TUNELU**</b>											
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie pól/szklarni/tunelu

\*\*Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać

c) Inne zastosowane zabiegi chemiczne

Lp.	Data	Zastosowany środek			Uwagi	Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
		Nazwa	Dawka l(kg)/ha	Ilość cieczy użytkowej l/ha		Kod pola/ nr szklarni/tunełu *												
1.						<b>ZAKREŚL WŁAŚCIWE POLE/ NR SZKLARNI/TUNELU**</b>												
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie pól/szklarni/tunełu

\*\*Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać

## NIECHEMICZNE METODY ZAPOBIEGANIA I ZWALCZANIA CHWASTÓW

Lp.	Data	Zastosowana metoda	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

**INNE STOSOWANE ZABIEGI, W TYM USZCZYKIWANIA PĘDÓW, ŚCIÓŁKOWANIE**

Lp.	Data	Rodzaj wykonywanego zabiegu	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

## ZBIÓR

Lp.	Data zbioru	Odmiana	Plon	Kod pola /nr szklarni/tunelu*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
25.				

\* Zachować oznaczenie stosowane przy pól/szklarni, jeżeli nie wystąpił podział na pola/nr szklarni/tunelu nie wypełniać

## WZÓR

numer w ewidencji: IP/□□/□□/□□□□□□

### NOTATNIK INTEGROWANEJ PRODUKCJI

#### UPRAWY SADOWNICZE

.....

(gatunek rośliny)

.....

(rok)

Imię.....  
Nazwisko.....  
Adres.....  
Telefon.....  
e-mail.....

.....  
miejsowość, data, podpis producenta

Logo Integrowanej Produkcji





## INFORMACJE OGÓLNE

Rok rozpoczęcia prowadzenia upraw zgodnie z zasadami integrowanej produkcji.....

Miejsce i data ukończenia szkolenia integrowanej produkcji	
Ogólna powierzchnia gospodarstwa	
Gleba: lekka <input type="checkbox"/> , średnia <input type="checkbox"/> , ciężka <input type="checkbox"/> , klasa bonitacyjna	
Instalacja nawodnieniowa	<input type="checkbox"/>
Wydzielone pomieszczenie do przechowywania środków ochrony roślin	<input type="checkbox"/>
Wydzielone pomieszczenie do przechowywania nawozów	<input type="checkbox"/>
Chłodnia lub przechowalnia (pojemność)	<input type="checkbox"/> Pojemność .....t
Termometr	<input type="checkbox"/>
Deszczomierz	<input type="checkbox"/>
Sygnalizatory.....	<input type="checkbox"/>
Binokular	<input type="checkbox"/>
Lupa	<input type="checkbox"/>
Płachta entomologiczna	<input type="checkbox"/>
Pułapki feromonowe	<input type="checkbox"/>
Barwne pułapki lepowe	<input type="checkbox"/>
Budki lęgowe dla ptaków	<input type="checkbox"/>
Wprowadzony drapieżca do sadu/plantacji: ..... .....	<input type="checkbox"/>

### Ciągniki, maszyny i narzędzia rolnicze

Lp.	Nazwa	Lp.	Nazwa
1.		7.	
2.		8.	
3.		9.	
4.		10.	
5.		11.	
6.		12.	

Opryskiwacze

Lp.	Nazwa	Typ	Badanie aktualne/Data
1.			<input type="checkbox"/> data badania .....
2.			<input type="checkbox"/> data badania .....
3.			<input type="checkbox"/> data badania .....
4.			<input type="checkbox"/> data badania .....
5.			<input type="checkbox"/> data badania .....

Operator /zy opryskiwacza

Lp.	Imię i nazwisko	Szkolenie aktualne/Data
1.		<input type="checkbox"/> data szkolenia .....
2.		<input type="checkbox"/> data szkolenia .....
3.		<input type="checkbox"/> data szkolenia .....
4.		<input type="checkbox"/> data szkolenia .....
5.		<input type="checkbox"/> data szkolenia .....

**PŁODOZMIAN\***

Rok	Uprawa	Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Kod kwatery/pola**										
rok .....		ZAKREŚL WŁAŚCIWĄ KWATERE/POLE ***										
rok .....												
rok .....												

\* Uzupełnić, gdy ma zastosowanie

\*\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie kwater/pól

\*\*\* Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać

### MATERIAŁ SZKÓLKARSKI

Lp.	Data zakupu	Odmiana/podkładka	Stopień kwalifikacji	Miejsce zakupu	Dostawca
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

### AGROTECHNICZNE ZABIEGI UPRAWOWE

Lp.	Data	Zabieg agrotechniczny	Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Kod kwatery/ pola*										
1.			<b>ZAKREŚL WŁAŚCIWA KWATERE/POLE **</b>										
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie kwater/pól

\*\* Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać

## ANALIZY GLEBY I LIŚCI

### a) analiza gleby

Lp.	Aktualna/Data	Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			Kod kwatery/pola*										
1.	<input type="checkbox"/> Data/y analizy: .....	<b>ZAKREŚL WŁAŚCIWĄ KWATERĘ/POLE**</b>											
2.	<input type="checkbox"/> Data/y analizy: .....												
3.	<input type="checkbox"/> Data/y analizy: .....												
4.	<input type="checkbox"/> Data/y analizy: .....												
5.	<input type="checkbox"/> Data/y analizy: .....												
6.	<input type="checkbox"/> Data/y analizy: .....												
7.	<input type="checkbox"/> Data/y analizy: .....												
8.	<input type="checkbox"/> Data/y analizy: .....												
9.	<input type="checkbox"/> Data/y analizy: .....												
10.	<input type="checkbox"/> Data/y analizy: .....												

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie kwater/pól

\*\* Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać

### b) analiza liści

Lp.	Data	Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			Kod kwatery/pola*										
1.		<b>ZAKREŚL WŁAŚCIWĄ KWATERĘ/POLE**</b>											
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie kwater/pól

\*\* Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać

## NAWOŻENIE

### a) Nawożenie organiczne przed założeniem sadu/plantacji oraz ściółkowanie materiałem organicznym

Lp.	Data	Rodzaj nawozu*/ściółki organicznej	Dawka t/ha	Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
				Kod kwatery/pola**											
1.				<b>ZAKREŚL WŁAŚCIWĄ KWATERĘ/POLE ***</b>											
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															

\* W przypadku stosowania nawozów zielonych podać gatunek lub skład gatunkowy mieszanki

\*\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie kwater/pól

\*\*\* Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać

W przypadku stosowania nawozów zielonych podać gatunek lub skład gatunkowy mieszanki .....

**b) Nawożenie dogłębne mineralne i wapnowanie**

Lp.	Data	Rodzaj nawozu	Dawka kg/ha	Zastosowana dawka w kg na 1 ha					Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				N	P <sub>2</sub> O <sub>5</sub>	K <sub>2</sub> O	CaO	MgO											
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie kwater/pól

\*\* Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać

**c) Obserwacje zaburzeń fizjologicznych i nawożenie dolistne**

Lp.	Data	Faza rozwojowa roślin	Choroba fizjologiczna lub zaburzenie fizjologiczne	Rodzaj nawozu	Dawka l(kg)/ha	Ilość wody l/ha	Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
							Kod kwatery/pola*												
1.							<b>ZAKREŚL WŁAŚCIWĄ KWATERĘ/POLE **</b>												
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie kwater/pól

\*\* Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać

## OBSERWACJE KONTROLNE I REJESTR ZABIEGÓW BIOLOGICZNEJ I CHEMICZNEJ OCHRONY ROŚLIN

☐ Obserwacje kontrolne i zastosowane środki ochrony roślin przeciwko chorobom i szkodnikom

Data	Wszystkie prowadzone obserwacje zdrowotności roślin				Rejestr zabiegów biologicznej i chemicznej ochrony roślin														
	Lp.	Faza rozwojowa roślin	Nazwa choroby, szkodnik	Nasilenie występowania wg metodyki	Zastosowany środek ochrony roślin biologiczny lub chemiczny			Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					Nazwa	Dawka l(kg)/ha lub szt./m <sup>2</sup>	Ilość cieczy użytkowej l/ha	Kod kwatery/pola*											
	1.																		
	2.																		
	3.																		
	4.																		
	5.																		
	6.																		
	7.																		
	8.																		
	9.																		
	10.																		

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie kwater/pól

\*\* Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać



b) Zastosowane środki ochrony roślin przeciwko chwastom

Lp.	Data	Dominujące gatunki chwastów i ich faza rozwojowa	Zastosowany środek ochrony roślin			Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
			Nazwa	Dawka l(kg)/ha	Ilość cieczy użytkowej l/ha												Kod kwatery/pola*	
1.						<b>ZAKREŚL WŁAŚCIWĄ KWATERĘ/POLE**</b>												
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie kwater/pól

\*\* Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać

c) Inne zastosowane zabiegi chemiczne, w tym przerzedzanie zawiązków.

Lp.	Data	Zastosowany środek			Uwagi	Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Nazwa	Dawka l(kg)/ha	Ilość cieczy użytkowej l/ha		Kod kwatery/pola*											
1.						<b>ZAKREŚL WŁAŚCIWĄ KWATERĘ/POLE**</b>											
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie kwater/pól

\*\* Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać

### NIECHEMICZNE METODY ZWALCZANIA CHWASTÓW

Lp.	Data	Zastosowana metoda	Uwagi	Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Kod kwatery/pola*										
1.				<b>ZAKREŚL WŁAŚCIWĄ KWATERĘ/POLE **</b>										
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie kwater/pól

\*\* Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać

## ZASTOSOWANE PUŁAPKI FEROMONOWE I BARWNE TABLICE LEPOWE

### a) pułapki feromonowe

Lp.	Data	Liczba wyłapanych osobników (owadów dorosłych) w pułapkach								
		Gatunek odławianego szkodnika:			Gatunek odławianego szkodnika:			Gatunek odławianego szkodnika:		
		Pułapka 1 Kwatera*	Pułapka 2 Kwatera*	Pułapka 3 Kwatera*	Pułapka 1 Kwatera*	Pułapka 2 Kwatera*	Pułapka 3 Kwatera*	Pułapka 1 Kwatera*	Pułapka 2 Kwatera*	Pułapka 3 Kwatera*
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie kwater/pól

**b) barwne tablice lepowe**

L.p.	Data	Liczba wylapanych osobników (owadów dorosłych) w pułapkach								
		Gatunek odławianego szkodnika:			Gatunek odławianego szkodnika:			Gatunek odławianego szkodnika:		
		Tablica 1 Kwatera* .....	Tablica 2 Kwatera* .....	Tablica 3 Kwatera* .....	Tablica 1 Kwatera* .....	Tablica 2 Kwatera* .....	Tablica 3 Kwatera* .....	Tablica 1 Kwatera* .....	Tablica 2 Kwatera* .....	Tablica 3 Kwatera* .....
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie kwater/pól

### ZASTOSOWANE FEROMONY

Lp.	Data	Gatunek zwalczanego szkodnika	Nazwa handlowa feromonu	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**INNE STOSOWANE ZABIEGI, W TYM CIĘCIA, FORMOWANIE, STOSOWANIE SYNTETYCZNYCH ŚCIÓŁEK, RĘCZNE PRZERZEDZANIE ZAWIĄZKÓW.**

Lp.	Data	Rodzaj wykonywanego zabiegu	Uwagi	Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Kod kwaterypola*										
1.				<b>ZAKREŚL WŁAŚCIWĄ KWATERĘ/POLE**</b>										
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie kwater/pól

\*\* Jeżeli nie występuje podział nie wypełniać

## ZBIÓR

Lp.	Data zbioru	Odmiana	Plon	Kod kwatery/pola*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
25.				

\* Zachować oznaczenie stosowane przy spisie kwatery/pól, jeżeli nie wystąpił podział na kwatery/pola nie wypełniać



## UZASADNIENIE

Wydanie projektowanego rozporządzenia wynika ze zmiany przepisu upoważniającego zawartego w art. 5 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 849, z późn. zm.), na podstawie którego było wydane rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 lipca 2004 r. w sprawie integrowanej produkcji (Dz. U. Nr 178, poz. 1834, z późn. zm.). Zmiana ustawy o ochronie roślin została wprowadzona ustawą z dnia ..... o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr ..., poz. ...), w związku z implementacją do polskiego porządku prawnego postanowień dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/123/WE z dnia 12 grudnia 2006 r. dotyczącej usług na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. UE L 376 z 27.12.2006, str. 36).

Integrowana produkcja jest dobrowolnym systemem jakości żywności. Rolnicy ubiegający się o certyfikat poświadczający stosowanie integrowanej produkcji są zobowiązani do prowadzenia uprawy roślin zgodnie z metodykami zatwierdzonymi przez Głównego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa, podlegają kontroli Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, a także muszą ukończyć szkolenie w zakresie integrowanej produkcji.

Zgodnie z obowiązującymi do czasu wejścia w życie ustawy z dnia ..... o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisami art. 5 ust. 7 ustawy o ochronie roślin, jednostki upoważnione do prowadzenia szkoleń w zakresie integrowanej produkcji określone były rozporządzeniem ministra właściwego do spraw rolnictwa. Jednocześnie, przepisy ustawy nie wskazywał kryteriów, od których uzależnia się udzielenie upoważnienia. Było to niezgodne z art. 10 ust. 1 dyrektywy 2006/123/WE z dnia 12 grudnia 2006 r. *dotyczącej usług na rynku wewnętrznym* (Dz. Urz. UE L 376 z 27.12.2006, str. 36) stanowiącym, że „systemy zezwoleń opierają się na kryteriach, które wykluczają możliwość korzystania przez właściwe organy z przyznanego im uznania w sposób arbitralny”. Ponadto, czas trwania procedury legislacyjnej (3-4 miesiące), związanej z wpisem nowej jednostki do załącznika do ww. rozporządzenia, określającego wykaz jednostek upoważnionych do prowadzenia szkoleń w zakresie integrowanej produkcji, był niezgodny z art. 13 ust. 3 dyrektywy 2006/123/WE stanowiącym, że „procedury i formalności związane z udzielaniem zezwoleń zapewniają, że wnioski zostaną rozpatrzone możliwie najszybciej, a w każdym razie w rozsądnym terminie”. Przepisy ustawy o ochronie roślin nie precyzowały również procedury związanej z udzielaniem zezwolenia, co było niezgodne z art. 13 dyrektywy 2006/123/WE, a w szczególności z ust. 1 tego artykułu, zgodnie z którym „procedury i formalności związane z udzielaniem zezwoleń są przejrzyste i podawane do wiadomości publicznej z wyprzedzeniem”.

Mając na uwadze fakt, że część jednostek upoważnionych na podstawie przepisów dotychczasowych do prowadzenia szkoleń z zakresu integrowanej produkcji, była upoważniona również do prowadzenia szkoleń z zakresu stosowania lub obrotu i konfekcjonowania środków ochrony roślin utworzono jeden rejestr działalności regulowanej, obejmujący podmioty prowadzące szkolenia z zakresu integrowanej produkcji, a także stosowania lub obrotu i konfekcjonowania środków ochrony roślin. Prowadzenie rejestru reguluje art. 75 ustawy o ochronie roślin, w brzmieniu nadanym ustawą o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przyjęte rozwiązanie, ma na celu ograniczenie liczny rejestrów działalności regulowanej, prowadzonych przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin i nasiennictwa i jest korzystne dla przedsiębiorców prowadzących działalność polegającą na prowadzeniu szkoleń z zakresu ochrony roślin, jak również zmniejsza obciążenia dla administracji.

Projektowane rozporządzenie zastępuje rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 lipca 2004 r. w sprawie integrowanej produkcji i uwzględnia wymienione wyżej zmiany wprowadzone w ustawie o ochronie roślin. Poza zmianami wynikającymi ze zmiany ustawy projektowane rozporządzenie nie wprowadza przy tym innych zmian merytorycznych w stosunku do przepisów dotychczasowych.

Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych i w związku z tym nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

## Ocena skutków regulacji:

1. **Podmioty objęte rozporządzeniem** – projektowane rozporządzenie dotyczy podmiotów prowadzących szkolenia w zakresie integrowanej produkcji.
2. **Wpływ rozporządzenia na dochody i wydatki budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego** – wydanie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego.
3. **Wpływ rozporządzenia na rynek pracy** – wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.
4. **Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw** – wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw. Wydanie projektowanego rozporządzenia jest konsekwencją zmiany przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin, związanej z implementacją do polskiego porządku prawnego postanowień dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/123/WE z dnia 12 grudnia 2006 r. dotyczącej usług na rynku wewnętrznym. Zmiany wprowadzone do ustawy o ochronie roślin w istotny sposób ułatwiają prowadzenie szkoleń w zakresie integrowanej produkcji poprzez zmianę sposobu reglamentacji prowadzenia tej działalności. Wydanie projektowanego rozporządzenia ma natomiast charakter techniczny i nie zmienia ono w sposób istotnych dotychczasowych przepisów w tym zakresie.
5. **Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny** – wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rozwój regionalny RP.
6. **Konsultacje społeczne** - projektowane rozporządzenie zostanie skonsultowane z organizacjami społeczno-zawodowymi hodowców roślin i instytucjami działającymi w obszarze regulowanym rozporządzeniem, między innymi z: Business Centre Club, Federacją Związków Pracodawców, Dzierżawców i Właścicieli Rolnych, Federacją Branżowych Związków Producentów Rolnych, Forum Związków Zawodowych, Konfederacją Pracodawców Polskich, Krajową Radą Izb Rolniczych, Krajową Sekcją Pracowników Ochrony Roślin przy Zarządzie Głównym Związków Zawodowych Pracowników Rolnictwa RP, Krajowym Związkiem Producentów Nasion Ogrodniczych i Materiału Szkółkarskiego, Krajowym Związkiem Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych, Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym Rolników Indywidualnych „Solidarność”, Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność”, Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych, Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych Rolników i Organizacji Rolniczych, Polską Izbą

Nasienną, Polską Konfederacją Pracodawców Prywatnych, Polskim Związkiem Ogrodniczym, Sekcją Krajową Pracowników Administracji Rządowej i Samorządowej NSZZ „Solidarność”, Związkiem Rzemiosła Polskiego, Związkiem Zawodowym Centrum Narodowe Młodych Rolników, Związkiem Zawodowym Pracowników Rolnictwa RP, Związkiem Zawodowym Rolnictwa „Samoobrona”, Związkiem Zawodowym Rolników „Ojczyzna”, Związkiem Zawodowym Rolników Rzeczypospolitej „Solidarni” oraz Zrzeszeniem Producentów Nasion Ogrodniczych, Materiału Szkółkarskiego i Grzybów „SOGNAS”.

## **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI<sup>1)</sup>**

z dnia .....

### **w sprawie szczegółowego zakresu współpracy międzynarodowej w zakresie świadczenia usług**

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia ..... o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr ..., poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) organizację modułu Systemu Wymiany Informacji na Rynku Wewnętrznym zwanego dalej „systemem IMI”, obsługującego współpracę międzynarodową w zakresie świadczenia usług,
- 2) sposób współpracy pomiędzy uczestnikami systemu IMI.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa o świadczeniu usług – ustawę z dnia ..... o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) system IMI – System Wymiany Informacji na Rynku Wewnętrznym IMI;
- 3) koordynator krajowy – uczestnik systemu zapewniający koordynację i nadzór nad wdrożeniem systemu IMI na poziomie krajowym;
- 4) koordynator modułu – uczestnik systemu IMI koordynujący działania w ramach modułu obsługującego współpracę międzynarodową;
- 5) koordynator delegowany – uczestnik systemu IMI koordynujący działania w ramach modułu obsługującego współpracę międzynarodową w odniesieniu do bezpośrednio podlegających mu właściwych organów;
- 6) organ powiązany – uczestnik systemu nie biorący udziału w wymianie informacji w module systemu obsługującym współpracę międzynarodową, a posiadający wgląd w informacje przekazywane w systemie;
- 7) użytkownik – osoba wskazana w ramach uczestników systemu IMI do jego obsługi;
- 8) mechanizm ostrzegania – działania podejmowane w ramach współpracy międzynarodowej, o których mowa w art. 19 ustawy z dnia ..... o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie niektórych ustaw; (j. w.)
- 9) wzajemna pomoc w przypadku indywidualnych odstępstw - działania podejmowane w ramach współpracy międzynarodowej, o których mowa w art. 17 i art. 18 ustawy z dnia ..... o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. Systemem teleinformatycznym wykorzystywanym do realizacji współpracy międzynarodowej, z zastrzeżeniem § 4, jest system IMI.

---

<sup>1)</sup> Minister Gospodarki kieruje działem administracji rządowej – gospodarka, na podstawie § 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki (Dz. U. Nr 216, poz. 1593).

§ 4. W przypadku niedostępności systemu IMI współpraca międzynarodowa odbywa się przy wykorzystaniu innych środków komunikacji, w szczególności przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

§ 5. Współpracę międzynarodową w systemie IMI realizują następujący uczestnicy:

- 1) koordynator krajowy;
- 2) koordynator modułu;
- 3) koordynator mechanizmu ostrzegania;
- 4) koordynator delegowany;
- 5) właściwy organ;
- 6) organ powiązany.

§ 6. W ramach współpracy międzynarodowej koordynator krajowy systemu IMI:

- 1) przygotowuje i aktualizuje organizację modułu;
- 2) monitoruje przepływy wniosków w systemie IMI, w szczególności w zakresie prawidłowości i terminowości ich realizacji;
- 3) współpracuje z koordynatorem modułu, koordynatorami delegowanymi oraz właściwymi organami bezpośrednio podlegającymi koordynatorowi krajowemu, zgodnie z przyjętą organizacją systemu IMI dla modułu;
- 4) zapewnia obsługę i pomoc techniczną dla użytkowników systemu;
- 5) zapewnia przeszkolenie użytkowników z instytucji bezpośrednio podlegających koordynatorowi krajowemu, zgodnie z przyjętą organizacją systemu IMI dla modułu obsługującego współpracę międzynarodową;
- 6) współpracuje z Komisją Europejską oraz koordynatorami krajowymi w państwach członkowskich.

§ 7. W ramach współpracy międzynarodowej koordynator modułu:

- 1) monitoruje przepływy wniosków w module systemu obsługującym współpracę międzynarodową;
- 2) współpracuje z podległymi koordynatorami delegowanymi oraz właściwymi organami;
- 3) obsługuje wnioski ostrzegawcze w zakresie mechanizmu ostrzegania;
- 4) bierze udział w wymianie informacji w zakresie wzajemnej pomocy w przypadku indywidualnych odstępstw.

§ 8. W ramach współpracy międzynarodowej koordynator delegowany:

- 1) monitoruje przepływy wniosków w module systemu obsługującym współpracę międzynarodową w odniesieniu do bezpośrednio podległych właściwych organów;
- 2) zapewnia przeszkolenie użytkowników z bezpośrednio podległych właściwych organów;
- 3) współpracuje z koordynatorem modułu oraz koordynatorem krajowym;
- 4) bierze udział w wymianie informacji w zakresie wzajemnej pomocy w przypadku indywidualnych odstępstw;
- 5) bierze udział w wymianie informacji w zakresie mechanizmu ostrzegania.

§ 9. W ramach współpracy międzynarodowej koordynator mechanizmu ostrzegania bierze udział w wymianie informacji w zakresie mechanizmu ostrzegania, w tym zwłaszcza przekazuje wnioski ostrzegawcze do właściwych organów.

§ 10. W ramach współpracy międzynarodowej właściwy organ:

- 1) bierze udział w wymianie informacji w systemie IMI w zakresie współpracy międzynarodowej;
- 2) współpracuje z koordynatorem delegowanym, koordynatorem dla modułu oraz koordynatorem krajowym;
- 3) bierze udział w wymianie informacji w zakresie wzajemnej pomocy w przypadku indywidualnych odstępstw;
- 4) bierze udział w wymianie informacji w zakresie mechanizmu ostrzegania.

§ 11. W ramach współpracy międzynarodowej organ powiązany ma wgląd we wnioski przekazywane w systemie IMI przez uczestników systemu, z którymi jest powiązany, bez możliwości aktywnego uczestnictwa w wymianie informacji;

§ 12. Wymiana informacji w systemie IMI odbywa się poprzez:

- 1) wysyłanie wniosków, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o świadczeniu usług;
- 2) wysyłanie i żądanie dodatkowych informacji, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o świadczeniu usług;
- 3) przyjmowanie wniosków, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o świadczeniu usług;
- 4) przekazywanie wniosków, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o świadczeniu usług;
- 5) udzielanie odpowiedzi na wnioski, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o świadczeniu usług;
- 6) wysyłanie informacji, o których mowa w art. 17 ustawy o świadczeniu usług;
- 7) wysyłanie i żądanie dodatkowych informacji, o których mowa w art. 17 ustawy o świadczeniu usług;
- 8) wycofywanie informacji, o których mowa w art. 17 ustawy o świadczeniu usług;
- 9) korektę informacji, o których mowa w art. 17 ustawy o świadczeniu usług;
- 10) wysyłanie propozycji zamknięcia informacji, o których mowa w art. 17 ustawy o świadczeniu usług;
- 11) zgłaszanie sprzeciwu wobec propozycji zamknięcia informacji, o których mowa w art. 17 ustawy o świadczeniu usług;
- 12) zamykanie informacji, o których mowa w art. 17 ustawy o świadczeniu usług;
- 13) wysyłanie wniosków, o których mowa w art. 18 ustawy o świadczeniu usług;
- 14) odpowiadanie na wnioski, o których mowa w art. 18 ustawy o świadczeniu usług;
- 15) wysyłanie powiadomień do Komisji Europejskiej i organów państw członkowskich w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o świadczeniu usług.

§ 13. 1. Obsługę w ramach krajowego centrum pomocy dla użytkowników zapewnia minister właściwy do spraw gospodarki w związku z pełnioną rolą krajowego koordynatora.

2. Krajowe centrum pomocy dla użytkowników jest właściwe w przypadku konieczności poinformowania ministra o niezrealizowaniu wniosku o udzielenie informacji.
3. Krajowe centrum pomocy dla użytkowników jest właściwe dla zgłaszania problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu IMI.
4. W przypadku zaistnienia problemu związanego z funkcjonowaniem modułu systemu obsługującego współpracę międzynarodową, uczestnicy systemu zwracają się z prośbą o pomoc, w pierwszej kolejności do właściwego koordynatora, któremu bezpośrednio podlegają zgodnie z przyjętą organizacją systemu.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER GOSPODARKI



## UZASADNIENIE

### 1. Cel wydania aktu prawnego

Uchwalenie ustawy z dnia ..... o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanowi transpozycję do prawa polskiego przepisów dyrektywy 2006/123/WE dotyczącej usług na rynku wewnętrznym. W art. 19 ww. ustawy zawarta jest delegacja ustawowa do wydania przez ministra właściwego do spraw gospodarki rozporządzenia, w którym określi on szczegółowy zakres współpracy międzynarodowej w zakresie świadczenia usług. Do właściwego prowadzenia współpracy administracyjnej niezbędne jest wsparcie w postaci środków technicznych umożliwiających bezpośrednią i szybką komunikację pomiędzy właściwymi organami różnych państw członkowskich. Z tego względu Komisja Europejska we współpracy z państwami członkowskimi stworzyła system elektroniczny służący do wymiany informacji między państwami członkowskimi. System IMI (*Internal Market Information System*) ustanowiony zgodnie z decyzją 2004/387/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie interoperatywnego świadczenia ogólnoeuropejskich usług eGovernment dla administracji publicznej, przedsiębiorstw i obywateli (IDABC). System IMI jest narzędziem horyzontalnym, który docelowo ma być wykorzystywany dla prawodawstwa w zakresie rynku wewnętrznego UE, w którym zawarto zobowiązania do współpracy administracyjnej. Na podstawie decyzji Komisji z dnia 2 października 2009 r. określającej praktyczne ustalenia dotyczące wymiany informacji drogą elektroniczną między państwami członkowskimi na mocy rozdziału VI dyrektywy 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczącej usług na rynku wewnętrznym system IMI będzie stosowany do wymiany ww. informacji drogą elektroniczną. Rozporządzenie określa organizację modułu systemu IMI obsługującego współpracę międzynarodową w zakresie świadczenia usług oraz sposób współpracy pomiędzy uczestnikami systemu IMI.

### 2. Informacja na temat skutków prawnych aktu

- § 1 – przepis określa zakres przedmiotowy rozporządzenia;
- § 2 – przepis definiuje podstawowe pojęcia użyte w rozporządzeniu związane przede wszystkim z organizacją systemu IMI;
- § 3 – przepis wskazuje na system, za pomocą którego realizowana będzie współpraca międzynarodowa – system IMI;
- § 4 – przepis wskazuje na sposoby realizowania współpracy międzynarodowej w przypadku niedostępności systemu IMI
- § 5 – przepis wskazuje na uczestników systemu IMI;
- § 6 – przepis precyzuje zadania koordynatora krajowego systemu IMI;
- § 7 – przepis precyzuje zadania koordynatora modułu;
- § 8 – przepis precyzuje zadania koordynatora delegowanego;
- § 9 – przepis precyzuje zadania koordynatora mechanizmu ostrzegania;
- § 10 – przepis precyzuje zadania właściwego organu;
- § 11 – przepis precyzuje zadania organu powiązanego;
- § 12 – przepis wskazuje zasady współpracy pomiędzy uczestnikami systemu IMI poprzez wyszczególnienie sposobów wymiany informacji w ramach współpracy międzynarodowej

§ 13 – przepis precyzuje, iż minister właściwy do spraw gospodarki zapewnia krajowe centrum pomocy dla użytkowników. Przepis precyzuje zadania ww. centrum. Ponadto przepis wskazuje na zasady współpracy między uczestnikami systemu IMI w przypadku zaistnienia problemu związanego z funkcjonowaniem modułu systemu obsługującego współpracę międzynarodową.

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

### **1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje rozporządzenie**

Rozporządzenie oddziałuje bezpośrednio na ministra właściwego do spraw gospodarki, który pełni rolę koordynatora krajowego systemu IMI oraz koordynatora modułu obsługującego współpracę międzynarodową, a także na organy zobowiązane do współpracy międzynarodowej w zakresie świadczenia usług w rozumieniu przepisów rozdziału 3 ustawy o świadczeniu usług tj. organy administracji publicznej, samorządu terytorialnego oraz samorządu zawodowego. Beneficjentami rozporządzenia będą usługodawcy, którzy powinni spodziewać się zmniejszenia ciężących na nich obowiązków dotyczących przekazywania ww. organom państwa stałego prowadzenia działalności albo czasowego świadczenia usług w związku ze ich transgraniczną działalnością. Pośrednio rozporządzenie oddziaływać będzie również na odpowiednie organy innych państw członkowskich, a w wyjątkowych wypadkach Komisję Europejską, którzy uzyskają lepsze możliwości pozyskiwania i wymiany informacji określonych w dyrektywie 2006/123/WE dotyczącej usług na rynku wewnętrznym oraz transponującej jej przepisy do prawa polskiego w ustawie o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### **2. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego**

W początkowym okresie dostosowywania podmiotów objętych zakresem rozporządzenia do jego wymogów będzie polegało na wykorzystaniu istniejących zasobów oraz infrastruktury techniczno – organizacyjnej. Pełnienie roli koordynatora krajowego systemu IMI oraz koordynatora modułu obsługującego współpracę międzynarodową, a także zapewnienie funkcjonowania tzw. helpdesk dla organów zobowiązanych do współpracy międzynarodowej będzie realizowane w Ministerstwie Gospodarki przez trzech pracowników. W organach zobowiązanych do współpracy międzynarodowej zadania związane z wymianą informacji poprzez system IMI będą realizować wyznaczeni pracownicy, najczęściej pracownicy odpowiedzialni za kwestie związane z prowadzonymi przez właściwe organy rejestrami. Niemniej w przypadku rozwoju systemu, a w szczególności w przypadku napływu dużej liczby spraw w przyszłości może okazać się niezbędne zapewnienie dodatkowych etatów zarówno w Ministerstwie Gospodarki, jak i organach zobowiązanych do współpracy międzynarodowej. Należy zaznaczyć, iż największą liczbę organów zaangażowanych we współpracę międzynarodową stanowią gminy prowadzące ewidencję działalności gospodarczej. Organy te będą zaangażowane w wymianę informacji do czasu uruchomienia Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której powstanie przewiduje się na rok 2011.

### **3. Wpływ regulacji na rynek pracy**

Rozporządzenie nie będzie wywierało bezpośredniego wpływu na rynek pracy.

### **4. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw**

Rozporządzenie wpłynie pozytywnie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość poprzez stworzenie przyjaznego otoczenia administracyjnego dla prowadzenia transgranicznej działalności usługowej w sektorach objętych przepisami dyrektywy 2006/123/WE dotyczącej usług na rynku wewnętrznym. Dzięki wykorzystaniu systemu elektronicznego dostarczonego przez Komisję Europejską a dostępnego przez przeglądarkę internetową zostanie utworzony system współpracy, który ułatwi organom administracji publicznej, samorządu terytorialnego i zawodowego z państw EOG wymianę informacji o usługodawcach prowadzących działalność transgraniczną. Przedsiębiorcy powinni spodziewać się zmniejszenia ciężących na nich obowiązków dotyczących przekazywania ww. organom państwa stałego prowadzenia działalności albo czasowego świadczenia usług w związku ze ich transgraniczną działalnością.

### **5. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny**

Rozporządzenie nie będzie wywierało bezpośredniego wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

### **6. Konsultacje społeczne**

Z uwagi na fakt, iż rozporządzenie dotyczy przede wszystkim organów administracji publicznej, samorządu terytorialnego i zawodowego skierowanie projektu do konsultacji społecznych nie wydaje się zasadne. Zgodnie z przepisem art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa projekt rozporządzenia Ministra Gospodarki zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej MG.

**Rozporządzenie  
Rady Ministrów  
z dnia.....**

**w sprawie warunków technicznych i organizacyjnych współpracy właściwych organów  
w zakresie niezbędnym do realizacji zadań punktu kontaktowego**

Na podstawie art. 22f ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007 r. Nr 155 , poz. 1095 z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa warunki techniczne i organizacyjne współpracy właściwych organów z punktem kontaktowym.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) minister – ministra właściwego do spraw gospodarki;
- 2) ustawa - ustawę z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
- 3) punkt kontaktowy – punkt kontaktowy, o którym mowa w art. 22a ustawy;
- 4) właściwy organ – organ, o którym mowa w art. 5 pkt 6 ustawy.

§ 3. 1. Korespondencja z punktem kontaktowym odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Minister udostępni na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej informacje techniczne w zakresie warunków współpracy i komunikacji systemów teleinformatycznych właściwych organów oraz rejestrów publicznych z systemem teleinformatycznym punktu kontaktowego oraz wzory dokumentów wykorzystywanych do przekazywania danych lub informacji do punktu kontaktowego.

§ 4. Właściwy organ, do którego punkt kontaktowy przekazał pytanie lub wniosek, ma obowiązek wskazać drogą elektroniczną pytającemu lub wnioskodawcy oraz na wniosek punktowi kontaktowemu dane kontaktowe osoby wyznaczonej do merytorycznego załatwienia sprawy oraz informację o planowanym terminie załatwienia sprawy.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2007 r. Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 116, poz. 732, Nr 141, poz. 888, Nr 171, poz. 1056 i Nr 216, poz. 1367 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 168, poz. 1323, Nr 201, poz. 1540, i Nr ..., poz. ....

- § 5. Wszelka korespondencja z punktu kontaktowego do właściwych organów jest kierowana drogą elektroniczną.
- § 6. Do identyfikacji osób fizycznych punkt kontaktowy oraz właściwe organy mogą wykorzystywać konta użytkowników na platformie usług administracji publicznej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
- § 7. Dokumenty składane przez przedsiębiorców w punkcie kontaktowym drogą elektroniczną podpisywane są podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem albo opatrywane zaufanym profilem na platformie usług administracji publicznej.
- § 8. 1. W systemie teleinformatycznym punktu kontaktowego tworzy się konta użytkowników związanych z realizacją zadań punktu kontaktowego.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, zamieszczają i edytują w imieniu właściwego organu informacje na stronie internetowej punktu kontaktowego.
3. Konta, o których mowa w ust. 1, punkt kontaktowy zakłada na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do ministra przez właściwy organ.
4. Dane logowania do konta punkt kontaktowy przesyła na wskazane we wniosku adresy poczty elektronicznej.
- § 9. 1. System teleinformatyczny punktu kontaktowego wykorzystuje funkcjonalności elektronicznej platformy usług administracji publicznej oraz innych systemów teleinformatycznych rejestrów publicznych lub organów administracji publicznej.
2. Dokumenty elektroniczne przekazane do właściwych organów za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej w zakresie podejmowania, prowadzenia lub zakończenia działalności gospodarczej traktuje się jako dokumenty przekazane za pośrednictwem punktu kontaktowego.
- § 10.1. Punkt kontaktowy ma prawo zażądać drogą elektroniczną od właściwego organu informacji o terminie wydania decyzji lub rozpatrzenia sprawy przekazanej właściwemu organowi przez punkt kontaktowy.
2. Właściwy organ jest zobowiązany udzielić informacji, o której mowa w ust. 1, drogą elektroniczną, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania.

§ 11.1. Punkt kontaktowy ma prawo wezwać drogą elektroniczną właściwy organ do weryfikacji kompletności i aktualności informacji dostępnych za pośrednictwem strony internetowej punktu kontaktowego.

2. Właściwy organ jest zobowiązany do zweryfikowania kompletności i aktualności oraz w razie potrzeby uzupełnienia informacji dostępnych za pośrednictwem strony internetowej punktu kontaktowego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

## Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 22f ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, dodanym przepisami ustawy z dnia... o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Celem rozporządzenia jest określenie warunków technicznych i organizacyjnych współpracy organów posiadających kompetencje związane z działalnością gospodarczą przedsiębiorców z punktem kontaktowym prowadzonym przez ministra właściwego do spraw gospodarki.

Zgodnie z art. 6 dyrektywy 2006/123/WE dotyczącej usług na rynku wewnętrznym, punkt kontaktowy jest kolejnym ułatwieniem dla przedsiębiorców w zakresie dopełniania wszelkich formalności i procedur, związanych z rozpoczynaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym usługowej. Zgodnie z dyspozycjami dyrektywy szczególny nacisk położony jest na umożliwienie realizacji wspomnianych procedur i formalności w sposób zdalny i elektronicznie.

Intencją ustanowienia punktu kontaktowego jest dodanie jeszcze jednego, wygodniejszego sposobu załatwiania spraw przez przedsiębiorców, nie odbierając nic z innych dotychczasowych możliwości, zachowując drogę bezpośredniego kontaktu przedsiębiorcy z właściwym organem i postępowania według obowiązujących procedur.

Ustawa przesądza, iż „elektroniczny punkt kontaktowy” umiejscowiony jest w urzędzie ministra właściwego do spraw gospodarki. Funkcję punktu pełnić będzie strona internetowa, za pośrednictwem której będą dostępne elektroniczne procedury oraz informacje wymagane przez dyrektywę. Ustawa nakłada też na organy właściwe w sprawie poszczególnych kategorii działalności gospodarczej opracowanie niezbędnych formularzy, informatorów itp. i umożliwienie dostępu do nich poprzez stronę internetową punktu kontaktowego.

Punkt kontaktowy jest jedynie pośrednikiem między przedsiębiorcami a organami właściwymi w sprawach poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej. Dlatego też funkcjonowanie punktu i jakość jego „pracy” w głównej mierze zależą będzie od wszystkich kompetentnych organów administracji publicznej i instytucji oraz informacji i procedur, które udostępnią one zainteresowanym.

W zakresie formularzy elektronicznych należy podkreślić, iż obowiązek ich opracowywania i zamieszczania w internecie zawarty jest w ustawie o podpisie elektronicznym (art. 58 ust. 2, który wprowadził taki obowiązek ostatecznie z dniem 1 maja 2008 r.

Omówienie poszczególnych proponowanych rozwiązań:

Ze względu na charakter punktu kontaktowego przewiduje się, że wszelka korespondencja z punktem będzie możliwa jedynie drogą elektroniczną. Minister Gospodarki udostępni na

swojej stronie internetowej wszelkie informacje techniczne związane z komunikacją z punktem. Chodzi tu o tzw. „formatki” informacji czy interfejsy do wprowadzania danych.

Właściwy organ będzie miał obowiązek wskazania osoby wyznaczonej do merytorycznego załatwienia sprawy i planowanym terminie. Informację tę będzie przekazywać także do punktu kontaktowego, ale tylko na wniosek.

W celu uproszczenia obiegu dokumentów projekt przewiduje, iż wszelka korespondencja z punktu kontaktowego do właściwych organów kierowana jest drogą elektroniczną z upoważnienia ministra. Oznacza to, że nie będzie potrzeby uzyskiwania każdorazowo akceptacji członka Kierownictwa Ministerstwa Gospodarki na przesyłanie masowej korespondencji, sprowadzającej się de facto do przekazywania otrzymanych dokumentów do właściwych organów.

W celu przyspieszenia i usprawnienia obsługi przedsiębiorców proponuje się, aby do identyfikacji osób fizycznych punkt kontaktowy oraz właściwe organy mogły wykorzystywać konta użytkowników na platformie ePUAP. Wynika to również z faktu, iż system teleinformatyczny punktu kontaktowego wykorzystuje funkcjonalności ePUAP oraz, oczywiście, innych systemów teleinformatycznych rejestrów publicznych lub organów administracji publicznej.

Ustanawia się także ogólną normę, iż dokumenty składane przez przedsiębiorców w punkcie kontaktowym drogą elektroniczną podpisane są podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem albo opatrywane zaufanym profilem na platformie usług administracji publicznej. To drugie rozwiązanie będzie możliwe po wejściu w życie nowelizacji ustawy o informatyzacji, procedowanej obecnie w Parlamencie.

Przewiduje się, że edycji materiałów na stronie internetowej punktu będą dokonywali upoważnieni pracownicy właściwych organów. W tym celu zostaną założone specjalne konta, a dane do logowania zostaną przesłane pocztą elektroniczną.

Projekt ustanawia domniemanie, iż dokumenty elektroniczne przekazane do właściwych organów za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej w zakresie podejmowania, prowadzenia lub zakończenia działalności gospodarczej traktuje się jako dokumenty przekazane za pośrednictwem punktu kontaktowego.

Proponuje się także przepis „dyscyplinujący” inne organy, zgodnie z którym punkt kontaktowy będzie mieć prawo zażądania drogą elektroniczną od właściwego organu informacji o terminie wydania decyzji lub rozpatrzenia sprawy przekazanej właściwemu organowi przez punkt kontaktowy. Właściwy organ w takiej sytuacji będzie zobowiązany do



udzielenia takiej informacji drogą elektroniczną, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania.

Podobnie charakter „dyscyplinujący” ma projektowany przepis, na podstawie którego punkt kontaktowy będzie mieć prawo wezwania drogą elektroniczną właściwego organu do weryfikacji kompletności i aktualności informacji dostępnych za pośrednictwem strony internetowej punktu kontaktowego. Obowiązek zapewnienia kompletności i aktualizacji tych informacji ustawa nakłada na właściwe organy. Niemniej jednak często to punkt kontaktowy będzie miał informacje „z pierwszej ręki” od samych zainteresowanych. W związku z tym proponuje się, aby właściwy organ był zobowiązany do zweryfikowania kompletności i aktualności oraz w razie potrzeby uzupełnienia informacji dostępnych za pośrednictwem strony internetowej punktu kontaktowego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

Zakłada się, że rozporządzenie wejdzie w życie w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych i nie podlega notyfikacji.

## **Ocena skutków regulacji**

### **Problemy**

#### ***Konieczność implementacji dyrektywy 2006/123/WE dotyczącej usług na rynku wewnętrznym***

Rozporządzenie jest aktem wykonawczym do ustawy o swobodzie działalności gospodarczej znowelizowanej ustawą o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wymieniona ustawa transponuje do prawa polskiego regulacje Dyrektywy 2006/123/WE dotyczącej usług na rynku wewnętrznym.

#### ***Niewystarczające możliwości realizacji procedur administracyjnych dotyczących działalności gospodarczej przez internet***

Obecny stan prawny (art. 58 ust. 2 ustawy o podpisie elektronicznym oraz art. 16 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) umożliwia przedsiębiorcom posiadającym podpis elektroniczny wykorzystywanie elektronicznych procedur administracyjnych dotyczących działalności gospodarczej. Jednakże wobec niedostatecznego stopnia przekształcenia obecnie funkcjonujących procedur, realizowanych za pomocą dokumentów papierowych, do postaci elektronicznej niezbędne jest zebranie działań leżących dotychczas w kompetencji różnych organów, poprzez udostępnienie jednego, centralnego portalu internetowego umożliwiającego przedsiębiorcom uzyskanie odpowiednich informacji w zakresie rozpoczynania, prowadzenia lub zakończenia działalności gospodarczej.

W świetle obecnego rozpowszechnienia dostępu do sieci internet i podejmowanych systematycznych działań, aby zakres tego dostępu systematycznie wzrastał ewolucja w kierunku procedur realizowanych za pomocą internetu jest naturalnym efektem postępu cywilizacyjnego, a w szczególności technicznego i technologicznego.

## Cele

### ***Konieczność zapewnienia przedsiębiorcom dostępu do możliwości realizacji procedur administracyjnych dotyczących zakładania, prowadzenia i zakończenia działalności gospodarczej za pośrednictwem punktu kontaktowego***

Uruchomienie strony punktu kontaktowego jest jednym z elementów procesu wdrażania Dyrektywy 2006/123/WE (art. 8 dyrektywy). Jej uruchomienie będzie zapewnieniem przedsiębiorcom jeszcze jednej, wygodniejszej formy kontaktu z organami właściwymi kompetencyjnie w zakresie działalności gospodarczej. Nie oznacza to, że dotychczasowe drogi bezpośredniej komunikacji przedsiębiorcy z właściwymi organami zostaną zlikwidowane.

### ***Udostępnienie za pośrednictwem punktu kontaktowego informacji dotyczących warunków, formalności i otoczenia działalności gospodarczej***

Wymagania implementacji wspomnianej Dyrektywy 2006/123/WE (art. 7 i art. 21 dyrektywy) przewidują konieczność udostępnienia przedsiębiorcom informacji dotyczących:

- 1) wymogów mających zastosowanie do usługodawców prowadzących przedsiębiorstwo na terenie danego państwa,
- 2) kompetencji i danych kontaktowych właściwych organów umożliwiających bezpośredni kontakt przedsiębiorcy z tymi organami,
- 3) sposobów i warunków dostępu do rejestrów publicznych,
- 4) ogólnie dostępnych środków prawnych w przypadkach sporów, których stroną jest przedsiębiorca,
- 5) danych kontaktowych stowarzyszeń i organizacji, innych niż właściwe organy, które mogą udzielić praktycznej pomocy usługodawcom lub usługobiorcom.

Wspomniany katalog obowiązkowych informacji zostanie w znacznej mierze rozszerzony – między innymi o materiały szkoleniowe, pozwalające w przyjaznej formie przyswoić sobie wiedzę na tematy związane z otoczeniem prowadzenia działalności gospodarczej.

### ***Udostępnienie konsumentom zakresu informacji wymaganego przez Dyrektywę 2006/123/WE***

Treść informacji, udostępnionych na stronie internetowej punktu kontaktowego będzie kierowana nie tylko do przedsiębiorców, ale również do konsumentów – zgodnie z wymogami dyrektywy 2006/123/WE.

## Podmioty

### ***Organy administracji publicznej***

#### **Organy administracji państwowej**

Działanie punktu kontaktowego odnosić się będzie do organów administracji państwowej w zakresie:

- 1) obowiązku udostępnienia informacji przez centralne organy administracji publicznej, które mają w swej merytorycznej kompetencji ustawy i akty wykonawcze, dotyczące działalności gospodarczej,
- 2) obowiązku zapewnienia aktualności i kompletności wspomnianych informacji,
- 3) obowiązku zapewnienia dostępu poprzez internet do procedur elektronicznych i rejestrów publicznych, znajdujących się w kompetencji centralnych organów np. poprzez publikację wzorów elektronicznych w centralnym repozytorium wzorów pism w formie dokumentów elektronicznych przez centralne organ administracji publicznej,

- 4) obowiązku przekazywania niektórych informacji o sprawach załatwianych na wniosek przedsiębiorców – w szczególności danych osób prowadzących te sprawy po stronie organu oraz planowanej daty załatwienia sprawy przez organy administracji publicznej uczestniczące w realizacji procedur administracyjnych,
- 5) obowiązku realizacji elektronicznych procedur dotyczących działalności gospodarczej – w tym przyjmowania wniosków, ich rozpatrywania i wydawania decyzji na podstawie obowiązujących przepisów przez organy administracji publicznej uczestniczące w realizacji takich procedur.

Organy administracji państwowej będą występować w dwóch rolach:

- Organów odpowiedzialnych za przygotowanie informacji na stronach i procedur elektronicznych na portalu internetowym Punktu Kontaktowego,
- Organów uczestniczących w realizacji elektronicznych procedur administracyjnych, dotyczących działalności gospodarczej.

Możliwa jest sytuacja, gdy ten sam organ administracji państwowej będzie występować jednocześnie w dwóch rolach np. Minister Gospodarki w przypadku procedur związanych z wydaniem zezwolenia na hurtowy obrót alkoholem powyżej 18 % na terenie kraju.

### **Organy administracji samorządu terytorialnego**

W zakresie organów administracji samorządu terytorialnego działanie punktu kontaktowego odnosić się będzie do:

- 1) obowiązku przekazywania niektórych informacji o sprawach załatwianych na wniosek przedsiębiorców – w szczególności danych osób prowadzących te sprawy po stronie organu oraz planowanej daty załatwienia sprawy,
- 2) obowiązku realizacji elektronicznych procedur dotyczących działalności gospodarczej – w tym przyjmowania wniosków, ich rozpatrywania i wydawania decyzji na podstawie obowiązujących przepisów.

### ***Inne instytucje, będące właściwymi organami, a nie będące organami administracji publicznej***

W zakresie innych instytucji, będących właściwymi organami, a nie będącymi organami administracji publicznej działanie punktu kontaktowego tak samo jak w przypadku organów samorządu terytorialnego.

### ***Przedsiębiorcy***

Przedsiębiorcy zyskają dzięki punktowi kontaktowemu:

- 1) możliwość realizacji elektronicznych procedur administracyjnych, dotyczących działalności gospodarczej,
- 2) dostęp do szerokiego spektrum informacji związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

### ***Konsumenci***

Konsumenci zyskają dzięki punktowi kontaktowemu:

- 1) dostęp do informacji dotyczących kompetencji i danych adresowych właściwych organów,
- 2) wgląd do informacji na temat sposobów i warunków dostępu do rejestrów publicznych,

- 3) dostęp do informacji o ogólnie dostępnych środkach prawnych w przypadku sporów: pomiędzy przedsiębiorcą lub konsumentem a właściwym organem, pomiędzy konsumentem a przedsiębiorcą oraz między przedsiębiorcami,
- 4) dostęp do danych kontaktowych organizacji, innych niż właściwe organy, mogących udzielić praktycznej pomocy.

### **Wyniki przeprowadzonych konsultacji**

Projekt rozporządzenia ma charakter wstępny, nie zostały dotychczas przeprowadzone ani konsultacje międzyresortowe, ani konsultacje społeczne. Planowane jest ich przeprowadzenie w okresie grudzień 2009 r. – styczeń 2010 r.

#### ***Konsultacje międzyresortowe***

Planowane jest przeprowadzenie konsultacji, zgodnie z uchwałą Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. Regulamin pracy Rady Ministrów oraz właściwymi aktami prawnymi.

#### ***Konsultacje z samorządem terytorialnym***

Planowane jest przeprowadzenie konsultacji z samorządem terytorialnym na forum Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

#### ***Konsultacje społeczne oraz z organizacjami pozarządowymi***

Planowane jest przeprowadzenie konsultacji społecznych, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.

### **Analiza wpływu aktu normatywnego**

#### ***Wpływ na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego***

Wpływ regulacji rozporządzenia na sektor finansów publicznych został ujęty w Ocenie Skutków Regulacji do projektu *Ustawy o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*.

#### ***Wpływ na rynek pracy***

Wpływ regulacji rozporządzenia na sektor rynek pracy został ujęty w Ocenie Skutków Regulacji do projektu *Ustawy o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*.

#### ***Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki***

Wpływ regulacji rozporządzenia na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki został ujęty w Ocenie Skutków Regulacji do projektu *Ustawy o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*.

#### ***Wpływ na sytuację i rozwój regionalny***

Wpływ regulacji rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny został ujęty w Ocenie Skutków Regulacji do projektu *Ustawy o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*.

***Wpływ na zdrowie ludzi i środowisko***

Wpływ regulacji rozporządzenia na zdrowie ludzi i środowisko został ujęty w Ocenie Skutków Regulacji do projektu *Ustawy o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*.

**Wskazanie źródeł finansowania, zwłaszcza jeżeli projekt pociąga za sobą obciążenie budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego*****Wydatki związane z implementacją dyrektywy 2006/123/WE zostały już uwzględnione w budżetach resortów na lata 2007 – 2010***

Proces implementacji Dyrektywy 2006/123/WE toczy się do przełomu 2006/2007 roku, a w związku z tym środki niezbędne do jej wdrożenia rozkładają się w budżetach resortów na lata 2007 – 2010. W zakresie elektronicznej procedur administracyjnych należy wskazać na kompleksowe działania, realizowane przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, w związku z projektem wdrożenia Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, które są w znacznym zakresie zbieżne z działaniami implementacyjnymi Dyrektywy 2006/123/WE.

***Koszt przygotowania punktu kontaktowego według OSR do ustawy o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wynosi około 40 mln zł.***

Zgodnie z Oceną Skutków Regulacji do projektu *Ustawy o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* koszty przygotowania organizacyjnego i technicznego punktu kontaktowego wyniosą około 40 milionów złotych i zostaną pokryte:

- Z budżetu państwa w ramach środków, którymi dysponuje Ministerstwo Gospodarki,
- Ze funduszy europejskich w ramach projektów realizowanych przez Ministerstwo Gospodarki i partnerów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

**Wstępna ocena zgodności z prawem Unii Europejskiej**

Materia projektu nie jest objęta przepisami prawa Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI <sup>1)</sup>**

z dnia.....

**w sprawie kwalifikacji osób opracowujących oceny i raporty dotyczące  
środków ochrony roślin oraz wymagań dotyczących treści ocen i raportów**

Na podstawie art. 43a ust. 14 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 849, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) kwalifikacje, w tym rodzaj wykształcenia i doświadczenia zawodowego, osób opracowujących oceny i raporty dotyczące środków ochrony roślin;
- 2) wymagania co do treści opracowywanych przez upoważnione podmioty ocen i raportów dotyczących środków ochrony roślin.

**§ 2.** 1. Osoby opracowujące oceny i raporty dotyczące środków ochrony roślin powinny posiadać, dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunkach biologia, biotechnologia, chemia, farmacja, geologia, inżynieria biomedyczna, inżynieria chemiczna i procesowa, inżynieria środowiska, kierunek lekarski, leśnictwo, rolnictwo, technika rolnicza i leśna, technologia żywności i żywienie człowieka, weterynaria lub zootechnika i posiadać tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub inżyniera lub stopień lub tytuł naukowy lub równoważy poziom wykształcenia w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, albo państwie, które zawarło ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi umowę regulującą swobodę przedsiębiorczości.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, muszą posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy w zawodzie zgodnym z uzyskanym wykształceniem.

§ 3. Wymagania co do treści opracowywanych przez upoważnione podmioty ocen i raportów dotyczących środków ochrony roślin zostały określone w załączniku do rozporządzenia.

§ 4. Traci moc rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 września 2007 r. w sprawie upoważnienia jednostek organizacyjnych do opracowywania ocen i raportów dotyczących środków ochrony roślin (Dz. U. Nr 189, poz. 1357).

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi**

- 
- 1) Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej - rolnictwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 216, poz. 1599).
  - 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 20, poz. 106, Nr 31, poz. 206, Nr 98, poz. 817 i Nr ....., poz. .....

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie w sprawie opracowywania ocen i raportów dotyczących środków ochrony roślin wydawane jest na podstawie upoważnienia zawartego art. 43a ust. 14 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 849 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 20, poz. 106, Nr 31, poz. 206, Nr 98, poz. 817 i Nr ....., poz. ....).

Opracowywanie ocen i raportów, przez upoważnione jednostki, dotyczących środków ochrony roślin jest jednym z elementów procedury wydawania zezwoleń na dopuszczenie środka ochrony roślin do obrotu przez ministra właściwego do spraw rolnictwa.

W chwili obecnej na mocy rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 września 2007 r. w sprawie upoważnienia jednostek organizacyjnych do opracowywania ocen i raportów dotyczących środków ochrony roślin (Dz. U. Nr 189, poz. 1357) 6 podmiotów zostało upoważnionych do oceny przedłożonych przez wnioskodawcę wyników badań, informacji i danych dotyczących środków ochrony roślin (w tym właściwości fizycznych i chemicznych środka ochrony roślin i jego substancji aktywnej, wpływu środka ochrony roślin na środowisko przy uwzględnieniu jego losu i zachowania, oddziaływania środka ochrony roślin na organizmy niebędące celem jego zastosowania, oddziaływania środka ochrony roślin na zdrowie człowieka i zwierząt z uwzględnieniem pozostałości tego środka, skuteczności działania środka ochrony roślin, oddziaływania środka ochrony roślin na zwierzęta kręgowce, oddziaływania środka ochrony roślin na rośliny lub produkty roślinne w tym dotyczące dopuszczalnego poziomu fitotoksyczności tego środka).

Obecnie obowiązujące przepisy nie określają szczegółowych kryteriów, jakie powinny zostać spełnione przez jednostki organizacyjne ubiegające się o opracowywanie ocen i raportów.

Ponadto, obowiązujące przepisy z uwagi na bardzo ogólne określenie wymagań wprawdzie nie zamykają drogi do uzyskania stosownego upoważnienia przez jednostkę, w tym nie posiadającą siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jednakże biorąc pod uwagę brak jakichkolwiek szczegółowych kryteriów uzyskania stosownego upoważnienia, zainteresowany podmiot nie ma możliwości



zgłoszenia swojej „kandydatury”, dlatego też zostały określone w drodze rozporządzenia kryteria, jakie powinny być spełnione.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, w związku z tym nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337) projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

## Ocena skutków regulacji

### **1. Podmioty, na które będzie oddziaływać projektowane rozporządzenie**

Projektowane rozporządzenie dotyczy podmiotów zajmujących się opracowywaniem ocen i raportów dotyczących środków ochrony roślin.

Obecnie jednostki organizacyjne upoważnione przez ministra właściwego do spraw rolnictwa w drodze rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 września 2007 r. w sprawie upoważnienia jednostek do opracowywania ocen i raportów dotyczących środków ochrony roślin (Dz. U. Nr 189, poz. 1357) zostaną wpisane z urzędu do rejestru, o którym mowa w art. 43a ust. 6 ustawy o ochronie roślin.

### **2. Wpływ projektowanego rozporządzenia na dochody i wydatki budżetu państwa oraz na dochody i wydatki budżetów jednostek samorządu terytorialnego.**

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na dochody i wydatki budżetu państwa oraz na dochody i wydatki budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

### **3. Wpływ projektowanego rozporządzenia na rynek pracy**

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało bezpośredniego wpływu na rynek pracy, aczkolwiek można oczekiwać, w dłuższym okresie, pozytywnego wpływ na regulację rynku pracy z uwagi na wzrost konkurencyjności w tym obszarze.

### **4. Wpływ projektowanego rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw**

Projektowane rozporządzenie będzie neutralne w stosunku do problematyki konkurencyjności gospodarki polskiej i przedsiębiorczości, w tym funkcjonowania przedsiębiorstw. Wydanie projektowanego rozporządzenia jest konsekwencją zmiany przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin, związanej z implementacją do polskiego porządku prawnego postanowień dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/123/WE z dnia 12 grudnia 2006 r. dotyczącej usług na rynku wewnętrznym. Zmiany wprowadzone do ustawy o ochronie roślin

w istotny sposób ułatwiają prowadzenie działalności związanej z opracowywaniem ocen i raportów dotyczących środków ochrony roślin.

## **5. Wpływ projektowanego rozporządzenia na zdrowie ludzi, zwierząt oraz na środowisko**

Projektowane rozporządzenie będzie miało pozytywny wpływ na zdrowie ludzi, zwierząt oraz na środowisko. Do obrotu i stosowania w rolnictwie nie zostaną dopuszczone środki ochrony roślin, w skład których wchodzi substancje aktywne mogące stwarzać zagrożenie dla środowiska oraz dla zdrowia ludzi lub zwierząt oraz substancje aktywne, które mogą stwarzać takie zagrożenie w określonych sytuacjach.

## **6. Wpływ projektowanego rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny**

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie wpłynie na sytuację i rozwój regionalny.

## **7. Konsultacje społeczne**

Projekt rozporządzenia zostanie skierowany do konsultacji z zainteresowanymi organizacjami społeczno-zawodowymi między innymi z Federacją Branżowych Związków Producentów Rolnych, Federacją Związków Pracodawców, Dzierżawców i Właścicieli Rolnych, Izbą Gospodarczą Handlowców, Przetwórców Zbóż i Producentów Pasz, Krajową Radą Izb Rolniczych, Krajowym Związkiem Plantatorów Buraka Cukrowego, Komisją Krajową NSZZ „Solidarność”, Krajową Radą Spółdzielczą, Krajowym Związkiem Plantatorów Roślin Okopowych, Krajowym Związkiem Rolników, Kólek i Organizacji Rolniczych, Krajowym Związkiem Rewizyjnym Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych, Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym Rolników Indywidualnych „Solidarność”, Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych Rolników i Organizacji Rolniczych, Polskim Stowarzyszeniem Ochrony Roślin, Związkiem Zawodowym Pracowników Rolnictwa w Rzeczypospolitej Polskiej, Stowarzyszeniem Producentów Środków Ochrony Roślin, Polską Izbą Nasienną, Radą Gospodarki Żywnościowej, Stowarzyszeniem Konsumentów Polskich, Polskim Związkiem Ogrodniczym, Federacją Konsumentów, Polskim Towarzystwem Fitopatologicznym, Związkiem

Zawodowym Centrum Narodowe Młodych Rolników, Związkiem Zawodowym Rolnictwa „Samoobrona”, Związkiem Zawodowym Rolników Rzeczypospolitej „Solidarni” oraz Związkiem Zawodowym Rolników „Ojczyzna”.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI<sup>1)</sup>**  
**z dnia.....**

**w sprawie warunków organizacyjno-technicznych prowadzenia szkoleń w  
zakresie ochrony roślin, kwalifikacji osób prowadzących takie szkolenia,  
programów tych szkoleń oraz wzoru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia  
w zakresie ochrony roślin**

Na podstawie art. 75 ust. 8 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 849, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) warunki organizacyjno-techniczne prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony roślin, w tym:
  - a) szkoleń w zakresie integrowanej produkcji,
  - b) szkoleń w zakresie obrotu i konfekcjonowania środków ochrony roślin,
  - c) szkoleń w zakresie stosowania środków ochrony roślin;
- 2) kwalifikacje osób prowadzących szkolenia w zakresie ochrony roślin, z uwzględnieniem programu szkolenia dla osób prowadzących szkolenia w zakresie integrowanej produkcji;
- 3) programy szkoleń w zakresie ochrony roślin, z uwzględnieniem sposobu stosowania środków ochrony roślin w przypadku szkoleń w zakresie stosowania tych środków;
- 4) maksymalną liczbę osób w grupie, dla jakiej prowadzi się szkolenia w zakresie ochrony roślin;
- 5) sposób dokumentowania działań związanych z prowadzeniem szkoleń w zakresie ochrony roślin;
- 6) wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie ochrony roślin oraz okres ważności tego zaświadczenia.

**§ 2.** Podmiot prowadzący szkolenia w zakresie ochrony roślin, zwany dalej

„podmiotem”:

- 1) zapewnia pomieszczenia umożliwiające prowadzenie zajęć i wykorzystanie w ich trakcie pomocy audiowizualnych;
- 2) udostępnia uczestnikom szkolenia w szczególności:
  - a) pomoce audiowizualne: w tym prezentacje multimedialne, filmy szkoleniowe, zestawy foliogramów, przeźrocza,
  - b) materiały szkoleniowe.

**§ 3.** Podmiot prowadzący szkolenia w zakresie stosowania środków ochrony roślin, niezależnie od spełnienia warunków, o których mowa w § 2:

- 1) zapewnia miejsce do prowadzenia zajęć praktycznych, w którym będzie możliwe wykorzystanie:
  - a) opryskiwaczy ciągnikowych polowych i ciągnikowych sadowniczych, wraz z ciągnikiem, przyrządów do ich regulacji oraz części do ich modernizacji lub
  - b) sprzętu agrolotniczego;
- 2) udostępnia uczestnikom szkolenia:
  - a) modelowy zestaw odzieży ochronnej stosowanej przy wykonywaniu zabiegów ochrony roślin w uprawach polowych, sadowniczych i pod osłonami, w tym w szklarniach, inspektach, namiotach foliowych i magazynach,
  - b) opryskiwacze ciągnikowe polowe i ciągnikowe sadownicze, wraz z ciągnikiem, lub sprzęt agrolotniczy,
  - c) części do modernizacji opryskiwaczy,
  - d) przyrządy do regulacji opryskiwacza: stoper, taśmę mierniczą, kalkulator, suwaki do określania parametrów pracy, cylindry miarowe,
  - e) wiatromierze.

**§ 4. 1.** Osoby prowadzące szkolenia w zakresie obrotu i konfekcjonowania środków ochrony roślin lub w zakresie stosowania środków ochrony roślin powinny posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowiskach związanych z ochroną roślin oraz:

- 1) ukończyć szkołę ponadpodstawową lub ponadgimnazjalną prowadzącą kształcenie w zawodzie technik rolnik, technik ogrodnik, technik leśnik lub technik mechanizacji rolnictwa i uzyskać tytuł zawodowy w danym zawodzie

lub

- 2) ukończyć studia wyższe na kierunku rolnictwo, ogrodnictwo, leśnictwo lub technika rolnicza i leśna, lub
- 3) lub uzyskać równoważy poziom wykształcenia, z określonym w pkt 1 albo w pkt 2, w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, albo państwie, które zawarło ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi umowę regulującą swobodę przedsiębiorczości

2. Osoby prowadzące szkolenia w części dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy powinny ukończyć szkołę ponadpodstawową lub ponadgimnazjalną prowadzącą kształcenie w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy lub ukończyć studia wyższe o specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, lub uzyskać równoważy poziom wykształcenia w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, albo państwie, które zawarło ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi umowę regulującą swobodę przedsiębiorczości.

**§ 5.** 1. Osoby prowadzące szkolenia w zakresie integrowanej produkcji powinny:

- 1) ukończyć studia wyższe na kierunku rolnictwo, ogrodnictwo, leśnictwo lub pokrewnym lub uzyskać równoważy poziom wykształcenia w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, albo państwie, które zawarło ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi umowę regulującą swobodę przedsiębiorczości;
- 2) zostać przeszkolone w zakresie integrowanej produkcji, zgodnie z programem szkolenia określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia, w:
  - a) Instytucie Warzywnictwa im. Emila Chroboczka w Skierniewicach lub
  - b) Instytucie Sadownictwa i Kwaciarnictwa im. Szczepana Pieniążka w Skierniewicach, lub

- c) Instytucie Uprawy, Nawożenia i Gleboznawstwa - Państwowym Instytucie Badawczym w Puławach, lub
- d) Instytucie Hodowli i Aklimatyzacji Roślin w Radzikowie, lub
- e) Instytucie Ochrony Roślin w Poznaniu - Państwowym Instytucie Badawczym, lub
- f) wyższej szkole rolniczej

- a szkolenie powinno zostać potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez jednostkę prowadzącą szkolenie.

2. Przepisu ust. 1 pkt 2 nie stosuje się do pracowników jednostek naukowo-badawczych zajmujących się integrowaną produkcją w ramach prowadzonych przez nich badań.

**§ 6.** Program szkolenia w zakresie:

- 1) integrowanej produkcji jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 2) obrotu i konfekcjonowania środków ochrony roślin jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 3) stosowania środków ochrony roślin przy użyciu opryskiwaczy jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia;
- 4) stosowania środków ochrony roślin sprzętem agrolotniczym jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia;
- 5) stosowania środków ochrony roślin metodą fumigacji jest określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

**§ 7.** Szkolenia w zakresie ochrony roślin powinny być prowadzone w grupach nie większych niż 30 osobowe.

**§ 8.** 1. Podmiot prowadzi rejestr osób, które ukończyły szkolenie w zakresie ochrony roślin, zawierający informacje o zakresie ukończonego szkolenia, uzyskanym wyniku egzaminu i numerze wydanego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

2. Podmiot przechowuje rejestr, o którym mowa w ust. 1 przez okres 5 lat.

**§ 9.** 1. Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie ochrony roślin jest określony w załączniku nr 7 do rozporządzenia.



2. Termin ważności zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie integrowanej produkcji wynosi 3 lata.

3. Termin ważności zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie obrotu i konfekcjonowania środków ochrony roślin albo w zakresie stosowania środków ochrony roślin, wynosi 5 lat.

**§ 10.** Traci moc rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla jednostek organizacyjnych prowadzących szkolenia w zakresie obrotu, konfekcjonowania lub stosowania środków ochrony roślin, programów tych szkoleń oraz wzoru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (Dz. U. Nr 105, poz. 671 oraz z 2009 r. Nr 141, poz. 1152).

**§ 11.** Dopuszcza się wydawanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia:

- 1) w zakresie integrowanej produkcji, zgodnych ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 lipca 2004 r. w sprawie integrowanej produkcji (Dz. U. Nr 178, poz. 1834, z 2005 r. Nr 230, poz. 1958, z 2007 r. Nr 23, poz. 139 oraz z 2008 r. Nr 77, poz. 461),
- 2) w zakresie obrotu i konfekcjonowania środków ochrony roślin albo w zakresie stosowania środków ochrony roślin, zgodnych ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla jednostek organizacyjnych prowadzących szkolenia w zakresie obrotu, konfekcjonowania lub stosowania środków ochrony roślin, programów tych szkoleń oraz wzoru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (Dz. U. Nr 105, poz. 671 oraz z 2009 r. Nr 141, poz. 1152)

- do dnia 31 grudnia 2010 r.

**§ 12.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi**

- 
- 1) Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rolnictwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 216, poz. 1599).
  - 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 20, poz. 106, Nr 31, poz. 206 i Nr 98, poz. 817.

**PROGRAMY SZKOLEŃ DLA OSÓB PROWADZĄCYCH SZKOLENIA DLA PRODUCENTÓW  
 STOSUJĄCYCH ZASADY INTEGROWANEJ PRODUKCJI**

Lp.	Temat	Liczba godzin
1	2	3
1	<b>Integrowana produkcja w Polsce i na świecie</b>	<b>4</b>
	Ochrona roślin w konwencjonalnych, integrowanych i ekologicznych systemach produkcji roślinnej	
	Ewolucja koncepcji i strategii integrowanej produkcji	
	Ekologiczne podstawy integrowanej produkcji	
	Prewencja jako ważny element integrowanej produkcji	
	Doradztwo	
2	<b>Przepisy prawne</b>	<b>3</b>
	Przepisy w zakresie ochrony roślin	
	Przepisy w zakresie nasennictwa	
	Przepisy w zakresie nawozów i nawożenia	
3	Tryb uzyskiwania certyfikatów integrowanej produkcji	1
4	<b>Metody ochrony roślin wykorzystywane w technologiach integrowanej produkcji</b>	<b>10</b>
	Metoda hodowlana	
	Metoda biologiczna	
	Metoda nietechniczna	
	Metody agrotechniczne	
	Metody fizyczne i mechaniczne	
	Metoda chemiczna	
	Strategia zapobiegania uodparnianiu się agrofagów	
	System wspomaganie decyzji	
5	<b>Planowanie i zakładanie upraw</b>	<b>20</b>
	Stanowisko	
	Rodzaje podłoży do produkcji pod osłonami i ich przygotowanie	
	Materiał rozmnożeniowy, jego przygotowanie i ocena jakości	
	Dobór odmian	
	Plodozmian	
	Rola międzyplonów i mulczowania gleby	
	Mechaniczne zabiegi agrotechniczne	
	Terminy i metody siewu i sadzenia	
6	<b>Racjonalne nawożenie</b>	<b>14</b>
	Metody określania niedoboru lub nadmiaru składników pokarmowych w glebie i w roślinach	
	Gospodarka składnikami pokarmowymi	
	Nawożenie organiczne, mineralne i dokarmianie dolistne	
	Wapnowanie gleb	
7	<b>Ograniczanie zachwaszczenia</b>	<b>20</b>
	Agroekologiczne podstawy ochrony przed chwastami	
	Rozpoznawanie chwastów i charakterystyka zbiorowisk	
	Agrotechniczne metody ograniczania zachwaszczenia	
	Dobór herbicydów w integrowanej produkcji	
	Technika nanoszenia herbicydów	

8	<b>Zabiegi uprawowe i pielęgnacyjne</b>	<b>15</b>
	Uprawa gleby	
	Nawadnianie	
	Zabiegi pielęgnacyjne w poszczególnych uprawach	
9	<b>Ochrona przed chorobami</b>	<b>30</b>
	Wpływ czynników klimatycznych na występowanie patogenów	
	Przegląd sprawców chorób roślin	
	Ocena stopnia porażenia roślin przez choroby i progi ekonomicznego zagrożenia	
	Sygnalizacja	
	Dobór fungicydów i bakteriocydów w integrowanej produkcji	
10	<b>Ochrona przed szkodnikami</b>	<b>32</b>
	Przegląd szkodników roślin	
	Sygnalizacja i prognozowanie	
	Metody ograniczania występowania szkodników a progi ekonomicznego zagrożenia	
	Dobór zoocydów w integrowanej produkcji	
11	<b>Zbiór, zasady przechowywania i przygotowanie produktów do obrotu</b>	<b>6</b>
	Zbiór i ocena jakości plonów	
	Przechowywanie i czynniki wpływające na jakość i trwałość	
	Przygotowanie do transportu, obrotu i sprzedaży	
	Omówienie zasad funkcjonowania europejskich i światowych systemów jakości	
12	<b>Wytyczne Dobrej Praktyki Rolniczej</b>	<b>6</b>
	Zasady przechowywania nawozów	
	Zasady przechowywania środków ochrony roślin	
	Utrzymywanie czystości i higieny w gospodarstwie	
	Ochrona siedlisk, wód, gleb i powietrza	
	Przeciwdziałanie erozji gleby	
13	<b>Technika stosowania zabiegów w ochronie roślin</b>	<b>21</b>
	Technika opryskiwania upraw polowych i sadowniczych	
	Rozpylacze i zasady ich stosowania	
	Kalibracja opryskiwaczy	
	Kryteria oceny w badaniach okresowych opryskiwaczy	
	Przygotowanie cieczy użytkowej, mycie opryskiwacza	
	Zagospodarowanie odpadów	
14	<b>Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)</b>	<b>2</b>
	Toksyczność środków ochrony roślin i ich oddziaływanie na zdrowie	
	Sposoby wnikania środków ochrony roślin do organizmu	
	Środki ochrony osobistej i zasady ich użycia	
	Pierwsza pomoc przy zatruciach środkami ochrony roślin	
15	<b>Ekonomiczne podstawy uprawy roślin według technologii integrowanej produkcji</b>	<b>3</b>
16	<b>Prowadzenie dokumentacji i wypełnianie Notatnika Integrowanej Produkcji</b>	<b>6</b>
17	<b>Kontrola integrowanej produkcji</b>	<b>7</b>
18	<b>Biblioteka uzupełniająca i przygotowanie prac zaliczeniowych w formie indywidualnych projektów pod kierunkiem wykładowcy</b>	<b>10</b>
<b>Ogółem</b>		<b>210</b>

## PROGRAMY SZKOLEŃ Z ZAKRESU INTEGROWANEJ PRODUKCJI

Rośliny sadownicze		
Lp.	Temat	Liczba godzin
1	2	3
1	<b>Obowiązujące przepisy prawne w zakresie integrowanej produkcji</b>	<b>0,5</b>
2	<b>Planowanie i zakładanie uprawy sadowniczej</b>	<b>1</b>
	Rola użytków ekologicznych w uprawie integrowanej	
	Wybór stanowiska	
	Właściwy dobór odmian w aspekcie odporności na patogeny	
	Obsadzanie obrzeży plantacji jako element ograniczający przenikanie zanieczyszczeń	
	Przygotowanie gleby pod złożenie upraw sadowniczych	
	Systemy sadzenia roślin sadowniczych	
	Sposoby cięcia i formowania roślin sadowniczych	
3	<b>Pielęgnacja gleby</b>	<b>1,5</b>
	Niechemiczne metody zwalczania chwastów	
	Dobór herbicydów do sadu integrowanego	
	Rola ściółkowania	
4	<b>Nawożenie upraw sadowniczych</b>	<b>1,5</b>
	Analiza chemiczna gleby	
	Analiza chemiczna liści	
	Wizualna ocena roślin	
	Racjonalne nawożenie	
	Nawożenie upraw sadowniczych, a ochrona środowiska	
	Pobieranie próbek gleby	
	Pobieranie próbek liści	
	Stosowanie nawozów mineralnych i organicznych a ochrona środowiska naturalnego	
5	<b>Ochrona upraw sadowniczych przed chorobami</b>	<b>2</b>
	Sposoby prowadzenia lustracji upraw sadowniczych w celu wykrycia chorób	
	Charakterystyka ważniejszych chorób w poszczególnych uprawach sadowniczych	
	Niechemiczne metody ochrony przed chorobami	
	Zastosowanie progów szkodliwości dla chorób	
	Dobór fungicydów zalecanych do integrowanej produkcji	
6	<b>Ochrona upraw sadowniczych przed szkodnikami</b>	<b>3,5</b>
	Sposoby prowadzenia lustracji upraw sadowniczych w celu wykrycia szkodników	
	Charakterystyka ważniejszych szkodników	
	Niechemiczne metody ochrony upraw sadowniczych przed szkodnikami	
	Rola organizmów pożytecznych i ich introdukcja w sadowniczych uprawach integrowanych	
	Zastosowanie progów szkodliwości dla szkodników	
	Chemiczne zwalczanie szkodników	
	Zwalczanie gryzoni w uprawach sadowniczych	
	Ochrona upraw sadowniczych przed ptakami	
	Zoocydy zalecane do integrowanej produkcji	
7	<b>Środki ochrony roślin a ochrona środowiska</b>	<b>1,5</b>
	Zabronione zabiegi w uprawach prowadzonych zgodnie z zasadami integrowanej produkcji	
	Ochrona organizmów pożytecznych i ich rola w	

	integrowanej produkcji	
	Oddziaływanie środków ochrony roślin na organizmy pożyteczne: pszczoły, owady pożyteczne i mikroorganizmy, ryby, zwierzęta	
	Zmiany zachodzące w środowisku na skutek stosowania środków ochrony roślin	
	Właściwe postępowanie ze środkami ochrony roślin bardzo toksycznymi i toksycznymi	
	Właściwe postępowanie z opryskiwaczem przed i po zabiegu	
	Stosowanie środków ochrony roślin w strefach ochronnych źródeł i ujęć wody oraz na terenie uzdrowisk, otulin parków narodowych oraz rezerwatów przyrody	
	Porównanie metod ochrony roślin stosowanych w rolnictwie ekologicznym, konwencjonalnym i w produkcji integrowanej	
	Monitoring pozostałości środków ochrony roślin w produktach roślinnych i w środowisku	
8	<b>Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)</b>	<b>1</b>
	Toksyczność środków ochrony roślin i potencjalne oddziaływanie na zdrowie	
	Sposoby wnikania do organizmu: skóra, drogi oddechowe, przewód pokarmowy, błony śluzowe - spojówki	
	Bezpieczeństwo pracy (odzież i sprzęt ochronny, prawidłowe przechowywanie, pakowanie i transport, higiena w czasie i po pracy)	
	Ocena zagrożenia i zasady BHP na poszczególnych stanowiskach pracy przy sporządzaniu cieczy roboczej, opryskiwaniu upraw sprzętem ciągnikowym, zabiegach aparaturą plecakową, zabiegach w uprawach pod osłonami, zaprawianiu nasion	
	Pierwsza pomoc przy zatruciach środkami ochrony roślin i innych nagłych wypadkach: objawy zatruc, pierwsza pomoc w przypadku zatruc	
9	<b>Technika wykonywania zabiegów w ochronie roślin</b>	<b>2</b>
	Technika opryskiwania	
	Rozpylacze i zasady ich stosowania	
	Kalibracja opryskiwaczy	
	Kryteria oceny w badaniach okresowych opryskiwaczy	
	Przygotowanie cieczy użytkowej, mycie opryskiwacza	
	Zagospodarowanie odpadów	
10	<b>Sposób ewidencjonowania czynności w prowadzeniu upraw sadowniczych zgodnie z zasadami integrowanej produkcji</b>	<b>0,5</b>
11	Kontrola integrowanej produkcji	1
	<b>Ogółem</b>	<b>16</b>

<b>Rośliny warzywne</b>		
Lp.	Temat	Liczba godzin
1	2	3
1	<b>Obowiązujące przepisy prawne w zakresie integrowanej produkcji</b>	<b>0,5</b>
2	<b>Lokalizacja plantacji i wybór stanowiska</b>	<b>1,5</b>
	Rola użytków ekologicznych w uprawie integrowanej	
	Wybór stanowiska	
	Właściwy dobór odmian w aspekcie odporności na patogeny	
	Płodozmian i zmianowanie (rola roślin	

	strukturotwórczych, międzyplonów i resztek roślinnych w zachowaniu materii organicznej i składników pokarmowych w glebie)	
	Przygotowanie gleby pod założenie uprawy warzywnej	
	Terminy i sposoby siewu i sadzenia roślin warzywnych	
3	<b>Nawożenie integrowanych upraw warzyw</b>	<b>1,5</b>
	Gospodarka składnikami pokarmowymi a ochrona środowiska	
	Analiza chemiczna gleby podstawą racjonalnego nawożenia (technika i terminy pobierania prób)	
	Zastosowanie nawożenia organicznego jako podstawowego źródła składników pokarmowych (nawozy naturalne - dopuszczalne dawki i terminy stosowania, nawozy zielone)	
	Uzupełniające nawożenie mineralne - bilans składników pokarmowych	
	Ocena wizualna wzrostu i rozwoju roślin, analiza chemiczna próbek liściowych (głównie w uprawach pod osłonami), technika pobierania prób	
	Stosowanie nawozów mineralnych i organicznych a ochrona środowiska naturalnego	
4	<b>Ochrona warzyw przed chwastami</b>	<b>2</b>
	Agroekologiczne podstawy ochrony przed chwastami	
	Rola Dobrej Praktyki Rolniczej w ochronie przed chwastami	
	Niechemiczne metody ochrony przed chwastami	
	Dobór herbicydów w integrowanej ochronie przed chwastami	
	Metody ograniczania zużycia herbicydów w integrowanej uprawie (zastosowanie adiuwantów, dawki dzielone, zabiegi pasmowe i precyzyjne)	
5	<b>Ochrona warzyw przed chorobami</b>	<b>3</b>
	Sposoby prowadzenia lustracji uprawy w celu wykrycia chorób	
	Charakterystyka ważniejszych chorób roślin warzywnych	
	Rola Dobrej Praktyki Rolniczej w ochronie przed chorobami	
	Niechemiczne metody ochrony uprawy przed chorobami	
	Zastosowanie progów szkodliwości dla chorób	
	Zwalczanie chemiczne chorób	
	Dobór fungicydów zalecanych do integrowanej produkcji	
6	<b>Ochrona warzyw przed szkodnikami</b>	<b>2</b>
	Sposoby prowadzenia lustracji upraw warzyw w celu wykrycia szkodników	
	Charakterystyka ważniejszych szkodników warzyw - Rola Dobrej Praktyki Rolniczej w ochronie przed szkodnikami	
	Niechemiczne metody ochrony upraw warzyw przed szkodnikami	
	Rola organizmów pożytecznych w integrowanej uprawie warzyw	
	Zastosowanie progów szkodliwości dla szkodników - Dobór zoocydów zalecanych w integrowanej produkcji	
	Chemiczne zwalczanie szkodników	
7	<b>Środki ochrony roślin a ochrona środowiska</b>	<b>1</b>
	Zabronione zabiegi w uprawach prowadzonych zgodnie z zasadami integrowanej produkcji	
	Ochrona organizmów pożytecznych i ich rola w integrowanej produkcji	
	Oddziaływanie środków ochrony roślin na organizmy	

	pożyteczne: pszczoły, owady pożyteczne i mikroorganizmy, ryby, zwierzęta	
	Zmiany zachodzące w środowisku na skutek stosowania środków ochrony roślin	
	Właściwe postępowanie ze środkami ochrony roślin bardzo toksycznymi i toksycznymi	
	Właściwe postępowanie z opryskiwaczem przed i po zabiegu	
	Stosowanie środków ochrony roślin w strefach ochronnych źródeł i ujęć wody oraz na terenie uzdrowisk, otulin parków narodowych oraz rezerwatów przyrody	
	Porównanie metod ochrony roślin stosowanych w rolnictwie ekologicznym konwencjonalnym i w produkcji integrowanej	
	Monitoring pozostałości środków ochrony roślin w produktach roślinnych i w środowisku	
8	<b>Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)</b>	<b>1</b>
	Toksyczność środków ochrony roślin i potencjalne oddziaływanie na zdrowie	
	Sposoby wnikania do organizmu: skóra, drogi oddechowe, przewód pokarmowy, błony śluzowe - spojówki	
	Bezpieczeństwo pracy (odzież i sprzęt ochronny, prawidłowe przechowywanie, pakowanie i transport, higiena w czasie i po pracy)	
	Ocena zagrożenia i zasady BHP na poszczególnych stanowiskach pracy przy sporządzaniu cieczy roboczej, opryskiwaniu upraw sprzętem ciągnikowym, zabiegach aparaturą plecakową, zabiegach w uprawach pod osłonami, zaprawianiu nasion	
	Pierwsza pomoc przy zatruciach środkami ochrony roślin i innych nagłych wypadkach: objawy zatruc, pierwsza pomoc w przypadku zatruc	
9	<b>Technika wykonywania zabiegów w ochronie roślin</b>	<b>2</b>
	Technika opryskiwania	
	Rozpylacze i zasady ich stosowania	
	Kalibracja opryskiwaczy	
	Kryteria oceny w badaniach okresowych opryskiwaczy	
	Przygotowanie cieczy użytkowej, mycie opryskiwacza	
	Zagospodarowanie odpadów	
10	<b>Sposób ewidencjonowania czynności w uprawach warzywnych zgodnie z zasadami integrowanej produkcji</b>	<b>0,5</b>
11	<b>Kontrola integrowanej produkcji</b>	<b>1</b>
	<b>Ogółem</b>	<b>16</b>

<b>Rośliny rolnicze</b>		
Lp.	Temat	Liczba godzin
1	2	3
1	<b>Obowiązujące przepisy prawne w zakresie integrowanej produkcji</b>	<b>0,5</b>
2	<b>Planowanie i organizacja integrowanej produkcji roślinnej</b>	<b>2</b>
	Rola zmianowania w kształtowaniu żyzności gleb i stanu sanitarnego zasiewów	
	Znaczenie międzyplonów	
	Wybór stanowiska	
	Właściwy dobór odmian	
	Terminy i sposoby siewów roślin rolniczych	



	Zasady uprawy roli w produkcji integrowanej	
	Rola użytków ekologicznych	
3	<b>Pielęgnacja gleby po wykonaniu zasiewów</b>	<b>1</b>
	Niechemiczne metody zwalczania chwastów	
	Dobór herbicydów w uprawie integrowanej roślin rolniczych	
	Możliwość stosowania zmniejszonych dawek herbicydów	
4	<b>Nawożenie integrowanych upraw rolniczych</b>	<b>1,5</b>
	Plan nawożenia dla gospodarstwa i poszczególnych pól płodozmianu	
	Rola nawozów naturalnych w podtrzymaniu żyzności gleby	
	Zasady określania potrzeb nawozowych roślin i dawek nawozów	
	Doradztwo nawozowe w integrowanej produkcji roślinnej	
	Wykorzystanie testów glebowych i roślinnych	
	Dolistne dokarmianie roślin	
	Zasady bezpiecznego stosowania nawozów mineralnych, naturalnych, organicznych i organiczno-mineralnych	
	Nawożenie upraw rolniczych a ochrona środowiska	
	Stosowanie nawozów mineralnych i organicznych a ochrona środowiska naturalnego	
5	<b>Ochrona upraw rolniczych przed chorobami</b>	<b>2,5</b>
	Sposoby prowadzenia lustracji uprawy w celu wykrycia chorób	
	Charakterystyka ważniejszych chorób roślin rolniczych	
	Zastosowanie progów szkodliwości dla chorób	
	Dobór fungicydów zalecanych do integrowanej produkcji	
6	<b>Ochrona upraw rolniczych przed szkodnikami</b>	<b>2,5</b>
	Sposoby prowadzenia lustracji upraw rolniczych w celu wykrycia szkodników	
	Charakterystyka ważniejszych szkodników upraw rolniczych	
	Niechemiczne metody ochrony upraw rolniczych przed szkodnikami	
	Rola organizmów pożytecznych w integrowanej uprawie roślin rolniczych	
	Zastosowanie progów szkodliwości dla szkodników	
	Chemiczne zwalczanie szkodników	
7	<b>Środki ochrony roślin a ochrona środowiska</b>	<b>1,5</b>
	Zabronione zabiegi w uprawach prowadzonych zgodnie z zasadami integrowanej produkcji	
	Ochrona organizmów pożytecznych i ich rola w integrowanej produkcji	
	Oddziaływanie środków ochrony roślin na organizmy pożyteczne: pszczoły, owady pożyteczne i mikroorganizmy, ryby, zwierzęta	
	Zmiany zachodzące w środowisku na skutek stosowania środków ochrony roślin	
	Właściwe postępowanie ze środkami ochrony roślin bardzo toksycznymi i toksycznymi	
	Właściwe postępowanie z opryskiwaczem przed i po zabiegu	
	Stosowanie środków ochrony roślin w strefach ochronnych źródeł i ujęć wody oraz na terenie uzdrowisk, otulin parków narodowych oraz rezerwatów przyrody	
	Porównanie metod ochrony roślin stosowanych w rolnictwie ekologicznym, konwencjonalnym i w produkcji	

	integrowanej	
	Monitoring pozostałości środków ochrony roślin w produktach roślinnych i w środowisku	
8	<b>Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)</b>	<b>1</b>
	Toksyczność środków ochrony roślin i potencjalne oddziaływanie na zdrowie	
	Sposoby wnikania do organizmu: skóra, drogi oddechowe, przewód pokarmowy, błony śluzowe - spojówki	
	Bezpieczeństwo pracy (odzież i sprzęt ochronny, prawidłowe przechowywanie, pakowanie i transport, higiena w czasie i po pracy)	
	Ocena zagrożenia i zasady BHP na poszczególnych stanowiskach pracy przy sporządzaniu cieczy roboczej, opryskiwaniu upraw sprzętem ciągnikowym, zabiegach aparaturą plecakową, zabiegach w uprawach pod osłonami, zaprawianiu nasion	
	Pierwsza pomoc przy zatruciach środkami ochrony roślin i innych nagłych wypadkach: objawy zatruc, pierwsza pomoc w przypadku zatruc	
9	<b>Technika wykonywania zabiegów w ochronie roślin</b>	<b>2</b>
	Technika opryskiwania	
	Rozpylacze i zasady ich stosowania	
	Kalibracja opryskiwaczy	
	Kryteria oceny w badaniach okresowych opryskiwaczy	
	Przygotowanie cieczy użytkowej, mycie opryskiwacza	
	Zagospodarowanie odpadów	
10	<b>Sposób ewidencjonowania czynności w uprawach rolniczych zgodnie z zasadami integrowanej produkcji</b>	<b>0,5</b>
11	<b>Kontrola integrowanej produkcji</b>	<b>1</b>
	<b>Ogółem</b>	<b>16</b>

## Program szkolenia w zakresie obrotu i konfekcjonowania środków ochrony roślin

Lp.	Temat	Liczba godzin
1	2	1
1.	<b>Wybrane zagadnienia w zakresie obowiązujących przepisów</b>	<b>4</b>
	Dopuszczanie środków ochrony roślin do obrotu	
	Warunki prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie konfekcjonowania lub obrotu środkami ochrony roślin	
	Wymagania w zakresie obrotu, konfekcjonowania i stosowania środków ochrony roślin	
	Zakres działania Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa w ramach nadzoru nad obrotem i stosowaniem środków ochrony roślin, w tym: nakaz wycofania środka ochrony roślin z obrotu, zakaz stosowania środka ochrony roślin, kontrola jakości środków ochrony roślin, kontrola prawidłowości stosowania środków ochrony roślin,	
	Postępowanie w przypadku reklamacji środków ochrony roślin	
	Postępowanie ze środkami przeterminowanymi, niepełnowartościowymi oraz z opróżnionymi opakowaniami po środkach ochrony roślin	
	Wprowadzanie do obrotu podrobionych środków ochrony roślin, w tym: a) niebezpieczeństwa wynikające z wprowadzania do obrotu podrobionych środków ochrony roślin, b) metody rozpoznawania podrobionych środków ochrony roślin	
2	<b>Charakterystyka i stosowanie środków ochrony roślin</b>	<b>6</b>
	Skład środków ochrony roślin	
	Formy użytkowe środków ochrony roślin	
	Okres karencji i okres prewencji	
	Klasyfikacja środków ochrony roślin pod względem stwarzania przez nie zagrożeń dla zdrowia człowieka, pszczoł i organizmów wodnych	
	Podział środków ochrony roślin a) ze względu na funkcję, na: - roztoczebójcze (akarycydy), - bakteriobójcze (bakteriocydy), - grzybobójcze (fungicydy), - chwastobójcze (herbicydy), - owadobójcze (insektycydy), - mięczakobójcze (moluskocydy), - nicieniobójcze (nematocydy), - regulatory wzrostu roślin, - odstraszające szkodniki (repelenty), - gryzoniobójcze (rodentycydy), - przyciągające szkodniki (atraktanty), - kretobójcze (talpicydy), - wirusobójcze (wirocydy),	

	- inne, b) ze względu na sposób oddziaływania na organizmy szkodliwe, na: - kontaktowe, - żołądkowe, - inhalacyjne, - fungitoksyczne, - fungistatyczne, - desykujące, - inhibujące wzrost i rozwój, - inny	
3	<b>Zagadnienia z zakresu ochrony roślin uprawnych</b>	4
	Podstawowe wiadomości o organizmach szkodliwych i ich zwalczaniu, w tym o: a) organizmach chorobotwórczych, b) chwastach, c) szkodnikach	
	Przegląd metod ochrony roślin, w tym: agrotechniczna, hodowlana, mechaniczna, fizyczna, biologiczna, chemiczna, integrowana oraz kwarantanna	
4	<b>Technika ochrony roślin</b>	3
	Sposoby stosowania środków ochrony roślin w zależności od ich formy użytkowej: opryskiwanie, zaprawianie, rozsiewanie, podlewanie, gazowanie, zamgławianie, sublimowanie, zwabianie	
	Sposoby stosowania środków ochrony roślin do dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń i magazynów	
	Badanie sprawności technicznej sprzętu używanego do stosowania środków ochrony roślin	
5	<b>Zapobieganie negatywnemu wpływowi środków ochrony roślin na środowisko naturalne</b>	2
	Oddziaływanie środków ochrony roślin na organizmy pożyteczne	
	Zmiany zachodzące w środowisku na skutek stosowania środków ochrony roślin	
	Postępowanie ze środkami ochrony roślin i opróżnionymi opakowaniami po środkach ochrony roślin	
6	<b>Bezpieczeństwo i higiena pracy przy sprzedaży środków ochrony roślin</b>	5
	Przegląd obowiązujących przepisów	
	Zagrożenie dla zdrowia człowieka podczas obrotu i konfekcjonowania środków ochrony roślin	
	Drogi wchłaniania środków ochrony roślin do organizmu: doustna, skórna, oddechowa i przez błonę śluzową	
	Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze	
	Prawidłowe przechowywanie, pakowanie i transport środków ochrony roślin	
	Zasady profilaktyki, w tym: a) badania lekarskie, b) wyposażenie apteczki pierwszej pomocy medycznej, c) informacje o najbliższym zakładzie opieki zdrowotnej oraz numery telefonów do ośrodków toksykologicznych,	
	Pierwsza pomoc przy zatruciach środkami ochrony roślin oraz w razie wystąpienia innych nagłych wypadków	
	Przepisy przeciwpożarowe i zasady postępowania w	

	czasie pożaru, w tym: a) przyczyny i rodzaje zagrożeń, b) drogi pożarowe,	
	Postępowanie w przypadku rozlania lub rozsypania środków ochrony roślin	
	Ochrona pracy kobiet i ochrona pracy młodocianych	
<b>Ogółem</b>		<b>24</b>

**Program szkolenia w zakresie stosowania środków ochrony roślin przy  
użyciu opryskiwaczy**

Lp.	Temat	Liczba godzin
1	2	3
<b>1</b>	<b>Wybrane zagadnienia w zakresie obowiązujących przepisów</b>	<b>1</b>
	Wymagania w zakresie nabywania i stosowania środków ochrony roślin	
	Badania sprawności technicznej opryskiwaczy	
	Postępowanie w przypadku reklamacji środków ochrony roślin	
	Zagrożenia wynikających ze stosowania podrobionych środków ochrony roślin dla zdrowia ludzi, zwierząt oraz dla środowiska	
	Metody rozpoznawania podrobionych środków ochrony roślin	
<b>2</b>	<b>Charakterystyka i stosowanie środków ochrony roślin</b>	<b>2</b>
	Skład środków ochrony roślin	
	Formy użytkowe środków ochrony roślin	
	Okres karencji i okres prewencji	
	Klasyfikacja środków ochrony roślin pod względem stwarzania przez nie zagrożeń dla zdrowia człowieka, pszczół i organizmów wodnych	
	Podział środków ochrony roślin: a) ze względu na funkcję, na: - - roztoczebójcze (akarycydy), - bakteriobójcze (bakteriocydy), - grzybobójcze (fungicydy), - chwastobójcze (herbicydy), - owadobójcze (insektocydy), - mięczakobójcze (moluskocydy), - nicieniobójcze (nematocydy), - regulatory wzrostu roślin, - odstraszające szkodniki (repelenty), - gryzoniobójcze (rodentocydy), - przyciągające szkodniki (atraktanty), - kretobójcze (talpicydy), - wirusobójcze (wirocydy), - inne, b) ze względu na sposób oddziaływania na organizmy szkodliwe, na: - kontaktowe, - żołądkowe, - inhalacyjne, - fungitoksyczne, - fungistatyczne, - desykujące, - inhibitujące wzrost i rozwój, - inne,	
	Czynniki warunkujące skuteczne działanie środków	

	ochrony roślin: a) dobór środka ochrony roślin, b) termin przeprowadzenia zabiegu, c) dawka środka ochrony roślin, d) warunki atmosferyczne, e) łączne stosowanie agrochemikaliów	
<b>3</b>	<b>Zagadnienia z zakresu ochrony roślin uprawnych</b>	<b>2</b>
	Podstawowe wiadomości o organizmach szkodliwych i ich zwalczaniu, w tym o: a) organizmach chorobotwórczych, b) chwastach, c) szkodnikach,	
	Przegląd metod ochrony roślin, w tym: agrotechniczna, hodowlana, mechaniczna, fizyczna, biologiczna, chemiczna, integrowana oraz kwarantanna	
	Podstawowe wiadomości z zakresu dobrej praktyki ochrony roślin	
	Zwalczanie szkodników artykułów rolno-spożywczych	
<b>4</b>	<b>Technika ochrony roślin</b>	<b>5 godzin, w tym 4 godziny zajęć praktycznych</b>
	Sposoby stosowania środków ochrony roślin w zależności od ich formy użytkowej: opryskiwanie, zaprawianie, rozsiewanie, podlewanie, gazowanie, zamglawianie, sublimowanie, zwabianie	
	Przygotowanie opryskiwacza do pracy, w tym: a) sprawdzenie stanu technicznego poszczególnych urządzeń opryskiwacza pod kątem ich wpływu na jakość wykonania zabiegu, b) dobór parametrów pracy i regulacja opryskiwaczy, c) dobór rozpylaczy,	
	Technika opryskiwania - użytkowanie opryskiwaczy	
	Badania sprawności technicznej opryskiwaczy: organizacja systemu badań w regionie, wymagania techniczne dla opryskiwaczy, przygotowanie opryskiwacza do badania	
<b>5</b>	<b>Zapobieganie negatywnemu wpływowi środków ochrony roślin na środowisko naturalne:</b>	<b>2</b>
	Oddziaływanie środków ochrony roślin na organizmy pożyteczne	
	Zmiany zachodzące w środowisku na skutek stosowania środków ochrony roślin	
	Postępowanie ze środkami ochrony roślin i opróżnionymi opakowaniami po środkach ochrony roślin	
	Postępowanie z opryskiwaczem przed zabiegiem i po zabiegu wykonanym przy użyciu środków ochrony roślin	
	Stosowanie środków ochrony roślin w strefach ochronnych ujęć wody oraz na terenie uzdrowisk, otulin parków narodowych oraz rezerwatów przyrody	
<b>6</b>	<b>Bezpieczeństwo i higiena pracy przy stosowaniu środków ochrony roślin</b>	<b>2</b>
	Przegląd obowiązujących przepisów	
	Zagrożenia dla zdrowia człowieka podczas stosowania środków ochrony roślin przy użyciu opryskiwaczy	

	Drogi wchłaniania środków ochrony roślin do organizmu: doustna, skórna, oddechowa i przez błonę śluzową	
	Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze	
	Prawidłowe przechowywanie, pakowanie i transport środków ochrony roślin	
	Ocena zagrożenia na poszczególnych stanowiskach pracy, w tym przy: a) sporządzaniu cieczy roboczej, b) zabiegach wykonywanych opryskiwaczem ciągnikowym, c) zabiegach wykonywanych opryskiwaczem plecakowym, d) zabiegach wykonywanych w uprawach pod osłonami, e) zaprawianiu nasion,	
	Zasady profilaktyki, w tym: a) badania lekarskie, b) wyposażenie apteczki pierwszej pomocy medycznej, c) informacje o najbliższym zakładzie opieki zdrowotnej oraz numery telefonów do ośrodków toksykologicznych	
	Pierwsza pomoc przy zatruciach środkami ochrony roślin oraz w razie wystąpienia innych nagłych wypadków	
	Przepisy przeciwpożarowe i zasady postępowania w czasie pożaru, w tym: a) przyczyny i rodzaje zagrożenia, b) drogi pożarowe,	
	Postępowanie w przypadku rozlania lub rozsypania środków ochrony roślin	
<b>Ogółem</b>		<b>14</b>



**Program szkolenia w zakresie stosowania środków ochrony roślin sprzętem  
agrolotniczym**

Lp.	Temat	Liczba godzin
1	2	3
<b>1</b>	<b>Wybrane zagadnienia w zakresie obowiązujących przepisów</b>	<b>1</b>
	Dopuszczanie środków ochrony roślin do obrotu	
	Wymagania w zakresie nabywania i stosowania środków ochrony roślin	
	Postępowanie w przypadku reklamacji środków ochrony roślin	
	Zagrożenia wynikające ze stosowania podrobionych środków ochrony roślin dla zdrowia ludzi, zwierząt oraz dla środowiska	
	Metody rozpoznawania podrobionych środków ochrony roślin	
<b>2</b>	<b>Ochrona roślin uprawnych i lasów przed szkodnikami i organizmami chorobotwórczymi</b>	<b>2</b>
	Podstawowe wiadomości o biologii niektórych organizmów szkodliwych	
	Zastosowanie zabiegów agrolotniczych w zwalczaniu organizmów szkodliwych	
<b>3</b>	<b>Charakterystyka i podział środków ochrony roślin oraz możliwości ich stosowania sprzętem agrolotniczym</b>	<b>1</b>
<b>4</b>	<b>Zapobieganie negatywnemu wpływowi środków ochrony roślin na środowisko naturalne, w tym na organizmy pożyteczne w uprawach, lasach i strefach ekotonowych</b>	<b>1</b>
<b>5</b>	<b>Bezpieczeństwo i higiena pracy przy stosowaniu środków ochrony roślin</b>	<b>1</b>
	Przegląd obowiązujących przepisów	
	Zagrożenia dla zdrowia człowieka podczas stosowania środków ochrony roślin sprzętem agrolotniczym	
	Klasyfikacja środków ochrony roślin pod względem stwarzania przez nie zagrożeń dla zdrowia człowieka, pszczoł i organizmów wodnych	
	Drogi wchłaniania środków ochrony roślin do organizmu: doustna, skórna, oddechowa i przez błonę śluzową	
	Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze	
	Prawidłowe przechowywanie, pakowanie i transport środków ochrony roślin	
<b>6</b>	<b>Sprzęt agrolotniczy w zabiegach ochrony roślin, w tym: podział, budowa, zastosowanie, sprawność techniczna</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>Naprowadzanie samolotów i śmigłowców na pola zabiegowe oraz zasady bezpiecznego stosowania środków ochrony roślin sprzętem agrolotniczym</b>	<b>2</b>
<b>8</b>	<b>Organizacja i koszty prac agrolotniczych</b>	<b>1</b>
<b>9</b>	<b>Badanie sprawności technicznej opryskiwaczy</b>	<b>2</b>



**Załącznik 4. Program szkolenia w zakresie stosowania środków ochrony  
roślin metodą fumigacji**

Lp.	Temat	Liczba godzin
1	2	3
1	<b>Wybrane zagadnienia w zakresie obowiązujących przepisów</b>	<b>1</b>
	Dopuszczanie środków ochrony roślin do obrotu	
	Zasady nabywania i stosowania środków ochrony roślin	
	Postępowanie w przypadku reklamacji środków ochrony roślin	
	Zagrożenia wynikające ze stosowania podrobionych środków ochrony roślin dla zdrowia ludzi, zwierząt oraz dla środowiska	
	Metody rozpoznawania podrobionych środków ochrony roślin	
2	<b>Charakterystyka i zasady stosowania środków ochrony roślin</b>	<b>2</b>
	Skład środków ochrony roślin	
	Formy użytkowe środków ochrony roślin	
	Okres karencji i okres prewencji	
	Klasyfikacja środków ochrony roślin pod względem stwarzania przez nie zagrożeń dla zdrowia człowieka, pszczół i organizmów wodnych	
	Podział środków ochrony roślin a) ze względu na funkcję, na: - roztoczbójcze (akarycydy), - bakteriobójcze (bakteriocydy), - grzybobójcze (fungicydy), - chwastobójcze (herbicydy), - owadobójcze (insektycydy), - mięczakobójcze (moluskocydy), - nicieniobójcze (nematocydy), - regulatory wzrostu roślin, - odstraszające szkodniki (repelenty), - gryzoniobójcze (rodentycydy), - przyciągające szkodniki (atraktanty), - kretobójcze (talpicydy), - wirusobójcze (wirocydy), - inne, b) ze względu na sposób oddziaływania na organizmy szkodliwe, na: - kontaktowe, - żołądkowe, - inhalacyjne, - fungitoksyczne, - fungistatyczne, - desykujące, - inhibitujące wzrost i rozwój, - inne	
	Czynniki warunkujące skuteczne działanie środków ochrony roślin:	

	a) dobór środka ochrony roślin, b) termin przeprowadzenia zabiegu, c) dawka środka ochrony roślin, d) warunki atmosferyczne	
	Środki ochrony roślin przeznaczone do zwalczania szkodników artykułów rolno-spożywczych	
3	<b>Zagadnienia z zakresu ochrony roślin</b>	<b>4</b>
	Podstawowe wiadomości o biologii organizmów szkodliwych - ich oznaczenie i zwalczanie	
	Przegląd metod ochrony roślin, w tym szczegółowa charakterystyka metody chemicznej	
	Zasady wykonywania zabiegu dezynsekcji gazowej i technika wykonywania tego zabiegu, w tym: a) stosowane środki ochrony roślin, b) właściwości chemiczne i fizyczne środków ochrony roślin, c) mechanizm działania środków ochrony roślin, d) warunki zastosowania środków ochrony roślin, e) przygotowywanie pomieszczenia, f) dawkowanie i sposób rozmieszczenia środków ochrony roślin, g) odwietrzanie pomieszczenia, h) kontrola pozostałości gazu w pomieszczeniu	
	Wymagania dotyczące ewidencji zabiegów wykonywanych przy użyciu środków ochrony roślin	
4	<b>Technika ochrony roślin</b>	<b>4 godzin, w tym 3 godziny zajęć praktycznych</b>
	Sposoby stosowania środków ochrony roślin w zależności od ich formy użytkowej: opryskiwanie, zaprawianie, rozsiewanie, podlewanie, gazowanie, zamgławianie, sublimowanie, zwabianie	
	Przygotowywanie sprzętu do wykonywania zabiegu	
	Rodzaje sprzętu	
	Sprawność techniczna i wpływ na jakość zabiegu	
	Usuwanie podstawowych usterek	
	Zabezpieczenie sprzętu po wykonanym zabiegu	
5	<b>Zapobieganie negatywnemu wpływowi środków ochrony roślin na środowisko naturalne</b>	<b>2</b>
	Oddziaływanie środków ochrony roślin na organizmy pożyteczne	
	Zmiany zachodzące w środowisku na skutek stosowania środków ochrony roślin	
	Postępowanie ze środkami ochrony roślin i opróżnionymi opakowaniami po środkach ochrony roślin	
6	<b>Bezpieczeństwo i higiena pracy przy stosowaniu środków ochrony roślin</b>	<b>3</b>
	Przegląd obowiązujących przepisów	
	Klasyfikacja środków ochrony roślin pod względem stwarzania przez nie zagrożenia dla zdrowia człowieka	
	Drogi wchłaniania środków ochrony roślin do organizmu: doustna, skórna, oddechowa i przez błonę śluzową	
	Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze	
	Prawidłowe przechowywanie, pakowanie i transport środków ochrony roślin	

	Zasady profilaktyki: a) badania lekarskie, b) wyposażenie apteczki pierwszej pomocy medycznej, c) informacje o najbliższym zakładzie opieki zdrowotnej, telefony do ośrodków toksykologicznych	
	Pierwsza pomoc przy zatruciach środkami ochrony roślin oraz w razie wystąpienia innych nagłych wypadków	
	Przepisy przeciwpożarowe i sposób postępowania w czasie pożaru, w tym: a) przyczyny i rodzaje zagrożenia pożarowego, b) drogi pożarowe,	
	Postępowanie w przypadku rozlania lub rozsypania środków ochrony roślin	
<b>Ogółem</b>		16

WZÓR

**ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU SZKOLENIA\***

Pieczęć jednostki organizacyjnej  
prowadzącej szkolenia

ZAŚWIADCZENIE NR ...  
o ukończeniu szkolenia

Pan/Pani .....

(imię i nazwisko)

urodzony(a) w dniu ..... 19 ..... r. w .....

numer PESEL lub nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość\*\* .....

numer NIP\*\*\* .....

był(a) słuchaczem szkolenia w zakresie:\*\*\*\*

integrowanej produkcji

obrotu i konfekcjonowania środków ochrony roślin

stosowania środków ochrony roślin przy użyciu opryskiwaczy

stosowania środków ochrony roślin sprzętem agrolotniczym

stosowania środków ochrony roślin metodą fumigacji

zorganizowanego przez .....

w dniu (ach) .....

i ukończył(a) szkolenie z wynikiem pozytywnym.

Przewodniczący komisji:

Członkowie komisji:

.....  
(podpis i pieczęć kierownika jednostki  
organizacyjnej prowadzącej szkolenia)

.....  
(data wydania zaświadczenia)

\* zgodnie z przepisami o ochronie roślin zaświadczenie zachowuje ważność przez okres 5 lat od dnia ukończenia szkolenia.

\*\* w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL

\*\*\*o ile został nadany.

\*\*\*\* niepotrzebne skreślić.

## UZASADNIENIE

Wydanie projektowanego rozporządzenia wynika ze zmiany przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 849, z późn. zm.) wprowadzonej ustawą z dnia ..... o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr ..., poz. ...), w związku z implementacją do polskiego porządku prawnego postanowień dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/123/WE z dnia 12 grudnia 2006 r. dotyczącej usług na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. UE L 376 z 27.12.2006, str. 36).

Zmiany wprowadzone w przepisach ustawy o ochronie roślin obejmowały zasady podejmowania oraz prowadzenia szkoleń w zakresie integrowanej produkcji, w zakresie obrotu i konfekcjonowania środków ochrony roślin oraz w zakresie stosowania środków ochrony roślin.

Integrowana produkcja jest dobrowolnym systemem jakości żywności. Rolnicy ubiegający się o certyfikat poświadczający stosowanie integrowanej produkcji są zobowiązani do prowadzenia uprawy roślin zgodnie z metodykami zatwierdzonymi przez Głównego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa, podlegają kontroli Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, a także muszą ukończyć szkolenie w zakresie integrowanej produkcji.

Zgodnie z obowiązującymi do czasu wejścia w życie ustawy z dnia ..... o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisami art. 5 ust. 7 ustawy o ochronie roślin, jednostki upoważnione do prowadzenia szkoleń w zakresie integrowanej produkcji określone były rozporządzeniem ministra właściwego do spraw rolnictwa. Jednocześnie, przepisy ustawy nie wskazywał kryteriów, od których uzależnia się udzielenie upoważnienia. Było to niezgodne z art. 10 ust. 1 dyrektywy 2006/123/WE z dnia 12 grudnia 2006 r. *dotyczącej usług na rynku wewnętrznym* (Dz. Urz. UE L 376 z 27.12.2006, str. 36) stanowiącym, że „systemy zezwoleń opierają się na kryteriach, które wykluczają możliwość korzystania przez właściwe organy z przyznanego im uznania w sposób arbitralny”. Ponadto, czas trwania procedury legislacyjnej (3-4 miesiące), związanej z wpisem nowej jednostki do załącznika do ww. rozporządzenia, określającego wykaz jednostek upoważnionych do prowadzenia szkoleń w zakresie integrowanej produkcji, był niezgodny z art. 13 ust. 3 dyrektywy 2006/123/WE stanowiącym, że „procedury i formalności związane z udzielaniem zezwoleń zapewniają, że wnioski zostaną rozpatrzone możliwie najszybciej, a w każdym razie w rozsądnym terminie”. Przepisy ustawy o ochronie roślin nie precyzowały również procedury związanej z udzielaniem zezwolenia, co było niezgodne z art. 13 dyrektywy 2006/123/WE, a w szczególności z ust. 1 tego artykułu, zgodnie z którym „procedury i formalności związane z udzielaniem zezwoleń są przejrzyste i podawane do wiadomości publicznej z wyprzedzeniem”.

Mając na uwadze fakt, że część jednostek upoważnionych na podstawie przepisów dotychczasowych do prowadzenia szkoleń w zakresie integrowanej produkcji, była upoważniona również do prowadzenia szkoleń w zakresie stosowania lub obrotu i konfekcjonowania środków

ochrony roślin utworzono jeden rejestr działalności regulowanej, obejmujący podmioty prowadzące szkolenia z zakresu integrowanej produkcji, a także stosowania lub obrotu i konfekcjonowania środków ochrony roślin. Prowadzenie rejestru reguluje art. 75 ustawy o ochronie roślin, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia ..... o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przyjęte rozwiązanie, ma na celu ograniczenie liczny rejestrów działalności regulowanej, prowadzonych przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin i nasiennictwa i jest korzystne dla przedsiębiorców prowadzących działalność polegającą na prowadzeniu szkoleń z zakresu ochrony roślin, jak również zmniejsza obciążenia dla administracji.

Projektowane rozporządzenie zastępuje rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla jednostek organizacyjnych prowadzących szkolenia w zakresie obrotu, konfekcjonowania lub stosowania środków ochrony roślin, programów tych szkoleń oraz wzoru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (Dz. U. Nr 105, poz. 671 oraz z 2009 r. Nr 141, poz. 1152) i uwzględnia wymienione wyżej zmiany wprowadzone w ustawie o ochronie roślin. Projektowane rozporządzenie zostało rozszerzone o:

- 1) wymagania dotyczące kwalifikacji osób prowadzących szkolenia w zakresie integrowanej produkcji,
- 2) programy szkoleń w zakresie integrowanej produkcji,
- 3) określenie terminu ważności zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie integrowanej produkcji,
- 4) wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie integrowanej produkcji.

Do tej pory sprawy te były regulowane przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 lipca 2004 r. w sprawie integrowanej produkcji (Dz. U. Nr 178, poz. 1834, z 2005 r. Nr 230, poz. 1958, z 2007 r. Nr 23, poz. 139 oraz z 2008 r. Nr 77, poz. 461). Projektowane rozporządzenie nie zmienia przy tym dotychczasowych rozwiązań w tym zakresie, za wyjątkiem wzoru o ukończeniu szkolenia w zakresie integrowanej produkcji, który został ujednoczony ze wzorem o ukończeniu pozostałych szkoleń w zakresie ochrony roślin. Projektowane rozporządzenie przewiduje przy tym okres przejściowy, w którym można wydawać zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie ochrony roślin, zgodnych z dotychczasowymi wzorami.

Ponadto, projektowane rozporządzenie będzie regulowało sposób dokumentowania działań związanych z prowadzeniem szkoleń w zakresie ochrony roślin. Proponuje się, aby podmiot wykonujący szkolenia z zakresu ochrony roślin prowadził rejestr osób, które ukończyły takie szkolenie, zawierający informacje o zakresie ukończonego szkolenia, uzyskanym wyniku egzaminu oraz numerze wydanego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Rejestr ten powinien być przechowywany przez okres 5 lat.



Projektowane rozporządzenie wprowadza także uznawanie kwalifikacji uzyskanych w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, albo państwie, które zawarło ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi umowę regulującą swobodę przedsiębiorczości

Projektowane rozporządzenie nie wprowadza innych zmian merytorycznych, dotyczących dotychczasowych zasad prowadzenia szkoleń z zakresu integrowanej produkcji, obrotu i konfekcjonowania środków ochrony roślin oraz stosowania środków ochrony roślin.

Projektowane rozporządzenie uchyla rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla jednostek organizacyjnych prowadzących szkolenia w zakresie obrotu, konfekcjonowania lub stosowania środków ochrony roślin, programów tych szkoleń oraz wzoru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (Dz. U. Nr 105, poz. 671 oraz z 2009 r. Nr 141, poz. 1152).

Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych i w związku z tym nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

## Ocena skutków regulacji:

1. **Podmioty objęte rozporządzeniem** – projektowane rozporządzenie dotyczy podmiotów prowadzących szkolenia w zakresie ochrony roślin.
2. **Wpływ rozporządzenia na dochody i wydatki budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego** – wydanie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego.
3. **Wpływ rozporządzenia na rynek pracy** – wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.
4. **Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw** – wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw. Wydanie projektowanego rozporządzenia jest konsekwencją zmiany przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin, związanej z implementacją do polskiego porządku prawnego postanowień dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/123/WE z dnia 12 grudnia 2006 r. dotyczącej usług na rynku wewnętrznym. Zmiany wprowadzone do ustawy o ochronie roślin w istotny sposób ułatwiają prowadzenie szkoleń w zakresie integrowanej produkcji, obrotu i konfekcjonowania środków ochrony roślin oraz stosowania środków ochrony roślin, poprzez zmianę sposobu reglamentacji prowadzenia tej działalności. Wydanie projektowanego rozporządzenia ma natomiast charakter techniczny i nie zmienia ono w sposób istotnych dotychczasowych przepisów w tym zakresie.
5. **Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny** – wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rozwój regionalny RP.
6. **Konsultacje społeczne** - projektowane rozporządzenie zostanie skonsultowane z organizacjami społeczno-zawodowymi hodowców roślin i instytucjami działającymi w obszarze regulowanym rozporządzeniem, między innymi z: Business Centre Club, Federacją Związków Pracodawców, Dzierżawców i Właścicieli Rolnych, Federacją Branżowych Związków Producentów Rolnych, Forum Związków Zawodowych, Konfederacją Pracodawców Polskich, Krajową Radą Izb Rolniczych, Krajową Sekcją Pracowników Ochrony Roślin przy Zarządzie Głównym Związków Zawodowych Pracowników Rolnictwa RP, Krajowym Związkiem Producentów Nasion Ogrodniczych i Materiału Szkółkarskiego, Krajowym Związkiem Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych, Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym Rolników Indywidualnych „Solidarność”, Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność”, Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych, Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych Rolników i

Organizacji Rolniczych, Polską Izbą Nasienną, Polską Konfederacją Pracodawców Prywatnych, Polskim Związkiem Ogrodniczym, Sekcją Krajową Pracowników Administracji Rządowej i Samorządowej NSZZ „Solidarność”, Związkiem Rzemiosła Polskiego, Związkiem Zawodowym Centrum Narodowe Młodych Rolników, Związkiem Zawodowym Pracowników Rolnictwa RP, Związkiem Zawodowym Rolnictwa „Samoobrona”, Związkiem Zawodowym Rolników „Ojczyzna”, Związkiem Zawodowym Rolników Rzeczypospolitej „Solidarni” oraz Zrzeszeniem Producentów Nasion Ogrodniczych, Materiału Szkółkarskiego i Grzybów „SOGNAS”.

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia .....

**w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej rzeczoznawcy  
majątkowego**

Na podstawie art. 175 ust. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa szczegółowy zakres obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej rzeczoznawcy majątkowego za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności, o których mowa w art. 174 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, zwanego dalej „ubezpieczeniem OC”, termin powstania obowiązku ubezpieczenia oraz minimalną sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia.

**§ 2. 1.** Ubezpieczeniem OC jest objęta odpowiedzialność cywilna rzeczoznawcy majątkowego za szkody wyrządzone w następstwie działania lub zaniechania ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, w związku z wykonywaniem czynności, o których mowa w §1.

2. Ubezpieczenie OC nie obejmuje szkód:

1) polegających na uszkodzeniu, zniszczeniu lub utracie mienia, wyrządzonych przez ubezpieczonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, a także powinowatemu w tej samej linii lub stopniu, osobie pozostającej w stosunku przysposobienia oraz jej małżonkowi, jak również osobie, z którą ubezpieczony pozostaje we wspólnym pożyciu;

2) wyrządzonych przez ubezpieczonego po pozbawieniu go uprawnień zawodowych, a także w okresie zawieszenia uprawnień zawodowych, chyba że szkoda jest następstwem wykonywania uprawnień zawodowych przed ich pozbawieniem lub zawieszeniem;

3) polegających na zapłacie kar umownych;

4) powstałych wskutek działań wojennych, stanu wojennego, rozruchów i zamieszek, a także aktów terroru.

---

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej - instytucje finansowe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468, i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 59, poz. 369 i Nr 220, poz. 1412 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335 i 340, Nr 98, poz. 817, Nr 161, poz. 1279 i 1281, Nr 206, poz. 1590 i Nr ..., poz. ... ..

3. Ubezpieczenie OC obejmuje wszystkie szkody w zakresie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań.

§ 3. Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania czynności, o których mowa w §1.

§ 4. 1. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC, wynosi równowartość w złotych 25.000 euro.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, ustalana jest przy zastosowaniu kursu średniego euro, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.

§ 5. Umowy ubezpieczenia OC zawarte na podstawie dotychczasowych przepisów obowiązują do końca okresu, na jaki zostały zawarte, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>3)</sup>

W porozumieniu:

MINISTER FINANSÓW

MINISTER INFRASTRUKTURY

---

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej rzeczoznawcy majątkowego (Dz. U. Nr 207, poz. 2112).

## UZASADNIENIE

Art. 30 ustawy z dnia ..... o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wprowadził zmiany w zakresie art. 175 ust. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, który to przepis zawiera delegację ustawową dla ministra właściwego do spraw instytucji finansowych do wydania – w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej – rozporządzenia w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej rzeczoznawcy majątkowego.

Projektowane rozporządzenie stanowi wypełnienie powyższej delegacji ustawowej, poprzez określenie szczegółowego zakresu obowiązkowego ubezpieczenia OC rzeczoznawcy majątkowego, terminu powstania obowiązku ubezpieczenia oraz minimalnej sumy gwarancyjnej. Rozporządzenie zastąpi dotychczas obowiązujące w tym zakresie rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej rzeczoznawcy majątkowego (Dz. U. Nr 207, poz. 2112). Zgodnie z art. 47 ustawy o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 175 ust. 5 ustawy o gospodarce nieruchomościami zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 175 ust. 5 ustawy, w brzmieniu nadanym ustawą o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie dłużej jednak niż przez 6 miesięcy od dnia wejścia w życie tej ustawy.

W § 2 projektu określono zakres obowiązkowego ubezpieczenia OC poprzez m.in. określenie w ust. 1 zakresu czasowego ochrony ubezpieczeniowej (tzw. trigger). Ubezpieczenie OC nie może bowiem prawidłowo funkcjonować bez dokładnego sprecyzowania, który moment bierze się pod uwagę jako wypadek ubezpieczeniowy objęty umową ubezpieczeniową.

W powyższym zakresie ubezpieczenie OC powinno obejmować wszystkie szkody, bez możliwości ograniczenia przez zakład ubezpieczeń w jakikolwiek sposób wypłaty odszkodowań. Z tego względu doprecyzowano, przez przepis w § 2 ust. 3, iż zakład ubezpieczeń nie będzie mógł zastosować udziału własnego, franszyzy integralnej lub franszyzy redukcyjnej. Przez taki przepis spełniony jest postulat zapewnienia przez ubezpieczenie OC jak najpełniejszej ochrony poszkodowanych osób trzecich. W przypadku bowiem zastosowania przez zakłady ubezpieczeń udziału własnego bądź franszyzy poszkodowanemu nie byłoby wypłacane pełne odszkodowanie, zaś naprawienia szkody w pozostałym zakresie można byłoby domagać się jedynie od sprawcy tej szkody. W tym przypadku nie można byłoby mówić ani o właściwej ochronie poszkodowanego, ani o ochronie majątku sprawcy – ubezpieczonego.

Jednocześnie uzasadnione jest, aby z zakresu tego ubezpieczenia wyłączyć odpowiedzialność zakładu ubezpieczeń za enumeratywnie określone w rozporządzeniu szkody (§ 2 ust. 2). Wyłączenia zawierają przypadki społecznie uzasadnione, jak również sytuacje nadzwyczajne, którym trudno jest się przeciwstawić. Jednocześnie za słuszne i uzasadnione wydaje się, aby wyłączenie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, ograniczyć do szkód majątkowych jednocześnie rozszerzając zakres ochrony na szkody osobowe także u osób bliskich ubezpieczonego. Rozwiązanie takie jest ponadto zgodne ze standardami występującymi w ubezpieczeniach dobrowolnych – szkody osobowe, mające specyficzny i uciążliwy dla poszkodowanego charakter, nie powinny być wyłączone.

Z zakresu ubezpieczenia wyłączone zostały szkody powstałe w wyniku m.in. aktów terroru. Stosowaną w standardach światowych praktyką jest, że szkody te, jako nie podlegające, co do zasady, reasekuracji, wyłączane są z zakresu ubezpieczenia. Samo pojęcie „aktów terroru” określone jest w ogólnych warunkach zakładu ubezpieczeń.

W § 3 określono termin powstania obowiązku ubezpieczenia. Zgodnie z tym przepisem obowiązek ten powstaje nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania czynności zawodowych rzeczoznawcy majątkowego, z uwagi na fakt, że po rozpoczęciu tej działalności mogą już zostać wyrządzone szkody związane z wykonywaniem tych czynności.

W § 4 określona została minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia, która wynosić będzie 25.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia objętego umową ubezpieczenia oraz w odniesieniu do wszystkich takich zdarzeń. Wysokość sumy gwarancyjnej powinna być jednocześnie „wyważona”, tak aby z jednej strony zapewnić prawidłowe wykonywanie czynności w zakresie szacowania oraz wyceny nieruchomości i nie obciążać nadmiernie odbiorców tych usług, z drugiej zaś strony zapewnić właściwą ochronę ubezpieczeniową. Wysokość minimalnej sumy gwarancyjnej została określona na dotychczas obowiązującym poziomie.

Rozporządzenie wejdzie w życie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, przy czym umowy ubezpieczenia OC zawarte na podstawie dotychczasowych przepisów będą obowiązywały do końca okresu, na jaki zostały zawarte, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

Projekt rozporządzenia, z chwilą przekazania do uzgodnień międzyresortowych, zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zgodnie z delegacją ustawową rozporządzenie jest wydawane w porozumieniu z Ministrem Infrastruktury, zaś projekt podlega opiniowaniu przez Polską Izbę Ubezpieczeń.

#### **Informacja o podleganiu notyfikacji.**

Projekt rozporządzenia nie podlega obowiązkowi notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

## **Ocena Skutków Regulacji (OSR)**

### **1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny:**

Projektowany akt normatywny będzie oddziaływał w głównej mierze na rzeczoznawców majątkowych, czyli osoby fizyczne posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe w tym zakresie. Regulacje będą miały również wpływ na zakłady ubezpieczeń, posiadające zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, które będą zawierały umowy ubezpieczenia OC rzeczoznawców majątkowych.

### **2. Konsultacje społeczne:**

Konsultacje społeczne w sprawie projektu zostaną przeprowadzone z przedstawicielami rynku ubezpieczeń reprezentowanego przez Polską Izbę Ubezpieczeń, Stowarzyszenie Polskich Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych, Polską Izbę Pośredników Ubezpieczeniowych i Finansowych, Izbę Gospodarczą Ubezpieczeń i Ochrony Ryzyka, z organem właściwym w sprawach nadzoru nad rynkiem finansowym - Komisją Nadzoru Finansowego, Rzecznikiem Ubezpieczonych, a także z Polską Federacją Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych.

### **3. Przedstawienie wyników analizy wpływu aktu normatywnego w szczególności na:**

#### **- sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego:**

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje kosztów lub obciążeń w sektorze finansów publicznych (w tym w budżecie państwa i budżetach jednostek samorządu terytorialnego).

#### **- rynek pracy:**

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje żadnych istotnych zmian na rynku pracy.

#### **- konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczości, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:**

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje żadnych istotnych zmian w tej dziedzinie gospodarki.

#### **- sytuację i rozwój regionalny:**

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje żadnych istotnych zmian w tej dziedzinie.

### **4. Wskazanie źródeł finansowania:**

Projekt rozporządzenia nie pociąga za sobą obciążeń budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Natomiast wydatki związane z zawarciem umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej będą ponoszone przez ubezpieczających.

### **Opinia o zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej.**

Proponowane regulacje nie pozostają w kolizji z przepisami obowiązującymi w Unii Europejskiej.



**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia .....

**w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej pośrednika w obrocie nieruchomościami**

Na podstawie art. 181 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy zakres obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej pośrednika w obrocie nieruchomościami za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności pośrednictwa, o których mowa w art. 180 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, zwanego dalej „ubezpieczeniem OC”, termin powstania obowiązku ubezpieczenia oraz minimalną sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia.

§ 2. 1. Ubezpieczeniem OC jest objęta odpowiedzialność cywilna pośrednika w obrocie nieruchomościami za szkody wyrządzone w następstwie działania lub zaniechania ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, w związku z wykonywaniem czynności pośrednictwa.

2. W przypadku gdy pośrednik w obrocie nieruchomościami wykonuje czynności pośrednictwa przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczeniem OC jest objęta również odpowiedzialność cywilna tego pośrednika za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem tych osób.

3. Ubezpieczenie OC nie obejmuje szkód:

1) polegających na uszkodzeniu, zniszczeniu lub utracie mienia, wyrządzonych przez ubezpieczonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, a także powinowatemu w tej samej linii lub stopniu, osobie pozostającej w stosunku przysposobienia oraz jej małżonkowi, jak również osobie, z którą ubezpieczony pozostaje we wspólnym pożyciu;

2) wyrządzonych przez ubezpieczonego po pozbawieniu go uprawnień zawodowych, a także w okresie zawieszenia uprawnień zawodowych, chyba że szkoda jest następstwem

---

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej - instytucje finansowe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468, i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 59, poz. 369 i Nr 220, poz. 1412 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335 i 340, Nr 98, poz. 817, Nr 161, poz. 1279 i 1281, Nr 206, poz. 1590 i Nr ..., poz. ... ..

wykonywania pośrednictwa w obrocie nieruchomościami przed pozbawieniem lub zawieszeniem uprawnień zawodowych;

3) polegających na zapłacie kar umownych;

4) powstałych wskutek działań wojennych, stanu wojennego, rozruchów i zamieszek, a także aktów terroru.

4. Ubezpieczenie OC obejmuje wszystkie szkody w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 3, bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań.

**§ 3.** Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania czynności pośrednictwa.

**§ 4.** 1. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC, wynosi równowartość w złotych 25.000 euro.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, ustalana jest przy zastosowaniu kursu średniego euro, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.

**§ 5.** Umowy ubezpieczenia OC zawarte na podstawie dotychczasowych przepisów obowiązują do końca okresu, na jaki zostały zawarte, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

**§ 6.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>3)</sup>

W porozumieniu:

MINISTER FINANSÓW

MINISTER INFRASTRUKTURY

---

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej pośrednika w obrocie nieruchomościami (Dz. U. Nr 207, poz. 2113).

## UZASADNIENIE

Art. 30 ustawy z dnia ..... o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wprowadził zmiany w zakresie art. 181 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, który to przepis zawiera delegację ustawową dla ministra właściwego do spraw instytucji finansowych do wydania – w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej – rozporządzenia w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej pośrednika w obrocie nieruchomościami.

Projektowane rozporządzenie stanowi wypełnienie ww. delegacji ustawowej, przez określenie szczegółowego zakresu obowiązkowego ubezpieczenia OC pośrednika w obrocie nieruchomościami, terminu powstania obowiązku ubezpieczenia oraz minimalnej sumy gwarancyjnej. Rozporządzenie zastąpi dotychczas obowiązujące w tym zakresie rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej pośrednika w obrocie nieruchomościami (Dz. U. Nr 207, poz. 2113). Zgodnie z art. 47 ustawy o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 181 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 181 ust. 4 ustawy, w brzmieniu nadanym ustawą o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie dłużej jednak niż przez 6 miesięcy od dnia wejścia w życie tej ustawy.

W § 2 projektu określono zakres obowiązkowego ubezpieczenia OC poprzez m.in. określenie w ust. 1 zakresu czasowego ochrony ubezpieczeniowej (tzw. trigger). Ubezpieczenie OC nie może bowiem prawidłowo funkcjonować bez dokładnego sprecyzowania, który moment bierze się pod uwagę jako wypadek ubezpieczeniowy objęty umową ubezpieczeniową.

W powyższym zakresie ubezpieczenie OC powinno obejmować wszystkie szkody, bez możliwości ograniczenia przez zakład ubezpieczeń w jakikolwiek sposób wypłaty odszkodowań. Z tego względu doprecyzowano, przez przepis w § 2 ust. 4, iż zakład ubezpieczeń nie będzie mógł zastosować udziału własnego, franszyzy integralnej lub franszyzy redukcyjnej. Przez taki przepis spełniony jest postulat zapewnienia przez ubezpieczenie OC jak najpełniejszej ochrony poszkodowanych osób trzecich. W przypadku bowiem zastosowania przez zakłady ubezpieczeń udziału własnego bądź franszyzy poszkodowanemu nie byłoby wypłacane pełne odszkodowanie, zaś naprawienia szkody w pozostałym zakresie można byłoby domagać się jedynie od sprawcy tej szkody. W tym przypadku nie można byłoby mówić ani o właściwej ochronie poszkodowanego, ani o ochronie majątku sprawcy – ubezpieczonego.

Jednocześnie uzasadnione jest, aby z zakresu tego ubezpieczenia wyłączyć odpowiedzialność zakładu ubezpieczeń za enumeratywnie określone w rozporządzeniu szkody (§ 2 ust. 3). Wyłączenia zawierają przypadki społecznie uzasadnione, jak również sytuacje nadzwyczajne, którym trudno jest się przeciwstawić. Jednocześnie za słuszne i uzasadnione wydaje się, aby wyłączenie, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, ograniczyć do szkód majątkowych jednocześnie rozszerzając zakres ochrony na szkody osobowe także u osób bliskich ubezpieczonego. Rozwiązanie takie jest ponadto zgodne ze standardami występującymi w ubezpieczeniach dobrowolnych – szkody osobowe, mające specyficzny i uciążliwy dla poszkodowanego charakter, nie powinny być wyłączone.

Z zakresu ubezpieczenia wyłączone zostały szkody powstałe w wyniku m.in. aktów terroru. Stosowaną w standardach światowych praktyką jest, że szkody te, jako nie podlegające, co do

zasady, reasekuracji, wyłączone są z zakresu ubezpieczenia. Samo pojęcie „aktów terroru” określone jest w ogólnych warunkach zakładu ubezpieczeń.

W § 3 określono termin powstania obowiązku ubezpieczenia. Zgodnie z tym przepisem obowiązek ten powstaje nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania czynności pośrednictwa, z uwagi na fakt, że po rozpoczęciu tej działalności mogą już zostać wyrządzone szkody związane z wykonywaniem tych czynności.

W § 4 określona została minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia, która wynosić będzie 25.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia objętego umową ubezpieczenia oraz w odniesieniu do wszystkich takich zdarzeń. Wysokość sumy gwarancyjnej powinna być jednocześnie „wyważona”, tak aby z jednej strony zapewnić prawidłowe wykonywanie czynności pośrednictwa w obrocie nieruchomością i nie obciążyć nadmiernie odbiorców tych usług, z drugiej zaś strony zapewnić właściwą ochronę ubezpieczeniową. Wysokość minimalnej sumy gwarancyjnej została określona na dotychczas obowiązującym poziomie.

Rozporządzenie wejdzie w życie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, przy czym umowy ubezpieczenia OC zawarte na podstawie dotychczasowych przepisów będą obowiązywały do końca okresu, na jaki zostały zawarte, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

Projekt rozporządzenia, z chwilą przekazania do uzgodnień międzyresortowych, zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zgodnie z delegacją ustawową rozporządzenie jest wydawane w porozumieniu z Ministrem Infrastruktury, zaś projekt podlega opiniowaniu przez Polską Izbę Ubezpieczeń.

#### **Informacja o podleganiu notyfikacji.**

Projekt rozporządzenia nie podlega obowiązkowi notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

## **Ocena Skutków Regulacji (OSR)**

### **1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny:**

Projektowany akt normatywny będzie oddziaływał w głównej mierze na pośredników w obrocie nieruchomościami, czyli osoby fizyczne posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe w tym zakresie. Regulacje będą miały również wpływ na zakłady ubezpieczeń, posiadające zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, które będą zawierały umowy ubezpieczenia OC pośrednika w obrocie nieruchomościami.

### **2. Konsultacje społeczne:**

Konsultacje społeczne w sprawie projektu zostaną przeprowadzone z przedstawicielami rynku ubezpieczeń reprezentowanego przez Polską Izbę Ubezpieczeń, Stowarzyszenie Polskich Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych, Polską Izbę Pośredników Ubezpieczeniowych i Finansowych, Izbę Gospodarczą Ubezpieczeń i Ochrony Ryzyka, z organem właściwym w sprawach nadzoru nad rynkiem finansowym - Komisją Nadzoru Finansowego, Rzecznikiem Ubezpieczonych, a także z Polskim Stowarzyszeniem Pośredników w Obrocie Nieruchomości oraz Polską Federacją Rynku Nieruchomości.

### **3. Przedstawienie wyników analizy wpływu aktu normatywnego w szczególności na:**

#### **- sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego:**

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje kosztów lub obciążeń w sektorze finansów publicznych (w tym w budżecie państwa i budżetach jednostek samorządu terytorialnego).

#### **- rynek pracy:**

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje żadnych istotnych zmian na rynku pracy.

#### **- konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczości, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:**

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje żadnych istotnych zmian w tej dziedzinie gospodarki.

#### **- sytuację i rozwój regionalny:**

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje żadnych istotnych zmian w tej dziedzinie.

### **4. Wskazanie źródeł finansowania:**

Projekt rozporządzenia nie pociąga za sobą obciążeń budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Natomiast wydatki związane z zawarciem umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej będą ponoszone przez ubezpieczających.

### **Opinia o zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej.**

Proponowane regulacje nie pozostają w kolizji z przepisami obowiązującymi w Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia .....

**w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy  
nieruchomości**

Na podstawie art. 186 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa szczegółowy zakres obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności zarządzania, o których mowa w art. 185 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, zwanego dalej „ubezpieczeniem OC”, termin powstania obowiązku ubezpieczenia oraz minimalną sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia.

**§ 2.** 1. Ubezpieczeniem OC jest objęta odpowiedzialność cywilna zarządcy nieruchomości za szkody wyrządzone w następstwie działania lub zaniechania ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, w związku z wykonywaniem czynności zarządzania nieruchomością.

2. W przypadku, gdy zarządca nieruchomości wykonuje czynności zarządzania przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczeniem OC jest objęta również odpowiedzialność cywilna tego zarządcy za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem tych osób.

3. Ubezpieczenie OC nie obejmuje szkód:

1) polegających na uszkodzeniu, zniszczeniu lub utracie mienia, wyrządzonych przez ubezpieczonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, a także powinowatemu w tej samej linii lub stopniu, osobie pozostającej w stosunku przysposobienia oraz jej małżonkowi, jak również osobie, z którą ubezpieczony pozostaje we wspólnym pożyciu;

2) wyrządzonych przez ubezpieczonego po pozbawieniu go uprawnień zawodowych, a także w okresie zawieszenia uprawnień zawodowych, chyba że szkoda jest następstwem

---

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej - instytucje finansowe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468, i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 59, poz. 369 i Nr 220, poz. 1412 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335 i 340, Nr 98, poz. 817, Nr 161, poz. 1279 i 1281, Nr 206, poz. 1590 i Nr ..., poz. ... .

wykonywania czynności zarządzania nieruchomością przed pozbawieniem lub zawieszeniem uprawnień zawodowych;

3) polegających na zapłacie kar umownych;

4) powstałych wskutek działań wojennych, stanu wojennego, rozruchów i zamieszek, a także aktów terroru.

4. Ubezpieczenie OC obejmuje wszystkie szkody w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 3, bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań.

**§ 3.** Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania czynności zarządzania nieruchomością.

**§ 4.** 1. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC, wynosi równowartość w złotych 50.000 euro.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, ustalana jest przy zastosowaniu kursu średniego euro, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.

**§ 5.** Umowy ubezpieczenia OC zawarte na podstawie dotychczasowych przepisów obowiązują do końca okresu, na jaki zostały zawarte, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

**§ 6.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>3)</sup>

W porozumieniu:

MINISTER FINANSÓW

MINISTER INFRASTRUKTURY

---

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2114).

## UZASADNIENIE

Art. 30 ustawy z dnia ..... o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wprowadził zmiany w zakresie art. 186 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, który to przepis zawiera delegację ustawową dla ministra właściwego do spraw instytucji finansowych do wydania – w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej – rozporządzenia w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości.

Projektowane rozporządzenie stanowi wypełnienie powyższej delegacji ustawowej, poprzez określenie szczegółowego zakresu obowiązkowego ubezpieczenia OC zarządcy nieruchomości, terminu powstania obowiązku ubezpieczenia oraz minimalnej sumy gwarancyjnej. Rozporządzenie zastąpi dotychczas obowiązujące w tym zakresie rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2114). Zgodnie z art. 47 ustawy o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 186 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 186 ust. 4 ustawy, w brzmieniu nadanym ustawą o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie dłużej jednak niż przez 6 miesięcy od dnia wejścia w życie tej ustawy.

W § 2 projektu określono zakres obowiązkowego ubezpieczenia OC poprzez m.in. określenie w ust. 1 zakresu czasowego ochrony ubezpieczeniowej (tzw. trigger). Ubezpieczenie OC nie może bowiem prawidłowo funkcjonować bez dokładnego sprecyzowania, który moment bierze się pod uwagę jako wypadek ubezpieczeniowy objęty umową ubezpieczeniową.

W powyższym zakresie ubezpieczenie OC powinno obejmować wszystkie szkody, bez możliwości ograniczenia przez zakład ubezpieczeń w jakikolwiek sposób wypłaty odszkodowań. Z tego względu doprecyzowano, przez przepis w §2 ust. 4, iż zakład ubezpieczeń nie będzie mógł zastosować udziału własnego, franszyzy integralnej lub franszyzy redukcyjnej. Przez taki przepis spełniony jest postulat zapewnienia przez ubezpieczenie OC jak najpełniejszej ochrony poszkodowanych osób trzecich. W przypadku bowiem zastosowania przez zakłady ubezpieczeń udziału własnego bądź franszyzy poszkodowanemu nie byłoby wypłacane pełne odszkodowanie, zaś naprawienia szkody w pozostałym zakresie można byłoby domagać się jedynie od sprawcy tej szkody. W tym przypadku nie można byłoby mówić ani o właściwej ochronie poszkodowanego, ani o ochronie majątku sprawcy – ubezpieczonego.

Jednocześnie uzasadnione jest, aby z zakresu tego ubezpieczenia wyłączyć odpowiedzialność zakładu ubezpieczeń za enumeratywnie określone w rozporządzeniu szkody (§2 ust. 3). Wyłączenia zawierają przypadki społecznie uzasadnione, jak również sytuacje nadzwyczajne, którym trudno jest się przeciwstawić. Jednocześnie za słuszne i uzasadnione wydaje się, aby wyłączenie, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, ograniczyć do szkód majątkowych jednocześnie rozszerzając zakres ochrony na szkody osobowe także u osób bliskich ubezpieczonego. Rozwiązanie takie jest ponadto zgodne ze standardami występującymi w ubezpieczeniach dobrowolnych – szkody osobowe, mające specyficzny i uciążliwy dla poszkodowanego charakter, nie powinny być wyłączone.

Z zakresu ubezpieczenia wyłączone zostały szkody powstałe w wyniku m.in. aktów terroru. Stosowaną w standardach światowych praktyką jest, że szkody te, jako nie podlegające, co do zasady, reasekuracji, wyłączane są z zakresu ubezpieczenia. Samo pojęcie „aktów terroru” określone jest w ogólnych warunkach zakładu ubezpieczeń.



W § 3 określono termin powstania obowiązku ubezpieczenia. Zgodnie z tym przepisem obowiązek ten powstaje nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania czynności zarządzania, z uwagi na fakt, że po rozpoczęciu tej działalności mogą już zostać wyrządzone szkody związane z wykonywaniem tych czynności.

W § 4 określona została minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia, która wynosić będzie 50.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia objętego umową ubezpieczenia oraz w odniesieniu do wszystkich takich zdarzeń. Wysokość sumy gwarancyjnej powinna być jednocześnie „wyważona”, tak aby z jednej strony zapewnić prawidłowe wykonywanie czynności zarządzania nieruchomością i nie obciążyć nadmiernie odbiorców tych usług, z drugiej zaś strony zapewnić właściwą ochronę ubezpieczeniową.

Wysokość minimalnej sumy gwarancyjnej została określona na dotychczas obowiązującym poziomie.

Rozporządzenie wejdzie w życie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, przy czym umowy ubezpieczenia OC zawarte na podstawie dotychczasowych przepisów będą obowiązywały do końca okresu, na jaki zostały zawarte, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

Projekt rozporządzenia, z chwilą przekazania do uzgodnień międzyresortowych, zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zgodnie z delegacją ustawową rozporządzenie jest wydawane w porozumieniu z Ministrem Infrastruktury, zaś projekt podlega opiniowaniu przez Polską Izbę Ubezpieczeń.

#### **Informacja o podleganiu notyfikacji.**

Projekt rozporządzenia nie podlega obowiązkowi notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

## **Ocena Skutków Regulacji (OSR)**

### **1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny:**

Projektowany akt normatywny będzie oddziaływał w głównej mierze na zarządców nieruchomości, czyli osoby fizyczne posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe w tym zakresie. Regulacje będą miały również wpływ na zakłady ubezpieczeń, posiadające zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, które będą zawierały umowy ubezpieczenia OC zarządcy nieruchomości.

### **2. Konsultacje społeczne:**

Konsultacje społeczne w sprawie projektu zostaną przeprowadzone z przedstawicielami rynku ubezpieczeń reprezentowanego przez Polską Izbę Ubezpieczeń, Stowarzyszenie Polskich Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych, Polską Izbę Pośredników Ubezpieczeniowych i Finansowych, Izbę Gospodarczą Ubezpieczeń i Ochrony Ryzyka, z organem właściwym w sprawach nadzoru nad rynkiem finansowym - Komisją Nadzoru Finansowego, Rzecznikiem Ubezpieczonych, a także z Polskim Stowarzyszeniem Zarządców Nieruchomości oraz Polską Federacją Rynku Nieruchomości.

### **3. Przedstawienie wyników analizy wpływu aktu normatywnego w szczególności na:**

#### **- sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego:**

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje kosztów lub obciążeń w sektorze finansów publicznych (w tym w budżecie państwa i budżetach jednostek samorządu terytorialnego).

#### **- rynek pracy:**

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje żadnych istotnych zmian na rynku pracy.

#### **- konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczości, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:**

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje żadnych istotnych zmian w tej dziedzinie gospodarki.

#### **- sytuację i rozwój regionalny:**

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje żadnych istotnych zmian w tej dziedzinie.

### **4. Wskazanie źródeł finansowania:**

Projekt rozporządzenia nie pociąga za sobą obciążeń budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Natomiast wydatki związane z zawarciem umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, będą ponoszone przez ubezpieczających.

### **Opinia o zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej.**

Proponowane regulacje nie pozostają w kolizji z przepisami obowiązującymi w Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA INFRASTRUKTURY<sup>1)</sup>**

z dnia.....

**w sprawie nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania  
nieruchomościami**

Na podstawie art. 197 pkt 1-5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**DZIAŁ I  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) sposób i warunki odbywania praktyk zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, pośrednictwa w obrocie nieruchomościami i zarządzania nieruchomościami, regulamin organizacji tych praktyk, ich program oraz formę sposób dokumentowania odbycia praktyki zawodowej, w tym wzór dziennika praktyki oraz koszt jego wydania;
- 2) sposób i tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego, sposób ustalania i rodzaje kosztów tego postępowania, organizację Państwowej Komisji Kwalifikacyjnej oraz regulamin jej działania;
- 3) wzory świadectw uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, oraz licencji zawodowych w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, zarządzania nieruchomościami oraz sposób postępowania przy wydawaniu duplikatów tych świadectw i licencji w przypadku ich utraty;
- 4) sposób prowadzenia centralnych rejestrów rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości.

**§ 2.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 2) kandydacie - należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o nadanie uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości albo licencji zawodowej w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, albo licencji zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami;
- 3) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć osobę, która posiada uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości albo licencję zawodową w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, albo licencję zawodową w zakresie zarządzania nieruchomościami;
- 4) organizatorze praktyki zawodowej - należy przez to rozumieć związki stowarzyszeń rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami albo zarządców nieruchomości;
- 5) prowadzącym praktykę zawodową - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną, organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami lub zarządców nieruchomości albo przedsiębiorcę, wpisanych na listę prowadzących praktykę zawodową, prowadzoną przez organizatora praktyki zawodowej;
- 6) ministrze - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej;
- 7) ministerstwie - należy przez to rozumieć urząd obsługujący ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

## **DZIAŁ II**

### **Praktyki zawodowe dla kandydatów na rzeczoznawcę majątkowego, pośrednika w obrocie nieruchomościami oraz zarządcę nieruchomości**

#### **Rozdział 1**

#### **Programy praktyk zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, pośrednictwa w obrocie nieruchomościami i zarządzania nieruchomościami**

**§ 3.** Kandydaci odbywają praktyki zawodowe w celu przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w zakresie szacowania nieruchomości, pośrednictwa w obrocie nieruchomościami lub zarządzania nieruchomościami.

**§ 4. 1.** Praktyka zawodowa dla kandydatów na rzeczoznawców majątkowych nie może trwać krócej niż dwanaście miesięcy.

2. W ramach praktyki zawodowej, o której mowa w ust. 1, kandydat na rzeczoznawcę majątkowego:

1) uczestniczy w wykonywaniu czynności związanych z szacowaniem nieruchomości określonych w art. 174 ust. 3 i czynności wymienionych w art. 174 ust. 3a ustawy;

2) samodzielnie sporządza piętnaście projektów operatów szacunkowych, w których określa wartość nieruchomości przy zastosowaniu różnych podejść, metod i technik wyceny, po uprzednim dokonaniu oględzin wycenianych nieruchomości;

3) zapoznaje się ze sposobem korzystania z rejestrów i ewidencji prowadzonych przez sądy, gminy oraz starostów, a także z innych dokumentów znajdujących się w posiadaniu urzędów i instytucji, zawierających niezbędne dane wykorzystywane przy szacowaniu nieruchomości, o których mowa w art. 155 ust. 1 ustawy.

3. W projektach operatów szacunkowych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, kandydat na rzeczoznawcę majątkowego określa wartość:

1) dwóch różnych nieruchomości lokalowych, w podejściu porównawczym, metodą porównywania parami i metodą korygowania ceny średniej;

2) dwóch różnych nieruchomości zabudowanych, w podejściu porównawczym, metodą porównywania parami i metodą korygowania ceny średniej;

3) dwóch różnych nieruchomości przynoszących lub mogących przynosić dochód, w podejściu dochodowym, przy zastosowaniu techniki kapitalizacji prostej i techniki dyskontowania strumieni dochodów;

4) dwóch budynków lub budowli, w podejściu kosztowym, przy zastosowaniu dwóch różnych technik;

5) nieruchomości gruntowej w celu aktualizacji opłaty z tytułu użytkowania wieczystego;

6) dwóch nieruchomości gruntowych, z których jedna jest przeznaczona na cele rolne, a druga na cele leśne;

7) dwóch nieruchomości, w podejściu mieszanym, przy zastosowaniu metody kosztów likwidacji i metody pozostałościowej;

8) nieruchomości gruntowej w celu naliczenia opłaty adiacenckiej;

9) ograniczonego prawa rzeczowego.

4. W ramach praktyki zawodowej prowadzący praktykę zawodową:

1) zapewnia właściwą organizację i prawidłowy przebieg praktyki zawodowej;

2) ustala harmonogram praktyki zawodowej, zapewniający kandydatowi na rzeczoznawcę majątkowego zrealizowanie programu praktyki, o którym mowa w ust. 2 i 3;

3) zapewnia kandydatowi na rzeczoznawcę majątkowego możliwość wykonywania czynności wchodzących w zakres programu praktyki zawodowej, w tym umożliwia kandydatowi zapoznanie się ze sposobem korzystania z rejestrów i ewidencji wymienionych w ust. 2 pkt 3 oraz dokonanie oględzin, o których mowa w ust. 2 pkt 2.

§ 5. 1. Praktyka zawodowa dla kandydatów na pośredników w obrocie nieruchomościami nie może trwać krócej niż sześć miesięcy, z tym że liczba godzin przeznaczona na realizację programu praktyki nie może być mniejsza niż dwieście.

2. W ramach praktyki zawodowej, o której mowa w ust. 1, kandydat na pośrednika w obrocie nieruchomościami:

1) uczestniczy w wykonywaniu czynności wymienionych w art. 180 ust. 1 i 1a ustawy;  
2) samodzielnie sporządza szczegółowy opis transakcji, zwany dalej "opisem transakcji", poczynając od rozmowy z zamawiającymi poprzez sporządzenie projektu umowy pośrednictwa, aż do sfinalizowania transakcji;

3) zapoznaje się ze sposobem korzystania z rejestrów i ewidencji prowadzonych przez sądy, gminy oraz starostów, a także z innych dokumentów znajdujących się w posiadaniu urzędów i instytucji, zawierających niezbędne dane wykorzystywane w trakcie wykonywania pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, o których mowa w art. 181 ust. 6 ustawy.

3. W ramach praktyki zawodowej kandydat na pośrednika w obrocie nieruchomościami w szczególności:

1) zapoznaje się z formami organizacyjno-prawnymi, w jakich pośrednik w obrocie nieruchomościami może prowadzić działalność zawodową pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, oraz z organizacją i metodami pracy takich podmiotów;

2) przygotowuje projekt umowy pośrednictwa;

3) dokonuje badania wybranych nieruchomości ze wskazaniem na cechy, które mogą mieć wpływ na cenę zbycia lub poziom czynszu; badanie powinno obejmować przynajmniej nieruchomość lokalową - mieszkalną i użytkową, nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym, nieruchomość gruntową, w tym rolną, obiekt w trakcie budowy oraz ograniczone prawo rzeczowe;

4) zapoznaje się z czynnościami przy realizacji różnych transakcji, z uwzględnieniem kolejności wykonywania poszczególnych czynności, oraz zapoznaje się z dokumentami niezbędnymi do zawarcia przez zamawiających umów: sprzedaży, najmu, dzierżawy lub zamiany;

5) uczestniczy w pozyskiwaniu informacji o nieruchomościach z ksiąg wieczystych, katastru nieruchomości oraz ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;

6) uczestniczy w oględzinach wybranych nieruchomości, sporządza opisy tych nieruchomości, dokonuje ich oceny, mając na względzie oczekiwania zamawiającego w zakresie ceny lub możliwości uzyskania czynszu;

7) wykonuje badania lokalnego rynku nieruchomości dla ustalenia poziomu cen i poziomu czynszów dla wybranych trzech grup nieruchomości, z wykorzystaniem dostępnych źródeł informacji o nieruchomościach;

8) przygotowuje nieruchomość do prezentacji i dokonuje tej prezentacji przed prowadzącym praktykę zawodową;

9) zapoznaje się z praktycznymi aspektami współpracy z instytucjami udzielającymi kredytów, w tym z warunkami transakcji, z uwzględnieniem różnych form rozliczeń i zabezpieczeń płatności w obrocie nieruchomościami, takimi jak czek, przelew, weksle, gotówka.

4. W ramach praktyki zawodowej prowadzący praktykę zawodową:

1) zapewnia właściwą organizację i prawidłowy przebieg praktyki zawodowej;

2) ustala harmonogram praktyki zawodowej, zapewniający kandydatowi na pośrednika w obrocie nieruchomościami zrealizowanie programu praktyki, o którym mowa w ust. 2 i 3;

3) zapewnia kandydatowi na pośrednika w obrocie nieruchomościami możliwość wykonywania czynności wchodzących w zakres programu praktyki zawodowej, w tym umożliwia kandydatowi zapoznanie się ze sposobem korzystania z rejestrów i ewidencji wymienionych w ust. 2 pkt 3 oraz dokonanie oględzin, o których mowa w ust. 3 pkt 6.

§ 6. 1. Praktyka zawodowa dla kandydatów na zarządców nieruchomości nie może trwać krócej niż sześć miesięcy, z tym że liczba godzin przeznaczona na realizację programu praktyki nie może być mniejsza niż dwieście.

2. W ramach praktyki zawodowej, o której mowa w ust. 1, kandydat na zarządcę nieruchomości:

- 1) uczestniczy w wykonywaniu czynności wymienionych w art. 185 ust. 1 i 1a ustawy;
- 2) samodzielnie sporządza plan zarządzania nieruchomością;
- 3) zapoznaje się ze sposobem korzystania z rejestrów i ewidencji prowadzonych przez sądy, gminy oraz starostów, a także z innych dokumentów znajdujących się w posiadaniu urzędów i instytucji, zawierających niezbędne informacje wykorzystywane w zarządzaniu nieruchomościami, o których mowa w art. 186 ust. 6 ustawy.

3. W ramach praktyki zawodowej kandydat na zarządcę nieruchomości zapoznaje się w szczególności:

1) z formami organizacyjno-prawnymi, w jakich zarządca nieruchomości może prowadzić działalność zawodową zarządzania nieruchomościami, oraz z organizacją i metodami ich pracy;

2) z czynnościami zarządcy nieruchomości przed podpisaniem umowy, w tym:

a) dokonuje oględzin nieruchomości oraz jej otoczenia, ocenia jej stan techniczny, potrzeby w zakresie remontów i konserwacji, a także możliwości dokonania zmian w celu poprawy efektywności gospodarowania,

b) przygotowuje projekt umowy o zarządzanie nieruchomością;

3) z zakresem czynności zarządzania wybraną nieruchomością, a także z obsługą techniczną budynku;

4) ze sprawozdawczością sporządzaną przez zarządcę nieruchomości;

5) z zarządzaniem różnego rodzaju nieruchomościami, w tym publicznymi, mieszkaniowymi i przeznaczonymi pod usługi.

4. W ramach praktyki zawodowej prowadzący praktykę zawodową:

1) zapewnia właściwą organizację i prawidłowy przebieg praktyki zawodowej;

2) ustala harmonogram praktyki zawodowej, zapewniający kandydatowi na zarządcę nieruchomości zrealizowanie programu praktyki, o którym mowa w ust. 2 i 3;

3) zapewnia kandydatowi na zarządcę nieruchomości możliwość wykonywania czynności wchodzących w zakres programu praktyki zawodowej, w tym umożliwia kandydatowi zapoznanie się ze sposobem korzystania z rejestrów i ewidencji wymienionych w ust. 2 pkt 3 oraz dokonanie oględzin, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a.

## **Rozdział 2**

### **Regulamin organizacji praktyki zawodowej, sposób i warunki jej odbywania oraz sposób dokumentowania jej odbycia**

§ 7. 1. Kandydat, po spełnieniu wymogów, o których mowa odpowiednio w art. 177 ust. 1 pkt 3 i 4, art. 182 ust. 1 pkt 3 i 4 albo art. 187 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy, składa do organizatora praktyki zawodowej wniosek o odbycie praktyki zawodowej i wydanie dziennika praktyki zawodowej.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, kandydat:

1) wskazuje prowadzącego praktykę zawodową albo

2) zwraca się do organizatora praktyki zawodowej o wyznaczenie prowadzącego praktykę zawodową.

3. Do wniosku kandydat dołącza:

1) w przypadku praktyki zawodowej, o której mowa w § 4 - dyplom ukończenia studiów wyższych, o których mowa w art. 177 ust. 1 pkt 3 ustawy, oraz:

a) zaświadczenie, o którym mowa w art. 177 ust. 2a ustawy, albo

b) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w zakresie wyceny nieruchomości, o ile program studiów wyższych nie uwzględniał co najmniej minimalnych wymogów programowych dla studiów podyplomowych w zakresie wyceny nieruchomości;

2) w przypadku praktyki zawodowej, o której mowa w § 5 - dyplom ukończenia studiów wyższych, o których mowa w art. 182 ust. 1 pkt 3 ustawy, oraz:

a) zaświadczenie, o którym mowa w art. 182 ust. 2a ustawy, albo

b) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, o ile program studiów wyższych nie uwzględniał co najmniej minimalnych wymogów programowych dla studiów podyplomowych w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami;

3) w przypadku praktyki zawodowej, o której mowa w § 6 - dyplom ukończenia studiów wyższych, o których mowa w art. 187 ust. 1 pkt 3 ustawy, oraz:

a) zaświadczenie, o którym mowa w art. 187 ust. 2a ustawy, albo

b) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w zakresie zarządzania nieruchomościami, o ile program studiów wyższych nie uwzględniał co najmniej minimalnych wymogów programowych dla studiów podyplomowych w zakresie zarządzania nieruchomościami.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, kandydat, poza dokumentami, o których mowa w ust. 3, dołącza dokument zawierający zgodę prowadzącego praktykę zawodową na przeprowadzenie praktyki zawodowej.

5. Przepisy ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia przez kandydata wniosku do organizatora praktyki zawodowej o zmianę prowadzącego praktykę zawodową.

**§ 8.** 1. Kandydat może odbywać u osoby uprawnionej praktykę zawodową w zakresie:

1) szacowania nieruchomości - jeżeli osoba ta wykonuje działalność zawodową rzeczoznawstwa majątkowego, o której mowa w art. 174 ust. 1 ustawy, nieprzerwanie przez okres przynajmniej pięciu lat poprzedzających prowadzenie praktyki zawodowej;

2) pośrednictwa w obrocie nieruchomościami - jeżeli osoba ta wykonuje działalność zawodową pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, o której mowa w art. 179 ust. 1 ustawy, nieprzerwanie przez okres przynajmniej trzech lat poprzedzających prowadzenie praktyki zawodowej;

3) zarządzania nieruchomościami - jeżeli osoba ta wykonuje działalność zawodową zarządzania nieruchomościami, o której mowa w art. 184 ust. 1 ustawy, nieprzerwanie przez okres przynajmniej trzech lat poprzedzających prowadzenie praktyki zawodowej.

2. Kandydat może odbywać u przedsiębiorcy praktykę zawodową, jeżeli przedsiębiorca:

1) prowadzi działalność odpowiednio w zakresie szacowania nieruchomości, o której mowa w art. 174 ust. 6 ustawy, pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, o której mowa w art. 179 ust. 3 ustawy, lub zarządzania nieruchomościami, o której mowa w art. 184 ust. 3 ustawy;

2) zapewni, że czynności w ramach praktyki zawodowej kandydat będzie wykonywał pod kierunkiem osoby uprawnionej, spełniającej wymagania określone w ust. 1.

3. Organizacja zawodowa rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami lub zarządców nieruchomości, zwana dalej "organizacją zawodową", może prowadzić praktykę zawodową, jeżeli zapewni, że czynności w ramach praktyki zawodowej kandydat będzie wykonywał pod kierunkiem osoby uprawnionej, spełniającej wymagania określone w ust. 1.

4. Osoba wchodząca w skład podkomisji do spraw szacowania nieruchomości, o której mowa w § 16 ust. 3 pkt 1, nie może być prowadzącym praktykę zawodową oraz czynności wykonywane przez kandydata w ramach praktyki zawodowej, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i ust. 3, nie mogą być wykonywane pod jej kierunkiem.

5. Równocześnie praktykę zawodową może odbywać u osoby uprawnionej lub pod jej nadzorem w sumie nie więcej niż:

- 1) pięciu kandydatów na rzeczoznawcę majątkowego;
- 2) ośmiu kandydatów na zarządcę nieruchomości.

**§ 9.** 1. Organizator praktyki zawodowej prowadzi i aktualizuje listę prowadzących praktykę zawodową.

2. Organizator praktyki zawodowej wpisuje na listę prowadzących praktykę zawodową osoby uprawnione, przedsiębiorców oraz organizacje zawodowe, na ich wniosek, po uprzednim sprawdzeniu spełnienia wymogów określonych w § 8 ust. 1-3.

3. Lista prowadzących praktykę zawodową prowadzona jest odrębnie dla osób uprawnionych, przedsiębiorców i organizacji zawodowych.

4. Lista prowadzących praktykę zawodową zawiera:

1) w przypadku osoby uprawnionej:

- a) jej imię i nazwisko,
- b) adres,
- c) numer uprawnień lub licencji zawodowej,
- d) datę wpisu na listę;

2) w przypadku przedsiębiorcy:

- a) jego nazwę i siedzibę,
- b) datę wpisu na listę,
- c) imię i nazwisko osoby reprezentującej przedsiębiorcę w sprawach prowadzenia praktyk zawodowych,
- d) imię i nazwisko, adres oraz numer uprawnień lub licencji zawodowej osoby uprawnionej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 2;

3) w przypadku organizacji zawodowej:

- a) jej nazwę i siedzibę,
- b) datę wpisu na listę,
- c) imię i nazwisko osoby reprezentującej organizację zawodową w sprawach prowadzenia praktyk zawodowych,
- d) imię i nazwisko, adres oraz numer uprawnień lub licencji zawodowej osoby uprawnionej, o której mowa w § 8 ust. 3.

5. W przypadku określonym w § 7 ust. 2 pkt 2 organizator praktyki zawodowej wyznacza prowadzącego praktykę zawodową spośród osób uprawnionych, przedsiębiorców lub organizacji zawodowych wpisanych na listę, o której mowa w ust. 1.

6. Organizator praktyki zawodowej przekazuje ministrowi co najmniej raz na pół roku, w formie elektronicznej, listę prowadzących praktykę zawodową wraz ze zmianami dokonanymi na tej liście.

**§ 10.** 1. Organizator praktyki zawodowej wydaje kandydatowi dziennik praktyki zawodowej na wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 1.

2. Koszt wydania dziennika praktyki zawodowej obejmuje koszty druku dziennika praktyki zawodowej, koszty prowadzenia rejestru wydanych dzienników praktyki zawodowej, o którym mowa w ust. 3, oraz koszty prowadzenia listy określonej w § 9 ust. 1, i nie może być wyższy niż 100 zł.

3. Organizator praktyki zawodowej prowadzi rejestr wydanych dzienników praktyki zawodowej, zawierający kolejny numer wydanego dziennika praktyki zawodowej, datę wydania dziennika, imię i nazwisko kandydata oraz dane dotyczące prowadzącego praktykę zawodową, o których mowa odpowiednio w § 9 ust. 4 pkt 1 lit. a-c, pkt 2 lit. a i c-d albo pkt 3 lit. a i c-d. Organizator praktyki zawodowej przekazuje ministrowi rejestr, w formie elektronicznej, do końca każdego kwartału.

4. Organizator praktyki zawodowej wpisuje w dzienniku praktyki zawodowej imię i nazwisko kandydata, numer dziennika oraz dane dotyczące prowadzącego praktykę zawodową. Jeżeli prowadzącym praktykę zawodową jest:



1) osoba uprawniona - wpisuje jej imię i nazwisko oraz numer uprawnień lub licencji zawodowej;

2) przedsiębiorca lub organizacja zawodowa - wpisuje jej nazwę i siedzibę oraz imię i nazwisko oraz numer uprawnień lub licencji zawodowej osoby uprawnionej, o której mowa odpowiednio w § 8 ust. 2 pkt 2 i ust. 3.

**§ 11.** 1. Przebieg praktyki zawodowej jest dokumentowany w dzienniku praktyki zawodowej, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 2, § 5 ust. 4 pkt 2 i § 6 ust. 4 pkt 2. Harmonogram stanowi załącznik do dziennika praktyki.

3. Wpisów w dzienniku praktyki zawodowej dokonuje kandydat w sposób odzwierciedlający rodzaje wykonywanych czynności zawodowych, ze wskazaniem dat ich wykonywania. W przypadku praktyki zawodowej dla kandydatów na pośredników w obrocie nieruchomościami lub zarządców nieruchomości wpisuje się również liczbę godzin poświęconych na ich wykonanie.

4. Wpisy, o których mowa w ust. 2, potwierdza prowadzący praktykę zawodową, poprzez złożenie przy każdym wpisie podpisu imiennego. W przypadku gdy prowadzącym praktykę zawodową jest przedsiębiorca lub organizacja zawodowa, podpis zawierający imię i nazwisko przy każdym wpisie składa osoba uprawniona, pod której nadzorem kandydat wykonywał czynności w ramach praktyki zawodowej.

5. W dzienniku praktyki zawodowej nie mogą być dokonywane zmiany lub poprawki, z tym że nie dotyczy to omyłek pisarskich. Ewentualne zmiany lub poprawki mogą być zawarte w wyjaśnieniach kandydata załączonych do dziennika praktyki.

**§ 12.** Praktyka zawodowa rozpoczyna się w dniu dokonania w dzienniku praktyki zawodowej pierwszego wpisu, o którym mowa w § 11 ust. 2, a kończy się w dniu dokonania ostatniego wpisu w tym dzienniku.

**§ 13.** 1. Po zakończeniu praktyki zawodowej prowadzący praktykę potwierdza w dzienniku praktyki zawodowej zrealizowanie jej programu, a organizator praktyki zawodowej sprawdza oraz potwierdza spełnienie warunków jej odbycia poprzez złożenie podpisów.

2. W przypadku praktyk, o których mowa w § 5 i 6, organizator praktyki zawodowej, potwierdzając spełnienie warunków praktyki, sprawdza w obecności kandydata jego praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu pośrednika w obrocie nieruchomościami albo zarządcy nieruchomości na podstawie sporządzonego opisu transakcji albo planu zarządzania nieruchomością. Z przeprowadzonej czynności organizator praktyki sporządza protokół, stanowiący integralną część dziennika praktyki.

**§ 14.** Dokumentami potwierdzającymi odbycie praktyki zawodowej są:

1) wypełniony przez kandydata dziennik praktyki zawodowej, podpisany przez prowadzącego praktykę zawodową oraz organizatora praktyki zawodowej;

2) samodzielnie sporządzone przez kandydata:

- a) piętnaście projektów operatów szacunkowych, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 - w przypadku praktyki zawodowej w zakresie szacowania nieruchomości,
- b) opis transakcji, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 - w przypadku praktyki zawodowej w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami,
- c) plan zarządzania, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 - w przypadku praktyki zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami  
- potwierdzone przez organizatora praktyki zawodowej.

**§ 15.** Wzory dzienników praktyki zawodowej dla kandydatów na rzeczoznawcę majątkowego, pośrednika w obrocie nieruchomościami i zarządcę nieruchomości określają załączniki nr 1-3 do rozporządzenia.

### **DZIAŁ III**

#### **Organizacja i regulamin działania Państwowej Komisji Kwalifikacyjnej**

**§ 16.** 1. W skład Państwowej Komisji Kwalifikacyjnej, zwanej dalej "Komisją", wchodzi:

- 1) przewodniczący;
  - 2) trzech wiceprzewodniczący, odpowiednio do spraw:
    - a) szacowania nieruchomości,
    - b) pośrednictwa w obrocie nieruchomościami,
    - c) zarządzania nieruchomościami;
  - 3) pozostali członkowie.
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 tworzą Prezydium Komisji.
3. W ramach Komisji działają trzy podkomisje, odpowiednio do spraw:
- 1) szacowania nieruchomości;
  - 2) pośrednictwa w obrocie nieruchomościami;
  - 3) zarządzania nieruchomościami.

**§ 17.** 1. Komisja pracuje na posiedzeniach plenarnych, posiedzeniach związanych z przeprowadzaniem postępowań kwalifikacyjnych oraz na posiedzeniach Prezydium Komisji.

2. Posiedzenie plenarne i posiedzenie Prezydium Komisji zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek wiceprzewodniczącego, po uzyskaniu zgody ministra.

3. Posiedzenie plenarne zwoływane jest w celu omówienia spraw związanych z organizacją i przebiegiem postępowań kwalifikacyjnych, w tym problemów występujących w działalności Komisji, a także w celu szkolenia członków.

4. Posiedzenie Prezydium Komisji zwoływane jest w razie potrzeby, w celu przygotowania posiedzenia plenarnego Komisji, a także w innych sprawach dotyczących Komisji, niewymagających udziału wszystkich członków.

**§ 18.** 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W razie nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wskazany przez przewodniczącego wiceprzewodniczący lub inny członek Komisji.

2. Wiceprzewodniczący Komisji kierują pracami odpowiednich podkomisji. W razie nieobecności wiceprzewodniczącego jego zadania wykonuje wskazany przez przewodniczącego inny członek odpowiedniej podkomisji.

**§ 19.** 1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie pracy Komisji;
- 2) reprezentowanie Komisji, w tym składanie wniosków w sprawach związanych z jej funkcjonowaniem;
- 3) zwoływanie posiedzeń plenarnych Komisji i posiedzeń Prezydium;
- 4) nadzór nad pracą poszczególnych podkomisji;
- 5) rozpatrywanie skarg na członków Komisji, dotyczących przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych;
- 6) wyznaczanie składów zespołów kwalifikacyjnych, o których mowa w § 24 ust. 1.

2. Do zadań wiceprzewodniczących Komisji należy:

- 1) koordynowanie pracy odpowiednich podkomisji, w tym prowadzenia postępowań kwalifikacyjnych w odpowiednich podkomisjach;
- 2) przygotowywanie propozycji składów zespołów kwalifikacyjnych, o których mowa w § 24 ust. 1, w tym przewodniczącego i sekretarza zespołu;
- 3) ocena prawidłowości przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych, w tym kontrola poprawności wyników postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w § 26 ust. 2 i 3 oraz § 40.

§ 20. Obsługę organizacyjną oraz administracyjno-biurową Komisji zapewnia ministerstwo.

#### **DZIAŁ IV**

### **Postępowanie kwalifikacyjne w sprawie nadawania uprawnień i licencji zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, pośrednictwa w obrocie nieruchomościami lub zarządzania nieruchomościami**

#### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

§ 21. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się odrębnie dla kandydatów na rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości.

§ 22. 1. Postępowanie kwalifikacyjne, o którym mowa w § 21, przeprowadzane jest w terminie i miejscu wyznaczonym przez ministra.

2. Komunikat o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym ministra oraz na stronie internetowej ministerstwa.

3. Termin postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na rzeczoznawców majątkowych obejmuje datę pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, zwanego dalej "etapem wstępnym", oraz datę drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego, zwanego dalej "egzaminem".

§ 23. Obsługę organizacyjną oraz administracyjno-biurową postępowania kwalifikacyjnego zapewnia ministerstwo.

§ 24. 1. Postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów na rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości przeprowadzają zespoły kwalifikacyjne składające się z pięciu osób, w tym przewodniczącego i sekretarza, wyznaczonych spośród członków Komisji. Zespołem kwalifikacyjnym kieruje przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego.

2. Do składu zespołu kwalifikacyjnego nie wyznacza się członka Komisji, jeżeli postępowanie kwalifikacyjne dotyczy:

- 1) jego małżonka, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 2) kandydata związanego z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 3) kandydata pozostającego wobec niego w stosunku podrzędności lub nadrzędności służbowej;

4) kandydata, wobec którego pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik postępowania może mieć wpływ na prawa lub obowiązki tego kandydata.

3. Członek zespołu kwalifikacyjnego powiadamia niezwłocznie właściwego wiceprzewodniczącego Komisji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2.

4. Zmiany składu zespołu kwalifikacyjnego dokonuje się, jeżeli:

1) wobec członka zespołu kwalifikacyjnego wszczęto postępowanie z tytułu odpowiedzialności zawodowej;

2) po wyznaczeniu składu zespołu kwalifikacyjnego wyszły na jaw okoliczności, o których mowa w ust. 2;

3) członek zespołu kwalifikacyjnego zgłosił niemożność uczestnictwa w pracach tego zespołu w wyznaczonym terminie postępowania kwalifikacyjnego.

5. W postępowaniu kwalifikacyjnym może Uczestniczyć przedstawiciel ministra jako obserwator.

§ 25. 1. Koszty postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w art. 191 ust. 5 ustawy, obejmują faktycznie poniesione wydatki na:

- 1) organizowanie plenarnych posiedzeń Komisji i posiedzeń Prezydium Komisji;

- 2) szkolenia członków Komisji w zakresie zasad i technik przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego;
  - 3) obsługę administracyjno-biurową postępowania kwalifikacyjnego, w tym nabycie niezbędnych materiałów biurowych, sprzętu i wyposażenia biurowego oraz wykonywanie kopii dokumentacji związanej z przeprowadzaniem postępowania kwalifikacyjnym;
  - 4) przygotowanie niezbędnej dokumentacji, w tym umożliwiającej dokonanie wpisów do centralnych rejestrów, o których mowa w art. 193 ust. 3 ustawy;
  - 5) opracowanie i weryfikację pytań egzaminacyjnych i zadań praktycznych, o których mowa w § 31 ust. 1;
  - 6) wynajem sal do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz przesyłanie dokumentacji z postępowania kwalifikacyjnego;
  - 7) wynagrodzenia członków Komisji za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego;
  - 8) koszty podróży środkami publicznego transportu zbiorowego, wyżywienia i noclegów członków Komisji, związanych z ich udziałem w posiedzeniach Komisji, w tym z przeprowadzaniem postępowania kwalifikacyjnego;
  - 9) przygotowanie dokumentacji z zakończonego postępowania kwalifikacyjnego, w celu jej archiwizacji;
  - 10) przygotowanie i wydanie świadectw nadania uprawnień i licencji zawodowych oraz ich duplikatów.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1, ustala się na podstawie:
- 1) rachunków;
  - 2) biletów za przejazd środkami publicznego transportu zbiorowego;
  - 3) wniosków o wypłatę wynagrodzeń;
  - 4) innych dowodów potwierdzających poniesione wydatki.

## **Rozdział 2**

### **Sposób i tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na rzeczoznawców majątkowych**

**§ 26.** 1. Postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów na rzeczoznawców majątkowych przeprowadza się w dwóch etapach, o których mowa w § 22 ust. 3.

2. W trakcie etapu wstępnego Komisja ustala, czy kandydat na rzeczoznawcę majątkowego spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu przeprowadzanego w celu uzyskania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, w tym sprawdza, czy przedłożone projekty operatów szacunkowych spełniają wymagania określone w § 4 ust. 3.

3. W trakcie egzaminu, obejmującego część pisemną i ustną, Komisja sprawdza przygotowanie teoretyczne i praktyczne kandydata do wykonywania działalności zawodowej.

**§ 27.** 1. Kandydat na rzeczoznawcę majątkowego składa do ministra wnioski o nadanie uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, nie później niż na czterdzieści dni przed wybranym terminem etapu wstępnego. Wniosek może być złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem pojedynczego punktu kontaktowego.

1 a. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 14 do rozporządzenia.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, kandydat na rzeczoznawcę majątkowego wskazuje termin postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 22 ust. 3, podając dokładny dzień, miesiąc i rok etapu wstępnego oraz dokładny dzień, miesiąc i rok przyporządkowanego do niego egzaminu.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 177 ust. 1 pkt 1-5 ustawy;
- 2) dokumenty potwierdzające biegłą znajomość języka polskiego - w przypadku osób, o których mowa w art. 177 ust. 3 ustawy;
- 3) dwie fotografie kandydata, o wymiarach 35 x 45 mm;

4) dziennik praktyki zawodowej i projekty operatów szacunkowych, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2;

5) dowód wniesienia opłaty za postępowanie kwalifikacyjne.

4. W przypadku składania kopii dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, powinny być one uwierzytelnione przez notariusza.

5. Po sprawdzeniu kompletności wniosku, o którym mowa w ust. 1, minister przekazuje go Komisji wraz z dokumentami określonymi w ust. 3, w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

**§ 28.** 1. Z przeprowadzonego etapu wstępnego sekretarz zespołu kwalifikacyjnego sporządza odrębny dla każdego kandydata protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu kwalifikacyjnego. W protokole potwierdza się, że kandydat spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu, lub wskazuje się warunki, których kandydat nie spełnił i z powodu których nie może być dopuszczony do egzaminu.

2. W razie niedopuszczenia kandydata do egzaminu, postępowanie kwalifikacyjne uznaje się za zakończone wynikiem negatywnym.

3. Listę kandydatów dopuszczonych i niedopuszczonych do egzaminu przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego przekazuje ministrowi wraz z dokumentacją kandydatów niedopuszczonych do egzaminu.

4. Na podstawie listy, o której mowa w ust. 3, minister zawiadamia kandydatów o dopuszczeniu do egzaminu.

**§ 29.** 1. Egzamin przeprowadza się, jeżeli na podstawie wyników etapu wstępnego do części pisemnej egzaminu zostało dopuszczonych co najmniej trzydziestu kandydatów.

2. W przypadku braku wymaganej liczby kandydatów, kandydaci dopuszczeni do egzaminu przystępują do jego części pisemnej w kolejnym terminie drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego. W tym przypadku kandydatów zawiadamia się o terminie i miejscu egzaminu, nie później niż na 14 dni przed jego przeprowadzeniem.

3. W przypadku gdy liczba kandydatów dopuszczonych do egzaminu uzasadnia podział kandydatów na grupy, podziału dokonuje wiceprzewodniczący Komisji, z zachowaniem porównywalnej liczby kandydatów zakwalifikowanych do każdej grupy.

**§ 30.** 1. Część pisemną egzaminu przeprowadza się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających kandydatom samodzielną pracę.

2. Przed wejściem na salę kandydat okazuje dowód osobisty albo inny dokument potwierdzający tożsamość.

3. Przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego informuje kandydatów o:

- 1) warunkach organizacyjnych i sposobie przeprowadzania egzaminu;
- 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie przeprowadzania egzaminu;
- 3) zasadach dokonywania oceny udzielonych odpowiedzi;
- 4) sposobie ogłoszenia wyników części pisemnej egzaminu;
- 5) terminie i miejscu przeprowadzenia części ustnej egzaminu.

4. Prace pisemne oznaczane są indywidualnym kodem.

5. Przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego może wykluczyć z części pisemnej egzaminu kandydata, który w jej trakcie korzystał z pomocy innej osoby, posługiwał się niedozwolonymi materiałami, pomagał pozostałym kandydatom lub w inny sposób zakłócał jej przebieg.

6. W trakcie części pisemnej egzaminu kandydat może opuścić salę po uzyskaniu zgody przewodniczącego zespołu kwalifikacyjnego. Przed opuszczeniem sali kandydat przekazuje pracę sekretarzowi zespołu kwalifikacyjnego.

**§ 31.** 1. Część pisemna egzaminu:

- 1) polega na rozwiązaniu testu wielokrotnego wyboru składającego się z 90 pytań oraz na rozwiązaniu zadania praktycznego;
  - 2) trwa 150 minut, przy czym 90 minut przeznaczają się na rozwiązanie testu, a 60 minut na rozwiązanie zadania praktycznego, z 20-minutową przerwą po części testowej.
2. Za każdą odpowiedź w teście przyznaje się:
- 1) za odpowiedź prawidłową - 1 punkt, przy czym za prawidłową uznaje się odpowiedź wskazującą wszystkie poprawne odpowiedzi częściowe;
  - 2) za odpowiedź nieprawidłową lub brak odpowiedzi - 0 punktów.
3. Zadanie praktyczne, o którym mowa w ust. 1, oceniane jest w jedenastopunktowej skali od 0 do 10 punktów.
4. Wynik egzaminu stanowi sumę punktów uzyskanych za odpowiedzi na poszczególne pytania z testu oraz za rozwiązanie zadania.
5. Do części ustnej egzaminu mogą być dopuszczeni kandydaci, którzy uzyskali łącznie co najmniej 70 punktów, w tym co najmniej 5 punktów za zadanie praktyczne.
- § 32.** W razie nieuzyskania przez kandydata z części pisemnej egzaminu odpowiedniej liczby punktów, o której mowa w § 31 ust. 5, a także w przypadku wymienionym w § 30 ust. 5, postępowanie kwalifikacyjne uznaje się za zakończone wynikiem negatywnym.
- § 33.** 1. Przygotowanie praktyczne kandydatów Komisja sprawdza w części ustnej egzaminu.
2. Część ustna egzaminu obejmuje obronę przez kandydata trzech wybranych przez Komisję spośród piętnastu projektów operatów szacunkowych, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2. Obrona polega na udzieleniu odpowiedzi na pytania członków zespołu kwalifikacyjnego, dotyczące podstaw prawnych, zastosowanych podejść, metod i technik wyceny, źródeł informacji o nieruchomościach, a także analizy rynku nieruchomości, mających wpływ na wykonanie projektów operatów.
3. Członkowie zespołu kwalifikacyjnego zadają po 3 pytania do każdego z trzech wybranych przez Komisję projektów operatów szacunkowych.
- § 34.** 1. Każda odpowiedź na zadane pytanie jest oceniana w czterostopniowej skali od 0 do 3 punktów.
2. Część ustną egzaminu uznaje się za zakończoną wynikiem pozytywnym, jeżeli kandydat uzyskał minimum 60 % punktów z ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania na postawione pytania.
- § 35.** 1. W razie zakończenia części ustnej egzaminu wynikiem pozytywnym, postępowanie kwalifikacyjne uznaje się za zakończone wynikiem pozytywnym.
2. W razie zakończenia części ustnej egzaminu wynikiem negatywnym, postępowanie kwalifikacyjne uznaje się za zakończone wynikiem negatywnym.
3. Kandydat, który zakończył część ustną egzaminu wynikiem negatywnym, może, przed upływem dwunastu miesięcy od dnia zakończenia części ustnej egzaminu wynikiem negatywnym, złożyć wniosek o ponowne przystąpienie do części ustnej egzaminu.
- § 36.** 1. Sekretarz zespołu kwalifikacyjnego sporządza dla każdego kandydata protokół z postępowania kwalifikacyjnego, który podpisują wszyscy członkowie zespołu kwalifikacyjnego.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1, wpisuje się wyniki etapu wstępnego, o których mowa w § 28 ust. 1, a także wyniki części pisemnej i części ustnej egzaminu, w tym pytania zadane kandydatowi w części ustnej egzaminu oraz ocenę odpowiedzi udzielonych przez kandydata, a także ogólny wynik postępowania kwalifikacyjnego.
- § 37.** 1. Przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego przekazuje ministrowi protokoły z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego wraz z dokumentacją tego postępowania.

2. Na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego zamieszczonych w protokole, o którym mowa w § 36 ust. 1, wydaje się świadectwa nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości albo decyzje odmawiające nadania tych uprawnień.

3. Decyzje odmawiające nadania uprawnień zawodowych wydaje się w przypadku zakończenia postępowania kwalifikacyjnego wynikiem negatywnym, o którym mowa w § 28 ust. 2, § 32 i § 35 ust. 2.

**§ 38.** 1. Wniosek o ponowne przystąpienie do części ustnej egzaminu, o którym mowa w § 35 ust. 3, kandydat składa do ministra nie później niż na czterdzieści dni przed wybranym terminem etapu wstępnego. Wniosek może być złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem pojedynczego punktu kontaktowego.

1 a. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 14 do rozporządzenia.

2. We wniosku o ponowne przystąpienie do części ustnej egzaminu kandydat wskazuje termin postępowania kwalifikacyjnego, podając dokładny dzień, miesiąc i rok etapu wstępnego i dokładny dzień, miesiąc i rok przyporządkowanego do niego drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego.

3. Do wniosku o ponowne przystąpienie do części ustnej egzaminu kandydat załącza:

1) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 177 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;

2) projekty operatów szacunkowych, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, jeżeli zostały odesłane na prośbę kandydata po zakończonym wynikiem negatywnym postępowaniu kwalifikacyjnym;

3) dowód wniesienia opłaty za postępowanie kwalifikacyjne w wysokości odpowiedniej dla części ustnej egzaminu.

4. Po sprawdzeniu kompletności wniosku, o którym mowa w ust. 1, minister przekazuje go Komisji wraz z dokumentami określonymi w ust. 3, w celu przeprowadzenia części ustnej egzaminu.

**§ 39.** Jeżeli kandydat nie stawiał się w wyznaczonym terminie na część pisemną lub ustną egzaminu, postępowanie kwalifikacyjne podlega umorzeniu.

**§ 40.** 1. W przypadku złożenia w trybie art. 127 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zakończonej wydaniem decyzji, o której mowa w § 37 ust. 3, minister przekazuje sprawę Komisji w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, o czym zawiadamia kandydata.

2. Postępowanie kwalifikacyjne, o którym mowa w ust. 1, polega na ponownej ocenie zebranego w sprawie materiału dowodowego.

### **Rozdział 3**

#### **Sposób i tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na pośrednika w obrocie nieruchomościami oraz na zarządcę nieruchomości**

**§ 41.** 1. W trakcie postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na pośredników w obrocie nieruchomościami albo zarządców nieruchomości, Komisja stwierdza, czy kandydat spełnia wymogi określone odpowiednio w art. 182 albo art. 187 ustawy.

2. <sup>(10)</sup> Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, jest jednoetapowe.

**§ 42.** 1. Kandydat na pośrednika w obrocie nieruchomościami albo na zarządcę nieruchomości składa do ministra odpowiednio wniosek o nadanie licencji zawodowej w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami albo wniosek o nadanie licencji zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami, nie później niż na czterdzieści dni przed wybranym terminem postępowania kwalifikacyjnego. Wniosek może być złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem pojedynczego punktu kontaktowego.

1 a. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 14 do rozporządzenia.

2. We wniosku o nadanie licencji zawodowej kandydat na pośrednika w obrocie nieruchomościami albo na zarządcę nieruchomości wskazuje termin postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1, podając wybrany dzień i miesiąc postępowania kwalifikacyjnego.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

1) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w:

- a) art. 182 ust. 1 pkt 1-5 ustawy - w przypadku kandydata na pośrednika w obrocie nieruchomościami,
- b) art. 187 ust. 1 pkt 1-5 ustawy - w przypadku kandydata na zarządcę nieruchomości;
  - 2) dokumenty potwierdzające biegłą znajomość języka polskiego - w przypadku osób, o których mowa w art. 182 ust. 3 i art. 187 ust. 3 ustawy;
  - 3) dwie fotografie kandydata, o wymiarach 35 x 45 mm;
  - 4) dziennik praktyki zawodowej i odpowiednio opis transakcji, o którym mowa w § 14 pkt 2 lit. b, albo plan zarządzania nieruchomością, o którym mowa w § 14 pkt 2 lit. c;
  - 5) dowód wniesienia opłaty za postępowanie kwalifikacyjne.

4. W przypadku składania kopii dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, powinny być one uwierzytelnione przez notariusza.

5. Po sprawdzeniu kompletności wniosku, o którym mowa w ust. 1, minister przekazuje go Komisji wraz z dokumentami określonymi w ust. 3, w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

**§ 43.** 1. Jeżeli w toku postępowania kwalifikacyjnego na podstawie złożonych dokumentów nie jest możliwe stwierdzenie, czy kandydat spełnia warunki określone odpowiednio w art. 182 albo art. 187 ustawy, przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego w uzgodnieniu z właściwym wiceprzewodniczącym Komisji występuje z wnioskiem do ministra o zwrócenie się do odpowiednich organów, instytucji lub osób o udzielenie informacji niezbędnych dla przeprowadzenia tego postępowania.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do warunków określonych w art. 182 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 187 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

**§ 44.** 1. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sekretarz zespołu kwalifikacyjnego sporządza odrębny dla każdego kandydata protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu kwalifikacyjnego. W protokole potwierdza się, że kandydat spełnia wymogi określone odpowiednio w art. 182 albo art. 187 ustawy, lub wskazuje się wymogi, których kandydat nie spełnił i z powodu których nie może otrzymać licencji zawodowej.

2. Przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego przekazuje ministrowi protokoły z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego wraz z dokumentacją tego postępowania.

3. Na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego zamieszczonych w protokole, o którym mowa w ust. 1, wydaje się świadectwa nadania licencji zawodowej w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami lub w zakresie zarządzania nieruchomościami albo decyzje odmawiające nadania tych licencji.

**§ 45.** 1. W przypadku złożenia w trybie art. 127 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zakończonej wydaniem decyzji, o której mowa w § 43 ust. 3, minister przekazuje sprawę Komisji w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, o czym zawiadamia kandydata.

2. Postępowanie kwalifikacyjne, o którym mowa w ust. 1, polega na ponownej ocenie zebranego w sprawie materiału dowodowego.



## **DZIAŁ V**

### **Sposób i tryb dokumentowania nadania uprawnień i licencji zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, pośrednictwa w obrocie nieruchomościami lub zarządzania nieruchomościami oraz sposób postępowania w razie utraty tych dokumentów**

#### **Rozdział 1**

##### **Sposób prowadzenia centralnych rejestrów rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości**

**§ 46.** 1. W centralnych rejestrach, o których mowa w art. 193 ustawy, wpisy dotyczące osób, które uzyskały uprawnienia lub licencje zawodowe, numeruje się w sposób ciągły kolejnymi liczbami arabskimi.

2. Numer wpisu w centralnym rejestrze stanowi numer nadanych uprawnień lub licencji zawodowej.

**§ 47.** 1. Wpisów do centralnych rejestrów dokonuje się z urzędu jednocześnie z wydaniem świadectw nadania uprawnień lub licencji zawodowych. Data wpisu do centralnego rejestru jest tożsama z datą nadania uprawnień lub licencji zawodowych.

2. W przypadku osób, o których mowa w art. 193 ust. 2 ustawy, wpisów do centralnych rejestrów dokonuje się na podstawie decyzji wydanych zgodnie z przepisami o uznawaniu kwalifikacji zawodowych.

**§ 48.** Osoba uprawniona zawiadamia ministra o zmianie wszelkich danych zamieszczanych w centralnym rejestrze, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności, które spowodowały te zmiany.

**§ 49.** 1. W przypadku, o którym mowa w art. 178 ust. 2 pkt 3 i 4, art. 183 ust. 2 pkt 3 oraz art. 188 ust. 2 pkt 3 ustawy, ponownego wpisu do właściwego centralnego rejestru dokonuje się pod numerem uprawnień lub licencji zawodowej posiadanych przez osobę uprawnioną przed orzeczeniem wobec tej osoby kary z tytułu odpowiedzialności zawodowej.

2. W przypadku pozbawienia uprawnień lub licencji zawodowych, o którym mowa w art. 178 ust. 2 pkt 4a i 5 i ust. 3, art. 183 ust. 2 pkt 4a i 5 i ust. 3 oraz art. 188 ust. 2 pkt 4a i 5 i ust. 3 ustawy, ponownego wpisu do właściwego centralnego rejestru dokonuje się pod nowym numerem, zgodnie z § 45 ust. 1.

**§ 50.** Wyciągi z centralnych rejestrów, o których mowa w art. 193 ust. 4 ustawy, oraz uzupełnienia i zmiany w tych rejestrach podlegają ogłoszeniu w dzienniku urzędowym ministra, według stanu na dzień 30 czerwca i dzień 31 grudnia każdego roku oraz publikacji na stronie internetowej ministerstwa według stanu na koniec każdego miesiąca.

#### **Rozdział 2**

##### **Wzory świadectw nadania uprawnień i licencji zawodowych**

**§ 51.** 1. Świadectwa nadania uprawnień i licencji zawodowych wydaje się jednocześnie w dwóch formach, według wzorów określonych w załącznikach nr 4-9 do rozporządzenia.

2. Osobom, które posiadają uprawnienia wymienione w art. 231 ust. 1 ustawy, na ich wniosek wydaje się świadectwa sporządzone według wzorów określonych w załącznikach nr 10 i 11 do rozporządzenia.

#### **Rozdział 3**

##### **Wydawanie duplikatów oraz wymiana świadectw nadania uprawnień i licencji zawodowych**

**§ 52.** W przypadku utraty oryginału świadectwa nadania uprawnień lub licencji zawodowych minister wydaje, na wniosek osoby uprawnionej, duplikat świadectwa nadania uprawnień lub licencji zawodowych.

**§ 53.** 1. Wymiany świadectwa nadania uprawnień lub licencji zawodowych dokonuje się w przypadku:

- 1) zmiany imienia lub nazwiska, na wniosek osoby, która zmieniła imię lub nazwisko, na podstawie dokumentu zmieniającego te dane osobowe;
- 2) gdy świadectwo zawiera błędy lub omyłki pisarskie;
- 3) uszkodzenia utrudniającego posługiwanie się tym dokumentem, na wniosek osoby, której świadectwo uległo uszkodzeniu.

2. Nieaktualne świadectwo zostaje anulowane.

**§ 54.** 1. Wzory duplikatów świadectw nadania uprawnień lub licencji zawodowych określa załącznik nr 12 do rozporządzenia.

2. Wzory odpowiednich świadectw nadania uprawnień i licencji zawodowych, o których mowa w § 52 ust. 1, określa załącznik nr 13 do rozporządzenia.

## **DZIAŁ VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **Rozdział 1**

##### **Przepisy przejściowe**

**§ 55.** 1. Przepisów działu II oraz § 27 ust. 3 pkt 4, § 42 ust. 3 pkt 4 nie stosuje się do osób, które rozpoczęły praktykę zawodową przed dniem wejścia w życie rozporządzenia.

2. Dokumentami potwierdzającymi odbycie praktyki zawodowej dla osób wymienionych w ust. 1 są dokumenty określone w przepisach obowiązujących w dniu rozpoczęcia praktyki zawodowej.

**§ 56.** Kandydaci na pośredników w obrocie nieruchomościami lub zarządców nieruchomości, którzy ukończyli studia podyplomowe lub studia, o których mowa w art. 182 ust. 2 i art. 187 ust. 2 ustawy, a przed ich rozpoczęciem odbyli praktykę zawodową na podstawie dotychczasowych przepisów, nie są obowiązani do ponownego odbywania praktyki zawodowej.

**§ 57.** 1. Do kandydatów na pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o zmianie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2004 r. Nr 141, poz. 1492 i Nr 240, poz. 2408, z 2005 r. Nr 150, poz. 1251, z 2006 r. Nr 249, poz. 1827 oraz z 2008 r. Nr 59, poz. 369), nie stosuje się obowiązku złożenia dziennika praktyki zawodowej, o którym mowa w § 42 ust. 3 pkt 4.

2. Zaliczenie działalności zawodowej w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami albo zarządzania nieruchomościami osobom, o których mowa w ust. 1, na poczet praktyki zawodowej, o której mowa w dziale II, następuje w trakcie postępowania kwalifikacyjnego na podstawie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności w tych zakresach przed dniem 31 grudnia 2001 r.

**§ 58.** Świadectwa nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, a także licencji zawodowych pośrednika w obrocie nieruchomościami oraz zarządcy nieruchomości wydane na podstawie dotychczasowych wzorów zachowują ważność.

**§ 59.** W przypadku kandydatów na rzeczoznawców majątkowych, którzy pierwszy etap postępowania kwalifikacyjnego zakończyli wynikiem pozytywnym przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, etap drugi postępowania przeprowadza się na podstawie przepisów dotychczasowych.

## Rozdział 2

### Przepisy końcowe

**§ 60.** Traci moc rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami (Dz. U. Nr 31, poz. 189 oraz z 2009 r. Nr 60, poz. 496).

**§ 61.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

<sup>1)</sup> Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej - budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 216, poz. 1594).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601 i Nr 249, poz. 1827 oraz z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 59, poz. 369, i Nr 220, poz. 1412 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335 i 340, Nr 98, poz. 817, Nr 161, poz. 1279 i 1281, Nr 206, poz. 1590 i Nr ..., poz. ....

## UZASADNIENIE

Przedkładany projekt rozporządzenia w sprawie nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami jest wykonaniem upoważnienia zawartego w art. 197 ust. 1-5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.). Projektowane rozporządzenie zastąpi obecnie obowiązujące rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami (Dz. U. Nr 31, poz. 189, z późn. zm.). Proponowana zmiana przepisów rozporządzenia w sprawie nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami ma na celu umożliwienie w ramach praktyk zawodowych, postępowań kwalifikacyjnych korzystania z dokumentów w formie elektronicznej. W tym celu wprowadzono w załączniku nr 14 do rozporządzenia formularze wniosków, które będą stosowane w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Proponowany projekt rozporządzenia zastąpi obecnie obowiązujące przepisy dotyczące:

- 1) sposobu i warunków odbywania praktyk zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, pośrednictwa w obrocie nieruchomościami i zarządzania nieruchomościami, regulaminu organizacji tych praktyk, ich program oraz sposobu dokumentowania odbycia praktyki zawodowej, w tym wzoru dziennika praktyk oraz kosztów jego wydania;
- 2) sposobu i trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego, sposobu ustalania i rodzajów kosztów tego postępowania, organizacji Państwowej Komisji Kwalifikacyjnej oraz regulaminu jej działania;
- 3) wzorów świadectw nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości oraz licencji zawodowych w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami i zarządzania nieruchomościami oraz sposobu postępowania przy wydawaniu duplikatów tych świadectw i licencji w przypadku ich utraty;
- 4) sposobu prowadzenia centralnych rejestrów rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, o których mowa w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.), gdyż nie zawiera przepisów technicznych.

# OCENA SKUTKÓW REGULACJI

## 1. Cel opracowania projektu rozporządzenia.

Określenie zasad i warunków nadawania uprawnień i licencji zawodowych w zakresie gospodarowania nieruchomościami.

## 2. Podmioty objęte działaniem aktu normatywnego.

Projektowane rozporządzenie dotyczyć będzie:

- 1) osób ubiegających się o nadanie uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości oraz licencji zawodowych w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami lub zarządzania nieruchomościami;
- 2) członków Państwowej Komisji Kwalifikacyjnej;
- 3) ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej oraz urzędu obsługującego tego ministra, zapewniającego obsługę administracyjno-biurową postępowań kwalifikacyjnych.

## 3. Konsultacje społeczne i informacje o przedstawionych wariantach i opiniach.

Projekt rozporządzenia wraz z uzasadnieniem oraz oceną skutków regulacji zostanie zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Infrastruktury. W ramach konsultacji społecznych projekt rozporządzenia zostanie skierowany do opinii organizacji zawodowych skupiających rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości, tj.:

- 1) Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych,
- 2) Polskiej Federacji Rynku Nieruchomości,
- 3) Polskiej Federacji Organizacji Zarządców i Administratorów Nieruchomości,
- 4) Polskiej Federacji Stowarzyszeń Zarządców Nieruchomości,
- 5) Polskiej Federacji Zarządców Nieruchomości,
- 6) Federacja Gospodarki Nieruchomościami,
- 7) Polska Izba Rzeczoznawstwa Majątkowego,
- 8) Polskie Towarzystwo Rzeczoznawców Majątkowych.

## 4. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych.

Projekt nie wywołuje skutków w zakresie dochodów i wydatków budżetu państwa oraz sektora publicznego. Zgodnie bowiem z art. 191 ust. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.) postępowanie kwalifikacyjne w sprawie nadawania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości oraz licencji zawodowych w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami lub zarządzania nieruchomościami przeprowadza się na koszt osób ubiegających się o nadanie tych uprawnień i licencji. Koszty są pokrywane przez wniesienie opłaty za postępowanie kwalifikacyjne, określoną w odrębnym rozporządzeniu.

## 5. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Przedmiotowe rozporządzenie powinno wpłynąć na rynek pracy. Osoby, które zdobędą uprawnienie i licencje zawodowe, zdobędą nowe kwalifikacje i umiejętności, które pozwolą im na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub podjęcie pracy w zakresie otrzymanych uprawnień i licencji.

#### **6. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.**

Zwiększenie liczby osób posiadających uprawnienia i licencje zawodowe wpłynie na podniesienie konkurencyjności w zakresie usług dostarczanych przez te osoby. Wzrost konkurencji będzie miała wpływ na poziom cen i jakości dostarczonych usług.

#### **7. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.**

Brak bezpośrednich skutków mogących mieć wpływ na sytuację i rozwój regionów.

#### **8. Zgodność z prawem Unii Europejskiej.**

Przedmiot projektowanego rozporządzenia nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

**WZÓR DZIENNIKA PRAKTYKI ZAWODOWEJ W ZAKRESIE SZACOWANIA  
NIERUCHOMOŚCI**

*Okladka*

pieczęć organizatora praktyki  
zawodowej

NR  
z rejestru wydanych dzienników  
praktyki zawodowej

**DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ**  
**W ZAKRESIE SZACOWANIA NIERUCHOMOŚCI**

.....  
imię i nazwisko kandydata odbywającego praktykę zawodową

**I. Dane kandydata:**

1. ....  
nazwisko
2. ....  
imię lub imiona
3. ....  
imiona rodziców
4. ....  
data urodzenia
5. ....  
nr PESEL albo seria i nr dokumentu potwierdzającego  
tożsamość
6. ....  
wykształcenie
7. ....  
wykształcenie z zakresu będącego przedmiotem praktyki zawodowej  
(nazwa organizatora studiów, studiów podyplomowych lub kursu, data ukończenia)
8. ....  
adres zamieszkania

**II. Imię i nazwisko oraz nr uprawnień zawodowych prowadzącego praktykę zawodową albo nazwa i siedziba prowadzącego praktykę zawodową<sup>1)</sup>:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Imię i nazwisko osoby uprawnionej oraz nr uprawnień zawodowych<sup>2)</sup> :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Miejsce i data wydania dziennika praktyki zawodowej:**

.....

<sup>1)</sup> Wypełnia się, gdy prowadzącym praktykę zawodową jest osoba uprawniona

<sup>2)</sup> Wypełnia się, gdy prowadzącym praktykę zawodową jest przedsiębiorca lub organizacja zawodowa



<b>LP.</b>	<b>CZYNNOŚCI KANDYDATA</b>	<b>DATA WYKONY- WANIA CZYNNOŚCI</b>	<b>PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ**</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>TEMAT PROJEKTU OPERATU SZACUNKOWEGO***</b>		

\*\* Zgodnie z § 11 ust. 3 rozporządzenia.

\*\*\* Zgodnie z § 4 ust. 3 rozporządzenia.

**WYKAZ PROJEKTÓW OPERATÓW SZACUNKOWYCH WYKONANYCH W  
RAMACH PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

<b>Nr projektu operatu</b>	<b>Temat projektu operatu szacunkowego</b>	<b>Cel wyceny</b>	<b>Podejście, metoda i technika</b>	<b>Data rozpoczęcia</b>	<b>Data zakończenia</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<b>Nr projektu operatu</b>	<b>Temat projektu operatu szacunkowego</b>	<b>Cel wyceny</b>	<b>Podejście, metoda i technika</b>	<b>Data rozpoczęcia</b>	<b>Data zakończenia</b>
<b>6.</b>					
<b>7.</b>					
<b>8.</b>					
<b>9.</b>					
<b>10.</b>					

Nr projektu operatu	Temat projektu operatu szacunkowego	Cel wyceny	Podejście, metoda i technika	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

**Potwierdzam złożenie 15 projektów operatów szacunkowych**

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć organizatora praktyki zawodowej

**POTWIERDZAM ZREALIZOWANIE PROGRAMU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć prowadzącego praktykę zawodową

**POTWIERDZAM SPEŁNIENIE WARUNKÓW ODBYCIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć organizatora praktyki zawodowej

Dziennik zawiera 20 stron.

*Uwaga: Dziennik składa się z białej okładki i białych kartek, które są dwustronnie drukowane o formacie strony A4 (210 mm x 297 mm), całość jest zszyta, a strony ponumerowane.*

WZÓR DZIENNIKA PRAKTYKI ZAWODOWEJ W ZAKRESIE POŚREDNICTWA W  
OBROCIE NIERUCHOMOŚCIAMI

*Okladka*

pieczęć organizatora praktyki  
zawodowej

NR  
z rejestru wydanych dzienników  
praktyki zawodowej

**DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ**  
**W ZAKRESIE POŚREDNICTWA W OBROCIE NIERUCHOMOŚCIAMI**

.....  
imię i nazwisko kandydata odbywającego praktykę zawodową

**I. Dane kandydata:**

1. ....  
nazwisko
2. ....  
imię lub imiona
3. ....  
imiona rodziców
4. ....  
data urodzenia
5. ....  
nr PESEL albo seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość
6. ....  
wykształcenie
7. ....  
wykształcenie z zakresu będącego przedmiotem praktyki zawodowej  
(nazwa organizatora studiów, studiów podyplomowych, data ukończenia)
8. ....  
adres zamieszkania

**II. Imię i nazwisko oraz nr licencji zawodowej prowadzącego praktykę zawodową albo nazwa i siedziba prowadzącego praktykę zawodową<sup>1)</sup>:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Imię i nazwisko osoby uprawnionej oraz nr licencji zawodowej<sup>2)</sup>:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Miejsce i data wydania dziennika praktyki zawodowej:**

.....

<sup>1)</sup> Wypełnia się, gdy prowadzącym praktykę zawodową jest osoba uprawniona

<sup>2)</sup> Wypełnia się, gdy prowadzącym praktykę zawodową jest przedsiębiorca lub organizacja zawodowa

<b>LP.</b>	<b>CZYNNOŚCI KANDYDATA</b>	<b>DATA WYKONY- WANIA CZYNNOŚCI WRAZ Z LICZBĄ GODZIN</b>	<b>PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ**</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

\*\* Zgodnie z § 11 ust. 3 rozporządzenia.





**POTWIERDZAM ZREALIZOWANIE PROGRAMU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć prowadzącego praktykę zawodową

**POTWIERDZAM SPEŁNIENIE WARUNKÓW ODBYCIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć organizatora praktyki zawodowej

Dziennik zawiera 18 stron.

*Uwaga: Dziennik składa się z białej okładki i białych kartek, które są dwustronnie drukowane o formacie strony A4 (210 mm x 297 mm), całość jest zszyta, a strony ponumerowane.*

WZÓR DZIENNIKA PRAKTYKI ZAWODOWEJ W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA  
NIERUCHOMOŚCIAMI

*Okladka*

pieczęć organizatora praktyki  
zawodowej

NR  
z rejestru wydanych dzienników  
praktyki zawodowej

**DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ**  
**W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI**

.....  
imię i nazwisko kandydata odbywającego praktykę zawodową

**I. Dane kandydata:**

1. ....  
nazwisko
2. ....  
imię lub imiona
3. ....  
imiona rodziców
4. ....  
data urodzenia
5. ....  
nr PESEL lub seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość
6. ....  
wykształcenie
7. ....  
wykształcenie z zakresu będącego przedmiotem praktyki zawodowej  
(nazwa organizatora studiów, studiów podyplomowych, data ukończenia)
8. ....  
adres zamieszkania

**II. Imię i nazwisko oraz nr licencji zawodowej prowadzącego praktykę zawodową albo nazwa i siedziba prowadzącego praktykę zawodową<sup>1)</sup>:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Imię i nazwisko osoby uprawnionej oraz nr licencji zawodowej<sup>2)</sup> :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Miejsce i data wydania dziennika praktyki zawodowej:**

.....

<sup>1)</sup> Wypełnia się, gdy prowadzącym praktykę zawodową jest osoba uprawniona

<sup>2)</sup> Wypełnia się, gdy prowadzącym praktykę zawodową jest przedsiębiorca lub organizacja zawodowa

<b>LP.</b>	<b>CZYNNOŚCI KANDYDATA</b>	<b>DATA WYKONY- WANIA CZYNNOŚCI WRAZ Z LICZBĄ GODZIN</b>	<b>PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ**</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

\*\* Zgodnie z § 11 ust. 3 rozporządzenia.



**POTWIERDZAM ZREALIZOWANIE PROGRAMU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć prowadzącego praktykę zawodową

**POTWIERDZAM SPEŁNIENIE WARUNKÓW ODBYCIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć organizatora praktyki zawodowej

Dziennik zawiera 18 stron.

*Uwaga: Dziennik składa się z białej okładki i białych kartek, które są dwustronnie drukowane o formacie strony A4 (210 mm x 297 mm), całość jest zszyta, a strony ponumerowane.*

Wzór jednostronnego świadectwa nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości

<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>

MINISTER < właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej >

# ŚWIADECTWO

## NADANIA UPRAWNIEŃ ZAWODOWYCH W ZAKRESIE SZACOWANIA NIERUCHOMOŚCI

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku  
o gospodarce nieruchomościami  
(Dz. U. z .....

<imię> <nazwisko> s./c. <imię ojca>

otrzymał/a uprawnienia zawodowe  
w zakresie szacowania nieruchomości

**Nr <numer uprawnień>**

uzyskując tytuł

**rzeczoznawcy majątkowego**

uprawniający do wykonywania działalności zawodowej w zakresie  
określania wartości nieruchomości, a także maszyn i urządzeń  
trwale związanych z nieruchomością

<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej z godłem Rzeczypospolitej  
Polskiej, o średnicy 2 cm>

MINISTER <właściwy do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>  
<podpis>

Warszawa, dnia .....

Uwaga: świadectwo wydawane jest w formacie A4 (210 mm x 297 mm). W lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra. Napisy „ŚWIADECTWO NADANIA UPRAWNIEŃ ZAWODOWYCH W ZAKRESIE SZACOWANIA NIERUCHOMOŚCI”, „Nr <numer uprawnień>”, „rzeczoznawcy majątkowego”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.



Wzór dwustronnego świadectwa nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości

strona przednia

<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>

<miejsce na fotografię>

<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, o średnicy 2 cm>

strona tylna

**ŚWIADECTWO**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. ....)

<imię> <nazwisko>  
s./c. <imię ojca>

otrzymał/a uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości

**Nr <numer uprawnień>**

uzyskując tytuł  
**rzecznawcy majątkowego**  
uprawniający do wykonywania działalności zawodowej w zakresie określania wartości nieruchomości, a także maszyn i urządzeń trwale związanych z nieruchomością

MINISTER <właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>

<podpis>

Warszawa, dnia .....

Uwaga: świadectwo jest dwustronne o formacie 80 mm x 110 mm. Na tylnej stronie w lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra. Napisy „ŚWIADECTWO”, „Nr <numer uprawnień>”, „rzecznawcy majątkowego”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.

Wzór jednostronnego świadectwa nadania licencji zawodowej w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami

<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>

MINISTER < właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej >

# ŚWIADECTWO

## NADANIA LICENCJI ZAWODOWEJ W ZAKRESIE POŚREDNICTWA W OBROCI NIERUCHOMOŚCIAMI

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku  
o gospodarce nieruchomościami  
(Dz. U. ....)

<imię> <nazwisko> s./c. <imię ojca>

otrzymał/a licencję zawodową  
w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami

**Nr <numer licencji>**

uzyskując tytuł

**pośrednika w obrocie nieruchomościami**

uprawniający do wykonywania działalności zawodowej  
w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami

<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, z godłem Rzeczypospolitej  
Polskiej, o średnicy 2 cm>

MINISTER <właściwy do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>  
<podpis>

Warszawa, dnia .....

Uwaga: świadectwo wydawane jest w formacie A4 (210 mm x 297 mm). W lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę nadania licencji zawodowej w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra. Napisy „ŚWIADECTWO NADANIA LICENCJI ZAWODOWEJ W ZAKRESIE POŚREDNICTWA W OBROCI NIERUCHOMOŚCIAMI”, „Nr <numer licencji>”, „pośrednika w obrocie nieruchomościami”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.

Wzór dwustronnego świadectwa nadania licencji zawodowej w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami

strona przednia

<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>

<miejsce na fotografię>

<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, o średnicy 2 cm>

strona tylna

**ŚWIADECTWO**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. ....)

<imię> <nazwisko>  
s./c. <imię ojca>

otrzymał/a licencję zawodową w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami  
**Nr <numer licencji>**

uzyskując tytuł  
**pośrednika w obrocie nieruchomościami** uprawniającego do wykonywania działalności zawodowej w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami

MINISTER <właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>  
<podpis>

Warszawa, dnia .....

Uwaga: świadectwo jest dwustronne o formacie 80 mm x 110 mm. Na tylnej stronie w lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę nadania licencji zawodowej w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra. Napisy „ŚWIADECTWO”, „Nr <numer licencji>”, „pośrednika w obrocie nieruchomościami”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.

Wzór jednostronnego świadectwa nadania licencji zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami

<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>

MINISTER <właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>

# ŚWIADECTWO

## NADANIA LICENCJI ZAWODOWEJ W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku  
o gospodarce nieruchomościami  
(Dz. U. ....)

<imię> <nazwisko> s./c. <imię ojca>

otrzymał/a licencję zawodową  
w zakresie zarządzania nieruchomościami,

**Nr <numer licencji>**

uzyskując tytuł

**zarządcy nieruchomości**

uprawniający do wykonywania działalności zawodowej  
w zakresie zarządzania nieruchomościami

<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej z godłem Rzeczypospolitej  
Polskiej, o średnicy 2 cm>

MINISTER <właściwy do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>  
<podpis>

Warszawa, dnia .....

Uwaga: świadectwo wydawane jest w formacie A4 (210 mm x 297 mm). W lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę nadania licencji zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra. Napisy „ŚWIADECTWO NADANIA LICENCJI ZAWODOWEJ W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI”, „Nr <numer licencji>”, „zarządcy nieruchomości”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.

Wzór dwustronnego świadectwa nadania licencji zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami

*strona przednia*

<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>

<miejsce na fotografię>

<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, o średnicy 2 cm>

*strona tylna*

**ŚWIADECTWO**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. ....)

<imię> <nazwisko>  
s./c. <imię ojca>

otrzymał/a licencję zawodową w zakresie zarządzania nieruchomościami  
**Nr <numer licencji>**

uzyskując tytuł  
**zarządcy nieruchomości**  
uprawniający do wykonywania działalności zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami

MINISTER <właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>  
<podpis>

Warszawa, dnia .....

*Uwaga: świadectwo jest dwustronne o formacie 80 mm x 110 mm. Na tylnej stronie w lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę nadania licencji zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra. Napisy „ŚWIADECTWO”, „Nr <numer licencji>”, „zarządcy nieruchomości”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.*

Wzór jednostronnego świadectwa nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości na podstawie art. 231 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>

MINISTER < właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej >

# ŚWIADECTWO

## NADANIA UPRAWNIENÍ ZAWODOWYCH W ZAKRESIE SZACOWANIA NIERUCHOMOŚCI

Na podstawie art. 231 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku  
o gospodarce nieruchomościami  
(Dz. U. ....)

<imię> <nazwisko> s./c. <imię ojca>

otrzymał/a w dniu ..... uprawnienia zawodowe  
w zakresie szacowania nieruchomości

*Nr <numer uprawnień>*

i posiada tytuł

**rzeczoznawcy majątkowego**

uprawniający do wykonywania działalności zawodowej w zakresie  
określania wartości nieruchomości, a także maszyn i urządzeń  
trwale związanych z nieruchomością.

<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej z godłem Rzeczypospolitej  
Polskiej, o średnicy 2 cm>

MINISTER <właściwy do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>  
<podpis>

Warszawa, dnia .....

Uwaga: świadectwo wydawane jest w formacie A4 (210 mm x 297 mm). W miejscu „otrzymał w dniu ...” wpisuje się datę uzyskania uprawnień, natomiast w lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę wydania świadectwa. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra. Napisy „ŚWIADECTWO NADANIA UPRAWNIENÍ ZAWODOWYCH W ZAKRESIE SZACOWANIA NIERUCHOMOŚCI”, „Nr <numer uprawnień>”, „rzeczoznawcy majątkowego”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.

Wzór dwustronnego świadectwa nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości na podstawie art. 231 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

*strona przednia*

<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>

<miejsce na fotografię>

<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, o średnicy 2 cm>

*strona tylna*

**ŚWIADECTWO**

Na podstawie art. 231 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. ....)

<imię> <nazwisko>  
s./c. <imię ojca>

otrzymał/a w dniu .....  
uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości

**Nr <numer uprawnień>**

i posiada tytuł  
**rzeczoznawcy majątkowego**  
uprawniający do wykonywania działalności zawodowej w zakresie określania wartości nieruchomości, a także maszyn i urządzeń trwale związanych z nieruchomością.

MINISTER <właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>  
<podpis>

Warszawa, dnia .....

*Uwaga: świadectwo jest dwustronne o formacie 80 mm x 110 mm. Na tylnej stronie w miejscu „otrzymał w dniu ...” wpisuje się datę uzyskania uprawnień, natomiast w lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę wydania świadectwa. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra. Napisy „ŚWIADECTWO”, „Nr <numer uprawnień>”, „rzeczoznawcy majątkowego”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.*

Wzory jednostronnych i dwustronnych duplikatów świadectw nadania:

1) uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości

*Duplikat*

*<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>*

**MINISTER < właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej >**

# ŚWIADECTWO

## NADANIA UPRAWNIENIŃ ZAWODOWYCH W ZAKRESIE SZACOWANIA NIERUCHOMOŚCI

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.  
o gospodarce nieruchomościami  
(Dz. U. ....)

*<imię> <nazwisko> s./c. <imię ojca>*

otrzymał/a w dniu .....  
uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości

*Nr <numer uprawnień>*

uzyskując tytuł

**rzeczoznawcy majątkowego**

uprawniający do wykonywania działalności zawodowej w zakresie  
określania wartości nieruchomości, a także maszyn i urządzeń  
trwale związanych z nieruchomością.

*<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej z godłem Rzeczypospolitej  
Polskiej, o średnicy 2 cm>*

MINISTER <właściwy do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej >  
<podpis>

Warszawa, dnia .....

*Uwaga: świadectwo wydawane jest w formacie A4 (210 mm x 297 mm). W miejscu „otrzymał w dniu ...” wpisuje się datę uzyskania uprawnień, natomiast w lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę wydania świadectwa. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra. Napisy „ŚWIADECTWO NADANIA UPRAWNIENIŃ ZAWODOWYCH W ZAKRESIE SZACOWANIA NIERUCHOMOŚCI”, „Nr <numer uprawnień>”, „rzeczoznawcy majątkowego”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.*



strona przednia

<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>

<miejsce na fotografię>

<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, o średnicy 2 cm>

strona tylna

Duplikat  
**ŚWIADECTWO**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. ....)

<imię> <nazwisko>  
s./c. <imię ojca>

otrzymał/a w dniu .....  
uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości

**Nr <numer uprawnień>**

uzyskując tytuł  
**rzeczoznawcy majątkowego**  
uprawniający do wykonywania działalności zawodowej w zakresie określania wartości nieruchomości, a także maszyn i urządzeń trwale związanych z nieruchomością.

MINISTER <właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>  
<podpis>

Warszawa, dnia .....

Uwaga: świadectwo jest dwustronne o formacie 80 mm x 110 mm. Na tylnej stronie w miejscu „otrzymał w dniu ...” wpisuje się datę uzyskania uprawnień, natomiast w lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę wydania świadectwa. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra. Napisy „ŚWIADECTWO”, „Nr <numer uprawnień>”, „rzeczoznawcy majątkowego”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.

*Duplikat*

<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>

**MINISTER < właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej >**

# ŚWIADECTWO

## NADANIA UPRAWNIENÍ ZAWODOWYCH W ZAKRESIE SZACOWANIA NIERUCHOMOŚCI

Na podstawie art. 231 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku  
o gospodarce nieruchomościami  
(Dz. U. ....)

<imię> <nazwisko> s./c. <imię ojca>

otrzymał/a w dniu ..... uprawnienia zawodowe  
w zakresie szacowania nieruchomości

*Nr <numer uprawnień>*

i posiada tytuł

**rzeczoznawcy majątkowego**

uprawnający do wykonywania działalności zawodowej w zakresie  
określania wartości nieruchomości, a także maszyn i urządzeń  
trwale związanych z nieruchomością.

<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej z godłem Rzeczypospolitej  
Polskiej, o średnicy 2 cm>

MINISTER <właściwy do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>  
<podpis>

Warszawa, dnia .....

*Uwaga: świadectwo wydawane jest w formacie A4 (210 mm x 297 mm). W miejscu „otrzymał w dniu ...” wpisuje się datę uzyskania uprawnień, natomiast w lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę wydania świadectwa. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra. Napisy „ŚWIADECTWO NADANIA UPRAWNIENÍ ZAWODOWYCH W ZAKRESIE SZACOWANIA NIERUCHOMOŚCI”, „Nr <numer uprawnień>”, „rzeczoznawcy majątkowego”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.*

<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>

<miejsce na fotografię>

<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, o średnicy 2 cm>

*Duplikat*  
**ŚWIADECTWO**

Na podstawie art. 231 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. ....)

<imię> <nazwisko>  
s./c. <imię ojca>

otrzymał/a w dniu .....  
uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości

**Nr <numer uprawnień>**  
i posiada tytuł  
**rzeczoznawcy majątkowego**  
uprawniający do wykonywania działalności zawodowej w zakresie określania wartości nieruchomości, a także maszyn i urządzeń trwale związanych z nieruchomością.

MINISTER <właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>  
<podpis>

Warszawa, dnia .....

*Uwaga: świadectwo jest dwustronne o formacie 80 mm x 110 mm. Na tylnej stronie w miejscu „otrzymał w dniu ...” wpisuje się datę uzyskania uprawnień, natomiast w lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę wydania świadectwa. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra. Napisy „ŚWIADECTWO”, „Nr <numer uprawnień>”, „rzeczoznawcy majątkowego”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.*

*Duplikat*

*<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>*

**MINISTER < właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej >**

# ŚWIADECTWO

## NADANIA LICENCJI ZAWODOWEJ W ZAKRESIE POŚREDNICTWA W OBROcie NIERUCHOMOŚCIAMI

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.  
o gospodarce nieruchomościami  
(Dz. U. ....)

*<imię> <nazwisko> s./c. <imię ojca>*

otrzymał/a w dniu .....  
uprawnienia zawodowe w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami

*Nr <numer uprawnień>*

uzyskując tytuł

### **pośrednika w obrocie nieruchomościami**

uprawniający do wykonywania działalności zawodowej w zakresie  
pośrednictwa w obrocie nieruchomościami

*<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej z godłem Rzeczypospolitej  
Polskiej, o średnicy 2 cm>*

MINISTER <właściwy do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej >  
<podpis>

Warszawa, dnia .....

*Uwaga: świadectwo wydawane jest w formacie A4 (210 mm x 297 mm). W miejscu „otrzymał w dniu ...” wpisuje się datę uzyskania licencji, natomiast w lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę wydania świadectwa. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra. Napisy „ŚWIADECTWO NADANIA LICENCJI ZAWODOWEJ W ZAKRESIE POŚREDNICTWA W OBROcie NIERUCHOMOŚCIAMI”, „Nr <numer licencji>”, „pośrednika w obrocie nieruchomościami”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.*

strona przednia

<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>

<miejsce na fotografię>

<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, o średnicy 2 cm>

strona tylna

Duplikat  
**ŚWIADECTWO**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. ....)

<imię> <nazwisko>  
s./c. <imię ojca>

otrzymał/a w dniu .....  
licencję zawodową w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami

**Nr <numer licencji>**  
uzyskując tytuł  
**pośrednika w obrocie nieruchomościami**  
uprawniający do wykonywania działalności zawodowej w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami

MINISTER <właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>  
<podpis>

Warszawa, dnia .....

Uwaga: świadectwo jest dwustronne o formacie 80 mm x 110 mm. Na tylnej stronie w miejscu „otrzymał w dniu ...” wpisuje się datę uzyskania licencji, natomiast w lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę wydania świadectwa. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra. Napisy „ŚWIADECTWO”, „Nr <numer licencji>”, „pośrednika w obrocie nieruchomościami”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.

3) w zakresie zarządzania nieruchomościami

*Duplikat*

*<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>*

**MINISTER < właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej >**

# **ŚWIADECTWO**

## **NADANIA LICENCJI ZAWODOWEJ W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku  
o gospodarce nieruchomościami  
(Dz. U. ....)

*<imię> <nazwisko> s./c. <imię ojca>*

otrzymał/a w dniu .....  
licencję zawodową w zakresie zarządzania nieruchomościami

*Nr <numer licencji>*

uzyskując tytuł

**zarządcy nieruchomości**

uprawniający do wykonywania działalności zawodowej w zakresie  
zarządzania nieruchomościami

*<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej z godłem Rzeczypospolitej  
Polskiej, o średnicy 2 cm>*

MINISTER <właściwy ds. budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>

*<podpis>*

Warszawa, dnia .....

*Uwaga: świadectwo wydawane jest w formacie A4 (210 mm x 297 mm). W miejscu „otrzymał w dniu ...” wpisuje się datę uzyskania licencji, natomiast w lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę wydania świadectwa. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra. Napisy „ŚWIADECTWO NADANIA LICENCJI ZAWODOWEJ W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI”, „Nr <numer licencji>”, „zarządcy nieruchomości”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.*

<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>

<miejsce na fotografię>

<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, o średnicy 2 cm>

Duplikat  
**ŚWIADECTWO**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. ....)

<imię> <nazwisko>  
s./c. <imię ojca>

otrzymał/a w dniu .....  
licencję zawodową w zakresie zarządzania nieruchomościami

**Nr <numer licencji>**

uzyskując tytuł  
**zarządcy nieruchomości**  
uprawniający do wykonywania działalności zawodowej  
w zakresie zarządzania nieruchomościami

MINISTER <właściwy do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>  
<podpis>

Warszawa, dnia .....

Uwaga: świadectwo jest dwustronne o formacie 80 mm x 110 mm. Na tylnej stronie w miejscu „otrzymał w dniu ...” wpisuje się datę uzyskania licencji, natomiast w lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę wydania świadectwa. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra. Napisy „ŚWIADECTWO”, „Nr <numer licencji>”, „zarządcy nieruchomości”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.

Wzory wymienianych na podstawie § 52 ust. 1 rozporządzenia jednostronnych i dwustronnych świadectw nadania:

1) uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości

<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>

MINISTER < właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej >

# ŚWIADECTWO

## NADANIA UPRAWNIENÍ ZAWODOWYCH W ZAKRESIE SZACOWANIA NIERUCHOMOŚCI

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.  
o gospodarce nieruchomościami  
(Dz. U. ....)

<imię> <nazwisko> s./c. <imię ojca>

otrzymał/a w dniu .....  
uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości

**Nr <numer uprawnień>**

uzyskując tytuł

### rzeczoznawcy majątkowego

uprawnający do wykonywania działalności zawodowej w zakresie  
określania wartości nieruchomości, a także maszyn i urządzeń  
trwale związanych z nieruchomością.

<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej z godłem Rzeczypospolitej  
Polskiej, o średnicy 2 cm>

MINISTER <właściwy do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>  
<podpis>

Warszawa, dnia .....

Uwaga: świadectwo wydawane jest w formacie A4 (210 mm x 297 mm). W miejscu „otrzymał w dniu ...” wpisuje się datę uzyskania uprawnień, natomiast w lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę wydania świadectwa. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra. Napisy „ŚWIADECTWO NADANIA UPRAWNIENÍ ZAWODOWYCH W ZAKRESIE SZACOWANIA NIERUCHOMOŚCI”, „Nr <numer uprawnień>”, „rzeczoznawcy majątkowego”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.



strona przednia

<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>

<miejsce na fotografię>

<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, o średnicy 2 cm>

strona tylna

**ŚWIADECTWO**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. ....)

<imię> <nazwisko>  
s./c. <imię ojca>

otrzymał/a w dniu .....  
uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości

**Nr <numer uprawnień>**

uzyskując tytuł  
**rzeczoznawcy majątkowego**  
uprawniający do wykonywania działalności zawodowej w zakresie określania wartości nieruchomości, a także maszyn i urządzeń trwale związanych z nieruchomością.

MINISTER <właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>  
<podpis>

Warszawa, dnia .....

*Uwaga: świadectwo jest dwustronne o formacie 80 mm x 110 mm. Na tylnej stronie w miejscu „otrzymał w dniu ...” wpisuje się datę uzyskania uprawnień, natomiast w lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę wydania świadectwa. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra. Napisy „ŚWIADECTWO”, „Nr <numer uprawnień>”, „rzeczoznawcy majątkowego”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.*

<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>

MINISTER < właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej >

# ŚWIADECTWO

## NADANIA UPRAWNIENÍ ZAWODOWYCH W ZAKRESIE SZACOWANIA NIERUCHOMOŚCI

Na podstawie art. 231 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku  
o gospodarce nieruchomościami  
(Dz. U. ....)

<imię> <nazwisko> s./c. <imię ojca>

otrzymał/a w dniu ..... uprawnienia zawodowe  
w zakresie szacowania nieruchomości

**Nr <numer uprawnień>**

i posiada tytuł

**rzeczoznawcy majątkowego**

uprawnający do wykonywania działalności zawodowej w zakresie  
określania wartości nieruchomości, a także maszyn i urządzeń  
trwale związanych z nieruchomością.

<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej z godłem Rzeczypospolitej  
Polskiej, o średnicy 2 cm >

MINISTER <właściwy do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej >  
<podpis >

Warszawa, dnia .....

*Uwaga: świadectwo wydawane jest w formacie A4 (210 mm x 297 mm). W miejscu „otrzymał w dniu ...” wpisuje się datę uzyskania uprawnień, natomiast w lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę wydania świadectwa. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra. Napisy „ŚWIADECTWO NADANIA UPRAWNIENÍ ZAWODOWYCH W ZAKRESIE SZACOWANIA NIERUCHOMOŚCI”, „Nr <numer uprawnień>”, „rzeczoznawcy majątkowego”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.*

<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>

<miejsce na fotografię>

<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, o średnicy 2 cm>

## ŚWIADECTWO

Na podstawie art. 231 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. ....)

<imię> <nazwisko>

s./c. <imię ojca>

otrzymał/a w dniu .....  
uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości

**Nr <numer uprawnień>**

i posiada tytuł  
**rzecoznawcy majątkowego**  
uprawniający do wykonywania działalności zawodowej w zakresie określania wartości nieruchomości, a także maszyn i urządzeń trwale związanych z nieruchomością.

MINISTER <właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>  
<podpis>

Warszawa, dnia .....

*Uwaga: świadectwo jest dwustronne o formacie 80 mm x 110 mm. Na tylnej stronie w miejscu „otrzymał w dniu ...” wpisuje się datę uzyskania uprawnień, natomiast w lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę wydania świadectwa. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra.*

*Napisy „ŚWIADECTWO”, „Nr <numer uprawnień>”, „rzecoznawcy majątkowego”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.*

2) licencji zawodowej w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami

<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>

MINISTER <właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>

# ŚWIADECTWO

## NADANIA LICENCJI ZAWODOWEJ W ZAKRESIE POŚREDNICTWA W OBROTCIE NIERUCHOMOŚCIAMI

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku  
o gospodarce nieruchomościami  
(Dz. U. ....)

<imię> <nazwisko> s./c. <imię ojca>

otrzymał/a w dniu .....  
licencję zawodową w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami

*Nr <numer licencji>*

uzyskując tytuł

### **pośrednika w obrocie nieruchomościami**

uprawniający do wykonywania działalności zawodowej w zakresie  
pośrednictwa w obrocie nieruchomościami

<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej z godłem Rzeczypospolitej  
Polskiej, o średnicy 2 cm>

MINISTER <właściwy do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>

<podpis>

Warszawa, dnia .....

Uwaga: świadectwo wydawane jest w formacie A4 (210 mm x 297 mm). W miejscu „otrzymał w dniu ...” wpisuje się datę uzyskania licencji, natomiast w lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę wydania świadectwa. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra. Napisy „ŚWIADECTWO NADANIA LICENCJI ZAWODOWEJ W ZAKRESIE POŚREDNICTWA W OBROTCIE NIERUCHOMOŚCIAMI”, „Nr <numer licencji>”, „pośrednika w obrocie nieruchomościami”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.

strona przednia

<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>

<miejsce na fotografię>

<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, o średnicy 2 cm>

strona tylna

**ŚWIADECTWO**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia  
21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami  
(Dz. U. ....)

<imię> <nazwisko>  
s./c. <imię ojca>

otrzymał/a w dniu .....  
licencję zawodową w zakresie pośrednictwa w obro-  
cie nieruchomościami

**Nr <numer licencji>**

uzyskując tytuł  
**pośrednika w obrocie nieruchomościami**  
uprawniający do wykonywania działalności zawodowej  
w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami

MINISTER <właściwy do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>  
<podpis>

Warszawa, dnia .....

Uwaga: świadectwo jest dwustronne o formacie 80 mm x 110 mm. Na tylnej stronie w miejscu „otrzymał w dniu ...” wpisuje się datę uzyskania licencji, natomiast w lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę wydania świadectwa. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra. Napisy „ŚWIADECTWO”, „Nr <numer licencji>”, „pośrednika w obrocie nieruchomościami”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.

3) licencji zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami

<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>

MINISTER < właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej >

# ŚWIADECTWO

## NADANIA LICENCJI ZAWODOWEJ W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku  
o gospodarce nieruchomościami  
(Dz. U. ....)

<imię> <nazwisko> s./c. <imię ojca>

otrzymał/a w dniu .....  
licencję zawodową w zakresie zarządzania nieruchomościami

**Nr <numer licencji>**

uzyskując tytuł

**zarządcy nieruchomości**

uprawniający do wykonywania działalności zawodowej w zakresie  
zarządzania nieruchomościami

<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej z godłem Rzeczypospolitej  
Polskiej, o średnicy 2 cm>

MINISTER <właściwy ds. budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>

<podpis>

Warszawa, dnia .....

Uwaga: świadectwo wydawane jest w formacie A4 (210 mm x 297 mm). W miejscu „otrzymał w dniu ...” wpisuje się datę uzyskania licencji, natomiast w lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę wydania świadectwa. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra. Napisy „ŚWIADECTWO NADANIA LICENCJI ZAWODOWEJ W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI”, „Nr <numer licencji>”, „zarządcy nieruchomości”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.

strona przednia

<Godło Rzeczypospolitej Polskiej>

<miejsce na fotografię>

<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, o średnicy 2 cm>

strona tylna

**ŚWIADECTWO**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. ....)

<imię> <nazwisko>  
s./c. <imię ojca>

otrzymał/a w dniu .....  
licencję zawodową w zakresie zarządzania nieruchomościami,

**Nr <numer licencji>**

uzyskując tytuł  
**zarządcy nieruchomości**  
uprawniający do wykonywania działalności zawodowej  
w zakresie zarządzania nieruchomościami

MINISTER <właściwy ds. budownictwa,  
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>  
<podpis>

Warszawa, dnia .....

*Uwaga: świadectwo jest dwustronne o formacie 80 mm x 110 mm. Na tylnej stronie w miejscu „otrzymał w dniu ...” wpisuje się datę uzyskania licencji, natomiast w lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę wydania świadectwa. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub osoba upoważniona przez ministra. Napisy „ŚWIADECTWO”, „Nr <numer licencji>”, „zarządcy nieruchomości”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255.*

## WNIOSEK O NADANIE UPRAWNIENÍ ZAWODOWYCH W ZAKRESIE SZACOWANIA NIERUCHOMOŚCI

Wnoszę o dopuszczenie do postępowania kwalifikacyjnego w zakresie **szacowania nieruchomości** w terminie:

I etap - data etapu wstępnego

II etap - data części pisemnej i ustnej egzaminu

nr ROUL \*\*

nr i data wpływu \*\*

### I. Dane osobowe kandydata

1.   
nazwisko
2.   
imiona
3.   
nazwisko rodowe
4.   
imiona rodziców
5.   
data i miejsce urodzenia
6.   
seria i numer dowodu osobistego \*\*\*
7.   
numer ewidencyjny PESEL
8.   
adres e-mail
9.   
numer telefonu
10.   
adres zamieszkania wraz z kodem pocztowym
11.   
województwo
12.   
powiat
13.   
adres do korespondencji z kodem pocztowym
14.   
wykształcenie (wpisać właściwie: wyższe / wyższe, których program uwzględnia co najmniej minimalne wymogi programowe dla studiów podyplomowych w zakresie wyceny nieruchomości-rok ukończenia)
15.   
nazwa szkoły wyższej
16.   
nazwa organizatora studiów podyplomowych w zakresie wyceny nieruchomości
17.   
rok ukończenia studiów podyplomowych

### II. Informacja o wydanych decyzjach odmownych

Ubiegałem/-am się o nadanie uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości. Postępowanie kwalifikacyjne zakończone zostało wynikiem negatywnym na etapie wstępnym/części pisemnej egzaminu/części ustnej egzaminu:\*

18.   
data i numer decyzji odmawiającej nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości.

### III. Oświadczenia

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 41 kpa, zgodnie z którą strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniechania ww. obowiązku doręczeń

Stwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych.

data i podpis

### IV. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

data i podpis

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnia Ministerstwo Infrastruktury

\*\*\* lub numer dokumentu tożsamości obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej



## V. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że nie byłem/-am karany/-a za przestępstwa przeciwko mieniu, dokumentom, za przestępstwa gospodarcze, za fałszowanie pieniędzy, papierów wartościowych, znaków urzędowych, za składanie fałs

data i podpis

## VI. Załączniki

- 1) odpis lub notarialnie uwierzytelniona kopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej\*;
- 2) odpis lub notarialnie uwierzytelniona kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych których program uwzględnia co najmniej minimalne wymogi programowe dla studiów podyplomowych w zakresie wyceny nieruchomości;
- 3) odpis lub notarialnie uwierzytelniona kopia świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w zakresie szacowania nieruchomości;
- 4) dziennik praktyki zawodowej (z wpisami potwierdzonymi przez osobę prowadzącą praktykę oraz z potwierdzeniem spełnienia wymogów formalnych przez wydającego dziennik i harmonogramem);\*
- 5) sprawozdanie z odbytej praktyki zawodowej (dla osób, które praktykę zawodową rozpoczęły przed 22 września 2004 r.);\*
- 6) piętnaście projektów operatów szacunkowych:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

- 7) dwie podpisane fotografie o wymiarach 35 mm x 45 mm;

dowód wniesienia opłaty za postępowanie kwalifikacyjne w wysokości 1300 zł zgodnie z § 4 ust.1 oraz 2 rozporządzenia

- 8) Ministra Infrastruktury z dnia 25 lutego 2008 r., w sprawie opłaty za postępowanie kwalifikacyjne oraz wysokości wynagrodzenia

- 9) inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę kwalifikacji kandydata:

- 10) Numer konta, na które należy zwrócić część opłaty egzaminacyjnej w przypadkach określonych w rozporządzeniu.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych.

data i podpis

\* *niepotrzebne skreślić*

**WNIOSEK O PONOWNE PRZYSTĄPIENIE DO CZĘŚCI USTNEJ EGZAMINU**

Wnoszę o ponowne przystąpienie do części ustnej drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego w **zakresie szacowania nieruchomości** w terminie:

I etap - data etapu wstępnego

II etap - data części ustnej egzaminu

nr ROUL \*\*

nr i data wpływu \*\*

**I. Dane osobowe kandydata**

1.  nazwisko
2.  imiona
3.  nazwisko rodowe
4.  imiona rodziców
5.  data i miejsce urodzenia
6.  seria i numer dowodu osobistego \*
7.  numer ewidencyjny PESEL
8.  adres e-mail
9.  numer telefonu
10.  adres zamieszkania z kodem pocztowym
11.  województwo
12.  powiat
13.  adres do korespondencji z kodem pocztowym

**II. Informacja o wydanych decyzjach odmownych**

14.  data i numer decyzji odmawiającej nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości.

**III. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych**

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych

data i podpis

**III. Oświadczenie o niekaralności**

Oświadczam, że nie byłem/-am karany/-a za przestępstwa przeciwko mieniu, dokumentom, za przestępstwa gospodarcze, za fałszowanie pieniędzy, papierów wartościowych, znaków urzędowych, za składanie fałszywych zeznań oraz za przestępstwa skarbowe.

data i podpis

**IV. Oświadczenie o znajomości treści art. 41 kpa**

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 41 kpa, zgodnie z którą strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniechania ww. obowiązku doręczeń

data i podpis

**V. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

data i podpis

\* lub numer dokumentu tożsamości obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej

\*\* wypełnia Ministerstwo Infrastruktury

## VI. Załączniki

piętnaście projektów operatów szacunkowych:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

- dowód wniesienia opłaty za część ustną egzaminu w wysokości 450 zł zgodnie z § 4 ust.1 oraz 3 rozporządzenia Ministra  
2) Infrastruktury z dnia 25 lutego 2008 r., w sprawie opłaty za postępowanie kwalifikacyjne oraz wysokości wynagrodzenia  
członków  
3) inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę kwalifikacji kandydata:

16.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych podanych w niniejszym formularzu.

data i podpis

**WNIOSEK O PONOWNE PRZYSTĄPIENIE DO CZĘŚCI USTNEJ EGZAMINU**

Wnoszę o ponowne przystąpienie do części ustnej drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego w zakresie **szacowania nieruchomości** w terminie:

I etap - data etapu wstępnego

II etap - data części ustnej egzaminu

nr ROUL \*\*

nr i data wpływu \*\*

**I. Dane osobowe kandydata**

1.  nazwisko
2.  imiona
3.  nazwisko rodowe
4.  imiona rodziców
5.  data i miejsce urodzenia
6.  seria i numer dowodu osobistego \*
7.  numer ewidencyjny PESEL
8.  adres e-mail
9.  numer telefonu
10.  adres zamieszkania z kodem pocztowym
11.  województwo
12.  powiat
13.  adres do korespondencji z kodem pocztowym

**II. Informacja o wydanych decyzjach odmownych**

14.  data i numer decyzji odmawiającej nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości.

**III. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych**

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych

data i podpis

**III. Oświadczenie o niekaralności**

Oświadczam, że nie byłem/-am karany/-a za przestępstwa przeciwko mieniu, dokumentom, za przestępstwa gospodarcze, za fałszowanie pieniędzy, papierów wartościowych, znaków urzędowych, za składanie fałszywych zeznań oraz za przestępstwa skarbowe.

data i podpis

**IV. Oświadczenie o znajomości treści art. 41 kpa**

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 41 kpa, zgodnie z którą strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniechania ww. obowiązku doręczeń

data i podpis

**V. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

data i podpis

\* lub numer dokumentu tożsamości obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej

\*\* wypełnia Ministerstwo Infrastruktury

## VI. Załączniki

piętnaście projektów operatów szacunkowych:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

dowód wniesienia opłaty za część ustną egzaminu w wysokości 450 zł zgodnie z § 4 ust. 1 oraz 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 lutego 2008 r., w sprawie opłaty za postępowanie kwalifikacyjne oraz wysokości wynagrodzenia członków

3) inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę kwalifikacji kandydata:

16.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych podanych w niniejszym formularzu.

data i podpis

**WNIOSEK O NADANIE LICENCJI ZAWODOWEJ**

nr ROUL \*\*

nr i data wpływu \*\*

Wnoszę o nadanie licencji zawodowej w zakresie  
pośrednictwa w obrocie nieruchomościami

  
data postępowania kwalifikacyjnego**I. Dane osobowe kandydata**

1.   
nazwisko
2.   
imiona
3.   
nazwisko rodowe
4.   
imiona rodziców
5.   
data i miejsce urodzenia
6.   
seria i numer dowodu osobistego \*\*\*
7.   
pesel
8.   
e-mail
9.   
telefon
10.   
adres zamieszkania z kodem pocztowym
11.   
województwo
12.   
powiat
13.   
adres do korespondencji z kodem pocztowym
14.   
wykształcenie (wpisać właściwe: wyższe / wyższe, których program uwzględnia co najmniej minimalne wymogi programowe dla studiów podyplomowych w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami oraz kierunek studiów)
15.   
nazwa szkoły wyższej
16.   
rok ukończenia studiów wyższych
17.   
nazwa organizatora kursu specjalistycznego w zakresie pośrednictwa w obrocie nier.\*
18.   
rok ukończenia kursu specjalistycznego\*
19.   
nazwa organizatora studiów podyplomowych w zakresie pośrednictwa w obrocie nier.
20.   
rok ukończenia studiów podyplomowych

**II. Informacja o wydanych decyzjach odmownych**

Ubiegałem/-am się o nadanie licencji zawodowej w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami. Postępowanie kwalifikacyjne zakończone zostało wynikiem negatywnym na etapie wstępnym/części pisemnej egzaminu/części ustnej egzaminu:\*

21.   
data i numer decyzji odmawiającej nadania licencji zawodowej w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami

**III. Oświadczenia**

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 41 kpa, zgodnie z którą strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniechania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych.

  
data i podpis

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnia Ministerstwo Infrastruktury

\*\*\* lub numer dokumentu tożsamości obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej

#### IV. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

data i podpis

#### V. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że nie byłem/-am karany/-a za przestępstwa przeciwko mieniu, dokumentom, za przestępstwa gospodarcze, za fałszowanie pieniędzy, papierów wartościowych, znaków urzędowych, za składanie fałszywych zeznań oraz za przestępstwa skarbowe.

data i podpis

#### VI. Załączniki

1. odpis lub notarialnie uwierzytelniona kopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej\*;
2. odpis lub notarialnie uwierzytelniona kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z programem oraz zaświadczeniem z uczelni potwierdzającym, że program spełnia wymogi minimum programowego dla studiów podyplomowych w pośrednictwa w obrocie nieruchomościami\*;
3. odpis lub notarialnie uwierzytelniona kopia świadectwa ukończenia kursu specjalistycznego, którego program został uzgodniony z ministrem właściwym do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej/świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w zakresie pośrednictwa w obrocie nier.\* wraz z programem kursu/studiów\* uwzględniającym minimalne wymogi programowe ustalone przez ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej;
4. dziennik praktyki zawodowej (z wpisami potwierdzonymi przez osobę prowadzącą praktykę oraz z potwierdzeniem spełnienia wymogów formalnych przez wydającego dziennik);
5. sprawozdanie z odbytej praktyki zawodowej (dla osób, które praktykę zawodową rozpoczęły przed 22 września 2004 r.);\*
6. opis/opisy\*\* transakcji:

7. dwie podpisane fotografie;
8. dowód wniesienia opłaty za postępowanie kwalifikacyjne;
9. inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę kwalifikacji kandydata:

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku rozpoczęcia praktyk przed 27 lutego 2008 r. należy złożyć dokumenty, które zgodnie z przepisami obowiązującymi w dacie rozpoczęcia praktyki zawodowej, **stanowią potwierdzenie odbycia tej praktyki** (§54 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami). Tym samym, jeżeli praktyka rozpoczęła się w okresie obowiązywania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami oraz doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości (od 1 marca 2005 r.) należy złożyć, wraz z dziennikiem praktyki, również 3 opisy transakcji (§7 pkt 2 lit. b ww. rozporządzenia).

data i podpis

**WNIOSEK O NADANIE LICENCJI ZAWODOWEJ**

nr ROUL \*\*

nr i data wpływu \*\*

Wnoszę o nadanie licencji zawodowej w zakresie **zarządzania nieruchomościami**  
data postępowania kwalifikacyjnego**I. Dane osobowe kandydata**

1.   
nazwisko
2.   
imiona
3.   
nazwisko rodowe
4.   
imiona rodziców
5.   
data i miejsce urodzenia
6.   
seria i numer dowodu osobistego \*\*\*
7.   
pesel
8.   
e-mail
9.   
telefon
10.   
adres zamieszkania z kodem pocztowym
11.   
województwo
12.   
powiat
13.   
adres do korespondencji z kodem pocztowym
14.   
wykształcenie (wpisać właściwie: wyższe / wyższe, których program uwzględnia co najmniej minimalne wymogi programowe dla studiów podyplomowych w zakresie zarządzania nieruchomościami oraz kierunek studiów)
15.   
nazwa szkoły wyższej
16.   
rok ukończenia studiów wyższych
17.   
nazwa organizatora kursu specjalistycznego w zakresie zarządzania nieruchomościami\*
18.   
rok ukończenia kursu specjalistycznego\*
19.   
nazwa organizatora studiów podyplomowych w zakresie zarządzania nieruchomościami
20.   
rok ukończenia studiów podyplomowych

**II. Informacja o wydanych decyzjach odmownych**

Ubiegałem/-am się o nadanie licencji zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami. Postępowanie kwalifikacyjne zakończone zostało wynikiem negatywnym na etapie wstępnym/części pisemnej egzaminu/części ustnej egzaminu.\*

21.   
data i numer decyzji odmawiającej nadania licencji zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami

**III. Oświadczenia**

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 41 kpa, zgodnie z którą strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniechania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych.

  
data i podpis

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnia Ministerstwo Infrastruktury

\*\*\* lub numer dokumentu tożsamości obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej



#### IV. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

data i podpis

#### V. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że nie byłem/-am karany/-a za przestępstwa przeciwko mieniu, dokumentom, za przestępstwa gospodarcze, za fałszowanie pieniędzy, papierów wartościowych, znaków urzędowych, za składanie fałszywych zeznań oraz za przestępstwa skarbowe.

data i podpis

#### VI. Załączniki

1. odpis lub notarialnie uwierzytelniona kopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej\*;
2. odpis lub notarialnie uwierzytelniona kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z programem oraz zaświadczeniem z uczelni potwierdzającym, że program spełnia wymogi minimum programowego dla studiów podyplomowych w zakresie zarządzania nieruchomościami\*;
3. odpis lub notarialnie uwierzytelniona kopia świadectwa ukończenia kursu specjalistycznego, którego program został uzgodniony z ministrem właściwym do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej/świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w zakresie zarządzania nieruchomościami\* wraz z programem kursu/studiów\* uwzględniającym minimalne wymogi programowe ustalone przez ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej;
4. dziennik praktyki zawodowej (z wpisami potwierdzonymi przez osobę prowadzącą praktykę oraz z potwierdzeniem spełnienia wymogów formalnych przez wydającego dziennik);
5. sprawozdanie z odbytej praktyki zawodowej (dla osób, które praktykę zawodową rozpoczęły przed 22 września 2004 r.);\*
6. plan/plany\*\* zarządzania

7. dwie podpisane fotokopie;
8. dowód wniesienia opłaty za postępowanie kwalifikacyjne;
9. inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę kwalifikacji kandydata:

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku rozpoczęcia praktyk przed 27 lutego 2008 r. należy złożyć dokumenty, które zgodnie z przepisami obowiązującymi w dacie rozpoczęcia praktyki zawodowej, **stanowią potwierdzenie odbycia tej praktyki** (§54 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami). Tym samym, jeżeli praktyka rozpoczęła się w okresie obowiązywania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami oraz doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości (od 1 marca 2005 r.) należy złożyć, wraz z dziennikiem praktyki, również 3 plany zarządzania (§7 pkt 2 lit. c ww. rozporządzenia).

data i podpis

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA INFRASTRUKTURY<sup>1)</sup>**

z dnia .....

**w sprawie doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez rzeczoznawców majątkowych,  
pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości**

Na podstawie art. 197 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposoby doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości;
- 2) sposób i formy dokumentowania spełnienia obowiązku doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości;
- 3) kryteria oceny spełnienia obowiązku doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości;
- 4) formy i zasady zgłaszania przez organizatorów doskonalenia programów kursów specjalistycznych, szkoleń lub seminariów, mających na celu doskonalenie kwalifikacji zawodowych oraz potwierdzania przez nich ich aktualności;
- 5) formy i zasady prowadzenia, aktualizacji i udostępniania danych z centralnego rejestru zgłoszonych programów kształcenia i centralnego rejestru wydanych zaświadczeń oraz wzory dokumentów stosowanych dokumentów tym postępowaniu.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 2) ministrze – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej;
- 3) ministerstwie - należy przez to rozumieć urząd obsługujący ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej;

---

<sup>1)</sup> Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej – budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 216, poz. 1594).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 59, poz. 369, Nr 220, poz. 1412, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335 i 340, Nr 98 poz. 817, Nr 161, poz. 1279 i 1281, Nr 206, poz. 1590 i Nr ..., poz. ....)

- 4) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć rzeczoznawcę majątkowego, pośrednika w obrocie nieruchomościami lub zarządcę nieruchomości biorącą udział w seminarium, szkoleniu lub kursie specjalistycznym w charakterze słuchacza;
- 5) organizacja zawodowa - należy przez to rozumieć organizację zawodową, o której mowa w art. 4 pkt 15 ustawy;
- 6) programie kształcenia – należy przez to rozumieć program seminarium, szkolenia lub kursu specjalistycznego, o którym mowa w art. 196 ust. 2 ustawy;
- 7) organizator kształcenia – należy przez to rozumieć organizatora seminariów, szkoleń lub kursów specjalistycznych;
- 8) systemie teleinformatycznym – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.<sup>3)</sup>);
- 9) portal ePUAP – należy przez to rozumieć elektroniczną platformę usług administracji publicznej prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 10) koncie – należy przez to rozumieć funkcję systemu teleinformatycznego lub portalu ePUAP umożliwiającą indywidualnemu użytkownikowi uwierzytelnienie;
- 11) godzinie edukacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę edukacyjną trwającą 45 minut;
- 12) centralny rejestr zgłoszonych programów – należy przez to rozumieć prowadzony przez ministra w formie elektronicznej rejestr zgłoszonych przez organizatorów kształcenia i zarejestrowanych przez ministra programów kształcenia.

## Rozdział 2

### Sposoby doskonalenia kwalifikacji zawodowych

§ 3.1. Doskonalenie kwalifikacji zawodowych, o których mowa w art. 175 ust. 2, art. 181 ust. 2, art. 186 ust. 2 ustawy, odbywa się poprzez udział osoby uprawnionej w seminariach, szkoleniach lub kursach specjalistycznych dotyczących gospodarowania nieruchomościami i rynku nieruchomości w zakresie uprawnień zawodowych posiadanych przez osobę uprawnioną, których program spełnia wymogi programowe określone przez Ministra Infrastruktury i został do niego zgłoszony przez organizatora kształcenia.

2. Potwierdzenie zgodności programu z wymogami programowymi następuje poprzez nadanie programowi kształcenia kolejnego numeru w rejestrze zgłoszonych programów prowadzonego przez ministerstwo.

3. Organizatorem seminariów, szkoleń i kursów specjalistycznych może być w szczególności organizacja zawodowa oraz uczelnia w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.<sup>4)</sup>). Realizacja programu kształcenia zgłoszonego przez uczelnię, o której mowa w zdaniu pierwszym, do Ministra Infrastruktury jako program mający na celu doskonalenie kwalifikacji zawodowych, może

---

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 216, 1371)

<sup>4)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238, Nr 176, poz. 1240, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 68, poz. 584)

następować w szczególności poprzez realizację części lub całości programów studiów podyplomowych.

§ 4. 1. Seminarium nie może trwać co najmniej 4 godziny edukacyjne, szkolenie nie krócej niż 8 godzin edukacyjnych, a kurs specjalistyczny nie krócej niż 15 godzin edukacyjnych

2. Semina, szkolenia i kursy specjalistyczne mogą być realizowane w następujących formach:

1) formie stacjonarnej - wymagającej osobistej obecności uczestnika kształcenia w formach doskonalenia kwalifikacji zawodowych na zajęciach prowadzonych w jej ramach,

2) formie niestacjonarnej - uznaje się taką formę, która umożliwia uczestnikowi kształcenia udział w sposobach doskonalenia kwalifikacji zawodowych bez obowiązku osobistej fizycznej obecności na zajęciach prowadzonych w jej ramach.

3. Organizator kształcenia w formie niestacjonarnej jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego, do potrzeb szkolenia, systemu teleinformatycznego umożliwiającego w szczególności:

- 1) komunikację między organizatorem kształcenia a uczestnikiem, w tym udostępnianie lub przesyłanie materiałów dydaktycznych na odległość;
- 2) rejestrację czasu spędzonego w systemie teleinformatycznym,
- 3) możliwość przeprowadzenia za pomocą systemu teleinformatycznego organizatora egzaminu.

### Rozdział 3

#### **Formy i zasady zgłaszania oraz potwierdzania aktualności programu kształcenia**

§ 5.1. Organizator kształcenia zgłasza do ministra program kształcenia przed planowaną datą rozpoczęcia programu kształcenia za pomocą konta w portalu ePUAP na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego rozporządzenia. Organizator może rozpocząć kształcenie dopiero po nadaniu numeru programu kształcenia przez ministra.

2. Przy zgłoszeniu programu kształcenia organizator kształcenia podaje następujące dane:

- 1) nazwę, adres, nr telefonu i adres poczty elektronicznej organizatora kształcenia;
- 2) formę doskonalenia kwalifikacji zawodowych;
- 3) zakres uprawnień osób uprawnionych, dla których przeznaczony jest program kształcenia;
- 4) tytuł programu kształcenia;
- 5) szczegółowy program kształcenia ze wskazaniem czasu trwania każdego z punktów programu kształcenia i grupy tematycznej/grup tematycznych;
- 6) łączny czas trwania programu kształcenia podawany w pełnych godzinach edukacyjnych, niepełne godziny zaokrąglane są w dół.

3. Przez zgłoszenie programu organizator kształcenia oświadcza, że spełnia warunki określone w niniejszym rozporządzeniu, a także że zgłoszone przez niego dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

4. W przypadku zgłoszenia nie spełniającego wymagań ust. 2 minister wzywa za pośrednictwem platformy ePUAP do uzupełnienia braków w zgłoszeniu. Nieuzupełnienie braków w ciągu 7 dni od daty wezwania powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

5. Zmiana programu kształcenia jest możliwa w przypadku, gdy organizator kształcenia nie rozpoczął realizacji programu kształcenia. Przepisy dotyczące zgłaszania programów kształcenia stosuje się odpowiednio.

6. Uzupełnienie braków w zgłoszeniu, zmiana programu kształcenia o których mowa ust. 4 i 5 organizator kształcenia dokonuje poprzez portal ePUAP na formularzach, których wzór stanowią załączniki do niniejszego rozporządzenia.

## Rozdział 4

### **Sposoby i formy dokumentowania spełnienia obowiązku doskonalenia kwalifikacji zawodowych**

§ 6.1. Dokumentację przebiegu kształcenia stanowią:

- 1) program kształcenia zawierający dane, o których mowa w § 5 ust. 2,
- 2) lista obecności uczestników kształcenia;
- 3) prowadzony przez organizatora kształcenia w formie elektronicznej rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu programu kształcenia.

2. Organizator kształcenia przechowuje dokumentację, o której mowa w ust. 1, przez okres 3 lat licząc od początku roku, następującego po roku, w którym zorganizowano seminarium, szkolenie lub kurs specjalistyczny. Dokumentacja jest udostępniana na żądanie ministra.

§ 7.1. Uczestnictwo w seminarium, szkoleniu lub kursie specjalistycznym jest dokumentowane przez wpis osoby uprawnionej na listę obecności, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, prowadzoną przez organizatora kształcenia dla każdego seminarium, szkolenia lub kursu specjalistycznego, z zastrzeżeniem § 8.

2. Lista obecności zawiera:

- 1) nazwę organizatora kształcenia, termin i formę kształcenia oraz tytuł programu kształcenia;
- 2) imiona i nazwiska uczestników kształcenia wraz z numerem posiadanych przez nich uprawnień i licencji zawodowych zawodowych.

3. Na liście obecności każdy uczestnik kształcenia składa własnoręcznie podpis wraz z datą dokonania podpisu. W przypadku gdy program kształcenia obejmuje więcej niż 1 dzień, organizator kształcenia prowadzi odrębną listę obecności dla każdego dnia programu kształcenia.

§ 8. 1. W przypadku niestacjonarnej formy doskonalenia zawodowego za równoznaczne z listą obecności uznaje się prowadzony przez organizatora kształcenia w systemie teleinformatycznym rejestr aktywności osoby uprawnionej oraz dokument potwierdzający pozytywny wynik egzaminu podpisany przez osobę uprawnioną.

2. Organizator kształcenia przeprowadza w formie elektronicznej egzamin z zakresu tematycznego objętego programem kształcenia. Przeprowadzenie egzaminu możliwe jest w przypadku, gdy zgodnie z rejestrem aktywności osoby uprawnionej zapoznała się ona ze wszystkimi materiałami dydaktycznymi udostępnionymi przez organizatora kształcenia w czasie co najmniej takim, jaki został wskazany na realizację programu kształcenia przez organizatora kształcenia.

3. Egzamin przeprowadza się w formie testowej. Za pozytywny wynik egzaminu uznaje się uzyskanie przez osobę uprawnioną co najmniej 70% prawidłowych odpowiedzi na pytania zawarte w treści egzaminu.

4. Organizator kształcenia, po uzyskaniu przez osobę uprawnioną pozytywnego wyniku egzaminu, udostępnia w systemie teleinformatycznym, dokument potwierdzający pozytywny

wynik egzaminu oraz stanowiący oświadczenie o samodzielnej nauce i udziale w egzaminie. Osoba uprawniona jest obowiązana wydrukować i podpisać wskazany dokument oraz przekazać go organizatorowi kształcenia. Przepis § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 9.1. Dokumentem potwierdzającym doskonalenie kwalifikacji zawodowych jest zaświadczenie o ukończeniu programu kształcenia wydane osobie uprawnionej przez organizatora kształcenia w terminie 14 dni od dnia zakończenia programu kształcenia. Wzór zaświadczenia określa załącznik do rozporządzenia.

2. W zaświadczeniu należy wskazać posiadane przez uczestnika kształcenia uprawnienia lub licencje zawodowe zgodne z zakresem uprawnień lub licencji zawodowych osób uprawnionych, dla których przeznaczony jest program kształcenia.

3. Rejestr wydanych zaświadczeń, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4, organizator kształcenia przesyła poprzez portal ePUAP do ministerstwa na odpowiednim formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia, w terminie 14 dni od dnia zakończenia seminarium, szkolenia lub kursu specjalistycznego.

4. Rejestr wydanych zaświadczeń zawiera:

- 1) numer kolejny zaświadczenia;
- 2) numer programu, na podstawie którego zorganizowano kształcenie i który spełnia wymogi określone w art. 196 ust. 2 ustawy;
- 3) dane określone w § 7 ust. 2.

5. Rejestr wydanych zaświadczeń uwzględnia jedynie zaświadczenia wydane osobom uprawnionym. Uczestnikom kształcenia nie posiadającym uprawnień lub licencji w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami organizator kształcenia wydaje wyłącznie inne dokumenty potwierdzające odbycie kształcenia.

§ 10. Osoba uprawniona przechowuje zaświadczenie, o którym mowa w § 9 ust. 1, przez okres 3 lat, licząc od początku roku, następującego po roku, w którym zorganizowano seminarium, szkolenie lub kurs specjalistyczny.

## Rozdział 5

### **Kryteria oceny spełnienia obowiązku doskonalenia kwalifikacji zawodowych**

§11. Ocena spełnienia obowiązku doskonalenia kwalifikacji zawodowych następuje na podstawie:

- 1) zaświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, oraz
- 2) rejestru wydanych zaświadczeń, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, lub
- 3) listy obecności, o której mowa § 6 ust. 1 pkt 2.

§ 12. 1. Spełnienie przez osobę uprawnioną obowiązku doskonalenia kwalifikacji zawodowych oceniane jest przez ministra w następujących po sobie okresach rozliczeniowych, z których każdy obejmuje jeden rok kalendarzowy. Za pierwszy okres rozliczeniowy uznaje się rok kalendarzowy następujący po roku kalendarzowym, w którym osoba uprawniona uzyskała uprawnienia lub licencję zawodową.

2. Spełnieniem obowiązku doskonalenia kwalifikacji zawodowych jest uczestnictwo osoby uprawnionej w okresie rozliczeniowym, w co najmniej 24 godzinach edukacyjnych kształcenia, w dowolnie wybranych sposobach i formach, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3

## Rozdział 6

### **Formy i zasady prowadzenia, aktualizacji i udostępniania danych z centralnego rejestru zgłoszonych programów i centralnego rejestru wydanych zaświadczeń**

§ 13.1. Programy kształcenia podlegają rejestracji w centralnym rejestrze zgłoszonych programów prowadzonym w systemie informatycznym przez ministra poprzez portal ePUAP na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia.

2. Warunkiem dokonania wpisu do rejestru jest spełnienie przez organizatora kształcenia warunków określonych w § 3 – 5.

§ 14.1. Minister rejestruje seminarium, szkolenie lub kurs specjalistyczny nadając mu kolejny numer.

2. Rejestracji podlegają dane, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 – 4 oraz pkt 6

3. Organizator doskonalenia potwierdza aktualność zgłoszonych do ministra programów kształcenia po upływie roku kalendarzowego od dnia zgłoszenia poprzez portal ePUAP na formularzach, których wzór stanowią załączniki do rozporządzenia.

4. Nadanie numerów zgłoszonym programom kształcenia odbywa się cyklicznie w drugim i czwartym tygodniu każdego miesiąca.

5. Informacje o zarejestrowanym seminarium, szkoleniu lub kursie specjalistycznym oraz o sytuacjach określonych w § 5 ust. 4 i 5 podlegają bez zbędnej zwłoki publikacji na stronach internetowych ministerstwa, w kolejności zgłoszeń.

§ 15. 1. Minister w systemie informatycznym prowadzi centralny rejestr wydanych zaświadczeń na podstawie rejestrów wydanych zaświadczeń prowadzonych przez organizatorów kształcenia zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4.

2. Warunkiem dokonania wpisu do rejestru jest spełnienie przez organizatora kształcenia warunku określonego w § 9 ust. 3.

## Rozdział 7

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 16. Zaświadczenia o ukończeniu programu kształcenia wydane uczestnikom kształcenia przez organizatora kształcenia na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów zachowują ważność.

§ 17. Zgłoszenia programów kształcenia dokonane przez organizatora kształcenia na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów zachowują ważność.

§ 18. W ciągu 6 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia organizatorzy kształcenia zobowiązani są potwierdzić aktualność zgłoszonych programów kształcenia.

§ 19. Traci moc rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie stałego doskonalenia zawodowego przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości.

§ 20 Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Infrastruktury  
z dnia .....2009 r. (poz.....)

WZÓR

Strona 1

<pieczęć lub logo organizatora kształcenia>

### ZAŚWIADCZENIE

Nr <numer kolejny zaświadczenia z rejestru wydanych zaświadczeń> / <numer programu nadany przez Ministra Infrastruktury >

**o ukończeniu <seminarium/szkolenia/kursu specjalistycznego>**

<Pan/Pani>

.....  
(imiona i nazwisko)

nr uprawnień/licencji zawodowych .....

ukończył<a> <seminarium/szkolenie/kurs specjalistyczny>

<tytuł seminarium/szkolenia/kursu specjalistycznego>

zorganizowane/y w <dniu/dniach> ..... r.

przez

<nazwa organizatora kształcenia>

Zaświadczenie wydano na podstawie § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia .....2009 r. w sprawie doskonalenia zawodowego przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości (Dz. U. Nr ....., poz. ....).

.....  
(podpis organizatora kształcenia)

....., dnia ..... r.  
(miejsowość) (data)

WZÓR





## U Z A S A D N I E N I E

Przedmiotowe rozporządzenie w sprawie doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości stanowi wykonanie delegacji ustawowej dla ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, zawartej w art. 197 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.).

Przedmiotowe rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie stałego doskonalenia zawodowego przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości (Dz. U. Nr 80, poz. 475 z późn. zm.), w którym Minister Infrastruktury określił sposoby doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości, sposób dokumentowania oraz kryteria oceny spełnienia tego obowiązku.

Zaproponowane zmiany stanowią uszczegółowienie i usystematyzowanie obecnie obowiązujących przepisów oraz wynikają z dotychczasowych doświadczeń w stosowaniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury. W szczególności treść rozporządzenia wprowadza regulacje dotyczące formy i zasady zgłaszania oraz potwierdzania aktualności programów przez organizatorów kształcenia, procedury weryfikacji spełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego, formy i zasady prowadzenia i publikacji rejestru zgłoszonych programów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tym postępowaniu, których brak jest w obecnych regulacjach.

Jednocześnie należy wskazać, nawiązując do treści art. 196 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, iż przedkładane rozporządzenie dokładnie określa sposób prowadzenia doskonalenia zawodowego z punktu widzenia techniczno-organizacyjnego. Zgodnie z przywołanym przepisem organizator kształcenia ma obowiązek zgłosić do Ministra Infrastruktury program planowanego kształcenia celem jego weryfikacji pod kątem zgodności z wymogami programowymi określonymi przez tego ministra. Jest to podstawowy warunek do uznania, iż uczestnictwo danej osoby uprawnionej w seminarium, szkoleniu lub kursie specjalistycznym zorganizowanym na podstawie takiego programu stanowi doskonalenie zawodowe w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

Zmiany proponowane w niniejszym projekcie stanowią konsekwencję przyjęcia założenia, że komunikacja pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w procesie doskonalenia zawodowego powinna być możliwa również w formie elektronicznej. W związku z tym w rozporządzeniu wprowadzono zasadę zgłaszania programów kształcenia przez organizatorów kształcenia oraz przekazywania rejestrów wydanych zaświadczeń w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy ePUAP. Dodatkowo określono wymagane do tej komunikacji wzory dokumentów. W kontekście uczestników kształcenia wprowadzono możliwość przeprowadzania doskonalenia zawodowego w formie elektronicznej, w formie tzw. e-learningu. Inne zmiany zaproponowane w rozporządzeniu mają charakter dostosowawczy i wynikają z dotychczasowych doświadczeń ze stosowania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z roku 2008.

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia zostanie umieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Infrastruktury.

# OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)

## **1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie:**

- 1) osoby uprawnione, posiadające uprawnienia lub licencje zawodowe w zakresie gospodarowania nieruchomościami (rzecznawcy majątkowi, pośrednicy w obrocie nieruchomościami i zarządcy nieruchomości) – w zakresie wypełniania obowiązku stałego doskonalenia zawodowego;
- 2) organizatorzy kształcenia (przedsiębiorcy oraz organizacje zawodowe rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości) – w zakresie wykonywania przez nich czynności związanych z prowadzeniem seminariów, szkoleń i kursów specjalistycznych;
- 3) Minister Infrastruktury – w zakresie obsługi i kontroli osób uprawnionych i organizatorów kształcenia.

## **2. Konsultacje społeczne:**

Projekt rozporządzenia zostanie przedstawiony do konsultacji społecznym organizacjom zawodowym rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości, a także samorządowi gospodarczemu rzeczoznawców majątkowych i zarządców nieruchomości.

## **3. Wpływ rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego:**

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych wydatków z budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

## **4. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy:**

Wejście w życie rozporządzenia nie wpłynie na rynek pracy.

## **5. Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:**

Wprowadzenie proponowanej regulacji może wpłynąć pozytywnie na konkurencyjność gospodarki oraz przedsiębiorczość obywateli poprzez zwiększenie jakości usług świadczonych przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości. Wprowadzenie ww. regulacji może w dłuższej perspektywie spowodować zwiększenie atrakcyjności polskiego rynku nieruchomości jako obszaru obsługiwanego przez profesjonalistów posiadających i stale podnoszących swe kwalifikacje zawodowe.

**6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny:**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA INFRASTRUKTURY<sup>1)</sup>  
z dnia .....**

**w sprawie postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej rzeczoznawców  
majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości**

Na podstawie art. 197 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) organizację Komisji Odpowiedzialności Zawodowej oraz regulamin jej działania;
- 2) sposób i tryb przeprowadzania postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości;
- 3) regulamin działania Komisji Odpowiedzialności Zawodowej;
- 4) sposoby ustalania i rodzaje kosztów postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej;
- 5) wysokość wynagrodzenia członków Komisji Odpowiedzialności Zawodowej i obrońców z urzędu oraz sposób jego ustalania.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 2) ministrze - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej;
- 3) osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć osobę, która posiada uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości albo licencję zawodową w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami lub licencję zawodową w zakresie zarządzania nieruchomościami.

---

<sup>1)</sup> Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej - budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 216, poz. 1594).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 64, poz. 468, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 59, poz. 369 i Nr 220, poz. 1412 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335 i 340, Nr 98, poz. 817, Nr 161, poz. 1279, Nr 206, poz. 1590 i Nr ..., poz. ....

## Rozdział 2

### Organizacja Komisji Odpowiedzialności Zawodowej

§ 3. 1. W ramach Komisji Odpowiedzialności Zawodowej, zwanej dalej „Komisją”, działają trzy sekcje, odpowiednio dla:

- 1) rzeczoznawców majątkowych;
- 2) pośredników w obrocie nieruchomościami;
- 3) zarządców nieruchomości.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący;
- 2) trzech wiceprzewodniczących, odpowiednio dla sekcji:
  - a) rzeczoznawców majątkowych,
  - b) pośredników w obrocie nieruchomościami,
  - c) zarządców nieruchomości;
- 3) pozostali członkowie.

3. Osoby wymienione w ust. 2 pkt 1 i 2 tworzą Prezydium Komisji.

§ 4. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje minister.

## Rozdział 3

### Sposób i tryb przeprowadzania postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej

§ 5.1. O wszczęciu postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej minister zawiadamia osobę uprawnioną, której to postępowanie dotyczy, zwaną dalej „osobą, wobec której wszczęto postępowanie”, i przekazuje sprawę do Komisji.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 194 ust. 1b ustawy, o wszczęciu postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej i przekazaniu sprawy do Komisji zawiadamia się sąd.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji przekazuje sprawę, o której mowa w § 5 ust. 1, właściwemu wiceprzewodniczącemu Komisji.

2. Wiceprzewodniczący Komisji, każdy w zakresie swej właściwości, przygotowuje sprawę do rozpatrzenia przez Komisję, w tym:

- 1) wyznacza skład zespołu do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, zwanego dalej „zespołem” i powołuje przewodniczącego zespołu;
- 2) przekazuje zespołowi dotychczas zgromadzoną dokumentację w tej sprawie;
- 3) wyznacza pierwszy termin posiedzenia zespołu, zawiadamiając o tym ministra, członków zespołu oraz osobę, wobec której wszczęto postępowanie.

3. Do składu zespołu wyznacza się trzy osoby, w tym przewodniczącego zespołu.

4. Do składu zespołu może być wyznaczony przewodniczący lub właściwy wiceprzewodniczący Komisji.

5. Do składu zespołu nie mogą być wyznaczone osoby bliskie osobie, wobec której wszczęto postępowanie, a także osoby, które pozostają z tą osobą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności ustaleń członków zespołu w trakcie postępowania wyjaśniającego.

6. Członek Komisji jest obowiązany powiadomić wiceprzewodniczącego Komisji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 5.

§ 7. 1. Skład zespołu zostaje zmieniony, jeżeli:

- 1) wobec członka zespołu wszczęto postępowanie z tytułu odpowiedzialności zawodowej;
- 2) po wyznaczeniu składu zespołu wyszły na jaw okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 5;

2. Skład zespołu może zostać zmieniony, jeżeli:

- 1) członek zespołu zgłosił niemożność uczestniczenia w wyznaczonym posiedzeniu zespołu;
- 2) członek zespołu nie uczestniczył w wyznaczonym posiedzeniu zespołu.

§ 8. 1. Termin pierwszego posiedzenia zespołu nie może być wyznaczony wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia doręczenia osobie, wobec której wszczęto postępowanie, zawiadomienia o wszczęciu postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej.

2. Ustalając termin pierwszego posiedzenia zespołu uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwość dojazdu na posiedzenie osób uczestniczących w posiedzeniu;
- 2) przewidywany czas trwania posiedzenia.

3. W zawiadomieniu o pierwszym posiedzeniu zespołu osobie, wobec której wszczęto postępowanie, wyznacza się termin do złożenia wyjaśnień, a także informuje o możliwości ustanowienia obrońcy lub o możliwości wystąpienia do przewodniczącego Komisji o wyznaczenie obrońcy z urzędu.

§ 9. 1. Osoba, wobec której wszczęto postępowanie, która ustanowiła obrońcę, jest obowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o posiedzeniu zespołu zawiadomić Komisję o ustanowieniu obrońcy, wskazując imię i nazwisko obrońcy, jego adres do korespondencji oraz oświadczenie obrońcy o wyrażeniu zgody na pełnienie tej funkcji. Oświadczenie nie jest wymagane, jeżeli obrońcą jest adwokat lub radca prawny.

2. Osoba, wobec której wszczęto postępowanie, która nie ustanowiła obrońcy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o posiedzeniu zespołu może zwrócić się do przewodniczącego Komisji o wyznaczenie obrońcy z urzędu.

3. Na uzasadniony wniosek osoby, wobec której wszczęto postępowanie, lub jej obrońcy z urzędu, przewodniczący Komisji może wyznaczyć nowego obrońcę z urzędu, w miejsce dotychczasowego.

4. Obrońca z urzędu może bronić kilku osób, wobec których wszczęto postępowania, jeżeli ich interesy nie pozostają w sprzeczności.



§ 10. 1. Posiedzenie zespołu przygotowuje się i przeprowadza w taki sposób, aby podczas pierwszego posiedzenia można było wyjaśnić wszystkie okoliczności sprawy.

2. W posiedzeniu zespołu uczestniczą wszyscy członkowie zespołu.

3. Za zgodą przewodniczącego zespołu przebieg posiedzenia może być utrwalony za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk, o czym należy uprzedzić osoby uczestniczące w posiedzeniu.

4. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół odzwierciedlający jego przebieg. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu.

§ 11. W przypadku gdy podczas pierwszego posiedzenia zespołu nie można wyjaśnić wszystkich okoliczności sprawy, wiceprzewodniczący Komisji wyznacza termin kolejnego posiedzenia zespołu. Przy wyznaczaniu terminu kolejnego posiedzenia przepisy § 6 ust. 2 pkt 3 i § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio. O terminie kolejnego posiedzenia zawiadamia się także obrońcę, o ile został ustanowiony lub wyznaczony z urzędu.

§ 12.1. Przewodniczący zespołu kieruje pracami zespołu, a w szczególności:

- 1) organizuje posiedzenia zespołu oraz zapewnia ich sprawny i niezakłócony przebieg;
- 2) zapoznaje członków zespołu z dokumentacją dotyczącą postępowania;
- 3) informuje osobę, wobec której wszczęto postępowanie, o jej prawach i obowiązkach;
- 4) przedstawia na posiedzeniu zespołu zarzuty wobec osoby, wobec której wszczęto postępowanie, oraz okoliczności mające znaczenie w postępowaniu;
- 5) gromadzi dokumentację z przebiegu postępowania.

2. W przypadku zmiany składu zespołu Przewodniczący zespołu informuje nowo powołanego członka zespołu o dotychczasowym przebiegu postępowania.

§ 13. 1. Postępowanie wyjaśniające kończy się sporządzeniem protokołu końcowego, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i daty przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego;
- 2) imiona i nazwiska członków zespołu;
- 3) imię i nazwisko osoby, wobec której wszczęto postępowanie oraz obrońcy, o ile został ustanowiony lub wyznaczony z urzędu;
- 4) podstawę wszczęcia postępowania wyjaśniającego;
- 5) zarzuty postawione osobie, wobec której wszczęto postępowanie;
- 6) opis przebiegu postępowania wyjaśniającego, w tym informację o wyjaśnieniach oraz dokumentach złożonych przez osobę, wobec której wszczęto postępowanie;
- 7) ocenę zasadności zarzutów oraz innych okoliczności sprawy wraz ze wskazaniem, które zarzuty zostały udokumentowane, a które zostały odrzucone, oraz ze wskazaniem, jakie przepisy prawne zostały naruszone przez osobę, wobec której wszczęto postępowanie;

- 8) wniosek o zastosowanie jednej z kar dyscyplinarnych, o których mowa odpowiednio w art. 178 ust. 2, art. 183 ust. 2 oraz art. 188 ust. 2 ustawy, albo o umorzenie postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej;
- 9) podpisy członków zespołu;
- 10) datę sporządzenia protokołu końcowego;
- 11) inne informacje istotne dla sprawy, będącej przedmiotem postępowania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 8, podejmowany jest większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.

3. Członek zespołu w zakresie wnioskowanej kary może złożyć do protokołu zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem.

§ 14. 1. Zespół przekazuje właściwemu wiceprzewodniczącemu Komisji dokumentację z postępowania wyjaśniającego, w tym protokół końcowy, nie później niż 30 dni od dnia ostatniego posiedzenia zespołu.

2. Wiceprzewodniczący Komisji sprawdza kompletność dokumentacji z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego, podpisuje protokół końcowy, a następnie niezwłocznie przekazuje dokumentację ministrowi.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub błędów w dokumentacji z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego, minister zwraca wiceprzewodniczącemu Komisji tę dokumentację w celu jej uzupełnienia lub poprawy.

#### Rozdział 4

### **Regulamin działania Komisji Odpowiedzialności Zawodowej**

§ 15. 1. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję i kieruje całokształtem spraw związanych z realizacją zadań Komisji, w szczególności:

- 1) zwołuje, za zgodą ministra, posiedzenia Prezydium Komisji oraz posiedzenia plenarne Komisji;
- 2) przekazuje członkom Komisji informacje niezbędne dla jej działalności;
- 3) wyznacza i odwołuje obrońców z urzędu do poszczególnych spraw;
- 4) z upoważnienia ministra zwraca się do organów administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości oraz innych instytucji i osób o udzielenie informacji niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
- 5) rozpatruje skargi na działalność zespołów lub członków Komisji;
- 6) wnioskuje do ministra o przeprowadzenie szkoleń dla członków Komisji i obrońców z urzędu;
- 7) przedstawia ministrowi wnioski o wypłatę wynagrodzeń dla członków Komisji i obrońców z urzędu oraz wnioski o refundację innych wydatków związanych z przeprowadzonymi postępowaniami wyjaśniającymi;
- 8) sporządza roczne sprawozdania z działalności Komisji i przekazuje je ministrowi w terminie do dnia 31 marca roku następnego.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Komisją kieruje wyznaczony przez przewodniczącego Komisji wiceprzewodniczący Komisji lub inny członek Komisji.

§ 16. 1. Wiceprzewodniczący Komisji kieruje bezpośrednio odpowiednią sekcją, w szczególności:

- 1) informuje członków odpowiedniej sekcji o ustaleniach podjętych na posiedzeniach Prezydium Komisji;
- 2) dba o sprawny i niezakłócony przebieg postępowania wyjaśniającego;
- 3) zapoznaje się z dokumentacją dotyczącą postępowań wyjaśniających i przekazuje ją zespołowi;
- 4) wyznacza składy zespołów;
- 5) wyznacza terminy posiedzeń zespołów i zawiadamia o wyznaczonych terminach: ministra, członków zespołów, osoby, wobec których wszczęto postępowanie oraz obrońców, o ile zostali ustanowieni lub wyznaczeni z urzędu;
- 6) prowadzi korespondencję związaną z prowadzonymi postępowaniami wyjaśniającymi;
- 7) przekazuje ministrowi dokumentację dotyczącą postępowania wyjaśniającego;
- 8) sporządza roczne sprawozdania z działalności sekcji i przekazuje je przewodniczącemu Komisji w terminie do dnia 28 lutego roku następnego.

2. W razie nieobecności wiceprzewodniczącego Komisji odpowiednią sekcją kieruje przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez przewodniczącego Komisji inny członek tej sekcji.

§ 17. 1. Posiedzenia plenarne Komisji zwołuje się w celu omówienia spraw związanych z organizacją i przebiegiem postępowań wyjaśniających, w tym problemów wynikających z prowadzonej działalności Komisji, a także w celu przeprowadzenia szkoleń członków Komisji.

2. Posiedzenia plenarne zwoływane są dla wszystkich członków Komisji lub dla członków poszczególnych sekcji.

3. Posiedzenia Prezydium Komisji zwoływane są w razie potrzeby, w celu przygotowania posiedzeń plenarnych Komisji, a także w innych sprawach niewymagających udziału wszystkich członków Komisji.

4. Przewodniczący Komisji sporządza sprawozdania z posiedzeń Prezydium Komisji lub z posiedzeń plenarnych wszystkich członków Komisji.

5. Wiceprzewodniczący Komisji sporządza sprawozdania z posiedzeń plenarnych członków poszczególnych sekcji.

## Rozdział 5

### **Sposoby ustalania i rodzaje kosztów postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej**

§ 18. Koszty postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej obejmują w szczególności wydatki na:

- 1) organizowanie posiedzeń Prezydium Komisji i posiedzeń plenarnych Komisji;

- 2) organizowanie szkoleń dla członków Komisji i obrońców z urzędu;
- 3) przygotowanie dokumentacji niezbędnej dla działalności Komisji;
- 4) nabycie niezbędnych dla działalności Komisji materiałów biurowych oraz publikacji specjalistycznych;
- 5) wynagrodzenia członków Komisji i obrońców z urzędu;
- 6) delegacje i koszty noclegów członków Komisji i obrońców z urzędu;
- 7) usługi pocztowe, usługi telekomunikacyjne oraz powielanie materiałów związanych z prowadzonymi postępowaniami wyjaśniającymi.

§ 19. Koszty, o których mowa w § 18, ustala się na podstawie:

- 1) rachunków;
- 2) biletów za przejazd środkami publicznego transportu zbiorowego;
- 3) potwierdzonych delegacji;
- 4) wniosków o wypłatę wynagrodzeń;
- 5) innych dowodów potwierdzających poniesione wydatki.

§ 20. Członkom Komisji i obrońcom z urzędu przysługuje zwrot kosztów podróży i noclegów, z tym że:

- 1) koszty podróży środkami publicznego transportu zbiorowego są zwracane w wysokości zapłaconej ceny biletu za przejazd określonym środkiem transportu;
- 2) w razie przejazdu własnym samochodem lub przelotu samolotem koszty są zwracane w wysokości nie przekraczającej ceny biletu za podróż środkami publicznego transportu zbiorowego;
- 3) koszty noclegu w hotelu udokumentowane rachunkiem są zwracane w wysokości poniesionych wydatków jednak nie więcej niż 350 zł za dobę hotelową.

## Rozdział 6

### **Wysokość wynagrodzenia członków Komisji Odpowiedzialności Zawodowej i obrońców z urzędu oraz sposób ich ustalania**

§ 21. Przewodniczącemu Komisji przysługuje miesięcznie wynagrodzenie w wysokości 800 zł.

§ 22. 1. Wiceprzewodniczącemu Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 500 zł za każdą przygotowaną sprawę będącą przedmiotem postępowania wyjaśniającego.

2. Członkom zespołu i obrońcom z urzędu przysługuje wynagrodzenie za rozpatrzenie sprawy w postępowaniu wyjaśniającym.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, wynosi:

- 1) 800 zł za sprawę - dla przewodniczącego zespołu;
- 2) 400 zł za sprawę - dla członka zespołu;

3) 400 zł za sprawę - dla obrońcy z urzędu.

4. W przypadku zmiany składu zespołu lub obrońcy z urzędu w trakcie postępowania wyjaśniającego, wynagrodzenie ustala się w wysokości określonej w ust. 3, w proporcji zachodzącej między liczbą posiedzeń zespołu, w których uczestniczył członek zespołu lub obrońca z urzędu, a liczbą wszystkich posiedzeń zespołu.

5. Obrońcy z urzędu, który złożył rezygnację z obrony osoby, wobec której wszczęto postępowanie, wynagrodzenie nie przysługuje.

6. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 - 4, wypłaca się po zakończeniu postępowania wyjaśniającego i przekazaniu dokumentacji ministrowi.

§ 23. Członkom Prezydium Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Prezydium Komisji w wysokości:

- 1) 400 zł – dla przewodniczącego Komisji;
- 2) 200 zł – dla pozostałych członków Prezydium.

## Rozdział 7

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 24. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, do czynności podejmowanych przez Komisję po tym dniu stosuje się przepisy niniejszego rozporządzenia.

§ 25. Traci moc rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 stycznia 2008 r. w sprawie postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości (Dz. U. Nr 11, poz. 66).

§ 26. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## **U z a s a d n i e n i e**

Projekt rozporządzenia w sprawie postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości stanowi wykonanie upoważnienia dla ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, zawartego w art. 197 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.). Z uwagi na zmianę art. 197 ustawy o gospodarce nieruchomościami zaszła konieczność wydania nowego rozporządzenia.

Rozdział 1 zawiera tzw. słowniczek pojęć, w celu wyeliminowania konieczności częstego powtarzania pełnych, nieraz bardzo długich nazw.

Rozdział 2 dotyczy organizacji Komisji Odpowiedzialności Zawodowej. Zgodnie z projektem rozporządzenia Komisją kieruje przewodniczący przy pomocy trzech wiceprzewodniczących, którzy kierują bezpośrednio działalnością trzech sekcji Komisji, odpowiednio dla rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości. Przewodniczący oraz trzech wiceprzewodniczących Komisji tworzą Prezydium Komisji. W projekcie rozporządzenia wskazano, że nadzór nad działalnością Komisji sprawuje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej (aktualnie Minister Budownictwa).

Rozdział 3 zawiera regulacje dotyczące sposobu i trybu przeprowadzania postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej. Zgodnie z projektem rozporządzenia, wszczynając ww. postępowanie, minister zawiadamia jednocześnie o wszczęciu osobę uprawnioną, której to postępowanie dotyczy. Następnie, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, minister przekazuje sprawę Komisji Odpowiedzialności Zawodowej. Po przekazaniu spraw przez ministra, przewodniczący Komisji przekazuje je odpowiednim wiceprzewodniczącym Komisji. W celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego wiceprzewodniczący Komisji wyznacza trzyosobowy zespół do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, którego skład w określonych przypadkach zostaje zmieniony lub może zostać zmieniony. Wiceprzewodniczący wyznacza pierwszy termin posiedzenia zespołu, zawiadamiając o tym ministra, członków zespołu oraz osobę, wobec której wszczęto postępowanie. W projekcie rozporządzenia określono, że termin tego posiedzenia nie może być wyznaczony wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia doręczenia osobie, wobec której wszczęto postępowanie, zawiadomienia o wszczęciu postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej. Wskazany termin wprowadzono w takim celu, aby osoba ta miała czas na zapoznanie się z postawionymi zarzutami, by mogła ustanowić obrońcę lub też zwrócić się do Komisji o wyznaczenie obrońcy z urzędu. Okres ten jest również niezbędny na złożenie przed posiedzeniem pisemnych wyjaśnień przez osobę, wobec której wszczęto postępowanie. Także zespół wyjaśniający powinien mieć czas na zapoznanie się ze zgromadzonym materiałem dowodowym w sprawie, a w szczególności z wyjaśnieniami złożonymi przez osobę, wobec której wszczęto postępowanie.

W projekcie szczegółowo określono zakres uprawnień Komisji, tzn. prawo do zbierania materiału dowodowego poprzez zwracanie się do organów administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości oraz innych instytucji i osób o udzielenie informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. Po zebraniu materiału dowodowego Komisja jest zobowiązana do jego oceny.

Zgodnie z projektem rozporządzenia, prawa i obowiązki osoby, wobec której wszczęto postępowanie, dotyczą m.in.:

- wyznaczenia obrońcy i zawiadomienia o tym fakcie Komisję, w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o terminie posiedzenia zespołu,
- zwrócenia się do Komisji o wyznaczenie obrońcy z urzędu, w terminie jw.,
- składania wyjaśnień oraz dostarczenia dokumentów, które mogą mieć wpływ na wyjaśnienie okoliczności sprawy.

W projekcie rozporządzenia wskazano również uprawnienie przewodniczącego zespołu wyjaśniającego do kierowania przebiegiem postępowania wyjaśniającego oraz określono czynności, jakie przewodniczący jest zobowiązany wykonać.

Z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego zespół sporządza protokół końcowy, który wraz z pozostałą dokumentacją z przeprowadzonego postępowania jest zobowiązany przekazać właściwemu wiceprzewodniczącemu Komisji nie później niż 30 dni od daty ostatniego posiedzenia zespołu. Po sprawdzeniu kompletności dokumentacji i podpisaniu protokołu końcowego, wiceprzewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje dokumentację ministrowi. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, luk lub usterek w dokumentacji, minister zwraca dokumentację wiceprzewodniczącemu Komisji, w celu jej poprawienia lub uzupełnienia. Na podstawie wyników postępowania wyjaśniającego oraz na podstawie całości okoliczności ustalonych w tym postępowaniu, minister wydaje decyzję o zastosowaniu jednej z kar dyscyplinarnych, wskazanych odpowiednio w art. 178 ust. 2, art. 183 ust. 2 oraz art. 188 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami, albo o umorzeniu postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej.

Rozdział 4 zawiera regulamin działania Komisji Odpowiedzialności Zawodowej. W regulaminie określono szczegółowe zadania przewodniczącego oraz wiceprzewodniczących Komisji. Wskazano również, że w razie nieobecności przewodniczącego, Komisją kieruje wyznaczony wiceprzewodniczący lub inny członek Komisji. Natomiast w razie nieobecności wiceprzewodniczącego Komisji, odpowiednią sekcją kieruje przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez przewodniczącego Komisji inny członek odpowiedniej sekcji Komisji.

W rozdziale zamieszczono również zapisy dotyczące organizowania posiedzeń plenarnych Komisji oraz posiedzeń Prezydium Komisji. Posiedzenia plenarne poświęca się omówieniu spraw związanych z organizacją i przebiegiem postępowań wyjaśniających, w tym problemów występujących w działalności Komisji, a także szkoleniu członków Komisji Odpowiedzialności Zawodowej. Z każdego posiedzenia sporządza się sprawozdanie.

Rozdział 5 dotyczy sposobu ustalania i rodzajów kosztów postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej, wysokości wynagrodzenia członków Komisji Odpowiedzialności Zawodowej i obrońców z urzędu oraz sposobu jego ustalania. W projekcie rozporządzenia szczegółowo wymienione zostały koszty postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej. Precyzyjne określenie kosztów jest bardzo istotne ze względu na to, że wydatki związane z działalnością Komisji są pokrywane z budżetu państwa ze środków znajdujących się w dyspozycji ministra. Ponadto wskazano dokumenty, które stanowić będą podstawę ustalania tych kosztów.

Zaproponowano wynagrodzenie dla członków Komisji za pracę w zespołach wyjaśniających, dla wiceprzewodniczących i przewodniczącego KOZ oraz wynagrodzenie dla

obrońców z urzędu. Ustalona w tym rozdziale wysokość wynagrodzenia ww. osób stanowi rzeczywiste i konieczne do poniesienia koszty postępowania. Zgodnie z projektem wynagrodzenie będzie przysługiwało za rozpatrzenie sprawy oraz będzie wypłacane po zakończeniu postępowania wyjaśniającego oraz przekazaniu dokumentacji ministrowi. Ponadto przewidziano sposób ustalania wynagrodzenia dla członków Komisji w przypadku zmian w składach zespołów wyjaśniających oraz rezygnacji obrońcy z urzędu w trakcie postępowania wyjaśniającego.

Rozdział 6 wskazuje, iż do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, do czynności podejmowanych przez Komisję po tym dniu stosuje się przepisy niniejszego rozporządzenia.

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

### I. Cel wprowadzenia rozporządzenia

Celem wydania rozporządzenia jest uregulowanie zasad przeprowadzania postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej oraz zasad działania Komisji Odpowiedzialności Zawodowej, przeprowadzającej postępowanie wyjaśniające w stosunku do rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości. Delegacja do wydania niniejszego rozporządzenia przez ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej zawarta została w przepisie art. 197 pkt 8 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603).

### II. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny

Projektowane rozporządzenie dotyczy osób, którym nadano uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości albo licencje zawodowe w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami lub licencje zawodowe w zakresie zarządzania nieruchomościami, wobec których wszczęto postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej. Rozporządzenie dotyczy również członków Komisji Odpowiedzialności Zawodowej, którą minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej powołuje w drodze zarządzenia, na podstawie art. 194 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Ww. regulacja dotyczy także obrońców z urzędu znajdujących się na liście prowadzonej przez ministra.

### III. Zakres oceny skutków regulacji

Projektowana regulacja nie wywiera bezpośrednich skutków na rynek pracy, na konkurencyjność zewnętrzną i wewnętrzną gospodarki, jak również brak jest skutków wpływających na sytuację w regionach i rozwój regionalny.

Projektowane rozporządzenie w sprawie postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości wywiera skutki społeczne. Możliwość przeprowadzenia postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej w stosunku do osób uprawnionych dyscyplinuje rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości do wypełniania obowiązków, o których mowa odpowiednio w art.



175, art. 181 oraz art. 186 ustawy o gospodarce nieruchomościami. W przypadku niewywiązywania się z ww. obowiązków, wobec tych osób mogą być orzekane kary dyscyplinarne, o których mowa odpowiednio w art. 178 ust. 2, art. 183 ust. 2 oraz art. 188 ust. 2 ww. ustawy. Powyższe wiąże się również z poczuciem sprawiedliwości u osób, które złożyły skargi na działalność osób uprawnionych.

Przyjęcie rozporządzenia wywoła skutki finansowe, gdyż koszty postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej pokrywane są ze środków budżetu państwa znajdujących się w dyspozycji ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej. Wysokość wynagrodzenia członków Komisji Odpowiedzialności Zawodowej nie uległa zmianie od 2005 r.

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Infrastruktury, zgodnie z limitami wynikającymi z ustawy budżetowej.

#### IV. Konsultacje społeczne i informacje o przedstawionych wariantach i opiniach

Projekt rozporządzenia zostanie przedstawiony następującym organizacjom zawodowym rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości:

- Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych,
- Polskiej Federacji Rynku Nieruchomości,
- Polskiej Federacji Organizacji Zarządców i Administratorów Nieruchomości,
- Polskiej Federacji Stowarzyszeń Zarządców Nieruchomości,
- Polskiej Federacji Zarządców Nieruchomości.
- Polskiego Stowarzyszenia Doradców Rynku Nieruchomości.
- Stowarzyszenia Ekspertów i Doradców Rynku Nieruchomości „POLONIA”.
- Powszechnego Towarzystwa Ekspertów i Doradców Rynku Nieruchomości.
- Polskiego Towarzystwa Rzeczoznawców Majątkowych.
- Polskiej Izby Rzeczoznawstwa Majątkowego.
- Polskiej Federacji Organizacji Zarządców i Administratorów Nieruchomości.